



รายงาน

การประเมินความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
เสียต่อการบริหารและจัดการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริการจัดการและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ ก็เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียนให้มีความยั่งยืน ต่อเนื่อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้คงเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานและสถานศึกษาเพื่อไปสู่การวางแผนและปฏิบัติงานร่วมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สิงหาคม 2563

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
สารบัญตาราง		ค
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมา	1
	บทบาทหน้าที่	1
ส่วนที่ 2	เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล	6
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	6
	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	6
	การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	7
ส่วนที่ 3	ผลการประเมินความพึงพอใจ	8
	ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา	8
	ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	8
ส่วนที่ 4	สรุปและอภิปรายผลการประเมิน	14
ภาคผนวก		

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารด้านวิชาการ	8
2	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารด้านงบประมาณ	10
3	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารด้านบริหารงานบุคคล	11
4	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารด้านบริหารทั่วไป	12
5	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหาร	13

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนับเป็นรากฐานความสำคัญในการสร้างความมั่นคงและสร้างความเจริญก้าวหน้าของชาติ เพราะประชาชนส่วนใหญ่สิ้นสุดการศึกษาในระบบโรงเรียน ในระดับการศึกษานี้ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ที่รัฐบาลจะต้องจัดให้แก่ประชาชน สถานศึกษาจึงเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญ เพราะเป็นหน่วยปฏิบัติซึ่งผลการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นไรนั้นขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานและโรงเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดังกล่าวได้นั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญหลายประการ ได้แก่ คน งบประมาณ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ

จากองค์ประกอบสำคัญดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ซึ่งเป็นหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคถือเป็นหน่วยงานที่ต้องนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ “ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป” ด้วยเหตุดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและกำกับ ติดตามสถานศึกษาให้จัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและมีเป้าหมายหลักเพื่อเป็นองค์กรที่มีระบบและมีกลไกการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น รูปแบบที่จะสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือการปฏิบัติงานให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ ทั้งนี้เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปสู่การวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีการพัฒนางานที่เป็นที่ประจักษ์และยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บทบาทหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 37 ของพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ.2546 ดังนี้

ก ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 36)

ข มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) และกฎหมายอื่นและ

ค มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
- 2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- 11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย

ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีหน้าที่ทั้งกำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนักเรียนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างรอบด้าน สำหรับบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 2

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างคือ

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี
- 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2.10 การบริการจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

- 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.14 การจัดหาพัสดุ
- 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.17 การเบิกเงินจากคลัง
- 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 2.19 การนำเงินส่งคลัง
- 2.20 การจัดหาบัญชีการเงิน
- 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 20 อย่างคือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง
- 3.2 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.4 การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3.6 การลาทุกประเภท
- 3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.8 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.9 การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.10 การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.11 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.12 การออกจากราชการ
- 3.13 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.14 การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 3.15 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.16 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.17 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.18 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.19 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 3.20 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 21 อย่างคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 4.3 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 4.4 งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 4.7 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.8 การดำเนินงานธุรการ
- 4.9 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.10 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.11 การรับนักเรียน
- 4.12 การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 4.13 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย 4
- 4.14 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.15 การทัศนศึกษา
- 4.16 งานกิจการนักเรียน
- 4.17 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.18 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.19 งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.20 การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 4.21 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุป

จากความเป็นมา บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาต่างก็มีบทบาทหน้าที่ที่ต้องช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานเพื่อให้เกิดผลไปยังนักเรียนอย่างยั่งยืน ดังนั้นการขับเคลื่อนงานตามบทบาทหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาต่างมีความสัมพันธ์กันเป็นลูกโซ่ ดังนั้น การประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการและการบริการไปสู่ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิดกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน เพื่อให้ความยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อประเทศในอนาคต

ส่วนที่ 2 เครื่องมือและวิธีการเก็บข้อมูล

1. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยแบ่งเป็น 3 ตอน

ส่วนที่ 1 แบบสำรวจข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check list)

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวมีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 1 ตัวเลือก โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนน 4 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
คะแนน 3 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
คะแนน 2 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
คะแนน 1 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด เพื่อตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. กลุ่มตัวอย่าง ขอความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่าง โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้จัดส่งให้กลุ่มตัวอย่างด้านละไม่ต่ำกว่า 100 คน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการจัดส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างในทุกโรงเรียนในสังกัด

- 2.1 ด้านวิชาการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบริหารงานบุคคล
- 2.4 ด้านบริหารงานทั่วไป

3. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล กรกฎาคม – สิงหาคม 2563

3. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 การจัดทำข้อมูล

1) รวบรวมแบบสอบถามที่ได้มาตรวจความสมบูรณ์ เพื่อเตรียมนำมาทำการวิเคราะห์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปคำนวณด้วย Microsoft Excel

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการและการรับบริการของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ของผู้มีส่วนได้เสียและผู้รับบริการ โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean)

การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ได้กำหนดเกณฑ์ระดับความคิดเห็น 5 ระดับ	
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.50 – 5.00 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50 – 2.49 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 – 1.49 หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

2) วิเคราะห์แบบสอบถามข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยการหาค่าความถี่ สำหรับปัญหาและข้อเสนอแนะ จัดทำโดยการสังเคราะห์ประกอบความเรียง

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 แบ่งได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ตามกระบวนการบริหารของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา, ครูผู้สอน, ก.ต.ป.น. และคณะกรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตารางที่ 1 ด้านวิชาการ

การประเมิน	จำแนกระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบที่ ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	1	8	40	169	96	265	84.39
2.การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	0	8	63	180	63	243	77.39
3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	0	9	51	131	123	254	80.89
4.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1	3	38	143	129	272	86.62
5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	0	7	54	174	79	253	80.57

การประเมิน	จำแนกระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบที่ ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามี การวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง คุณภาพการศึกษา	1	7	48	172	86	258	82.17
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1	10	50	157	96	253	80.57
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา ทำวิจัย และนำผลการวิจัยไป พัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา	2	9	79	162	62	224	71.34
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	3	43	141	126	267	85.03
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	0	6	50	167	91	258	82.17
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านวิชาการ	7	70	516	1596	951	2547	81.11

จากตารางที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านวิชาการในภาพรวมเฉลี่ย พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,547 คน คิดเป็นร้อยละ 81.11 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 272 คน คิดเป็นร้อยละ 86.62 และการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 224 คน คิดเป็น ร้อยละ 71.34

ตารางที่ 2 ด้านงบประมาณ

การประเมิน	จำแนกระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบที่ ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
11. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงิน งบประมาณในสถานศึกษา	2	5	33	149	110	259	86.62
12. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และ สอดคล้องกับนโยบาย	2	4	20	148	125	273	91.30
13. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน	2	2	18	128	149	277	92.64
14. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้าน การวางแผนการใช้งบประมาณให้ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	2	3	39	149	106	255	85.28
15. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณของสถานศึกษา	2	5	22	150	120	270	90.30
16. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษา	6	0	27	130	136	266	88.96
17. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ใน การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แก่สถานศึกษา	3	4	26	127	139	266	88.96
18. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีเข้ามาใช้ใน การพัฒนางาน	2	8	36	183	70	253	84.62
19. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนิน ทางด้านงบประมาณประจำปีอย่าง เป็นระบบ	3	5	22	149	120	269	89.97
20. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	2	6	31	157	103	260	86.96
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านงบประมาณ	26	42	274	1470	1178	2648	88.56

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านงบประมาณในภาพรวมเฉลี่ย พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 2,648 คน คิดเป็นร้อยละ 88.56 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 277 คน คิดเป็นร้อยละ 92.64 และการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62

ตารางที่ 3 ด้านบริหารงานบุคคล

การประเมิน	จำแนกระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบที่ ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
21. การจัดทำข้อมูลข่าวสารสนเทศ อัตรากำลังครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพปัญหา และ ความต้องการของสถานศึกษา	1	9	56	146	88	234	78.00
22. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพปัญหา และความ ต้องการของสถานศึกษา	2	8	50	157	83	240	80.00
23. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้อง ตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1	8	49	151	91	242	80.67
24. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างทั่วถึง	2	8	60	150	80	230	76.67
25. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และ บุคลากรทางการศึกษาทุก กลุ่มเป้าหมาย	1	8	40	142	109	251	83.67
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านบริหารบุคคล	17	129	943	2812	1681	4493	80.49

จากตารางที่ 3 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 4,493 คน คิดเป็นร้อยละ 80.49 หากวิเคราะห์
เป็นรายประเด็นพบว่า การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 83.67
และการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย
ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67

ตารางที่ 4 ด้านบริหารทั่วไป

การประเมิน	จำแนกระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบที่ ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
26. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	2	7	38	174	77	251	84.23
27. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	2	4	36	150	106	256	85.91
28. ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง	2	7	48	138	103	241	80.87
29. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	1	7	39	142	109	251	84.23
30. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	8	34	154	101	255	85.57
31. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1	6	45	152	94	246	82.55
32. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	1	3	42	171	81	252	84.56
33. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด และความต้องการจำเป็น	2	6	52	167	71	238	79.87
34. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	2	5	45	158	88	246	82.55
35. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	7	37	159	94	253	84.90
รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ ด้านบริหารงานทั่วไป	15	60	416	1560	924	2489	83.52

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านบริหารทั่วไปในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 2,489 คน คิดเป็นร้อยละ 83.52 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 85.91 และการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น มีระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 79.87

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา

การประเมิน	จำแนกระดับความพึงพอใจ					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.ด้านวิชาการ	7	70	516	1596	951	2547	81.11
2.ด้านงบประมาณ	26	42	274	1470	1178	2648	88.56
3.ด้านบริหารงานบุคคล	17	129	943	2812	1681	4493	80.49
4.ด้านบริหารทั่วไป	15	60	416	1560	924	2489	83.52
รวม	65	301	2149	7438	4734		
คิดเป็นร้อยละ	0.44	2.05	14.63	50.64	32.23		

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปมากที่สุดเฉลี่ย คือ ด้านงบประมาณ จำนวน 2,648 คน คิดเป็นร้อยละ 88.56 และด้านบริหารงานบุคคล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 4,493 คน คิดเป็นร้อยละ 80.49

ส่วนที่ 4

สรุปและอภิปรายผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พบว่า

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลส่วนบุคคลผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ตามกระบวนการบริหารของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา, ครูผู้สอน, ก.ต.ป.น. และคณะกรรมการสถานศึกษา

2. สรุปและอภิปรายผล

2.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 4 ด้าน พบว่า

2.1.1 ด้านวิชาการ พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,547 คน คิดเป็นร้อยละ 81.11 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่าการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 272 คน คิดเป็นร้อยละ 86.62 และการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 224 คน คิดเป็นร้อยละ 71.34 ที่เป็นเช่นนี้ก็เนื่องมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกระบวนการติดตาม ช่วยเหลือแนะ สถานศึกษาในสังกัด ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา มีโรงเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือ

2.1.2 ด้านงบประมาณ พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 2,648 คน คิดเป็นร้อยละ 88.56 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่าการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 277 คน คิดเป็นร้อยละ 92.64 และการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62 ที่เป็นเช่นนี้ก็เนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยหน่วยตรวจสอบภายใน จะมีการออกติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำสถานศึกษาในสังกัดทุกปีงบประมาณ

2.1.3 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 4,493 คน คิดเป็นร้อยละ 80.49 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่าการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 83.67 และการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลายทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 76.67 ที่เป็นเช่นนี้ก็เนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะมีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.4 ด้านการบริหารทั่วไป พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปเฉลี่ย จำนวน 2,489 คน คิดเป็นร้อยละ 83.52 หากวิเคราะห์เป็นรายประเด็นพบว่า การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง มีระดับความพึงพอใจมากขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 85.91 และการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น มีระดับความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 79.87 ที่เป็นเช่นนี้ก็เนื่องมาจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะมีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง ทำให้สถานศึกษาสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้เป็นปัจจุบันและแพร่หลาย

2.1.5 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปมากที่สุดเฉลี่ย คือ ด้านงบประมาณ จำนวน 2,648 คน คิดเป็นร้อยละ 88.56 และด้านบริหารงานบุคคล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปน้อยที่สุด จำนวน 4,493 คน คิดเป็นร้อยละ 80.49 ทั้งนี้ เนื่องจาก ในปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีการออกติดตามตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก