



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 7 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่ธุรการ(บัญชี) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ(การเงิน) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ(พัสดุ) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.5 พนักงานบริการ(แม่บ้าน) | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.6 พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 2 อัตรา |

(รายละเอียดตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

เลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

/ (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ...

- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- (10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (11) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

(1) ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ 20-24 พฤศจิกายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

(2) ในวันยื่นใบสมัคร ให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ แต่งกายสำหรับการปฏิบัติราชการ

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป)

(2) หลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุรายละเอียดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(3) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

(4) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

(5) ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(6) ใบอนุญาตขับรถยนต์ ที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

/ 3.3 เงื่อนไขการรับสมัคร...

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ใช้ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 กำหนด โดยสมัครได้คนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น และจะต้องรับผิดชอบในการ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในวันสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และหรือทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th

5. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพและทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน ดังนี้

5.1 ความรู้ (10 คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้

- ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ประสบการณ์ทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 ความสามารถ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ

5.3 ประสบการณ์ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาประสบการณ์การทำงาน การประกอบ ความสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.4 บุคลิกภาพทั่วไป (10 คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา
- ความประพฤติและอุปนิสัย
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

5.5 ทัศนคติ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทัศนคติ แรงจูงใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์ (ความต้องการ แรงจูงใจ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และ คุณธรรมแนวความคิดและความเชื่อมั่นที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ 28 พฤศจิกายน 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตั้งแต่ เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

8.1 การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และหรือทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th โดยการประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

8.2 การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 8.2.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างไปแล้ว
- 8.2.2 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 8.2.3 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด
- 8.2.4 ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

9.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ 1 ธันวาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 09.30 น. โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยใช้รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง ตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะต่อสัญญาจ้างอีก เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

9.2 เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

9.3 กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง อัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560



(นายชูศักดิ์ ชูช่วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

<u>กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ธุรการ (บัญชี)
<u>จำนวนที่รับสมัคร</u>	1 อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ 15,000 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ลักษณะงานที่ให้อุปสรรค

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี โดยเฉพาะเกี่ยวกับงานด้านบัญชี ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

<u>กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ธุรการ (การเงิน)
<u>จำนวนที่รับสมัคร</u>	1 อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ 11,500 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ลักษณะงานที่ให้อุปนิสัย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี โดยเฉพาะเกี่ยวกับงานด้านการเงิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ทางบัญชี พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

<u>กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พัสดุ)
<u>จำนวนที่รับสมัคร</u>	1 อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ 11,500 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ลักษณะงานที่ให้อุปสรรค

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

<u>กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่ธุรการ
<u>จำนวนที่รับสมัคร</u>	1 อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ 11,500 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณหรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาการเลขานุการ หรือ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

<u>กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มอำนวยการ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานบริการ (แม่บ้าน)
<u>จำนวนที่รับสมัคร</u>	1 อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ 9,000 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ลักษณะงานที่ให้อปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่มระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
2. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
3. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานบริการ (แม่บ้าน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560

<u>กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มอำนวยการ
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานขับรถยนต์
<u>จำนวนที่รับสมัคร</u>	2 อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ 9,000 บาท และเงินสมทบประกันสังคม 5%
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ลักษณะงานที่ให้อำนาจ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
- 3) ดูแล รักษา รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
- 4) ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- 5) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537
2. จบการศึกษาภาคบังคับ
3. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
4. มีใบอนุญาตขับรถยนต์

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
 แนนท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560)

- | | |
|---|--|
| 1. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 |
| 2. รับสมัคร | วันที่ 20 - 24 พฤศจิกายน 2560
(เวลา 08.30 - 16.30 น.) |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 |
| 4. ดำเนินการสรรหาและเลือก | 28 พฤศจิกายน 2560 |
| 5. ประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 |
| 6. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง | 1 ธันวาคม 2560 |

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินงบประมาณ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2560)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

5.1 ความรู้ (10 คะแนน) พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้

- ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ประสบการณ์ทางการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 ความสามารถ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

5.3 ประสบการณ์ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาประสบการณ์การทำงาน การประกอบคุณงามความดี การดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.4 บุคลิกภาพทั่วไป (10 คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล หนึ่งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา
- ความประพฤติและอุปนิสัย
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

5.5 ทักษะ (10 คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทัศนคติ แรงจูงใจและวุฒิภาวะทางอารมณ์ (ความต้องการ แรงจูงใจ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรมแนวความคิดและความเชื่อมั่นที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)

รายละเอียดตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่	กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวน ที่รับสมัคร
1	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (บัญชี)	1
2	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (การเงิน)	1
3	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พัสดุ)	1
4	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
5	กลุ่มอำนวยการ	พนักงานบริการ(แม่บ้าน)	1
6	กลุ่มอำนวยการ	พนักงานขับรถยนต์	2