



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การย้ายกรณีปกติสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงดำเนินการประกาศตำแหน่งว่าง เพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๑ มีอัตราว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
จำนวน ๖ อัตรา จึงขอประกาศตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อใช้ในการรับย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๓๐	๐๒๖๑๐๗๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๑	๐๒๖๑๐๗๑	
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๘	๐๒๖๑๐๗๖	
๔	ศึกษานิเทศก์	๔๓	๐๒๖๑๐๗๙	
๕	ศึกษานิเทศก์	๔๗	๐๑๘๙๖๑๗	
๖	ศึกษานิเทศก์	๔๘	๐๑๘๙๖๕๐	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

.....

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓ /ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดังรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเลอศักดิ์ รัชณาการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและการให้คะแนนตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ จึงกำหนด รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ดังนี้

๑. องค์ประกอบการพิจารณา จำนวน ๗ องค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ	๒๕ คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ ๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท	(๒๕) (๕) ๕ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน/วิทยากร (๑) ระดับชาติ/นานาชาติ (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้าย ที่ยื่นระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) (๑) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐ (๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙.๙๙ (๓) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙.๙๙	(๑๐) ๑๐ ๙ ๘	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (แบบ PA ๓) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงานหรือรางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง (๑) ระดับชาติ/นานาชาติ (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	(๒๕) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเอง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (๑) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๓ - ๕ ครั้งขึ้นไป (๓) มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๓ ครั้งลงไป	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังติดต่อกัน ๕ ปีงบประมาณซึ่งระบุไว้ในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และหรือต้นสังกัด โดยพิจารณา ดังนี้ (๑) ดำเนินการได้ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป (๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ (๓) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และหรือต้นสังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี สำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกัน และสำหรับคำร้องขอย้าย ที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารอ้างอิง) ฟอนต์ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑การรักษาวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓.๒การรักษาจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ (๒) เคยถูกตักเตือนเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ (๔) เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๔.๑ อายุราชการ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) (๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาอายุราชการสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกันและสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๔.๒ วิทยฐานะปัจจุบัน (๑) เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ (๒)ชำนาญการพิเศษ (๓) ชำนาญการ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีเดียวกันและสำหรับคำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ทั้งนี้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ /ทุรกันดาร /เสี่ยงภัย (ตามประกาศของกระทรวงการคลัง) (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจากที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ฉบับปัจจุบัน
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) ดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) เหตุผลอื่นๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นๆที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย หนึ่ง “ภูมิลำเนา” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึงถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของบิดาและหรือมารดา หรือ คู่สมรสของผู้ขอย้ายด้วย

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ พิจารณารับย้าย ผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมทุกองค์ประกอบสูงสุดก่อน

๓.๒ กรณีที่มีค่าคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักความอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๓.๓ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การตัดสินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นผู้พิจารณาและผลการพิจารณาเป็นประการใดถือเป็นอันสิ้นสุด

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ..... ☐ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ..... สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ส่วนราชการ.....

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นดาร์/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... ๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๑-๒ จำนวนคน ☐ ช่วงชั้นที่ ๓ จำนวนคน ☐ ช่วงชั้นที่ ๔ จำนวนคน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวนคน ☐ ปริญญาตรี จำนวนคน ๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	--	--

หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....