



คู่มือการดำเนินการทางวินัย
กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการดำเนินการทางวินัยเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติสำหรับสำหรับ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการทางวินัย รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการสอบสวนทางวินัย เพื่อให้เข้าใจถึงกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ กระบวนการขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ตามที่กฎหมายกำหนด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

ขอขอบคุณผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีส่วนทำให้คู่มือเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์
ด้วยดี

นายสิงหนาท คงทรัพย์ ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/ผู้พิมพ์

สารบัญ

	หน้า
ความหมาย	๑
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๑
การดำเนินการทางวินัยมี ๒ ประเภท	๑
คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน	๒
การตั้งข้อกล่าวหา	๒
เทคนิคในการสอบปากคำพยานบุคคล	๓
ลำดับขั้นตอนการสอบสวน	๔
หลักการพิจารณาความผิด	๕
หลักการพิจารณากำหนดโทษ	๕
การลงโทษ	๖
การรายงานการดำเนินการทางวินัย	๖ - ๗
แผนภูมิก่อนการดำเนินการทางวินัย	๘
แผนภูมิการสอบสวน	๙
ภาคผนวก	
แบบฟอร์ม	๑๐ - ๕๔

คู่มือการดำเนินการทางวินัย

.....

การสอบสวน เป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินการทางวินัยที่จะต้องดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดเป็นการแสวงหา และรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อทราบข้อเท็จจริง และพฤติการณ์ต่างๆ พิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม และเพื่อพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยจริงหรือไม่ ถ้าผิดจริงก็จะได้ลงโทษซึ่งเป็นระบบไต่สวนโดยถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักและคุ้มครองสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา

กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๐ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการตามมาตรา ๒๘
๒. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔, ๒๗, ๕๓, ๙๕, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๕, ๑๑๑, ๑๑๒
๓. คำสั่ง คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓

การดำเนินการทางวินัยมี ๒ ประเภท ได้แก่

๑. วินัยไม่ร้ายแรง ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยเป็นไปตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๙๘ วรรคแรก ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้บังคับบัญชาครูทุกคนและบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในโรงเรียน (ตามมาตรา ๒๗) จึงมีอำนาจสอบสวนได้ทุกตำแหน่ง / ทุกวิทยฐานะ
 - ๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาครูทุกคนและบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑), (๒) ทั้งในโรงเรียนและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงมีอำนาจสอบสวนได้ทุกตำแหน่ง/ทุกวิทยฐานะ (ตามมาตรา ๒๔)
 ๒. วินัยอย่างร้ายแรง ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นไปตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๙๘ วรรคสอง ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจสอบสวนครูผู้ช่วย/ครู บุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในโรงเรียน (ตามมาตรา ๕๓ (๔))
 - ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจสอบสวนรองผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา ๓๘ ข (๕) /ศึกษานิเทศก์ /บุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ,เชี่ยวชาญ (หมายความว่าถึงครูและบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ตามมาตรา ๕๓ (๓) แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑)
 - ๒.๓ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจสอบสวนรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกวิทยฐานะ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกวิทยฐานะ(ตามมาตรา ๑๐ (๒) แก้ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑)
- อนึ่ง ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง เช่นนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๙๘ วรรคสอง ได้ (ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหก)

ปัจจุบัน ได้มีคำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ในข้อ ๑๓ ได้โอนอำนาจในการออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ข้างต้นไปให้ศึกษาธิการจังหวัด

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน ปรากฏในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยประธาน ๑ คน /กรรมการ ๑ คน /กรรมการและเลขานุการ ๑ คน (จะให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ไม่มีอำนาจลงมติ เพราะฐานะไม่เท่า)
๒. เป็นข้าราชการประจำ สังกัดใดก็ได้แต่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นหนังสือ
๓. ประธานต้องดำรงตำแหน่ง / วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา
๔. นิติกร หรือ ผู้มีปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัย

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ต้องระบุ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นคำสั่งสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง / หรืออย่างร้ายแรง
๒. ชื่อ / ตำแหน่ง / วิทยฐานะของคณะกรรมการสอบสวน
๓. ชื่อ / ตำแหน่ง / วิทยฐานะของผู้ถูกกล่าวหา
๔. เรื่องที่ถูกกล่าวหา

การตั้งเรื่องกล่าวหา เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายและผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

ข้อกล่าวหา คือ การกระทำหรือพฤติกรรมแห่งการกระทำที่กล่าวอ้างว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยซึ่งมิใช่กรณีกระทำความผิดจึงไม่ต้องระบุเลขมาตราเนื่องจากการระบุเลขมาตราว่าเป็นความผิดนั้นเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนและผู้มีอำนาจพิจารณาโทษและลงโทษ

เทคนิคการสืบสวน / การสอบสวน

๑. กำหนดประเด็น
๒. จัดระบบหรือวางแผนการทำงาน
๓. พิเคราะห์พยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย

จรรยาบรรณของผู้สืบสวน / ผู้สอบสวน

๑. เคารพต่อหลักสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๒. แสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายไม่บิดเบือน
๓. อำนวยความยุติธรรม โดยยึดหลักฟังความสองฝ่ายอย่างเสมอภาค
๔. รักษาความลับ
๕. ให้ความสำคัญและคุ้มครองพยาน
๖. สำนึกในวิชาชีพโดย ไม่อคติ ไม่แสวงหาประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น รู้จักวางตนให้เหมาะสม

คุณธรรม ๔ ประการ ของผู้สืบสวน / สอบสวน

๑. ซื่อสัตย์สุจริต
๒. ดำรงตนตามครองธรรม
๓. ยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. รักษาชื่อเสียง

ลักษณะที่ดีของผู้สืบสวน / สอบสวน

๑. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
๒. มีความรู้ และใฝ่รู้
๓. มีความ پاکเพียรพยายาม
๔. มีความตรงต่อเวลา
๕. มีความกล้าหาญในการตัดสินใจทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. มีปฏิภาณ ไหวพริบ ช่างสังเกต

เทคนิคในการสอบปากคำพยานบุคคล

๑. ควรเลือกสถานที่เฉพาะให้เป็นความลับ
๒. แนะนำตนเอง
๓. เริ่มต้นสนทนา สังเกตอารมณ์ของผู้ถูกกล่าว / แสดงความเป็นมิตร / มีความเห็นอกเห็นใจ(ในกรณีเล่นบทอ่อน) ทำให้ผู้ถูกกล่าวหาวิตกกังวล / แสดงท่าทางเอาจริงเอาจังซิงซัง (ในกรณีเล่นบทแข็ง)
๔. ตั้งคำถาม เป็นผู้นำในการสนทนา / ทบทวน / เชื่อมโยงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง / อย่าคาดคั้น / อย่าใช้คำถามลักษณะเชิงุชวนให้ความจำคลาดเคลื่อน / อย่าถามเพื่อให้ตอบว่า ใช่ หรือไม่ใช่
๕. การบันทึก
 - ให้พยานเล่าเรื่องที่เกี่ยวข้องจนจบ และซักถามจนเข้าใจแล้วจึงเริ่มบันทึกลำดับเรื่องเป็นร้อยแก้วโดยมีลักษณะถามตอบอยู่ในตัวว่า ใครทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำทำไม ทำอย่างไร ผลเป็นอย่างไร
 - การจดบันทึกต้องให้ตรงกับประเด็นที่กำหนด
 - ต้องบันทึกทุกปากที่เกี่ยวข้องแม้จะมีข้อเท็จจริงเหมือนกัน
 - ระบุ วัน เดือน ปี เวลา สถานที่ โทรศัพท์ บ้านเลขที่ ทะเบียนรถให้ชัดเจน
 - พยานที่ให้การว่าไม่รู้ไม่เห็น นี่ก็ไม่ออก จำไม่ได้ จะต้องบันทึกลงไปอย่าข้าม
 - พยานให้การพาดพิงถึงใคร จะต้องตามไปสอบปากคำให้สิ้นกระแสความ
 - บันทึกด้วยลายมือกรรมการคนใดคนหนึ่ง หากเขียนผิดให้ขีดเส้นทับคำผิดแล้วเซ็นชื่อผู้บันทึกและพยานกำกับไว้ทุกที่
 - เมื่อบันทึกเสร็จแล้วต้องอ่านให้ฟัง หรือให้พยานอ่านเองก่อนลงลายมือชื่อต่อหน้าพร้อมกันทุกคน

๖. การสอบปากคำพยานเด็ก คือ บุคคลที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี ในวันที่สอบปากคำจะต้องอนุญาตหรือจัดให้มีบิดามารดา ผู้ปกครอง ครู หรือนักจิตวิทยาเข้ารับฟังการสอบปากคำด้วยและให้ลงลายมือชื่อร่วมในบันทึก (ป.ค.๑๔)

ข้อคำนึง

๑. ผู้ถูกกล่าวหาจะให้การอย่างไรก็ได้ (ไม่ผิด) และมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมรับฟังการสอบสวนได้ (ฟังอย่างเดียว) แต่จะซักถามหรือตอบแทนไม่ได้
๒. ส่วนพยานบุคคล จะต้องให้การเป็นจริง หากให้การเท็จมีความผิดตามกฎหมายฐานให้ความเท็จต่อเจ้าพนักงาน เนื่องจากกฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา แต่พยานไม่มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมฟังการสอบสวน
๓. พยานเอกสาร เป็นพยานที่มีน้ำหนักเชื่อถือมากที่สุด
๔. พยานเดี่ยว เป็นพยานที่มีน้ำหนักเชื่อถือน้อยที่สุด
๕. พยานที่เป็นพยานแวดล้อม ใช้เป็นพยานหลักฐานในกรณีผู้สาวที่มีน้ำหนักรับฟังได้ เนื่องจากสภาพข้อกล่าวหา พยานประจักษ์ พยานเอกสารหายากอยู่แล้ว

ลำดับขั้นตอนการสอบสวน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีอย่างร้ายแรง

ขั้นตอนที่ ๑

- ประธานกรรมการลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งสอบสวน (สว. ๑)
- ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแนวทางการสอบสวน ตามข้อ ๑๖ พิจารณาเรื่องที่กล่าวหา โดยกำหนดประเด็นในการซักถาม จัดทำบันทึกประจำวัน
- แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (สว.๒) ตามข้อ ๒๐ พร้อมแจ้งสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา ถ้ารับสารภาพให้ยุติการสอบสวน ถ้าปฏิเสธให้ดำเนินการต่อไป
- ใช้เวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ประธานรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๒

- สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาให้ได้ทั้งหมด (พยานของฝ่ายกล่าวหา)
- ประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดที่สนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาผิด กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด มาตราใด แล้วสรุปแจ้งผู้ถูกกล่าวหา (สว.๓)
- ใช้เวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๓

- แจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (แจ้ง สว.๓)
- แจ้งผู้ถูกกล่าวหาให้ทราบสิทธิในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาทั้งเป็นหนังสือหรือให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนได้
- ใช้เวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๔

- สอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานตามข้อชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาให้ได้ทั้งหมด (พยานของฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)
- ใช้เวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๕

- ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานทั้งสองฝ่ายทั้งหมดเพื่อลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง ผิดกรณีใด มาตราใด ควรได้รับโทษสถานใด หรือเป็นเรื่องหย่อนความสามารถตามมาตรา ๑๑ หรือเป็นกรณีมีมลทินหรือมัวหมอง ตามมาตรา ๑๑๒
- จัดทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) ตามข้อ ๓๙ พร้อมลงลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบสวน
- เสนอสำนวนการสอบสวน (สว.๖) พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ใช้เวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔

หมายเหตุ :

๑. รวมระยะเวลาการสอบสวน ๑๘๐ วัน
๒. สามารถขยายเวลาได้ตามความจำเป็นในแต่ละขั้นตอนครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน โดยประธานกรรมการต้องบันทึกรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ให้ผู้สั่งแต่งตั้งอนุญาตขยายออกไปได้ แต่ต้องรวมระยะเวลาไม่เกิน ๒๔๐ วัน

๓. หากยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อรายงาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณามีมติให้เร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามเหตุผลและความจำเป็น

ลำดับขั้นตอนการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีไม่ร้ายแรง

ให้นำขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงมาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่ง หากไม่สามารถให้แล้วเสร็จได้ ขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน รวมระยะเวลาทั้งหมด ๑๒๐ วัน โดยให้ประธานกรรมการสอบสวนบันทึกรายงานเหตุและขอขยายเวลาต่อผู้สั่งแต่งตั้ง

หลักการพิจารณาความผิด มี ๒ หลัก ได้แก่

๑. หลักนิติธรรม คือ การกระทำใดจะเป็นความผิดวินัยต้องมีกฎหมายบัญญัติให้และการกระทำใดเป็นความผิดวินัยกรณีใดจะต้องเข้าองค์ประกอบของความผิดนั้นด้วย เช่น

กรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ มีองค์ประกอบ คือ

- ต้องมีหน้าที่
- มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ
- เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้

“มีหน้าที่” ตามกฎหมายและพฤตินัยด้วย เช่น ครูพลະเก็บเงินค่าชุดกีฬาแล้วเอาไปใช้ถือว่า มีหน้าที่พฤตินัย

“ประโยชน์” คือ ทรัพย์สินและมีใช้ทรัพย์สิน เช่น การบริการ การช่วยเหลือ การให้ความสะดวกรวดเร็ว อนุญาต อนุมัติ

“มีควรได้” คือ มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. หลักมโนธรรม คือ การพิจารณาความผิดไม่ควรคำนึงถึงแต่ความถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงความยุติธรรมด้วย

หลักการพิจารณากำหนดโทษ มี ๔ หลัก คือ

๑. หลักนิติธรรม คือ คำนึงถึงระดับโทษตามกฎหมายกำหนด เช่น

- กรณีวินัยอย่างร้ายแรง ระดับโทษ ได้แก่ ปลดออก/ ไล่ออก (ถ้ามีเหตุลดหย่อนโทษ ต้องลดหย่อนได้ ไม่ต่ำกว่าปลดออก)

- กรณีวินัยไม่ร้ายแรง ระดับโทษ ได้แก่ ภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน (ถ้ามีเหตุลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้

- กรณีความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุลดโทษ ได้แก่ ทำทัณฑ์บน / ว่ากล่าวตักเตือน (พฤติการณ์ที่มีสาเหตุลดโทษ คือ กระทำความผิดครั้งแรก ไม่เคยกระทำผิดมาก่อน และเรื่องเล็กน้อย)

๒. หลักมโนธรรม คือ การกำหนดโทษให้เหมาะสมตามควรแก่กรณี เช่น ความผิดร้ายแรงที่ต้องลงโทษร้ายแรง ถ้าความผิดไม่ร้ายแรงก็ต้องลงโทษไม่ร้ายแรง

๓. หลักความเป็นธรรม คือ ต้องพิจารณากำหนดโทษเสมอกันไม่มีการยกเว้น กระทำผิดอย่างเดียวกัน ควรต้องลงโทษเท่ากัน เว้นแต่พฤติการณ์แห่งการกระทำไม่เหมือนกัน

๔. หลักนโยบายของทางราชการ คือ การทำนโยบายการปราบปรามกวดขันในการกระทำความผิดวินัยต่าง ๆ มาเป็นหลักใช้ดุลพินิจกำหนดโทษ เช่น เรื่องขู่สาว เรื่องยาเสพติด เรื่องทุจริต เรื่องละเมิดสิทธิเด็ก เป็นต้น

การลงโทษ เป็นมาตรการหนึ่งในการรักษาวินัย เพื่อเป็นการปราบปรามมิให้กระทำความผิดวินัยซึ่งเป็นผลดีในแง่ให้เกิดความกลัว ไม่กล้ากระทำความผิด ทั้งนี้เพื่อรักษาความศักดิ์สิทธิ์ของกฎหมาย/ รักษามาตรฐานความประพฤติ/ จูงใจให้ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น และเพื่อรักษาชื่อเสียงของราชการรวมถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ที่มีต่อองค์กร ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องใช้ควบคู่กับมาตรการป้องกันเสริมสร้างที่เป็นการรักษาวินัยเชิงบวก

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายและมีกฎหมายให้อำนาจไว้ กล่าวคือ แม้ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายก็จริงแต่กฎหมายมิได้ให้อำนาจไว้ก็จะลงโทษไม่ได้ เช่น รองปลัดกระทรวง/รองเลขาธิการ / รองอธิบดี / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / รองผู้อำนวยการโรงเรียน แม้จะเป็นผู้บังคับบัญชาแต่กฎหมายมิได้ให้อำนาจไว้ เว้นแต่จะได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ หรือเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

การลงโทษต้องเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ๒% หรือ ๔ % เป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ,ศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ๒% หรือ ๔ % เป็นเวลา ๑ เดือน ๒ เดือน หรือ ๓ เดือน ลดเงินเดือน ๒% หรือ ๔ %

ส่วนกรณีวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ศ.จ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ เพื่อมีมติก่อนออกคำสั่งโทษ

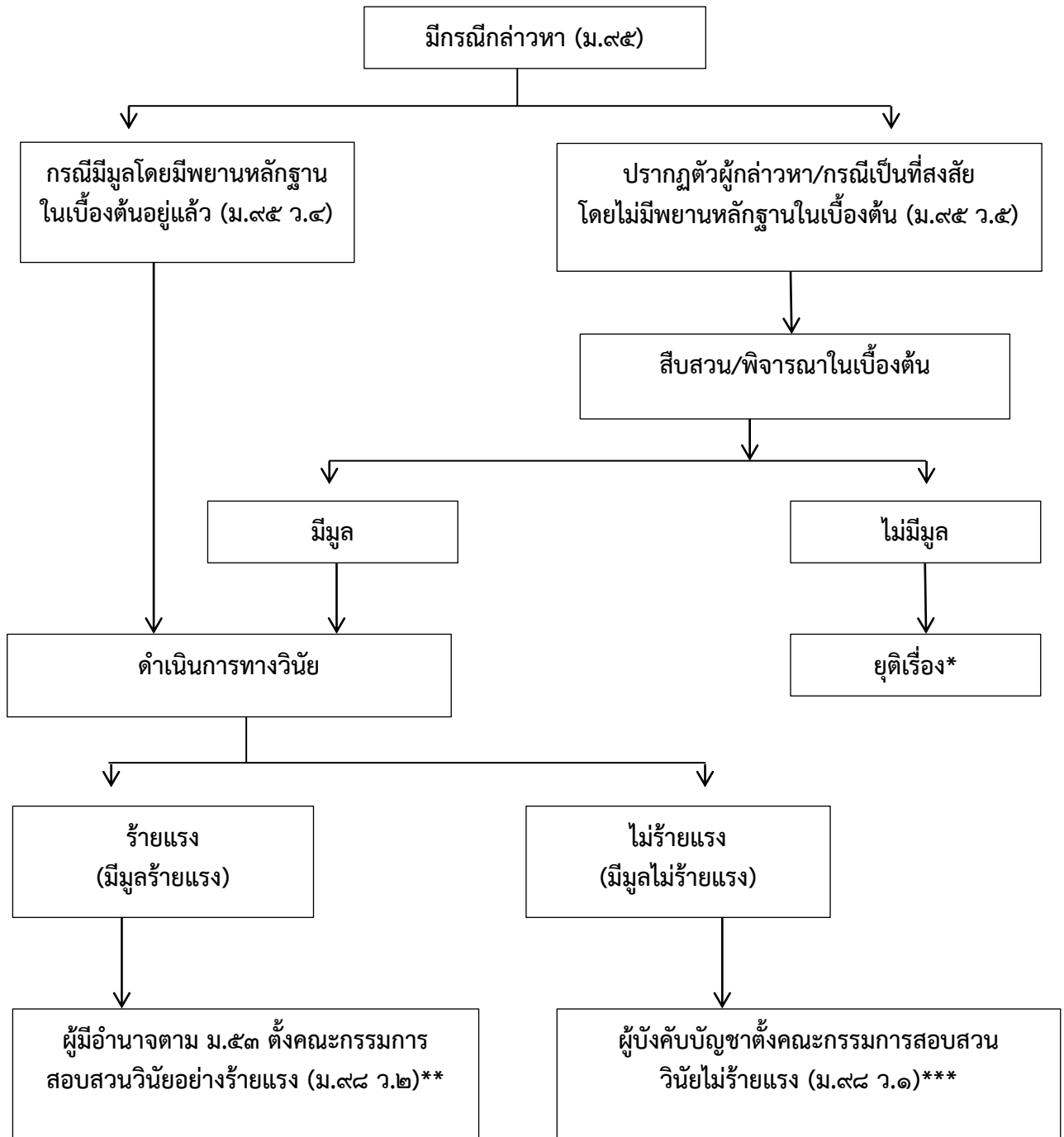
การออกคำสั่งลงโทษ เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีหลักการสำคัญว่า ห้ามมิให้สั่งย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่เข้าข้อยกเว้น เช่น ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เช่นนี้ให้ลงโทษย้อนหลังได้ (เป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)

การรายงานการดำเนินการทางวินัย เมื่อกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จและมีคำสั่งลงโทษ หรือไม่มีการลงโทษ คือยุติเรื่องแล้วแต่กรณี ขั้นตอนต่อไปที่จะต้องทำก็คือ การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔๐ (๓) โดยการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานทั้งหมด มีดังนี้

๑. **วินัยไม่ร้ายแรง** ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับสำนวนการสอบสวน แล้วเสนอที่ประชุม อ.ก.ศ.จ. และ กศจ. เพื่อมีมติแล้วรายงานสพฐ. หากสพฐ.เห็นด้วย ถือว่าวินัยสิ้นสุด แต่หากไม่เห็นด้วยให้สพฐ. รายงาน ก.ค.ศ.พิจารณาต่อไป

๒. วินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับสำนวนการสอบสวน แล้วเสนอที่ประชุม อ.ก.ศ.จ. และ กศจ. มีมติอย่างไรให้ปฏิบัติตามมติภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันมีมติแล้วรายงาน ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

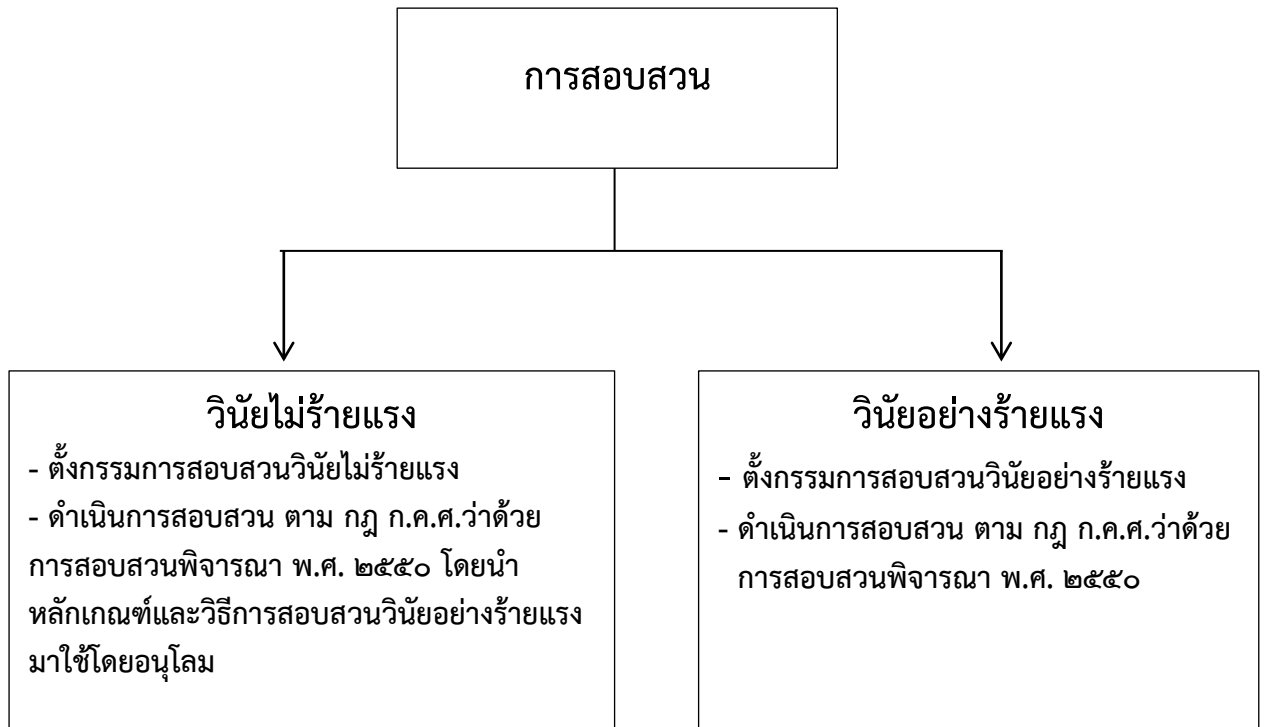
แผนภูมิก่อนการดำเนินการทางวินัย



*ไม่ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ก.ค.ศ. เพราะถือว่ายังไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย

**เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง/กรณีที่เป็น ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดทางวินัย ตามมาตรา ๙๘ ไม่ต้องตั้ง
กรรมการสอบสวน

*** เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง





คำสั่งสพ.สุราษฎร์ธานี เขต ๑/โรงเรียน.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
..... วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา) สังกัดตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับขั้นบาท มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง เรื่อง.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว
ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) ประธานกรรมการ
๒.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ) กรรมการ
๓.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ)..... กรรมการและเลขานุการ
๔.(ระบุชื่อและตำแหน่ง/วิทยฐานะ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ(มีหรือไม่มีก็ได้)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ
ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อ
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ในการสอบสวนถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็น กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยเรื่องอื่น
นอกจากที่ระบุในคำสั่งนี้หรือกรณีที่มีการสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อื่น
และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น
มีส่วนกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะร้องทุกข์คำสั่งนี้ ให้ร้องทุกข์ต่อ (อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.
ตั้ง/ ก.ค.ศ.) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....ลงชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง.....)

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

วันเดือนพ.ศ.

เรื่อง การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้าราชการครูที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ประธานกรรมการสอบสวน (นาย / นาง / นางสาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวนแผ่น
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการสอบสวน จำนวนแผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑/โรงเรียน..... ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็นประธานกรรมการสอบสวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑/โรงเรียน..... ที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวน คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามขั้นตอนปฏิบัติและสาระสำคัญที่ควรทราบ ดังนี้

๑. ในการสอบสวนครั้งแรกให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินดังนี้

๑.๑ เรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบ โดยแจ้งให้ทราบด้วยว่าข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งแจ้งให้ทราบว่าในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

๑.๒ ถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดหรือไม่ อย่างไร

๒. ถามผู้ถูกกล่าวหาในครั้งแรก ถ้าผู้ถูกกล่าวหาให้การปฏิเสธ หรือให้การรับสารภาพก่อนแต่คณะกรรมการสอบสวนเห็นสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้นโดยละเอียด ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อนแล้วสรุปหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ลักษณะการกระทำเท่าที่ปรากฏอันเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้ (ถ้าไม่แจ้งสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ จำนวนสอบสวนจะรับฟังไม่ได้) และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร

๓. การสอบสวนครั้งที่สอง เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว

๔. คณะกรรมการสอบสวนต้องทำการสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาเท่าที่มีภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาแล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบสวนต้องรวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน ตั้งแต่วันที่ ได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

ถ้ามีความจำเป็น ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าวไม่ได้ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยาย ระยะเวลาการสอบสวน

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนไม่แล้วเสร็จภายในสองร้อยสี่สิบวันให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. คณะกรรมการสอบสวน มีสิทธิได้รับเงินค่าสมนาคุณ ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗

๖. เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๗๗ - ๒๗๓๒๙๘ ต่อ ๕๔

โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๓๐๗๑

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

วันเดือนพ.ศ.

เรื่อง การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

เรียน กรรมการสอบสวน (นาย / นาง / นางสาว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็น
คณะกรรมการสอบสวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการ
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๗๗ - ๒๗๓๒๙๘ ต่อ ๕๔

โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๓๐๗๑

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการสอบสวน)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

วันเดือนพ.ศ.

เรื่อง การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

เรียน กรรมการและเลขานุการ (นาย / นาง / นางสาว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....ได้สั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
สอบสวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง รายละเอียด
ปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และในการสอบสวนนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๗๗ - ๒๗๓๒๙๘ ต่อ ๕๔

โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๓๐๗๑

(ตัวอย่างหนังสือแจ้ง สว.๑ ผู้ถูกกล่าวหา)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

วันเดือนพ.ศ.

เรื่อง การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

เรียนผู้ถูกกล่าวหา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน แผ่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขตได้มีคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรงท่าน ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่ง
ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ถูกกล่าวหาที่จะต้องถูกสอบสวนทางวินัย จึงควรทราบแนวปฏิบัติ
พอสังเขป ดังนี้

๑. เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมคำสั่งแล้ว ให้ท่านลงลายมือชื่อ และวันที่รับทราบไว้
เป็นหลักฐานในคำสั่งฉบับหนึ่ง แล้วจัดส่งหลักฐานการรับทราบดังกล่าวกลับคืนไปยังสพ.สุราษฎร์ธานี เขต ๑/
โรงเรียน..... โดยเร็ว หากท่านไม่ยินยอมดำเนินการดังกล่าว เมื่อพ้น ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งคำสั่งดังกล่าว
สพ.สุราษฎร์ธานี เขต ๑/โรงเรียน..... จะถือว่าท่านได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนแล้ว

๒. เมื่อท่านทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว หากปรากฏว่าผู้สั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ซึ่งมีเหตุจะทำให้การสอบสวน
ไม่ได้ความจริงและยุติธรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ท่านมีสิทธิคัดค้านผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น
กรรมการสอบสวน ถ้าผู้สั่งมีเหตุอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ

๒.๑ รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการในเรื่องที่กล่าวหา

๒.๒ มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

๒.๓ มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ถูกกล่าวหา

๒.๔ เป็นผู้กล่าวหาหรือเป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดา
มารดา หรือ ร่วมบิดา หรือมารดา ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้นหรือเป็นญาติเกี่ยวพัน ทางแต่งงานนับ
ได้เพียง สองชั้นของผู้ถูกกล่าวหา

๒.๕ เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของผู้กล่าวหา

๒.๖ มีเหตุอื่นซึ่งน่าเชื่ออย่างยิ่งว่าจะทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม
หรือไม่เป็นกลาง

การคัดค้านให้ท่านทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๗ วัน

นับแต่วันทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบสาเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริง และความยุติธรรมอย่างไร

๓. คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนท่านเป็น ๒ ระยะ คือ ในการสอบสวน ระยะแรก คณะกรรมการสอบสวนจะเรียกท่านมาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา ให้ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ทราบว่าในการสอบสวนนี้ท่านมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐาน มาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้และคณะกรรมการสอบสวนจะถามท่านว่าได้กระทำผิดหรือไม่อย่างไร ส่วนการสอบสวน ระยะที่ ๒ เป็นการสอบสวนเพื่อรับฟังการสืบแก้ข้อกล่าวหาของท่าน หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ท่านทราบแล้ว

๔. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนสรุปสำนวนเสร็จ ปรากฏว่าท่านมีความผิดทางวินัย และท่านถูกลงโทษ หากท่านต้องการอุทธรณ์ท่านจะใช้สิทธิต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ตามนัยมาตรา ๑๒๑ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง คือ โทษลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์ ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (กศจ.) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ ตามนัย มาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

๔.๒ ถ้าเป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง คือ ไล่ออก ปลดออกจากราชการต้องยื่น อุทธรณ์ ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ ตามนัยมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ของท่าน ท่านอาจขอตรวจหรือคัดรายงานการ สอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่ง ลงโทษจะอนุญาตหรือไม่ก็ได้

๕. หากท่านไม่ใช้สิทธิอุทธรณ์ท่านจะใช้สิทธิอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หากท่านได้รับหนังสือแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และส่งหลักฐานการรับทราบคำสั่ง จำนวน ๑ ฉบับ ให้ สพ.สุราษฎร์ธานี เขต ๑/โรงเรียน.....โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๗๗ - ๒๗๓๒๙๘ ต่อ ๕๔

โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๓๐๗๑

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๓

เรื่อง การสอบสวน..... (ระบุผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....
ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้แจ้งและ
อธิบาย ข้อกล่าวหาให้.....(ระบุผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้
.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า
ผู้ถูกกล่าวหาได้ กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....
.....
.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้
ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิ และหน้าที่ตาม ข้อ ๑๘ รวมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐาน
มาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับ
 บันทึกรับ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
 (.....)

หมายเหตุ :

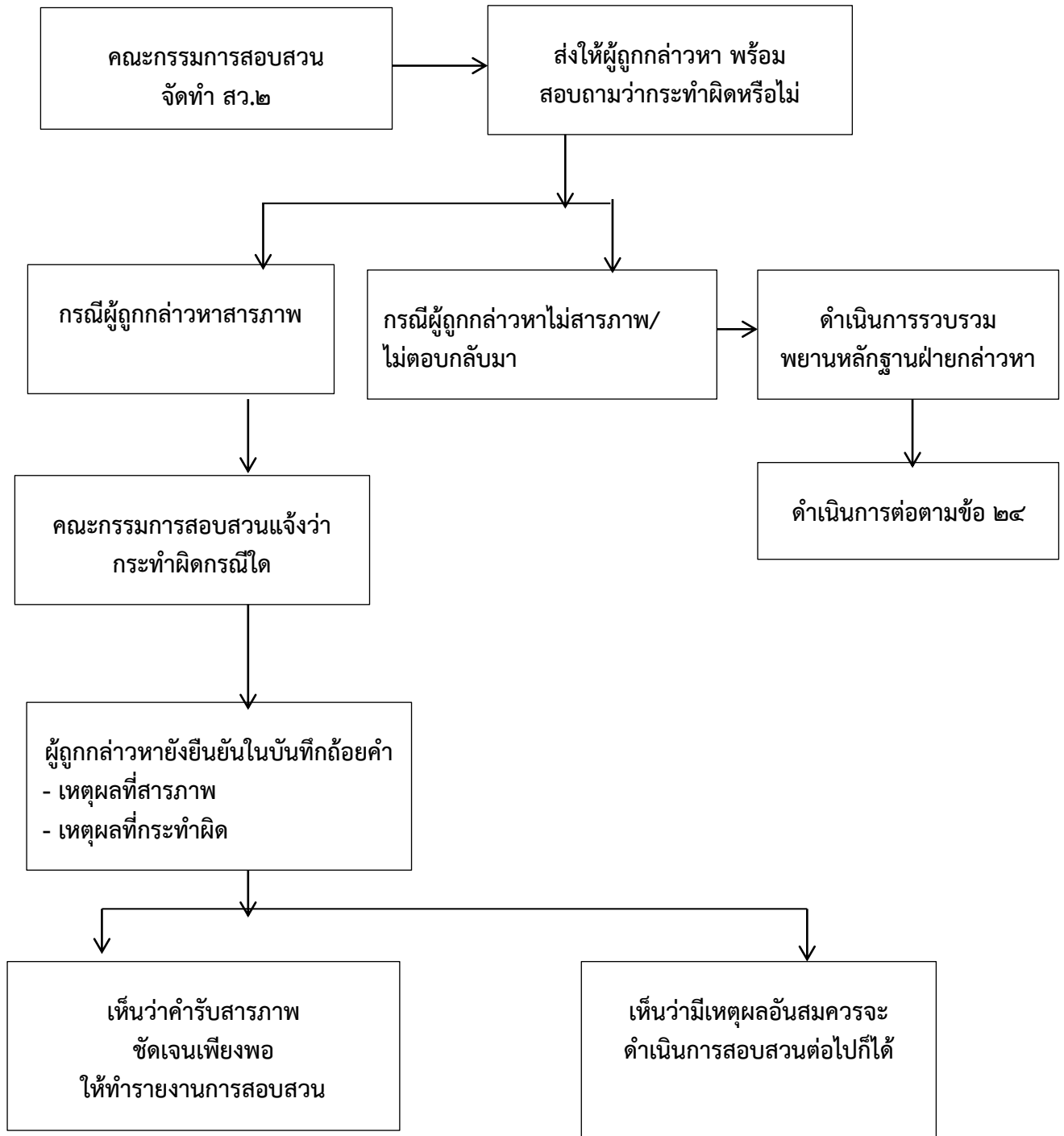
๑. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้ง
 และอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวน
 ดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ให้ทำตามแบบ ส.ว.๒ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและ
 วันเดือนปีที่รับทราบ ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ ส.ว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการ
 สอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้บันทึกตามแบบ
 ส.ว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับเพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้
 ๑ ฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวน
 การสอบสวน ๑ ฉบับ

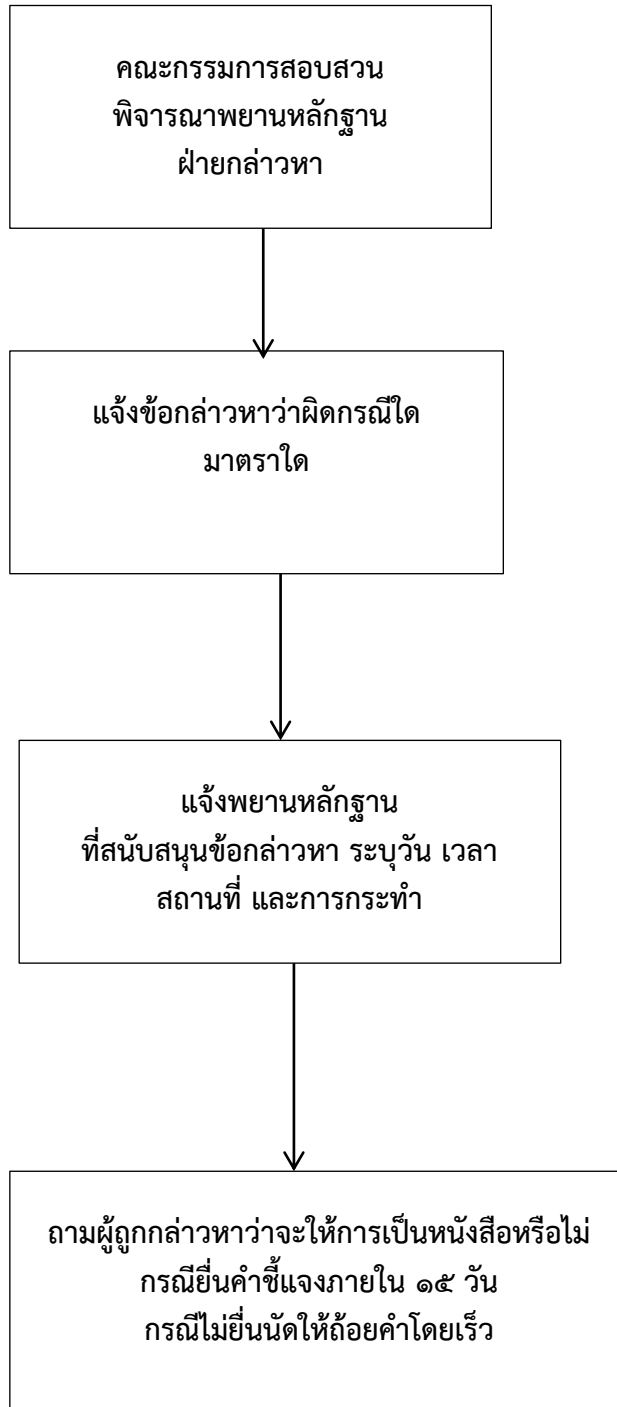
๓. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการ
 สอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า การกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าว เป็นความผิดกรณีใดหาก
 ผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี)
 และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

แผนภูมิการแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา (สว. ๒)



แผนภูมิการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สว.๓)



บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
อย่างร้ายแรง

.....

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ศาสนาอาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนนแขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง(เรื่องที่ถูกล่ามทา).....

ตามคำสั่ง(ชื่อโรงเรียนที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่
..... เดือน.....พ.ศ.และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
กระทำการ ใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบสวน

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

(ลงชื่อ).....บุคคลตามข้อ ๑๑ ข้อ ๒๘ (ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตาม ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้บันทึกถ้อยคำ
รับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี)และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำ
ลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ และลายมือชื่อบุคคลตามข้อ ๑๑ และ
ข้อ ๒๘
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/
 อย่างร้ายแรง

.....

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 ศาสนาอาชีพ.....ตำแหน่งสังกัด
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนนแขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....(ระบุชื่อ
 ผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรงตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน
 ที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตาม
 ประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นที่จต่อพนักงานสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมายหรือมี
 ความผิดทางวินัย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
 กระทำการ ใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
 บันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้ากรรมการ
 สอบสวน

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ให้ถ้อยคำ
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและ
ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง
เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เพื่อสอบสวน.....
(ระบุชื่อผู้ถูก กล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในเรื่อง.....

ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการ
สอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก..... (มีผู้ร้องเรียน
หรือมีรายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใดระบุไว้ด้วย)

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้.....
(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย.....(แจ้งและ อธิบายข้อกล่าวหาทราบว่าได้กระทำ
การใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓.(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....
(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไรหรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความ
ว่า.....(อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๐
หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๑ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวน
นั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ให้.....(ระบุชื่อผู้ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดย.....(อธิบาย
วิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้
ถ้อยคำ หรือ ขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้
ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจาก
เหตุผล ใด ๆ และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหา

โดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้อภัยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี)ไว้ด้วย.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้วเห็นว่า...(เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๑ หรือไม่อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๑๑๒ หรือไม่อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

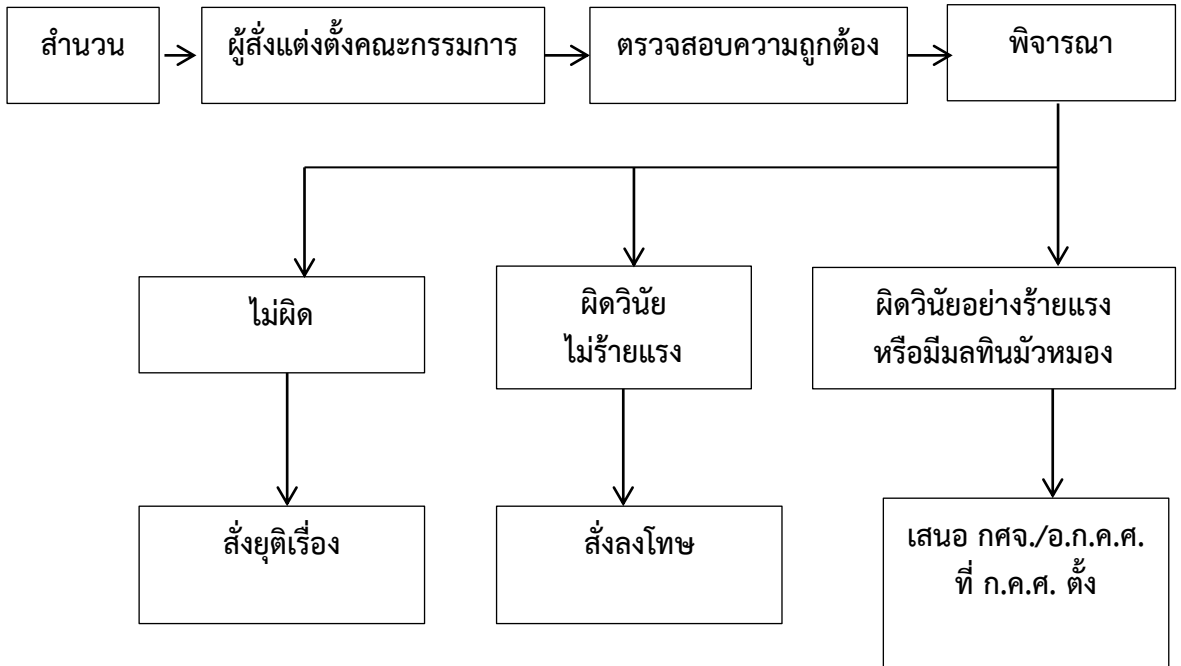
(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ :

๑. การพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๘ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน

๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

การพิจารณาสั่งการของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



(ตัวอย่าง)

บันทึกการสอบสวนประจำวัน

การสอบสวนนาย/นาง/นางสาว.....

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ลายมือชื่อคณะกรรมการ
.....	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งที่ ๑	๑. ๒. ๓.
.....	๑. แจงข้อกล่าวหาให้นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ถูกกล่าวหา ๒. สอบสวนพยานบุคคล ๓ ราย คือ ๑. นาย ๒. นาง ๓. นางสาว ๓. ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวงานการเงินของโรงเรียน ดังนี้ ๑. บัญชีเงินงบประมาณ ๒. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๓. สมุดเงินสด	๑. ๒. ๓.
.....	สอบสวนพยานบุคคล ๔ ราย คือ ๑. นาย ๒. นาง ๓. นางสาว ๔. นาย	๑. ๒. ๓.

การทำสารบัญญัตินำงานการสอบสวน

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบัญญัตินำงานการสอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ การทำสารบัญญัตินำงานการสอบสวนก็เพื่อให้ทราบว่ามีเอกสารอะไร จำนวนเท่าใด และเป็นการป้องกันเอกสารสูญหาย ดังนี้

(ตัวอย่าง)

สารบัญญัตินำงานการสอบสวน

เรื่อง (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ต่อกว่ากระทำความผิดวินัย

ที่	รายการ	หน้า	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	สำนวนการสืบสวน	.....	.....
๒.	บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	.....	.....
๓.	คำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนของ .....	.....	.....
	ที่ ...../.....ลงวันที่			
๔.	หลักฐานการรับทราบคำสั่งของประธานกรรมการ	.....	.....
๕.	บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑	.....	.....
๖.	หลักฐานการรับทราบคำสั่งของผู้ถูกกล่าวหา	.....	.....
๗.	บันทึกรับทราบการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (สว.๒)	.....	.....
๘.	บันทึกปากคำผู้ถูกกล่าวหา สว.๔	.....	.....
๙.	บันทึกขยายเวลาการสอบสวน	.....	.....
	ฯลฯ			
	รวม			

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

แบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว	
ชื่อตัว	ชื่อสกุล
อายุตัว ปี	อายุราชการ ปี
ขณะเกิดเหตุดำรงตำแหน่ง	ระดับ/วิทยฐานะ
กรม	กระทรวง
ขั้น	รับเงินเดือนในอันดับ
ขั้น	บาท
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง	ระดับ/วิทยฐานะ
กรม	กระทรวง
ขั้น	รับเงินเดือนในอันดับ
ขั้น	บาท
วุฒิ	
ตอนที่ ๒ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อกล่าวหา	
เหตุเกิดเมื่อ	
ข้อกล่าวหา	
.....	
.....	
ตอนที่ ๓ ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	
ข้อเท็จจริงสรุปได้ว่า.....	
.....	
.....	
ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน.....	
.....	
.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....	
.....	
.....	

ตอนที่ ๔ ความเสียหายแก่ราชการ

กรณีนี้เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ คือ

.....

.....

ตอนที่ ๕ การสั่งลงโทษ/ให้ออกจากราชการ

โทษ

ให้ออกจากราชการเพราะ.....ตามมาตรา.....

มีการเพิ่มโทษ/ลดโทษ จากเป็น

ตอนที่ ๖ ประวัติการลงโทษ

ครั้งที่ ๑ : เคยถูกลงโทษ.....เมื่อกรณี

.....

.....

ครั้งที่ ๑ : เคยถูกลงโทษ.....เมื่อกรณี

.....

.....

การดำเนินการทางวินัย/การสั่งให้ออกจากราชการรายนี้ได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาและสั่งการ
ไปโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

กระทรวง/ทบวง/กรม

(ตัวอย่าง)



ที่ ศธ ๐๔๑๖๓/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ถนนดอนนก อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

เรื่อง รายงานการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบ จำนวน แผ่น
๒. บันทึกกรณีความผิดและประวัติ จำนวน แผ่น
๓. สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน แผ่น

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตได้ดำเนินการทางวินัย

นาย/นาง/นางสาวข้าราชการ

ตำแหน่งวิทยฐานะโรงเรียน

อำเภอสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เขตจึงขอรายงานมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

การตรวจสอบข้อกฎหมาย

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....เขตได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามคำสั่งโรงเรียน/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตที่/

ลงวันที่การดำเนินการสอบสวนชอบด้วยกฎหมาย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง

มูลกรณีเรื่องนี้เกิดขึ้นเนื่องจาก

โรงเรียน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตจึงได้สั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องดังกล่าวนี้ขึ้น

ผลการสอบสวน

ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า

(สรุปข้อเท็จจริงตามประเด็นที่สอบสวนได้ความ)

การพิจารณาโทษและความเห็น

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่า

.....

ความเห็นของโรงเรียน/กลุ่มกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า

.....

ความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต
พิจารณาแล้วเห็นว่า

.....
และได้สั่งลงโทษ(ตามโทษที่ลง) แล้ว ปราบกฏ ายละเอียด
ตามคำสั่งลงโทษและสำนวนการสอบสวนวินัยที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มกฎหมายและคดี

โทร. ๐๗๗ - ๒๗๓๒๙๘ ต่อ ๕๔

โทรสาร ๐๗๗ ๒๗๓๐๗๑

(ตัวอย่าง)

(กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงโดยอาศัยอำนาจของตนเอง)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน

ด้วย (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ได้กระทำความผิดวินัยในเรื่อง
.....(ระบุกรณีกระทำความผิด โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีพร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือ
ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ).....

เป็นการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจ
การลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและ
อัตราโทษ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ./ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.
ตั้ง/ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง โดยอาศัยอำนาจของตนเอง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีที่เป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” ส่วนการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนพ.ศ.เป็นต้นไป”
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีคำสั่งลงโทษตามมติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินเดือน / ลดเงินเดือน

ด้วย (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง
(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

ซึ่ง กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง/ ก.ค.ศ.ในการประชุม ครั้งที่เมื่อวันที่
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....
เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีมติให้ลงโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ และอัตราโทษ)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
อำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ลงโทษ(ระบุชื่อ
ผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ)

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. กรณีที่เป็นการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป” ส่วนการสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนให้ใช้ “ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนพ.ศ.เป็นต้นไป”
๕. ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีที่อยู่บังคับบัญชาสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งหรือ ก.ค.ศ.)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง ลงโทษปลดออก/ไล่ออกจากราชการ

ด้วย (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง
(ระบุกรณีกระทำผิด โดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ. ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่
.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า(ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณา
และขอสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย)

จึงมีมติให้ลงโทษ(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ)ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบ
ก.ค.ศ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. จึงให้ลงโทษ
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราโทษ)ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง (กรณี ป.ป.ช. ชี้มูลเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ยื่นอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับ
แต่วันที่ออกคำสั่ง)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามมติของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง และวิทยฐานะ
๓. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย พร้อมทั้งระบุข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุผลไว้ด้วย
๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้ แต่จะลดหย่อนโทษต่ำกว่าปลดออกไม่ได้
๕. การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สั่ง เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีการรายงานการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงและผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับ
รายงานพิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่ง)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่/
ลงวันที่พ.ศ.ลดโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด
.....ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง / วิทยฐานะ(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง
.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)อันเป็นการ
กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณี

.....
ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ลงโทษและได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น
.....(ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ได้รับรายงานตามมาตรา ๑๐๔)
.....พิจารณาแล้วเห็นว่าการลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม โดย(ถ้าฟัง
ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย กรณีความผิดและมาตราที่เปลี่ยนแปลงไปให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและ
ข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....สมควรงดโทษ /
ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษเป็น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้งดโทษ /ลดโทษ/
เพิ่มโทษ /ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)จากเป็น
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.
ตั้ง / ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง และผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับรายงานพิจารณาแล้วสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงโทษ
๒. คำสั่งงดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า “ทั้งนี้ตั้งแต่(ระบุวัน/เดือน/ปี).....เป็นต้นไป” ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินในอันดับใด ชั้นใด
๕. การระบุมাত্রาที่บัญญัติเป็นความผิดวินัย ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำความผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีการรายงานการสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงซึ่ง กศจ./ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ.
พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่/
ลงวันที่พ.ศ.ลงโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด
.....ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง / วิทยฐานะ(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง
.....(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)อันเป็นการ
กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง กรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ลงโทษและได้รายงานการลงโทษตามลำดับ นั้น

กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง / ก.ค.ศ.พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่/ (เลข พ.ศ.)เมื่อวันที่แล้วเห็นว่า(ถ้าการฟังข้อเท็จจริง
ข้อกฎหมาย กรณีความผิดและมาตราที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการ
ใช้ดุลพินิจไว้ด้วย).....จึงมีมติให้งดโทษ / ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
เป็น(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้งดโทษ /ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)จากเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการรายงานการสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่ง กศจ. / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง/ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. คำสั่งงดโทษหรือยกโทษ ให้ตัดข้อความว่า “ทั้งนี้ตั้งแต่ เป็นต้นไป” ออก
๓. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ
๔. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษ และอัตราโทษใด เป็นสถานโทษ และอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษเป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๕. ในกรณีที่ กศจ. มีมติให้เพิ่มโทษมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ได้
๖. ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยก่อนวันที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้บังคับให้เพิ่มเติม มาตรา ๑๓๔ หรือ มาตรา ๑๓๕ ตามบทเฉพาะกาล
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงต่อ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และมีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
 ที่/.....(เลข พ.ศ.)
 เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่/
 ลงวันที่พ.ศ.ลงโทษ(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....
 (ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
 (ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ
 ชั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง / วิทยฐานะ.....(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)
ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง(ระบุข้อเท็จจริงในการกระทำผิด
 ตามคำสั่งเดิม)อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 กรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและ กศจ./
 อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ในการประชุมครั้งที่/เมื่อวันที่ ได้พิจารณา
 อุทธรณ์แล้วเห็นว่า(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้
 ดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ.) จึงมีมติให้งดโทษ /
 ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
 ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้งดโทษ /ลดโทษ /
 เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ต่อ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และ อ.ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษกรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การสั่งย้อนหลังดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้สั่งลงโทษได้รับไปแล้ว
๓. การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือ ลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถาน โทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษ เป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๔. คำสั่งลงโทษหรือยกโทษให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป” ออก
๕. การระบุมাত্রาความผิดให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุ ทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

(กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรง ต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.
มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....(เลข พ.ศ.)

เรื่อง งดโทษ / ลดโทษ / เพิ่มโทษ / ยกโทษ (และให้กลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)ที่/
ลงวันที่พ.ศ.ลงโทษ(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ).....
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
(ชื่อหน่วยงานการศึกษา).....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือน
ในอันดับ ชั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในเรื่อง(ระบุ
ข้อเท็จจริงในการกระทำผิดตามคำสั่งเดิม)อันเป็น
การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง กรณี

ตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่...../.....ลงวันที่
พ.ศ.ว่า(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและ ก.ค.ศ.
พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า(ระบุความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน
ในการใช้ดุลพินิจของ อ.ก.ค.ศ.)จึงมีมติให้งดโทษ / ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้งดโทษ /ลดโทษ /
เพิ่มโทษ / ยกโทษ(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
และให้กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ(ชื่อหน่วยงานการศึกษา)
สังกัดตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับ.....
ชั้นบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

อนึ่ง หากประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง ในกรณีนี้สามารถจะฟ้องต่อศาลปกครองภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. ใช้กับกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ต่อ ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ. มีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งและหรือสั่งให้กลับเข้ารับราชการ
๒. คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ กรณีโทษไม่ร้ายแรงให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ เว้นแต่การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษร้ายแรงและได้รับการลดโทษเป็นโทษวินัยไม่ร้ายแรง
๓. การสั่งเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษใดและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีเพิ่มโทษ หรือลดโทษเป็นลดเงินเดือนให้ระบุด้วยว่าให้ลดเงินเดือนจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด
๔. คำสั่งลงโทษหรือยกโทษ ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป” ออก
๕. กรณีมีการสั่งให้กลับเข้ารับราชการให้ใช้ข้อความว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป”
๖. การระบุมাত্রาความผิด ให้อ้างกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะกระทำผิด ถ้าผิดหลายมาตราให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย
๗. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๑
(ให้พักราชการ)

คำสั่ง(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพักราชการ

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะโรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนในอันดับขั้นบาท มีกรณี
.....(ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการ
สอบสวน/ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา /ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตาม
กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา) ในเรื่อง.....
และมีเหตุให้พักราชการ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ คือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ดังกล่าว ข้อ จึงให้ (นาย,
นาง,นางสาว).....พักราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง))

(.....ตำแหน่ง))

หมายเหตุ

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ(ถ้ามี)
๒. ให้ระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
หรือถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การระบุเหตุการณ์พักราชการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ
๔. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๒
(ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการไว้ก่อน

ด้วย(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง /วิทยฐานะโรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา สังกัด
.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้นบาท มีกรณี
..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน
หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่า กระทำความผิดอาญา)
ในเรื่อง
.....และมีเหตุให้พักราชการ
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ
คือและได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้สั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว เนื่องจาก.....
.....(ระบุเหตุผลให้ชัดเจน)/ถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
เป็นเวลาเกินกว่าหนึ่งปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓/มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ.ดังกล่าว ข้อจึงให้ (นาย,
นาง,นางสาว).....ออกจากราชการไว้ก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง)

(.....ตำแหน่ง)

หมายเหตุ :

- การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้สั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ให้ระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเกินหนึ่งปี

๓. การระบุเหตุการณ์พิภราชการตามกฎ ก.ค.ศ.นี้ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ
๓. สำหรับกรณีการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาให้ระบุเหตุผลที่อาจทำให้เป็นได้ว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว
๔. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๓

(การสั่งกลับกรณีไม่มีความผิดวินัย)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
 ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
 โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษาสังกัด
 ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนในอันดับ ชั้นบาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน
 ตั้งแต่เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (นาย,นาง,นางสาว)
 มิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
 บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก
 ราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
 กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ โรงเรียน/
 หน่วยงานการศึกษาสังกัด ตำแหน่งเลขที่
 โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ..... ชั้น บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ(ถ้ามี)
๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ.๔

(การสั่งกลับกรณีมีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)

ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
 ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน/
 หน่วยงานการศึกษา สังกัด ตำแหน่งเลขที่
 รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่
 เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า (นาย ,นาง,นางสาว)
 กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้
 ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
 กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ
 โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด
 ตำแหน่งเลขที่ โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท
 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป
 สั่ง ณ วันที่..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ (ถ้ามี)
๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก

(ตัวอย่าง)

แบบ พ. ๕

(การส่งกลับกรณีไม่เป็นผู้ถูกพักใช้/พ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้)



คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/.....

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)
ที่/..... ลงวันที่ พ.ศ. สั่งให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง/วิทยฐานะ..... โรงเรียน/
หน่วยงานการศึกษาสังกัด ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปรากฏว่า (นาย,นาง,นางสาว) (มิได้เป็นผู้ถูกพักใช้)/
หรือพ้นกำหนดเวลาถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ จึงให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ/กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง/วิทยฐานะ
โรงเรียน/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด
ตำแหน่งเลขที่โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ ชั้น บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

(.....ตำแหน่ง.....)

หมายเหตุ :

๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ (ถ้ามี)
๒. ข้อความใดหากไม่ใช่ให้ตัดออก