



รายงานการดำเนินการ

ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

- 01 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 02 มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 03 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 04 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- 05 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต
- 06 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 07 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรม
ทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิต ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา สังคม และชุมชน ทั้งนี้ได้ตระหนักถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหลักเกณฑ์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่ง สำนักงาน ป.ป.ช.
ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาการรับรู้การทุจริต (CPI) ให้มีเนื้อหาครอบคลุมกับคุณธรรมความโปร่งใส
และการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการศึกษาสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ว่าเป็นส่วนราชการมุ่งสู่องค์กรยุคใหม่ บริหารจัด
การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต
ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยได้ประกาศ
มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. นโยบาย On Gift Policy การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1686574501202306120755011.pdf>



2. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารจัดการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1674013740202301181049001.pdf>



3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687635925202306250245251.pdf>
4. มาตรการป้องกันการรับสินบน
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687636065202306250247451.pdf>
5. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687636097202306250248171.pdf>
6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687635886202306250244461.pdf>
7. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต
<http://www.surat1.go.th/files/downloads/1563850657201907230957371.pdf>
8. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687635851202306250244111.pdf>
9. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687636137202306250248571.pdf>

โดยนรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ 1) หน้าเว็บไซต์สำนักงานฯ www.surat1.go.th

รายการการประชม	23	24	25	26	27	28	29	30
<ul style="list-style-type: none"> คณะ ก.ด.ป.น. การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การประชุมรองฯ / ผอ.กลุ่ม สพป 	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต
	658	599	654	753	722	665	632	645
นโยบาย <ul style="list-style-type: none"> นโยบายการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ปี 2566-2568 นโยบายการบริหารทรัพยากร 								

- 2) สื่อประชาสัมพันธ์วารสาร “เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต”
<https://online.pubhtml5.com/jkmt/nxzw/#p=1>



และขับเคลื่อนการส่งเสริมดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ ผ่านรูปแบบคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ที่ 11/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามมาตรการและกลไกระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการ
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

.....
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ประกาศมาตรการ กลไกระบบ
การปฏิบัติงานและการให้บริการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงาน โดยในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ
การทุจริตภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แก่ 1) มาตรการเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ
จัดสร้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกัน
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็น
แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ปรึกษา

1) นายสมใจ	สิกข์วัฒน์	ประธานกรรมการ
2) นางสาวสุรียา	เครีรัตน์	รองประธานกรรมการ
3) นางจิรฉัตร	ไชยสกุล	รองประธานกรรมการ
4) นายเจด็จ	หนูแก้ว	กรรมการ
5) นางกัลยา	แป๊ะป้อง	กรรมการ
6) นางสาวกรรณิกา	ประสงค์จินดา	กรรมการ
7) นางสาวณัฐกร	รักษัธธรรม	กรรมการ
8) ส.ต.ต.ยุทธนา	บุญยะตุลานนท์	กรรมการ
9) นายสมชาย	คชไพโร	กรรมการ
10) นางนัยนา	เกิดศรี	กรรมการ
11) นายสิงหนาท	คงทรัพย์	กรรมการ
12) นางสาวสุจารี	ชัยประดิษฐ์	กรรมการ
13) นางดวงมณี	ฉิมพลี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตามมาตรการและกลไกระบบ
การปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายประทีป ทองด่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

**ผลจากการดำเนินงานมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องนำพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณ 2566 เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.51 |
| (2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.95 |
| (3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.35 |
| (4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.87 |
| (5) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.74 |
| (6) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.18 |

เพื่อปรับปรุงประเด็นในการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 92.51 อยู่ในระดับ A <u>ปี 2563</u> (83.51/B) <u>ปี 2564</u> (83.68/A)	(1) การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน (2) การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง (3) การเบิกจ่าย งบประมาณ ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ (4) การจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ (5) การเปิดโอกาสให้บุคคล มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line เป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code (2) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุม จากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการ, คณะกรรมการกำกับ ติดตามแผนฯ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่ม นโยบายและแผน กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 3</p> <p>การใช้อำนาจ</p> <p>ปี 2565 ได้คะแนน</p> <p>ร้อยละ 94.95</p> <p>อยู่ในระดับ A</p> <p><u>ปี 2563</u> (92.36/A)</p> <p><u>ปี 2564</u> (90.34/A)</p>	<p>(1) การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง</p> <p>(2) ประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(3) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>	<p>(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น แจ๊จ รายละเอียดผ่านทางช่องทาง My – office และวิธีการสร้าง QR Code</p> <p>(2) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน</p>	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 4</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ปี 2565 ได้คะแนน</p> <p>ร้อยละ 93.35</p> <p>อยู่ในระดับ A</p> <p><u>ปี 2563</u> (89.63/B)</p> <p><u>ปี 2564</u> (90.28/A)</p>	<p>(1) การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>(2) ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น แจ๊จ รายละเอียดผ่านทางช่องทาง My – office และวิธีการสร้าง QR Code</p> <p>(2) แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<p>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p>

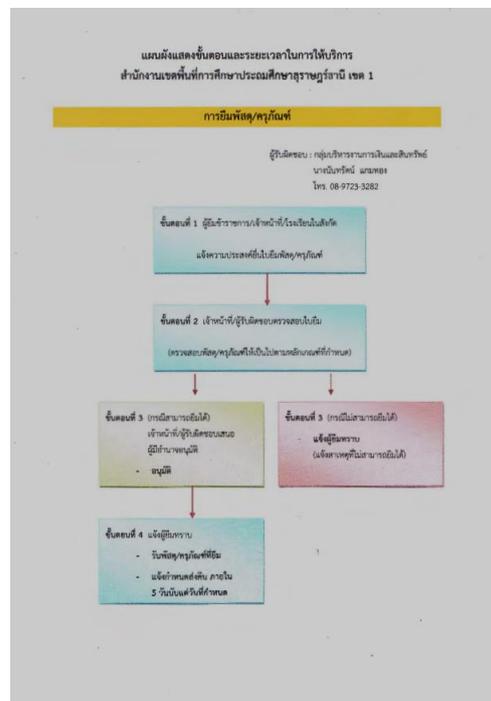
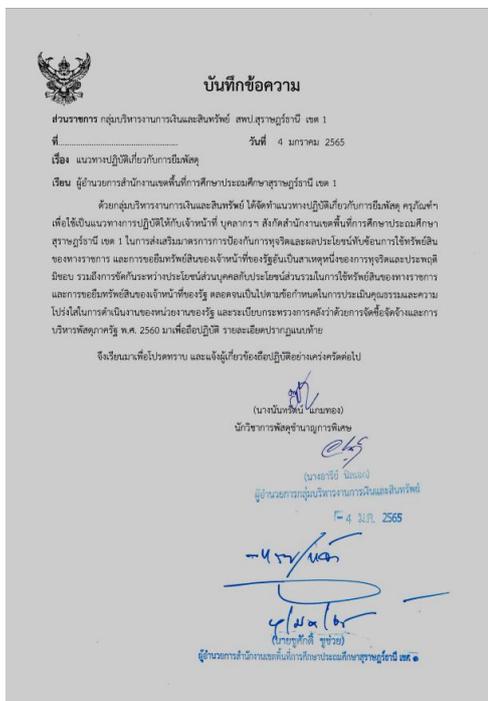
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 93.87 อยู่ในระดับ A ปี 2563 (91.05/A) ปี 2564 (90.79/A)	(1) การรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อ การแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน (2) ประเด็นเกี่ยวกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหาร สูงสุดในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดย การจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน การ เผยแพร่ กำลัง ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line หรือหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code (2) ประกาศ/วางมาตรการป้องกัน การทุจริต (3) แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม กำกับ ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (4) รายงานผลการกำกับ ติดตาม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่ม กฎหมายและคดี กลุ่ม บริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ปี 2565 ได้คะแนน ร้อยละ 94.74 อยู่ในระดับ A ปี 2563 (93.94/A) ปี 2564 (95.40/AA)	(1) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน (2) ประเด็นเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และเป็นไปอย่าง เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (3) พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับ การให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ ต่อการทำงานหรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากที่สุด	(1) เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line หรือ หน้า เว็บไซต์หน่วยงานเป็นต้น และ วิธีการสร้าง QR Code	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ร้อยละ 93.18 อยู่ในระดับ A ปี 2563 (87.83/B) ปี 2564 (89.53/B)	(1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (2) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	(1) จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว (2) จัดทำและแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ หรือแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในลักษณะการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board หรือกล่องข้อความ ถาม - ตอบ จากทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือขั้นตอนและวิธีการ

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการขออนุญาต

<https://ita.surat1.go.th/index.php?d=page&id=311>



2. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ 3 ช่องทาง

01 แจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=accuse>

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนในการเสนอขอร้องเรียน เพราะมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อมูลและส่งกลับข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน

กรณารับเรื่องที่ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

ที่อยู่ *

โทรศัพท์ *

อีเมล *

หัวข้อร้องเรียน *

02 เว็บไซต์
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=complain>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
Surathani Primary Educational Service Area Office 1

“เห็นเขินเห็นใส เห็นใจบริการ ประสานงานเยี่ยม เห็นเป็นคุณภาพ”

หน้าหลัก แนะนำ สทป. โรงเรียนในสังกัด เว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ ภาพ/ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานอุทกภัย ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ

ผู้บริหาร

รับฟังความคิดเห็น

เสนอความเห็น

เรื่อง	โดย	ตอบ	เข้าชม
การประชุมโครงการป้องกันทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เมื่อ 21 มิ.ย. 2565 เวลา 19.49 น.	จิรพรรณ สิกขวัฒน์	1	109
การทบทวนกรณีศึกษาของสทป. สุราษฎร์ธานี เขต 1 เมื่อ 21 มิ.ย. 2565 เวลา 17.14 น.	รุ่งอรุณ หวังประดิษฐ์	1	105
การประเมินออนไลน์ การป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	จิรพรรณ สิกขวัฒน์	1	205

03

Q & A กระดานถามตอบ

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=webboard>

กระดานถามตอบ Q&A

ตั้งคำถาม

เรื่อง	ผู้ตั้งคำถาม	ตอบ	เข้าชม
<p>ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เมื่อ 17 พ.ค. 2566 เวลา 19.38 น.</p>	นางพัชราภรณ์ จินทิต	1	433
<p>ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เมื่อ 1 พ.ค. 2566 เวลา 13.41 น.</p>	นางพัชราภรณ์ จินทิต	1	316

3. จัดทำและแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



<https://ita.surat1.go.th/index.php?d=page&id=311>

3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

<https://drive.google.com/file/d/1LKwllLapW4WxBugQWTLj7bScQfVSaWo/view>

5. เพิ่มช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Line เป็นต้น และวิธีการสร้าง QR Code



Family สพป.ส... (60)



Pr Obec Surat1 (153)



สพป.สฎ.1 (129)



<https://forms.gle/c9hTWgWLdzWWcJXq8>

และมีผลการดำเนินงานตามมาตรการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- แนวทางการดำเนินการ

1. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา 11)
3. ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน
4. ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน 30 วันทำการ
5. เปิดเผยแพร่ราคากลางและคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป (มาตรา 62)
5. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน 5 วันทำการ (มาตรา 12)
6. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้เสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
7. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งเกี่ยวกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 และประกาศประกวดราคา
 - 1.1 ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบประมาณ 2,676,000บาท) https://www.surat1.go.th/img/article/art_1675676528/files/1675676547202302060442271.pdf
 - 1.2 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาฯ ไตรมาส 1 https://www.surat1.go.th/img/article/art_1675145771/files/1675145808202301310116481.pdf
 - 1.3 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาฯ

ไตรมาส 2 https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680663485/files/1680663639202304051000391.pdf

1.4 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา

ไตรมาส 3 https://www.surat1.go.th/img/article/art_1687485532/files/1687485757202306230902371.pdf

1.5 ประกาศฯ ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1676881905/files/1676881978202302200332581.pdf

1.6 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1678764868/files/1678764908202303141035081.pdf

1.7 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขายทอดตลาดอาคารเอนกประสงค์ แบบ 203/26 ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต จำนวน 1 หลัง

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680263078/files/1680263114202303310645141.pdf

1.8 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขายทอดตลาดอาคารเรียน สปช.103/26 ของโรงเรียนวัดนทีคมเขต จำนวน 1 หลัง

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680263022/files/1680263065202303310644251.pdf

1.9 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขายทอดตลาดอาคารเรียน แบบ ป.1ก ทรงจั่ว ของโรงเรียนบ้านกะแตแจะ(เดิม) จำนวน 1 หลัง

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1680262860/files/1680262969202303310642491.pdf

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวม 9 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1687485780/files/1687485986202306230906261.pdf

2.2 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

https://www.surat1.go.th/img/article/art_1666780952/files/1666780986202210260543061.pdf

ลำดับที่	รายชื่อบริษัท/ห้าง	วงเงินที่ชนะจัดจ้าง	ราคาจริง (บาท)	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ผู้มีสิทธิควบคุมสัญญา	เลขที่สัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									
เดือน ตุลาคม 2565 - เดือน มิถุนายน 2566									
ลำดับงาน/เลขที่สัญญา/ประเภทสัญญา/รายการ									
1	บริษัท...	180,000	180,000	...	...	...	...	...	...
2	...	300,000	300,000	...	...	...	...	...	...
3	...	11,256.06	11,256.06	...	...	...	...	...	...
4	...	252.00	252.00	...	...	...	...	...	...
รวม		11,988.06	11,988.06						
เดือนตุลาคม 2565									
1	...	600.00	600.00	...	...	...	...	...	...
2	...	121,000.00	121,000.00	...	...	...	...	...	...
3	...	240.00	240.00	...	...	...	...	...	...
4	...	415.00	415.00	...	...	...	...	...	...
5	...	300.00	300.00	...	...	...	...	...	...
รวม		122,555.00	122,555.00						
เดือนมิถุนายน 2566									
1	...	2,700.00	2,700.00	...	...	...	...	...	...
2	...	4,400.00	4,400.00	...	...	...	...	...	...
3	...	11,517.77	11,517.77	...	...	...	...	...	...
4	...	4,295.00	4,295.00	...	...	...	...	...	...
5	...	9,980.00	9,980.00	...	...	...	...	...	...
6	...	5,070.00	5,070.00	...	...	...	...	...	...
7	...	790.00	790.00	...	...	...	...	...	...
8	...	300.00	300.00	...	...	...	...	...	...
9	...	3,040.00	3,040.00	...	...	...	...	...	...
10	...	1,650.00	1,650.00	...	...	...	...	...	...
11	...	1,360.00	1,360.00	...	...	...	...	...	...
12	...	6,240.00	6,240.00	...	...	...	...	...	...
13	...	240.00	240.00	...	...	...	...	...	...
14	...	650.00	650.00	...	...	...	...	...	...

2. มาตรการป้องกันการรับสินบน

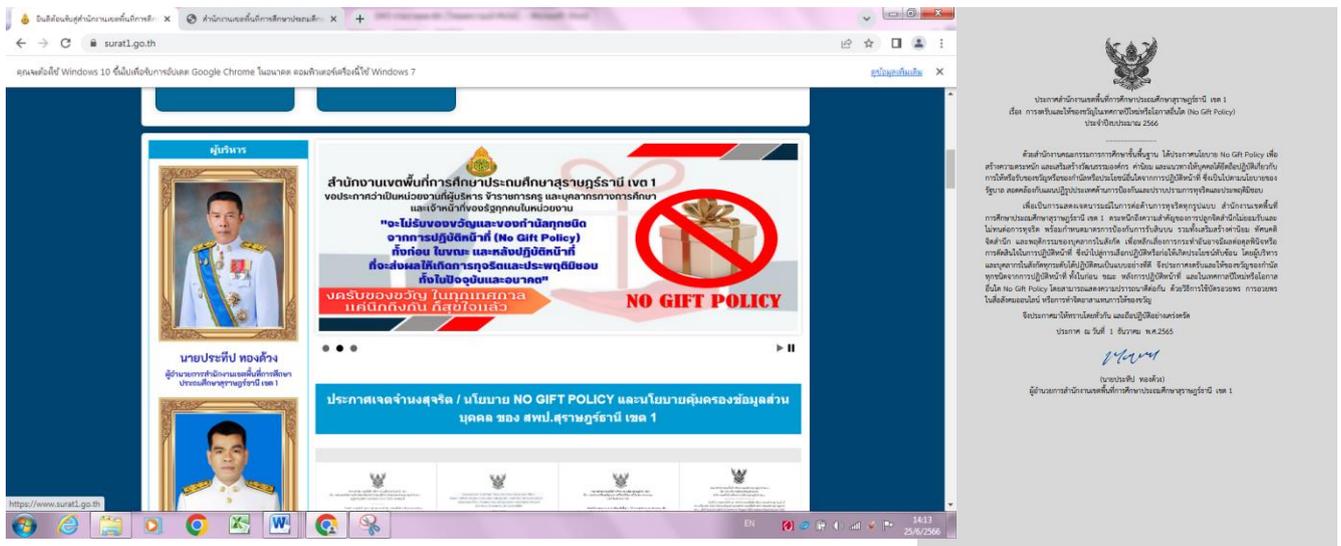
- แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดแนวทางในการป้องกันการรับสินบน
2. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
3. กำหนดกลไกส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน
4. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
5. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามและประเมินผล

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนักให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1686574501202306120755011.pdf>

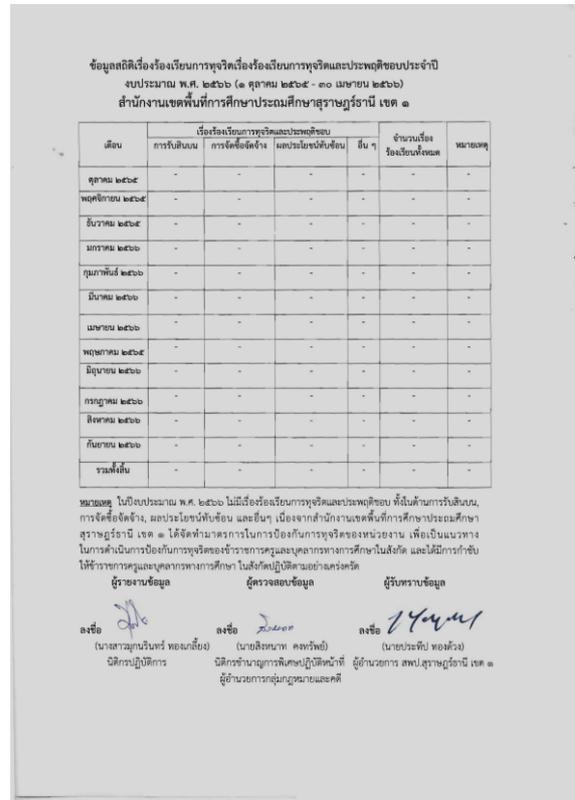
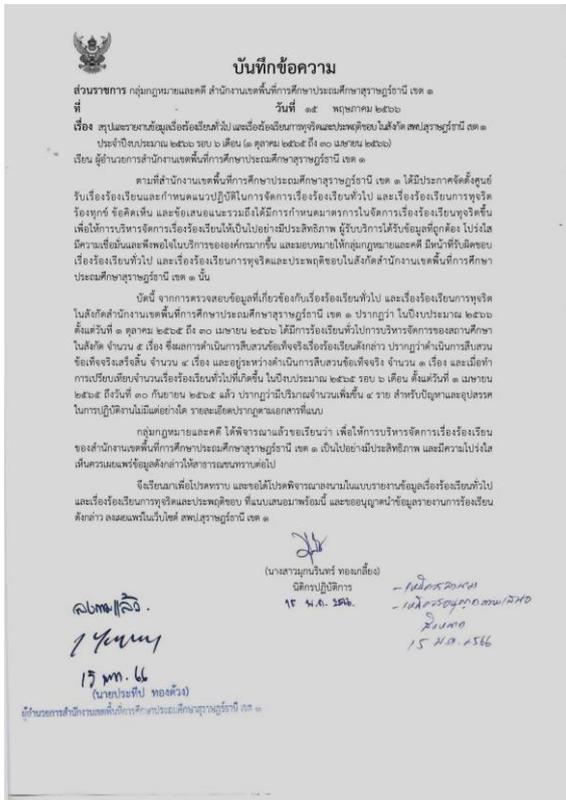


2. ป้ายประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอกรับทราบ



2. ผลการรับเรื่องร้องเรียนในการรับสินบน ปีงบประมาณ 2566 “ไม่มีกรณีรับเรื่องร้องเรียนในการรับสินบน”

<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1687714396202306261233161.pdf>



2. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดข้อปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561
2. กำหนดข้อปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543
3. กำหนดข้อปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544
4. สร้างความตระหนักและรับรู้ข้อปฏิบัติตน ตามข้อ 1-3 ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

* ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้

<https://drive.google.com/file/d/1ZL2rSbzQ4b2TsBaEqijMZ7plfelg9uvh/view>



4. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- แนวทางการดำเนินการ

ส่งเสริมให้ภาคประชาชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงาน

- 1) ก.ต.ป.น.
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด
- 3) หน่วยงานทางการศึกษา
- 4) ประธานเครือข่ายโรงเรียน

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

- 1) จัดประชุม กตปน.

<http://www.surat1.go.th/files/downloads/1626071066202107120124261.pdf>

คณะ ก.ต.ป.น.

ข้อมูลโดย : admin

จำนวนผู้เข้าชม : 4,707 ครั้ง

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่	ชื่อไฟล์	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
1	 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564	9
2	 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564	5

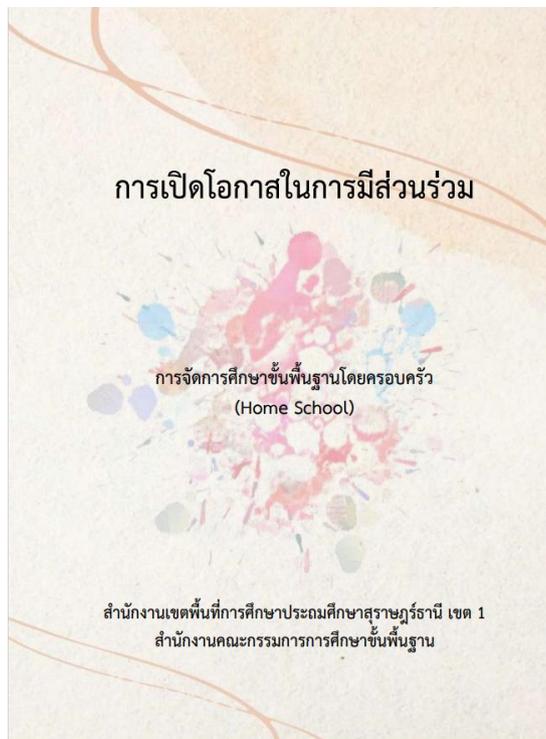
2) การวิพากษ์ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570



3) การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566



4) การจัดการศึกษาโดยครอบครัว



กำหนดปฏิทิน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับครอบครัว

ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน	วันที่ประเมิน	เวลา	คณะกรรมการ
1	อ. 1	3 คน	21 มีนาคม 2566	08.30 น. - 11.30 น.	นางสาวณัฏฐา ขุขันธ์
2	อ. 2	6 คน			1. นางสาวพรทิพย์ ดาวรุ่งศรีอภัย 2. นางสาวปริยวราภรณ์ กัญจรงค์
3	อ. 3	6 คน			1. นางสาวจิราภรณ์ อธิอินทุ์กุล 2. นางสาวพูนพิชชา ก้อนแก้ว
นางสาวระนิศา ชาติ และนางสาวนิภากร ทิพย์แก้ว ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการพัฒนาระดับ 4 ด้าน					
ที่	ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียน	วันที่ประเมิน	เวลา	คณะกรรมการ
1	ป. 1	5 คน	21 มีนาคม 2566	08.30 น. เป็นต้นไป	1. นางสาวระนิศา ชาติ 2. นางปิยฉัตร รัตนนิล
2	ป. 2	8 คน	20 มี.ค. 2566	08.30 น. เป็นต้นไป	1. นางสาวไฉฉวีดา ปอดศรี 2. นางอรวิญญา นุสีสุทธิ์ 3. นางสาวศศิธร อินทร์เย็น 4. นางสาวดวงเพ็ญ อินทร์แก้ว
3	ป. 3	6 คน			1. นางจิรพรหม สิทธิวัฒน์ 2. นางสาวณิชา เอ็งเณน
4	ป. 4	3 คน			1. นางสาววิมล นภัทระภาส 2. นางสาวชฎาภรณ์ จริยวัฒน์
5	ป. 5	2 คน			
6	ป. 6	2 คน			

5) โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา

๑30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมต่อการดำเนินโครงการทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
28 ก.พ. ๒๕66

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 นายประทีป ทองด้วง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นประธานการประชุมทบทวนและจัดทำแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา จำนวน 13 โรงเรียน และโรงเรียนเครือข่าย 34 โรงเรียน พร้อมด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น 68 คน ณ ห้องประชุมเมืองคนดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1



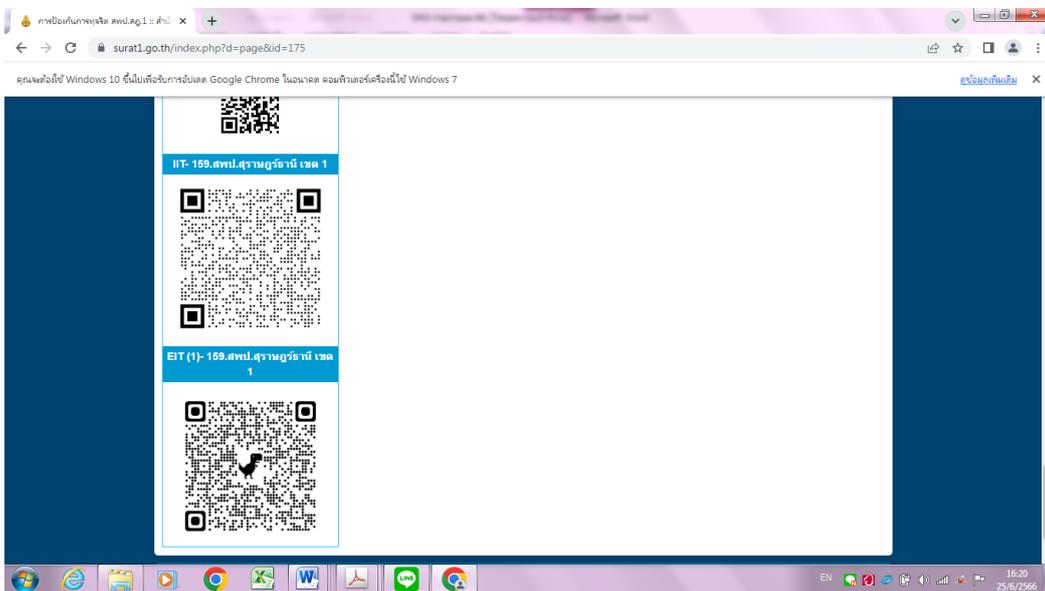
5) แสดง QR Code แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ประจำปีงบประมาณ 2566



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2AfY0FC-RbWGYLFr_pZVUBx2HHnjzjG4SB9sgSJzU3hkIw



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeckINZeQABY926DCBJJdMquiyehHtKUSVxvhke0a1l6fzN2Q>



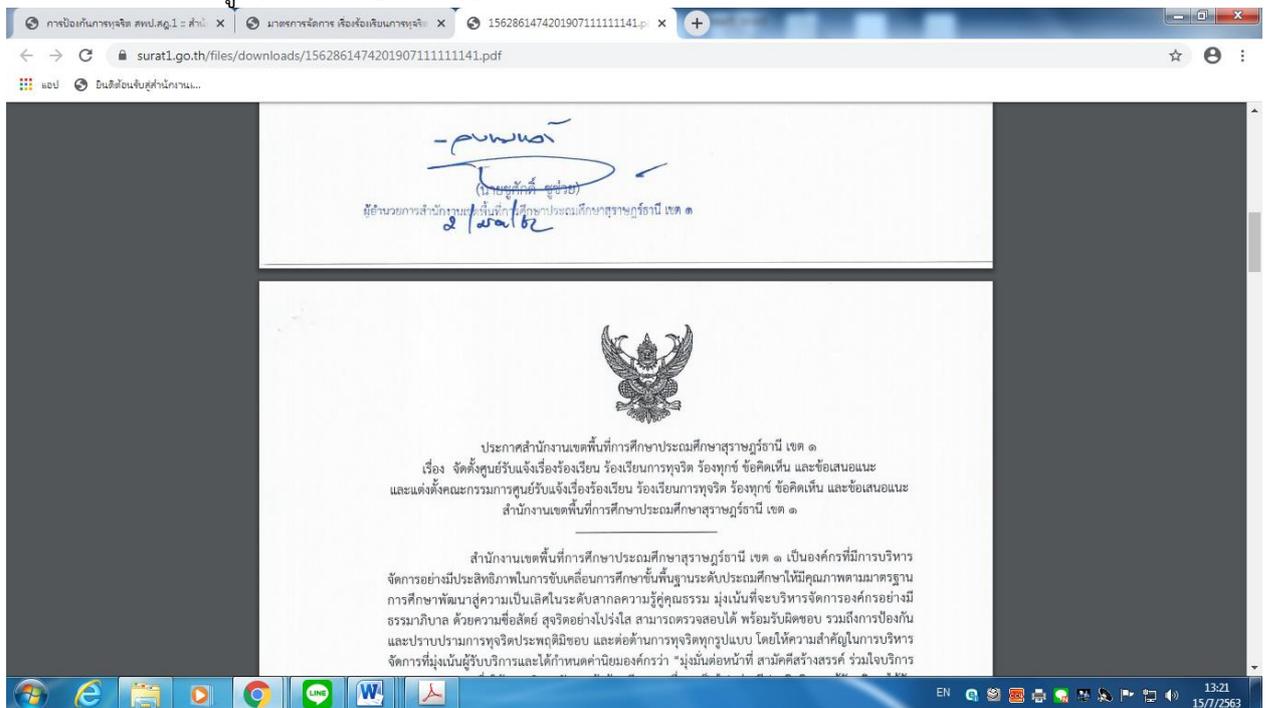
5. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต

- แนวทางการดำเนินการ

1. จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
2. กำหนดช่องทางกาติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน
 - 2.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง
 - 2.2 โทรศัพท์/โทรสาร
 - 2.3 จดหมาย
 - 2.4 กระดานร้องเรียน Web board
 - 2.5 E-mail : complain@surat1.go.th
 - 2.6 กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน
 - 2.7 ร้องเรียนโดยตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
3. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริตร้องทุกข์ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
5. จัดทำขั้นตอนและระดับการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องเรียนการทุจริต ร้องทุกข์ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
6. กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน



2. กำหนดช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน

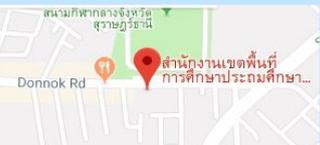
ส่งเรื่องร้องเรียน

* คำแนะนำการร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

- ครบถ้วนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ส่งที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับและยืนยันข้อมูลการร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้เพื่อรายงานผลกลับไปยังท่านต่อไป
- สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ – สกุลจริงถือว่าเป็น "บัตรสนเท่ห์" ซึ่งหากไม่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อาจไม่รับหรือยกเรื่องร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้

ช่องทางร้องเรียนสพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ตั้ง
ในวันและเวลาราชการ



2. ทางไปรษณีย์



จำหน่ายซองถึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เลขที่ 389/5 ถนนคอนนง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี 84000

3. โทรศัพท์ และ โทรสาร



หมายเลข 077-273298 , 077-273030 และ 077-281635
FAX หมายเลข 077-273071

4. กล้องรับข้อความ/ข้อร้องเรียน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

5. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
โทรศัพท์หมายเลข 077-272864

6. ทางช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ผ่านทางเว็บไซต์ 

7. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) complain@surat1.go.th

3. กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน



การป้องกันการทุจริต สพป.สุ.1 : สำเนา X | มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต : X | 1562844281201907110624411.p... X

surat1.go.th/files/downloads/1562844281201907110624411.pdf

เอกสารราชการ

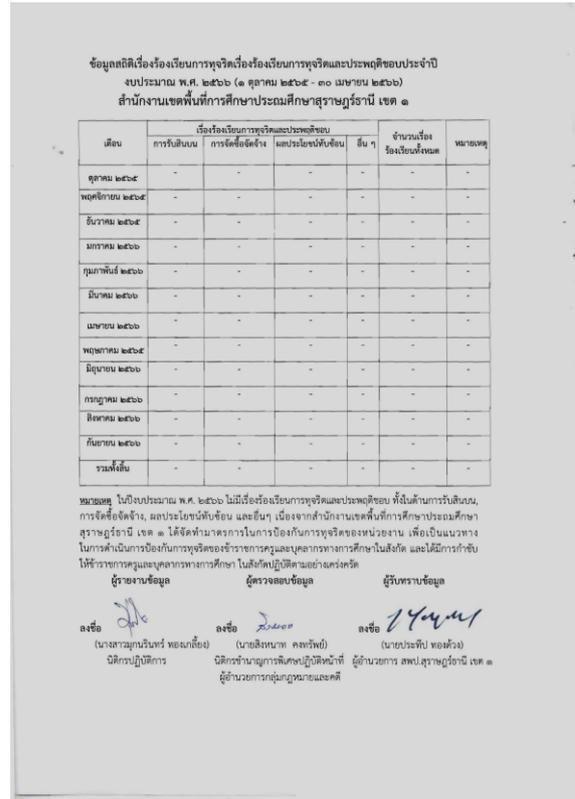
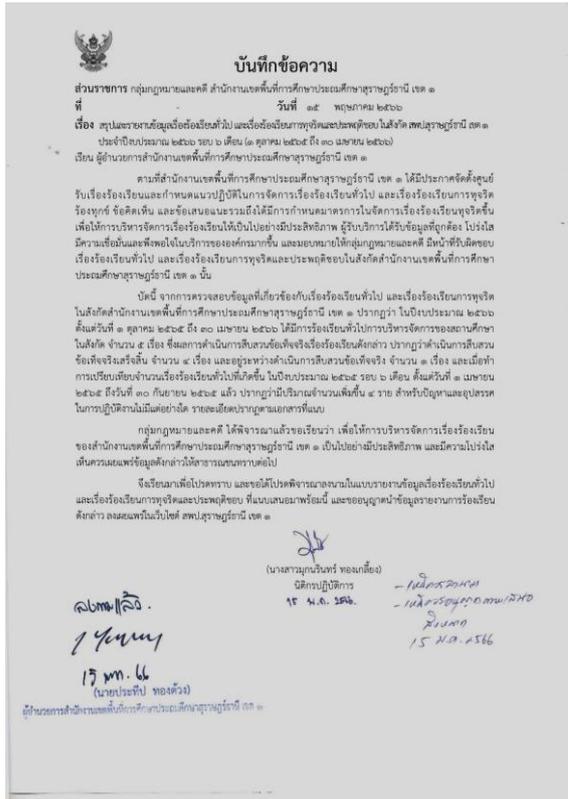
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์ และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน เกิดผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใส จึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

EN 13:24 15/11/2563

4. ผลตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและทุจริต “ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต”



6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลของกลุ่ม/หน่วย ในการนำเสนอข้อมูล Upload เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จัดทำข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th ได้แก่



- (1) ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
- (2) ข้อมูลของการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ ได้แก่
 - 2.1 ข้อมูลสารสนเทศของการบริหารจัดการศึกษา
 - 2.2 Big Data



<https://bigdata.surat1.go.th/2021/index.php>

- (3) ข้อมูลข่าวสารที่กำหนดให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.2540 ได้แก่
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการให้ครอบคลุมจากทุกกลุ่ม เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ



<https://www.surat1.go.th/files/downloads/1675413245202302030334051.pdf>

2.2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

<https://www.surat1.go.th/index.php?id=page&id=218>



2.3 ทำเนียบบุคลากร

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=page&id=15>

ทำเนียบบุคลากร

ข้อมูลโดย : Admin
จำนวนผู้เข้าชม : 24,720 ครั้ง



2.4 คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=manual>



2.5 ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

<https://ita.surat1.go.th/index.php?d=page&id=311>



(4) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

<https://www.surat1.go.th/index.php?d=page&id=181>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ข้อมูลโดย : Admin		
จำนวนผู้เข้าชม : 4,729 ครั้ง		
ดาวน์โหลดไฟล์แนบ		
ที่	ชื่อไฟล์	ผู้เข้าชม (ครั้ง)
1	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	521
2	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	1,715
3	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - ราชกิจจานุเบกษา	529

(5) ข่าวสารประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ อ่านทั้งหมด

☛ แผนที่เดินทางโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี และแผนผังห้องสอบ โดย นางภัทราภรณ์ เข้าชม 344 ครั้ง

☛ รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2)และรับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดย นางภัทราภรณ์ เข้าชม 357 ครั้ง

☛ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ก และภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ราชตำแหน่งครูผู้ช่วย โดย นางภัทราภรณ์ เข้าชม 2448 ครั้ง

(6) สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ www.surat1.go.th

<http://www.histats.com/viewstats/?sid=3852752&ccid=435>



7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- แนวทางการดำเนินการ

1. กำหนดแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการและบุคลากรในสำนักงาน
2. กำหนดมาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
3. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
4. สร้างการรับรู้ตามข้อ 1-3 ให้บุคลากรในหน่วยงาน และสร้างความตระหนักให้บุคลากรในหน่วยงาน ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคล

- ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. กำหนดช่องทางการติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียน
<http://www.surat1.go.th/index.php?d=accuse>

ส่งเรื่องร้องเรียน

* ส่วนราชการหรือบุคคลที่ทราบละเมิดวินัยตามที่กำหนด ดังนี้
- กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้ร้องที่สามารถติดต่อได้โดยตรง เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสืบและยื่นข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียนหรือข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้
- สำหรับข้อมูลของทางราชการจะอยู่กับความลับอย่างที่สุด
- กรณีที่ในไม่เปิดเผยชื่อ - สกุลจริงถือว่ายื่น "นิรนาม" ซึ่งหากไม่ระบายนหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อาจไม่รับหรือร้องเรียนต่อกล่าวอ้างพิจารณาได้

ช่องทางร้องเรียน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ตั้ง
ในวันและเวลาทำการ
พิกัดสถานที่ราชการ
สุราษฎร์ธานี
Donnok Rd. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

2. ทางไปรษณีย์
เจ้าหน้าที่ร้องเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
เลขที่ 389/5 ถนนดอนนก ตำบลชมนาค อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี 84000

3. โทรศัพท์ และ โทรสาร
หมายเลข 077-273298 , 077-273030 และ 077-281635
FAX หมายเลข 077-273071

4. กล้องรับข้อความด้วยเครื่องรับ สฟป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

5. ร้องเรียนโดยส่งต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โทรสารหมายเลข 077-272864

6. ทางช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สฟป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
ผ่านทางเว็บไซต์  www.ปปช.สุราษฎร์ธานี.go.th

7. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) complain@surat1.go.th

2. บุคลากรทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายบุคคล
<http://www.surat1.go.th/index.php?d>manual>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1
Suratthani Primary Educational Service Area Office 1

“นับแต่ต้นน้ำใส เริ่มใจรักใคร่ ประสานงานเนืองแน่น เริ่มเป็นคุณแก่เขา”

หน้าหลัก แนะนำ สพป. โรงเรียนในสังกัด เว็บไซต์กลุ่มงานต่างๆ ภาพ/ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานสุททุก้อย ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ

ผู้บริหาร



คู่มือการปฏิบัติงาน เขตพื้นที่การศึกษา

- ☞ คณะผู้บริหาร
- ☞ กลุ่มอำนาจการ
- ☞ กลุ่มบริหารงานบุคคล

http://www.surat1.go.th/index.php?d=manual&manual_type=1

คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก
1.1 การส่งมอบหมายหน้าที่การงาน
1.2 การประชุมภายในสำนักงาน
2. จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และการพัฒนาองค์กร
2.1 มาตรฐานสำนักงานและงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
2.2 การดำเนินงานโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย
2.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA)
2.4 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานราชการ
(มาตรการลดและตัดภาระงานภายในหน่วยงานภาครัฐ)
3. ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารงานด้านนิติและสิ่งแวดล้อม
3.1 การปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3.2 การบริหารอาคารสถานที่
3.3 การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ : **นางสาวณิณี นันทสิทธิ์**
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
กลุ่มผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1