แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ ..................................................

วันที่ ...... เดือน .................... พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอย้าย/ เปลี่ยนตำแหน่ง/ โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.................................................................................................. อายุ ................. ปี เกิดวันที่ ........... เดือน ....................... พ.ศ. ............................ เลขประจําตัวประชาชน ........................................... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ .......................................................... ตําแหน่ง ................................................................................ ระดับ/วิทยฐานะ...................................รับเงินเดือนระดับ/ชั้น ................................. อัตรา/ขั้น .............................. บาท สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ....................................................กรม.............................................. กระทรวง.....................................................ตั้งอยู่ที่............................หมู่ที่ ................. ถนน ....................ตําบล ..................... อําเภอ/เขต ......................... จังหวัด................................ รหัสไปรษณีย์ .......................... โทรศัพท์ ...............................โทรศัพท์.............................โทรสาร........................... e-mail................................

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................... หมู่ที่ ................. ถนน .......................... ตําบล ................................. อําเภอ .......................................จังหวัด................................................รหัสไปรษณีย์ ......................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..................................... โทรสาร.......................................e-mail ......................................... มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตําแหน่ง .......................................................... กลุ่ม/สถานศึกษา ..................................................................... สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .............................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ........................... เมื่อวันที่………… เดือน ...............พ.ศ. ............... ตําแหน่ง .......................... ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด .......................................................... ส่วนราชการ .................................................................. กระทรวง......................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีทางอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีล้มละลาย

/4. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 |  |  |  |  |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตําแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

/8.ปัจจุบัน…

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนวิทยฐานะ เดือนละ............................ บาท เมื่อได้ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

🞏 9.๑ สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

🞏 9.๒ สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

🞏 9.๓ สําเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

🞏 9.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🞏 9.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🞏 9.๖ สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

🞏 9.๗ สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานในตําแหน่งที่จะขอโอน

🞏 9.๘ สําเนามาตรฐานตําแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตําแหน่ง/ โอนดํารงตําแหน่งอยู่ปัจจุบัน

ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

🞏 9.๙ สําเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสําคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

🞏 9.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย เปลี่ยนตําแหน่ง/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ ในการพิจารณารับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

🞏 9.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตําแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตําแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนประเภทตําแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง//โอน ไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)…………………………….………………..………

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)..........................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเท่า)\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)………………………………………………………………………… ผู้บังคับบัญชา

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

🞏 ยินยอม

🞏 ไม่ยินยอม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)………………………………………………………………………….. ผู้บังคับบัญชา

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย /เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้อง เป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น

เอกสารแนบท้ายประกาศ 2

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ ..................................................

วันที่ ...... เดือน .................... พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว.................................................................................................. อายุ ................. ปี เกิดวันที่ ........... เดือน ....................... พ.ศ. ............................ เลขประจําตัวประชาชน ........................................... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ .......................................................... ตําแหน่ง ................................................................................ ระดับ/วิทยฐานะ...................................รับเงินเดือนระดับ/ชั้น ................................. อัตรา/ขั้น .............................. บาท สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ....................................................กรม.............................................. กระทรวง.....................................................ตั้งอยู่ที่............................หมู่ที่ ................. ถนน ....................ตําบล ..................... อําเภอ/เขต ......................... จังหวัด................................ รหัสไปรษณีย์ .......................... โทรศัพท์ ...............................โทรศัพท์.............................โทรสาร........................... e-mail................................

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................... หมู่ที่ ................. ถนน .......................... ตําบล ................................. อําเภอ .......................................จังหวัด................................................รหัสไปรษณีย์ ......................................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..................................... โทรสาร.......................................e-mail ......................................... มีความสมัครใจขอโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตําแหน่ง .............................................................................................. กลุ่ม/สถานศึกษา ....................................... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ...........................

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ........................... เมื่อวันที่………… เดือน ...............พ.ศ. ............... ตําแหน่ง .......................... ระดับ/ชั้น....................................... สังกัด .......................................................... ส่วนราชการ .................................................................. กระทรวง......................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีทางอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดําเนินคดีล้มละลาย

/4. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 |  |  |  |  |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตําแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

. /8.ปัจจุบัน

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนวิทยฐานะ เดือนละ............................ บาท เมื่อได้ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

🞏 9.๑ สําเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสําเร็จการศึกษา

🞏 9.๒ สําเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

🞏 9.๓ สําเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

🞏 9.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🞏 9.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

🞏 9.๖ สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

🞏 9.๗ สําเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานในตําแหน่งที่จะขอโอน

🞏 9.๘ สําเนามาตรฐานตําแหน่งที่ผู้ขอ โอนดํารงตําแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือ

หน่วยงานสังกัดเดิม

🞏 9.๙ สําเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสําคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสําคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

🞏 9.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

🞏 9.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตําแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตําแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนประเภทตําแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)…………………………….………………..………

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

/คำรับรอง…

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)..........................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สํานัก หรือเทียบเท่า)\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)………………………………………………………………………… ผู้บังคับบัญชา

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

🞏 ยินยอม

🞏 ไม่ยินยอม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)………………………………………………………………………….. ผู้บังคับบัญชา

(.........................................................)

ตำแหน่ง ..................................................

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 3**

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น

มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

..................................

ชื่อผู้ของประเมิน.......................................................................ตำแหน่ง................................................

ตำแหน่งเลขที่..................สังกัด..................................................สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วุฒิการศึกษา..............................................วิชาเอก........................................จบเมื่อวันที่...................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.........................................................................ตำแหน่งเลขที่..........................................

สังกัด...............................................................................สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.............................ถึงวันที่.................................

รวมระยะเวลา.....................ปี................................เดือน.............................วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....................ปี....................เดือน................วัน

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง  ที่ขอนับเกื้อกูล |
| ตำแหน่ง.......................................................  ตำแหน่งเลขที่..............................................  สังกัด.............................................................  สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  1.  2.  3  ฯลฯ | 1.ตำแหน่ง.........................................................  สังกัด.................................................................  ตั้งแต่วันที่ .....................ถึงวันที่........................  รวมเวลา.....................ปี............เดือน................วัน  โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน  ตามคำสั่ง..................................................  ที่......................./.................ลงวันที่....................ดังนี้  (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)  1.  2.  ฯลฯ  2. .ตำแหน่ง.........................................................  สังกัด.................................................................  ตั้งแต่วันที่ .....................ถึงวันที่........................  รวมเวลา.....................ปี............เดือน................วัน  โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน  ตามคำสั่ง..................................................  ที่......................./.................ลงวันที่....................ดังนี้  (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)  1.  2.  ฯลฯ |

/ขอรับรอง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ)...........................................ผู้บังคับบัญชา

(.................................................) (...................................................)

วันที่...................................................... วันที่ ............................................................

หมายเหตุ ในแนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**



**หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน**

**---------------------**

เขียนที่......................................................

วันที่.....................................................................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...........................................................ตำแหน่ง.....................................

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..........................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................

สังกัด.....................................................................ขณะดำรงตำแหน่ง...............................................................

สังกัด..........................................................ตั้งแต่วันที่...................................ถึงวันที่......................................

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1)............................................................................................................................................................

2)............................................................................................................................................................

3)............................................................................................................................................................

4)............................................................................................................................................................

5)............................................................................................................................................................

6)............................................................................................................................................................

7)............................................................................................................................................................

8)............................................................................................................................................................

9)............................................................................................................................................................

ฯลฯ

ลงชื่อ....................................................(ผู้รับรอง)

(..........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**หมายเหตุ** กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 5**

****

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ..........................................................................................................................................................

ที่............................................................... วันที่ .........................................................................

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง......................................... (ตำแหน่งที่สมัครฯ)

เรียน ........................................................................................................

ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง..................................................

สังกัด..................................................................................มีความประสงค์สมัครบุคคลเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ระดับชำนาญการ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 ลงวันที่............................ในตำแหน่ง....................................................................... ตำแหน่งเลขที่..................................สังกัด................................................................................

เนื่องจากข้าพเจ้า ( ) ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ

( ) ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ 1 ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง....................................................................................

ตั้งแต่วันที่.................................................ถึงวันที่...........................................รวม.......ปี.........เดือน.........วัน

มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงาน ....................................................ที่........../................ลงวันที่.......................

(หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของ...............................................................ลงวันที่.......................

ดังแนบ ดังนี้

1)............................................................................................................................................................

2)............................................................................................................................................................

3)............................................................................................................................................................

4)............................................................................................................................................................ 5)............................................................................................................................................................

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..................................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่..................................................................

**หมายเหตุ** ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 6**

**กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

**(ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี)**

**ของ........................................................**

**เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................ตำแหน่งเลขที่.........**

**กลุ่ม................................................................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

**เรื่**อง………………………………………………………………………………………………………………………………

1. หลักการและเหตุผล

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. แนวคิด/และกระบวนการดำเนินงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ............................................................ผู้ขอรับการคัดเลือก

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 6**

**เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน  
ของ........................................................**

**เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................ตำแหน่งเลขที่.........**

**กลุ่ม................................................................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

1. ชื่อผลงาน………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ…………………………………………………………………………………………………………
3. หลักการและเหตุผล/

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. การวางแผน

1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การดำเนินการ

1)………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. สรุปผลการดำเนินการ

..................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1).............................................สัดส่วนของงาน.....................................

2).............................................สัดส่วนของงาน.....................................

3).............................................สัดส่วนของงาน.....................................

1. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. การนำไปใช้ประโยชน์

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา /อุปสรรค

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ข้อเสนอแนะ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................................................ผู้เสนอผลงาน

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................................................ผู้ร่วมดำเนินการ

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ............................................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............  
  
  
 ลงชื่อ............................................................................ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

(..............................................................)

วันที่..................เดือน................................พ.ศ...............

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 7**

**ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

**ของ........................................................**

**เพื่อประกอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.........................................................ตำแหน่งเลขที่.........**

**กลุ่ม................................................................**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

1. เรื่อง...........................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล

.......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................................

(.....................................................)

วันที่.........../................../.............

**หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน**

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 9**

ที่.................../......................... ส่วนราชการ..................................................

วันที่.........................................................................

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฏร์ธานี เขต 1

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)............................................................................................

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..............................................................ตำแหน่ง............................................

ระดับ/ชั้น.............................................รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..................................อัตรา/ชั้น.....................บาท

สังกัด....................................................ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่ง.......................................กลุ่ม/สถานศึกษา

................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ..........................................................

กระทรวง....................................................................................

ส่วนราชการที่ให้โอน...............................................................................................................

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ และ เงินค่าตอบแทนเท่าใด สังกัดหน่วยงานใด

2. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หรือไม่

3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

4. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

5. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

6. เคยเป็นสมาชิก กบข. ชพค. ชพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิก ให้ระบุเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

7. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

8. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุน หรือไม่

9. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่เมื่อใด

10. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ............................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่ให้โอน

โทรศัพท์....................................

โทรสาร.....................................

หมายเหตุ กรณีโอน ส่วนราชการที่ให้โอนต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้โอนตามเอกสารนี้ด้วย