**เอกสารแนบท้ายประกาศ 1**

**แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน

**และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง**

**บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**

เขียนที่……………………………………………………….

วันที่……….เดือน………………….…… พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)…………………………………………………......... อายุ………………...………..ปี

เกิดวันที่…………….. เดือน……………………... พ.ศ. ……………… เลขประจำตัวประชาชน……………………………………………

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ……………………………………………ตำแหน่ง……………………………………………….………………………..…

ระดับ/วิทยฐานะ…………………………..… ระดับเงินเดือน ระดับ/ชั้น…………………… อัตรา/ขั้น………………………......บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก…………………………………………… กรม…………………….…………….…………………….

กระทรวง……………………………………………… ตั้งอยู่ที่………………………………… หมู่ที่……ถนน…………………...………………..

ตำบล/แขวง………………………… อำเภอ/เขต……………………………… จังหวัด………………….……รหัสไปรษณีย์………………..

โทรศัพท์………………………… โทรศัพท์เคลื่อนที่…………..……..…… โทรสาร……………………. e-mail…………….………………

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่……………..… หมู่ที่…………… ถนน………………………… ตำบล/แขวง………………………………

อำเภอ/เขต……………………….….. จังหวัด……………………….…… รหัสไปรษณีย์………………… โทรศัพท์บ้าน……………..……

โทรศัพท์เคลื่อนที่………………………………….… โทรสาร………………………………… e-mail…………………………………………..

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตำแหน่ง………………………………………………………….. กลุ่ม/สถานศึกษา…………………………………………………………………..

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ……………………………………………………………………………………………………………..

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ…………………………….. เมื่อวันที่………… เดือน…………….…พ.ศ. ……………

ตำแหน่ง……………………………………….. ระดับ/ชั้น……………………….…………… สังกัด………………………………………………..

ส่วนราชการ………………………………………………………………….. กระทรวง…………………………………………………………………

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย /4. เหตุผล...

**-2-**

๔.เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| ๑  ๒  ๓  ๔  ๕ | ………………….…  ..........................  ...........................  ...........................  .........................  ฯลฯ | ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  …………………………………………………………. | ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… |

๖.ประวัติรับราชการ(ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| ๑  ๒  ๓  ๔  ๕ | …………………………  …………………………  …………………………  ..............................  .............................  ฯลฯ | ....................................................  ....................................................  .....................................................  .....................................................  ..................................................... | ......................................................  ......................................................  ......................................................  .......................................................  ....................................................... | ...........................  ...........................  ............................  ............................  ............................. |

\*\* **สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน**

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/8. ปัจจุบัน...

**-3-**

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ………………………………บาท

เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

○ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

○ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาฉบับภาษาไทย (Transcript)

○ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.16 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

ตั้งแต่ที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

○ ๙.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน (กรณีขอโอน)

○ ๙.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

○ ๙.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

○ ๙.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

○ ๙.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

○ ๙.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรสเป็นต้น (ถ้ามี)

○ ๙.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

○ ๙.๑1 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒

ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไว้นี้ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)……………………………………………

(……………………………………………)

ตำแหน่ง…………………………………………

/คำรับรอง

**-4-**

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(ลงชื่อ)……………………………………………………ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(…………………………………………………..)

ตำแหน่ง…………………………………………………

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)…………………………………………………ผู้บังคับบัญชา

(………………………………………………..)

ตำแหน่ง………….……………………………………

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)……………………………………………………

(…………………………………………………..)

ตำแหน่ง…………………………………………………

หมายเหตุ \*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น ผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\*๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล