

สรุปประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 วันที่ 3 มีนาคม 2564
 ณ โรงแรมโตมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เวลา 09.00 – 16.10 น.

ประธานในที่ประชุม : (นายชูศักดิ์ ชูช่วย) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
2. ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
3. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

และดำเนินการประชุมสัมมนาฯ สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

ประเด็นการประชุมที่ 1 แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

นางสุชาดา ลิ้มสวัสดิ์ (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1) :

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ได้
 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 จำแนกตามด้านของแผนการปฏิรูปประเทศ

1. ด้านการเมือง
2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
3. ด้านกฎหมาย
4. ด้านกระบวนการยุติธรรม
5. ด้านเศรษฐกิจ
6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. ด้านสาธารณสุข
8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
9. ด้านสังคม
10. ด้านพลังงาน
11. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
12. ด้านการศึกษา
13. ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ในส่วนที่เกี่ยวข้องในด้านที่ 12 ด้านการศึกษา มีกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อ
 ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ และมีความสอดคล้องของนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่ กับแผนการปฏิรูปประเทศ
 ดังนี้

กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย

นโยบายที่ 4 การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

นโยบายที่ 9 การคัดกรองผู้เรียน และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
 (Individualized Education Program : IEP) สำหรับผู้เรียนที่มี
 ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

นโยบายที่ 12 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและอาหารกลางวัน

กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

นโยบายที่ 8 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

นโยบายที่ 10 การดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

นโยบายที่ 11 การจัดทำแผน/โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

นโยบายที่ 13 ลดการบ้าน ลดการสอบ และเพิ่มเติมการเรียนรู้

กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การสร้างระบบการผลิตและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่คุณภาพ

นโยบายที่ 14 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และทักษะภาษาอังกฤษ (English Literacy)

กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และระบบอื่นๆที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบนำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน

นโยบายที่ 15 ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการในภาพรวม

10. ร้อยละ 50 ของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำตามความถนัดและความต้องการของตนเอง (อย่างน้อย 1 รายการ)

กิจกรรมปฏิรูปที่ 5 การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 2 การประเมินความสามารถด้านการอ่านออก (Reading Test : RT) ชั้น ป.1 ปีการศึกษา 2563

นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว (ศึกษานิเทศก์) :

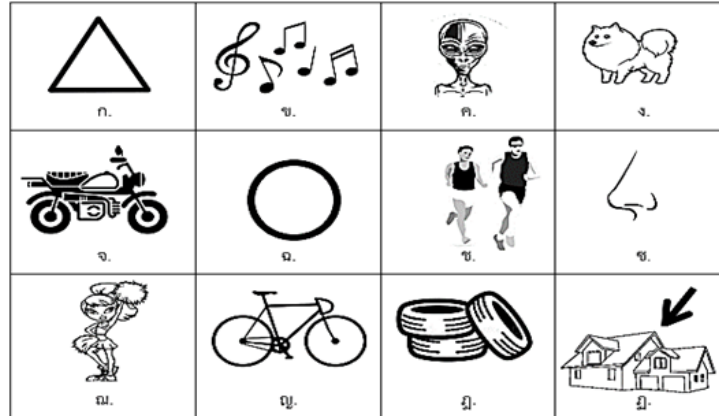
1. การประเมินความสามารถด้านการอ่านผู้เรียน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (วินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน)
 - การอ่านออกเสียง
 - คำ • ข้อความ
 - การอ่านรู้เรื่อง
 - คำ • ประโยค • ข้อความ
2. วันสอบ 18-19 มีนาคม 2564
3. ประกาศผล 20 เมษายน 2564
4. ตารางสอบ

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
18-19 มี.ค. 2564	09.00 – 09.45 น.	การอ่านรู้เรื่อง	45 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.15 – 11.30 น.	การอ่านออกเสียง	คนละ 10 นาที
	พักกลางวัน 60 นาที		
	12.30 – 15.00 น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ 10 นาที

7. ตัวอย่างข้อสอบอ่านรู้เรื่อง

ตัวอย่างข้อสอบอ่านรู้เรื่อง

อ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่)



.....1. มนุษย์ต่างดาว

.....2. จมูก

.....3. เซียร์สสเตอร์

.....4. ริงแข่ง

.....5. จักรยาน

.....6. ยางรถ

.....7. สุนัข

.....8. ตัวโน้ต

.....9. สามเหลี่ยม

.....10. มอเตอร์ไซด์

อ่านรู้เรื่องประโยค (เขียนตอบ)

ข้อที่ 11 - 12 ให้นักเรียนพิจารณาภาพที่กำหนด แล้วเล่าเรื่องจากภาพโดยการเขียนให้เป็นประโยคให้ได้ใจความ

11.



เด็กวิ่งเล่นในสนาม

12.



พ่อพาลูกไปเที่ยวสวนสัตว์

อ่านรู้เรื่องประโยค

1.

ตาบัวหาสีฟ้าที่ไร่ ที่ครัวสีน้ำตาล ตัวบ้านหาสีเขียวอ่อน

ไร่บ้านตาบัวมีสีอะไร

- 1) สีฟ้า
- 2) สีน้ำตาล
- 3) สีเขียวอ่อน

อ่านรู้เรื่องข้อความ

1. แม่นำไข่เป็ดมาทำไข่เค็ม เก็บไว้กินกับข้าวต้ม ซึ่งยายชอบมาก ส่วนหนูแวนชอบกินข้าวต้มกับไข่เจียว

ใครชอบกินข้าวต้มกับไข่เค็ม

- 1) แม่
- 2) ยาย
- 3) หนูแวน

8. การบริหารจัดการ RT ระดับของสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดการประเมินเพื่อวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน อาจมีการแต่งตั้งกรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาหรือครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ โดยกำหนดให้มี

- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครูหรือบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง โดยกำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ
- กรรมการบันทึกคะแนน ได้แก่ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel และระบบ NT Access
- กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบสามารถพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

9. เอกสารระดับสนามสอบ

- คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่าน



สพฐ. ได้พิมพ์คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านแจกให้สถานศึกษาละ 1 เล่ม

- แผ่นพับการประเมินความสามารถด้านการอ่าน




แผ่นพับแนวปฏิบัติ
สำหรับกรรมการระดับสนามสอบ
สพฐ. พิมพ์และจัดส่งไปยังศูนย์สอบ
เพื่อแจกจ่ายให้แก่สนามสอบ
(ห้องสอบละ 1 แผ่น)

- ข้อสอบและแบบบันทึกคะแนน


แบบทดสอบและแบบบันทึกคะแนน

สถานศึกษาต้องมารับแบบทดสอบและแบบบันทึกคะแนนจาก
ศูนย์สอบ โดยข้อสอบและแบบกรอกคะแนนในแต่ละสถานศึกษาจะถูกบรรจุลงในกล่อง
ภายในกล่องจะมีช่อง ข้อสอบและแบบกรอกคะแนนของแต่ละห้องมัดรวมกันไว้
ซึ่งในแต่ละมัดจะมี 2 ช่องจำแนกตามวิชาที่สอบ (อ่านออกเสียง 1 ช่อง และอ่านรู้เรื่อง
1 ช่อง) ดังภาพ




กล่องข้อสอบ

➔




ห้องสอบที่ 1




ห้องสอบที่ 2

หมายเหตุ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง 5 % จะถูกบรรจุอยู่ในกล่องแบบทดสอบกล่องแรก

ช่องแบบทดสอบ




ข้อสอบอ่านรู้เรื่อง
(ใบปิดสีฟ้า)




ข้อสอบอ่านออกเสียง
(ใบปิดสีฟ้า)


โดยในช่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแต่ละช่อง (แต่ละวิชา) ด้านหลังปิดปาก
ด้วยกาว และปิดทับด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดก่อนถึงกำหนด ภายในช่องประกอบ
ไปด้วยแบบทดสอบ แบบบันทึกคะแนน และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) ของวิชานั้น



ข้อสอบอ่านรู้เรื่อง
(ใบปิดสีขาว)



ข้อสอบอ่านออกเสียง
(ใบปิดสีขาว)



Security Seal

ขอแจ้งบรรจุแบบทดสอบอ่านรู้เรื่อง ภายในซองประกอบไปด้วย

1. แบบทดสอบ
2. แบบบันทึกคะแนน
3. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) ดังภาพ

แบบทดสอบ แบบบันทึกคะแนน 2 ใบเซ็นชื่อ (สพฐ.2)
(มีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียนในห้อง)

ขอแจ้งบรรจุแบบทดสอบอ่านออกเสียง ภายในซองประกอบไปด้วย

1. แบบทดสอบอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน)
2. แบบทดสอบอ่านออกเสียง (ฉบับกรรมการ)
3. แบบบันทึกคะแนน
4. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) ดังภาพ

แบบทดสอบ (นักเรียน) แบบทดสอบ (กรรมการ)
(มีห้องละ 1 ฉบับ) (มีจำนวนเท่าจำนวนนักเรียนในสอบ)

ใบเซ็นชื่อ (สพฐ.2)

แบบบันทึกคะแนน 1

แบบทดสอบจะมี 2 วิชา 3 ชุด โดยในแต่ละฉบับพิมพ์ด้วยหมึกสีที่ต่างกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ดังนี้

- ชุดที่ 1 แบบสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง (สีม่วง)
- ชุดที่ 2 แบบสอบด้านการอ่านออกเสียง (ฉบับนักเรียน) (สีเขียว)
- ชุดที่ 3 แบบสอบด้านการอ่านออกเสียง (ฉบับกรรมการ) (สีฟ้า) ดังภาพ

แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒

แบบทดสอบการอ่านออกเสียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒

แบบทดสอบการอ่านออกเสียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ฉบับกรรมการ)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒

แบบบันทึกคะแนน

- พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์
แยก 2 วิชา ๆ ละ 1 แผ่น ได้แก่
- แผ่นที่ 1
- แบบบันทึกคะแนน 2
(การอ่านรู้เรื่อง)
- แผ่นที่ 2
- แบบบันทึกคะแนน 1
(การอ่านออกเสียง)

แบบบันทึกคะแนน

ข้อมูลนักเรียนแต่ละคน
จะถูกพิมพ์เสร็จเรียบร้อย
มาจากโรงพิมพ์

แบบบันทึกคะแนน (สำรอง)
ในแต่ละสนามสอบจะมีไม่ต่ำกว่า 1 แผ่น
แต่ไม่เกินร้อยละ 5

แบบบันทึกคะแนน

ข้อมูลนักเรียน

ชื่อบันทึกคะแนน
(กรรมการบันทึก)

10. แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง

การจัดห้องสอบการอ่านออกเสียง

การจัดห้องสอบการอ่านรู้เรื่อง

11. การบริหารจัดการสอบ (เพิ่มเติม)

1. กรณีผู้เข้าสอบต้องการเปลี่ยนข้อมูลเด็ก ได้แก่ ชื่อ-สกุล สถานะเด็กปกติหรือเด็กพิเศษ ให้กรอกแบบฟอร์ม สพฐ.6 และแก้ไขในไฟล์ Excel แล้วนำเข้าสู่ระบบ NT Access
2. แบบทดสอบ (โจทย์คำถาม) ทั้งหมด เมื่อสอบเสร็จแล้วให้ไว้ที่สถานศึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป
3. แบบบันทึกคะแนนเมื่อกรอกคะแนนแล้ว ให้เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบ
4. แบบทดสอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) ให้เก็บไว้ที่ศูนย์สอบไม่ต้องส่งคืนมายัง สพฐ.

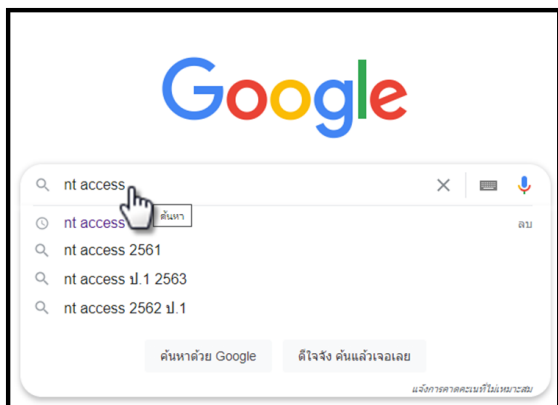
12. การกรอกคะแนนผลการทดสอบ

ให้สถานศึกษาทำการตรวจข้อสอบที่สนามสอบ แล้วบันทึกผลการทดสอบลงในแบบบันทึก แล้วกรอกข้อมูลจากแบบบันทึกส่งมายัง สพฐ. ผ่านทางระบบ NT Access ทั้งนี้ การประเมินความสามารถในการอ่านออก เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น กรรมการคุมสอบควรคำนึงถึงถูกต้องตามสภาพที่เป็นจริงของนักเรียน ความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส ด้วย

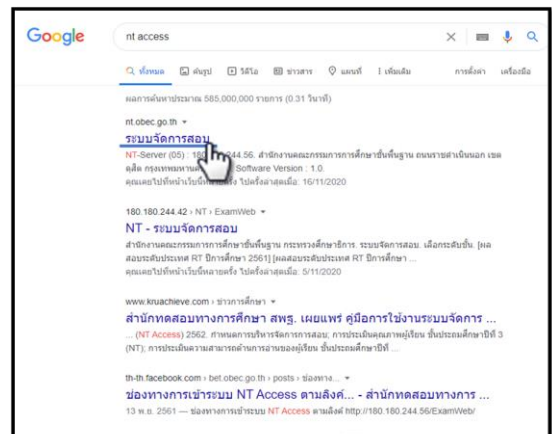
ร.ร.	ชื่อนักเรียน	เลขที่	วิชา	ข้อสอบ	คะแนน	ข้อสอบ	คะแนน	ข้อสอบ	คะแนน
1	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	8	ข้อสอบที่ 2	9	ข้อสอบที่ 3	12
2	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	6	ข้อสอบที่ 2	7	ข้อสอบที่ 3	15
3	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	4	ข้อสอบที่ 2	8	ข้อสอบที่ 3	13
4	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	5	ข้อสอบที่ 2	7	ข้อสอบที่ 3	12
5	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	9	ข้อสอบที่ 2	9	ข้อสอบที่ 3	14
6	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	3	ข้อสอบที่ 2	7	ข้อสอบที่ 3	12
7	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	5	ข้อสอบที่ 2	7	ข้อสอบที่ 3	12
8	สมชาย	101	ภาษาไทย	ข้อสอบที่ 1	5	ข้อสอบที่ 2	7	ข้อสอบที่ 3	12

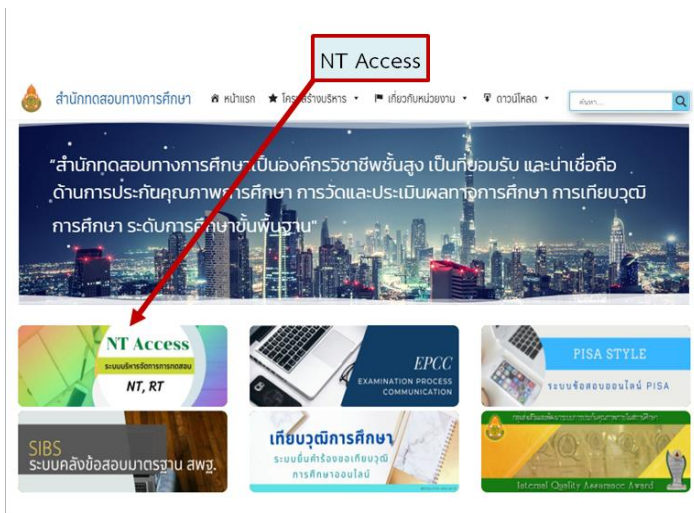


ทางเข้าสู่ระบบ NT Access โดยสามารถเสิร์ชข้อมูล



ผ่านทาง Google ด้วยคำว่า (nt access)





ทางเข้าสู่ระบบ NT Access

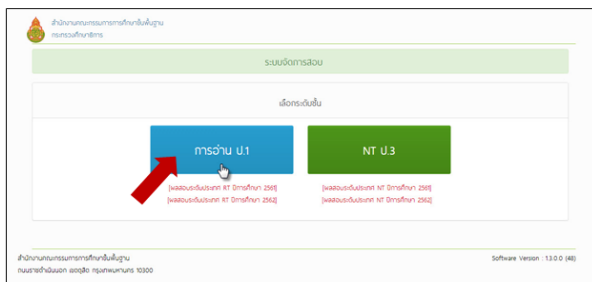
ระบบจัดการสอบ

เลือก Server

- ➡ NT-Server (01) : 180.180.244.48
- ➡ NT-Server (02) : 180.180.244.45
- ➡ NT-Server (03) : 180.180.244.42
- ➡ NT-Server (04) : 180.180.244.43
- ➡ NT-Server (05) : 180.180.244.56

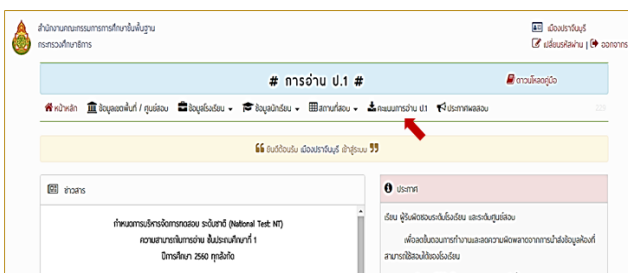
ทางเข้าสู่ระบบโปรแกรมกรอกข้อมูล RT

1. เข้าโปรแกรม NT Access แล้วคลิกปุ่ม “การอ่านป.1”



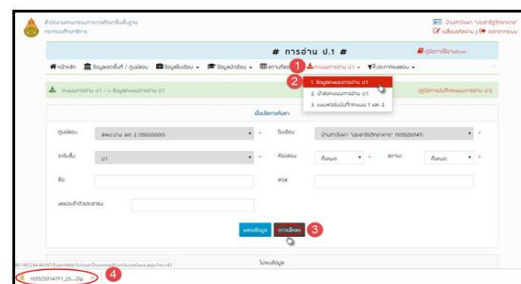
2. กรอก Username และ Password

3. คลิกที่เมนู “คะแนนการอ่านป.1”

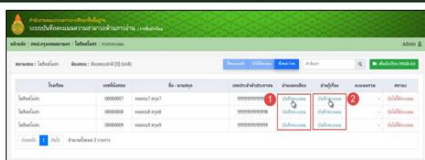
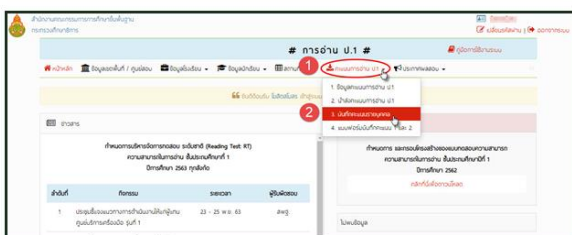


4. กรอกคะแนนในแต่ละด้าน (ด้านการอ่านรู้เรื่อง และด้านการอ่านออกเสียง)

รูปแบบการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน มี 2 รูปแบบ คือ
รูปแบบที่ 1 นำเข้าระบบในรูปแบบของไฟล์ Excel



รูปแบบที่ 2 กรอกข้อมูลผลการทดสอบเป็นรายบุคคลในระบบ NT access



13. การรายงานผล

1. ประกาศผลสอบ วันที่ 20 เมษายน 2564 เป็นต้นไป
2. ดูผลสอบของนักเรียนผ่านระบบ NT Access
3. แบบรายงานผลสอบ
 - รายบุคคล
 - รายโรงเรียน
 - รายเขตพื้นที่การศึกษา
 - รายสังกัด
 - ภาพรวมประเทศ
4. ตารางรายงานผล

แบบรายงาน	นักเรียน	สถานศึกษา	เขตพื้นที่/ศูนย์สอบ	ต้นสังกัด
แบบสรุปผลการสอบ	R-Student 01	R-School 01	R-Local 01	R-Central 01
แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐาน		R-School 02	R-Local 02	R-Central 02
แบบรายงานผลการทดสอบจำแนกรายบุคคล/โรงเรียน/เขต รายงานสรณณะ		R-School 03	R-Local 03	R-Central 03
แบบรายงานผลการทดสอบจำแนกรายบุคคล/โรงเรียน/เขต รายงานค์ประกอบ		R-School 04	R-Local 04	R-Central 04
แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายบุคคล/โรงเรียน/เขต		R-School 05	R-Local 05	R-Central 05

แบบรายงานผลการสอบของนักเรียนรายบุคคล

This screenshot shows the 'Individual Student Results' report. It includes a header with the Ministry of Education logo and the text 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ'. Below the header is a table with columns for 'คะแนน' (Score) and 'ระดับ' (Level) for various subjects. A bar chart is also present, showing scores for different subjects.

แบบรายงานผลการสอบของโรงเรียน

This screenshot shows the 'School Results' report. It features a similar header to the individual report. The main content is a table with columns for 'คะแนน' (Score) and 'ระดับ' (Level) for each school. A bar chart is also included, comparing scores across different schools.

แบบรายงานผลการสอบของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ส่วน	คะแนน	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
		ป็นที่ ดี	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง	76.33					●
3. การอ่านค่า	70.90					●
3.1 การอ่านค่า						●
3.1.1 ระดับไม่มีเสียงพยัญชนะ	91.04					●
3.1.2 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	83.58					●
3.1.3 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	25.37		●			●
3.1.4 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	89.55					●
3.1.5 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	89.55					●
3.1.6 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	77.61					●
3.1.7 ระดับไม่มีเสียงพยัญชนะ	95.32					●
3.1.8 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	100.00					●
3.1.9 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	83.58					●
3.1.10 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	97.01					●
3.1.11 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	74.62			●		●
3.1.12 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	47.76		●			●
3.1.13 ระดับมีเสียงพยัญชนะ	91.04					●

14. หลังเสร็จสิ้นการสอบ

เอกสารที่ต้องนำส่งศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ

- ▶ แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- ▶ แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง ฉบับจริง (แบบบันทึกคะแนน 1)
- ▶ แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง ฉบับจริง (แบบบันทึกคะแนน 2)
- ▶ แบบ RT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและกรรมการคุมสอบ
- ▶ แบบ RT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆ
***ดูในเล่มคู่มือฯประกอบ

15. ค่าใช้จ่ายในการบริหารการจัดสอบ

- ▶ จัดสรรงบประมาณมาให้ประธานเครือข่ายหรือผู้แทน ที่เดินทางมารับ-ส่งแบบทดสอบ ในวันที่ 18-19 มีนาคม 2564

16. การ รับ-ส่งข้อสอบ (18 มีนาคม 2564)

เวลา 06.30 – 07.30 น. ห้องประชุมศรีสุราษฎร์

- ▶ อำเภอเมือง อำเภอกาญจนดิษฐ์ และอำเภอดอนสัก
มอบหมายให้ประธานเครือข่าย/ผู้แทน มารับข้อสอบที่ สนง.เขตพื้นที่ฯ
ในเช้าวันที่ 18 มีนาคม 2564 และนำไปแจกจ่ายกับสถานศึกษาในเครือข่ายที่จุดนัดพบ
ของเครือข่าย
- ▶ อำเภอเกาะสมุย ผู้แทนจากเขตพื้นที่นำไปส่งที่โรงเรียนวัดแจ้ง
- ▶ อำเภอเกาะพะงัน ผู้แทนจากเขตพื้นที่นำไปส่งที่โรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
- ▶ เกาะเต่า เกาะพลวย มารับ-ส่ง ที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว :

ประเด็นการประชุมที่ 3 การประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้น ป.3 ปีการศึกษา 2563

1. คุณภาพของผู้เรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- ความสามารถด้านภาษาไทย

สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
1. การอ่าน	มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน	ป.3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน
		ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่อง
		ป.3/4 ลำดับเหตุการณ์และคาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่านโดยระบุเหตุผลประกอบ
		ป.3/5 สรุปความรู้จากเรื่องที่อ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
		ป.3/7 อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อแนะนำ
		ป.3/8 อธิบายความหมายของข้อมูลจากแผนภาพ แผนที่และแผนภูมิ
2. การเขียน	มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ ฯลฯ	ป.3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน
		ป.3/4 เขียนจดหมายสาครุ
		ป.3/5 เขียนเรื่องตามจินตนาการ
3 การฟัง การดู และการพูด	มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึก ฯลฯ	ป.3/2 บอกสาระสำคัญจากการฟัง และการดู
		ป.3/3 ตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและดู
4. หลักการใช้ภาษาไทย	มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยให้เป็นสมบัติของชาติ	ป.3/1 เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ
		ป.3/2 ระบุชนิดและหน้าที่ของคำในประโยค
		ป.3/4 แต่งประโยคง่าย ๆ
		ป.3/5 แต่งคำคล้องจองและคำขวัญ
		ป.3/6 เลือกใช้ภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่นที่เหมาะสมกับกาลเทศะ
5 วรรณคดีและวรรณกรรม	มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	ป.3/1 ระบุนิยามที่ได้จากการอ่านวรรณกรรมเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
		ป.3/3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวรรณคดีที่อ่าน

■ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	
1. จำนวนและการดำเนินการ	มาตรฐาน ค 1.1 เข้าใจถึงความหลากหลายของการแสดงจำนวนและการใช้จำนวนในชีวิตจริง	ค 1.1 ป.3/1 เขียนและอ่านตัวเลขฮินดูอารบิก ตัวเลขไทย และตัวหนังสือแสดงปริมาณของสิ่งของหรือจำนวนนับที่ไม่เกินหนึ่งแสนและศูนย์ ค 1.1 ป.3/2 เปรียบเทียบและเรียงลำดับ จำนวนนับไม่เกินหนึ่งแสนและศูนย์	
	มาตรฐาน ค 1.2 เข้าใจผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของจำนวนและความสัมพันธ์ระหว่าง การดำเนินการต่าง ๆ และใช้การดำเนินการในการแก้ปัญหา	ค 1.2 ป.3/1 บวก ลบ คูณ หาร และบวก ลบ คูณ หารระคนของจำนวนนับไม่เกินหนึ่งแสนและศูนย์ พร้อมทั้งตระหนักถึงความสมเหตุสมผลของคำตอบ ค 1.2 ป.3/2 วิเคราะห์และแสดงวิธีหาคำตอบของโจทย์ปัญหาและโจทย์ปัญหาเรขาคณิตของจำนวนนับไม่เกินหนึ่งแสนและศูนย์พร้อมทั้งตระหนักถึงความสมเหตุสมผลของคำตอบและสร้างโจทย์ได้	
	2. การวัด	มาตรฐาน ค 2.2 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัด	ค 2.2 ป.3/1 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัดความยาวการชั่ง การตวง เงิน และเวลา ค 2.2 ป.3/2 อ่านและเขียนบันทึกการรับรายจ่าย ค 2.2 ป.3/3 อ่านและเขียนบันทึกกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ระบุเวลา
			ค 2.2 ป.3/1 บอกชนิดของรูปเรขาคณิตสองมิติที่เป็นส่วนประกอบของสิ่งของที่มีลักษณะเป็นรูปเรขาคณิตสามมิติ ค 3.1 ป.3/2 ระบุรูปเรขาคณิตสองมิติที่มีแกนสมมาตรจากรูปที่กำหนดให้
3. เรขาคณิต	มาตรฐาน ค 3.1 อธิบายและวิเคราะห์รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	ค 3.1 ป.3/1 บอกชนิดของรูปเรขาคณิตสองมิติที่เป็นส่วนประกอบของสิ่งของที่มีลักษณะเป็นรูปเรขาคณิตสามมิติ ค 3.1 ป.3/2 ระบุรูปเรขาคณิตสองมิติที่มีแกนสมมาตรจากรูปที่กำหนดให้	
	มาตรฐาน ค 3.2 ใช้การนิยามภาพ ใช้เหตุผลเกี่ยวกับปริภูมิ และใช้แบบจำลองทางเรขาคณิต ในการแก้ปัญหา	ค 3.2 ป.3/1 เขียนรูปเรขาคณิตสองมิติที่กำหนดให้ในแบบต่าง ๆ ค 3.2 ป.3/2 บอกรูปเรขาคณิตต่าง ๆ ที่อยู่ใน สิ่งแวดล้อมรอบตัว	
4. พีชคณิต	มาตรฐาน ค 4.1 เข้าใจและวิเคราะห์แบบรูป (pattern) ความสัมพันธ์ และฟังก์ชัน	ค 4.1 ป.3/1 บอกจำนวนและความสัมพันธ์ในแบบรูปของจำนวนที่เพิ่มขึ้นทีละ 3 ทีละ 4 ทีละ 25 ทีละ 50 และลดลงทีละ 3 ทีละ 4 ทีละ 5 ทีละ 25 ทีละ 50 และแบบรูปซ้ำ ค 4.1 ป.3/2 บอกรูปและความสัมพันธ์ในแบบรูปของรูปที่มีรูปร่าง ขนาด หรือสีที่สัมพันธ์กันสองลักษณะ	
		มาตรฐาน ค 5.1 เข้าใจและใช้วิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	ค 5.1 ป.3/2 อ่านข้อมูลจากแผนภูมิรูปภาพและแผนภูมิแท่งอย่างง่าย

2. วันสอบ : วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564
3. ประกาศผล : วันจันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2564
4. ตารางสอบ

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564	08.30 – 10.00 น.	ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	90 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.30 – 12.00 น.	ความสามารถด้านภาษาไทย	90 นาที

5. โครงสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

ด้าน	คะแนนเต็ม	เวลาในการสอบ	จำนวนข้อสอบ	จำนวนข้อสอบจำแนกตามประเภท		
				เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	เขียนตอบอิสระ
ภาษาไทย	100	90 นาที	30	26	3	1
คณิตศาสตร์	100	90 นาที	30	26	3	1

สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. องค์ประกอบสำคัญของข้อสอบ NT
 - * สถานการณ์ (ชีวิตประจำวัน)
 - * โจทย์ข้อคำถาม (ถามเกี่ยวกับข้อมูลในสถานการณ์)
 - * คำตอบ (ซ่อนอยู่ในสถานการณ์)
7. ตัวอย่างของข้อสอบ NT ความสามารถด้านภาษาไทย

① สถานการณ์

สิ่งที่คุณไม่ได้ในวันสงกรานต์ นอกเหนือจากการเล่นน้ำก็คือ การดูขบวนแห่ที่หลายคนตั้งตารอกันมากที่สุดคือขบวนแห่ทางสงกรานต์ ขบวนแห่แต่ละขบวนตกแต่งอย่างสวยงาม หนูน้อมกับหนูเอนเล่นสงกรานต์อย่างสนุกสนานและเดินกลับบ้านพร้อมด้วยรอยยิ้ม

อ่านข้อความแล้วตอบคำถามข้อ 1 - 2

1. จากข้อความคำที่ขีดเส้นใต้มีความหมายตรงกับข้อใด

- 1) มุ่งมั่น
- 2) จริงจัง
- 3) เผ้าคอย
- 4) เตรียมพร้อม

② โจทย์ข้อคำถาม

สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
สาระที่ 1 การอ่าน	ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน	ป3/2 อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน

ผักและผลไม้ นอกจากจะอร่อยแล้ว ยังช่วยบำรุงผิวพรรณ กระตุ้นการขับถ่าย ทำให้ร่างกายแข็งแรง รวมไปถึงจิตใจแจ่มใสเบิกบาน สามารถลดความเครียดได้อีกด้วย

27. จากข้อความให้นักเรียนเขียนประโยชน์ของผักและผลไม้มา 3 ข้อ (เขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัด)

ตอบ (1)

(2)

(3)

สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
สาระที่ 2 การเขียน	ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ	ป3/2 เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้อย่างชัดเจน

8. ตัวอย่างของข้อสอบ NT ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

1 สถานการณ์



5 กิโลกรัม 4 ซีด 2 กิโลกรัม 500 กรัม กุ้ง

สมชายซื้อ ไก่ ปลา และกุ้ง จากตลาด มีน้ำหนักรวมกัน 10 กิโลกรัม

2 โจทย์ข้อคำถาม


จากข้อมูล กุ้งหนักเท่าใด

- 1) 2 กิโลกรัม 1 ซีด
- 2) 3 กิโลกรัม 9 ซีด
- 3) 3 กิโลกรัม 100 กรัม
- 4) 7 กิโลกรัม 900 กรัม

3 คำตอบ

สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
สาระที่ 2 การวัด	ค 2.2 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัด	ป3/1 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัดความยาว การรั้ง การตวง เงิน และเวลา

1 สถานการณ์



ถังเก็บน้ำประปาของฟาร์มเลี้ยงไก่มีปริมาตร 12,000 ลิตร
ฟาร์มแห่งนี้ใช้น้ำประปา วันละ 300 ลิตร

2 โจทย์ข้อคำถาม

จากข้อมูล หากใช้น้ำไปแล้ว 10 วัน จะเหลือน้ำประปาในถังกี่ลิตร

ตอบ.....

สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
สาระที่ 2 การวัด	ค 2.2 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัด	ป3/1 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัดความยาว การรั้ง การตวง เงิน และเวลา

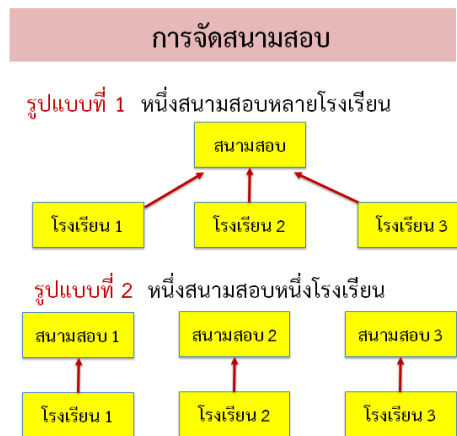
9. คณะกรรมการบริหารจัดการระดับสนามสอบ

9.1 กรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

- 9.1.1 ประธานสนามสอบ (ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ)
- 9.1.2 คณะกรรมการกลาง (3 ห้องสอบ ต่อ 1 คน)
- 9.1.3 คณะกรรมการคุมสอบ (ครูต่างโรงเรียน ห้องสอบละ 2 คน)
- 9.1.4 คณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ
- 9.1.5 นักการภารโรง (ถ้ามี)

9.2 สนามสอบจะเป็นหน่วยงานหลัก ในการประสานความร่วมมือกับศูนย์สอบและสถานศึกษาในพื้นที่

10. การจัดสนามสอบ



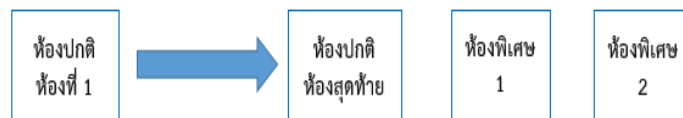
11. การจัดสนามสอบและห้องสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) ห้องสอบปกติ (ห้องเด็กปกติที่ใช้ข้อสอบปกติ)
- 2) ห้องสอบพิเศษ 1 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ)
- 3) ห้องสอบพิเศษ 2 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบพิเศษ เช่น อักษรเบรลล์ และข้อสอบอักษรขยาย)

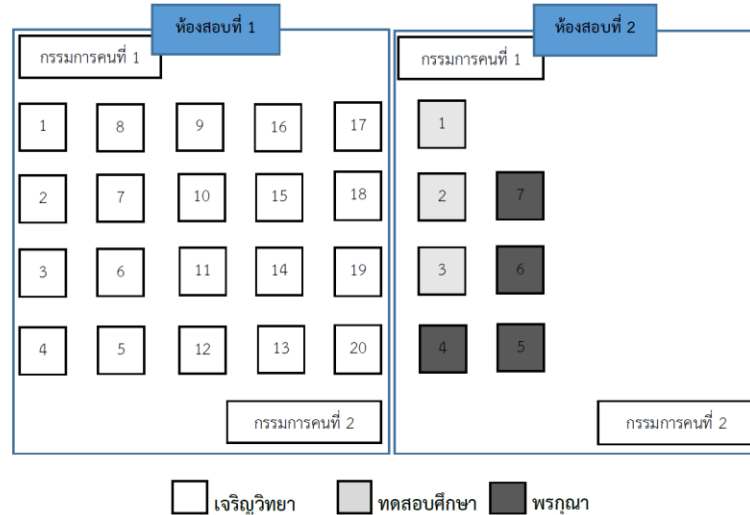
หมายเหตุ

1. จัดห้องสอบละ 20 คน เนื่องจากต้องเว้นระยะห่าง เพื่อป้องกัน COVID19
2. การจัดเรียงห้องสอบ จะจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ ห้องปกติห้องแรก จนถึงห้องปกติสุดท้าย ตามด้วยห้องพิเศษ 1 และห้องพิเศษ 2 ตามลำดับ



12. การจัดห้องสอบ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่กระจายของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 จำเป็นต้องจัดจำนวนผู้เข้าสอบ 20 คน ต่อห้อง (ยกเว้นห้องสุดท้ายขยายได้ไม่เกิน 25 คน)



กรรมการทั้ง 2 คน มาจากบุคลากรครูต่างโรงเรียน

13. หลักฐานที่ต้องแนบส่งมาเขตพื้นที่กรณี เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

- 1) ใบรับรองแพทย์/บัตรประจำตัวคนพิการ หรือ
- 2) รายชื่อนักเรียนเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ดาวนโหลตมาจากระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (Special Education Technology: SET) หรือ
- 3) หนังสือรับรองที่ออกโดยสถานศึกษา ที่ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา

14. การตรวจข้อสอบเลือกตอบ

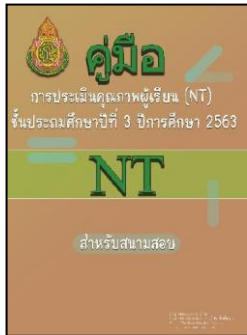
การตรวจข้อสอบแบบเลือกตอบ สพฐ. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการตรวจกระดาษคำตอบ หน่วยงานที่ สพฐ. จัดจ้าง โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สพฐ. อยู่ประจำที่หน่วยตรวจจนกว่าจะตรวจข้อสอบเสร็จ โดยเริ่มตรวจสอบเอกสารและตรวจกระดาษคำตอบ ระหว่างวันที่ 6 - 30 เมษายน 2564

15. การตรวจข้อสอบเขียนตอบ

- 1) การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ สามารถดำเนินการได้ 2 แนวทาง ดังนี้
 - ตรวจที่กลุ่มเครือข่าย
 - ตรวจที่สนามสอบ
- 2) ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ ในวันที่ 25 มีนาคม 2564 โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบ อย่างน้อย 2 คน ต่อหนึ่งฉบับ
- 3) การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบนั้น ควรคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพและบริบทพื้นที่ และความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส

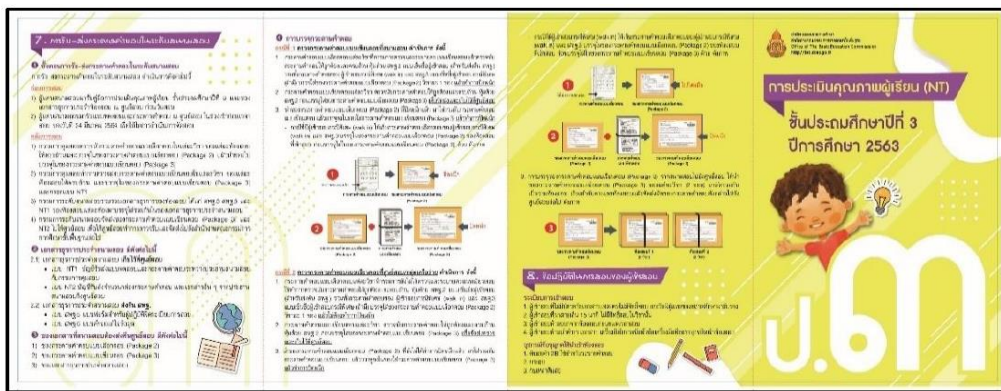
16. เอกสารระดับสนามสอบ

- คู่มือการบริหารจัดการสอบ NT



เอกสารคู่มือการบริหารจัดการสอบ NT (สนามสอบ) สพฐ. พิมพ์และจัดส่งไปยังศูนย์สอบเพื่อแจกจ่ายให้แก่สนามสอบ สนามสอบละ 2 เล่ม * รอ สพฐ.

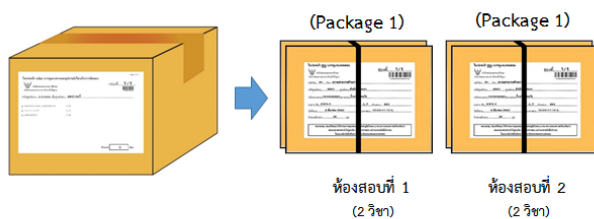
- แผ่นพับแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการระดับสนามสอบ



แผ่นพับแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการระดับสนามสอบ สพฐ. พิมพ์และจัดส่งไปยังศูนย์สอบเพื่อแจกจ่ายให้แก่สนามสอบ (ห้องสอบละ 1 แผ่น)

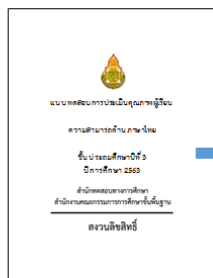
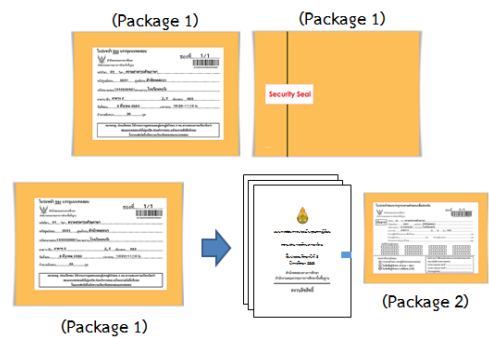
- ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ข้อสอบและกระดาษคำตอบในแต่ละสนามสอบจะถูกบรรจุในกล่อง โดยภายในกล่องจะมีซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ (Package 1) ของแต่ละห้องสอบมัดรวมกันไว้ ซึ่งในแต่ละมัดจะมี 2 ของ จำแนกตามวิชาที่สอบ (ซองละ 1 วิชา) ดังภาพ

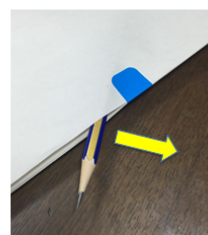


หมายเหตุ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง 5% จะถูกบรรจุอยู่ในกล่องแบบทดสอบส่งแรก

โดยในซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (Package 1) แต่ละซอง (แต่ละวิชา) ด้านหลังปิดปากด้วยกาว และปิดทับด้วย Security Seal ภายใต้วงของประกอบด้วย แบบทดสอบ และซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) ของวิชานั้นๆ



กระดาษกาวแบบตะขากัน (ป้องกันการแกะซองก่อนทำการสอบ)



โดยแบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบครั้งนี้ พิมพ์ด้วยกระดาษปรู๊ฟ มีการปิดปากเพื่อป้องกันการเปิดอ่านด้วยกระดาษกาวแบบบาง (สามารถฉีกได้ง่าย) โดยแยกเป็น 2 วิชา นอกจากนี้แบบทดสอบสำรองจะถูกส่งไปยังสนามสอบจำนวนร้อยละ 5 ของแบบทดสอบทั้งหมด (ทุกสนามสอบต้องมีอย่างน้อย 1 ฉบับ) โดยจะถูกบรรจุอยู่กล่องแรกของแต่ละสนามสอบ

แบบทดสอบในแต่ละวิชาจะพิมพ์ด้วยหมึกสีที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ดังนี้ ข้อสอบด้านภาษาไทย(สีเขียว) และข้อสอบด้านคณิตศาสตร์ (สีฟ้า) ดังภาพ

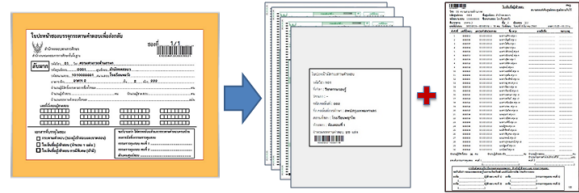


ด้านภาษาไทย

ด้านคณิตศาสตร์

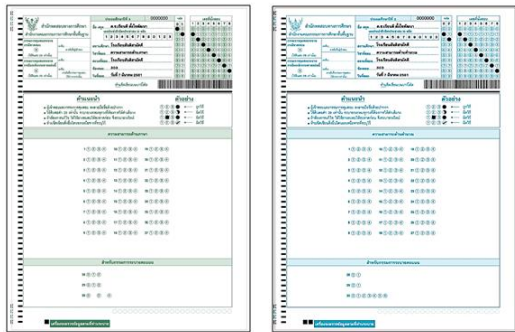
ใบของกระดาษคำตอบของแต่ละวิชายังไม่มีกรปิดผนึก (จะปิดผนึกเฉพาะตอนส่งกระดาษคำตอบมายัง สทพ.) ภายในซองประกอบด้วย

1. กระดาษคำตอบพิมพ์ด้วยกระดาษพิเศษอย่างดี (OMR) ประกอบด้วยกระดาษแข็ง(สีเทา)ติดใบปะหน้าบอกรายละเอียดวิชาที่สอบ สถานที่สอบ ห้องสอบ จำนวนที่บรรจุ ประคบไว้เพื่อป้องกันการยับ
2. แบบ สทพ.2 ใบเขมตชื่อนักเรียนประจำวิชาที่สอบ ดังภาพ

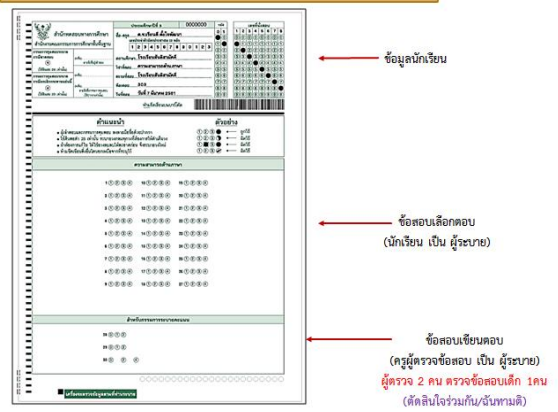


กระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบในแต่ละวิชาจะพิมพ์ด้วยหมึกสีที่แตกต่างกัน โดยสีของกระดาษคำตอบจะมีสีเดียวกับแบบทดสอบเพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ดังนี้ กระดาษคำตอบด้านภาษาไทย (สีเขียว) และกระดาษคำตอบด้านคณิตศาสตร์(สีฟ้า) ดังภาพ



กระดาษคำตอบ



หัวกระดาษคำตอบ



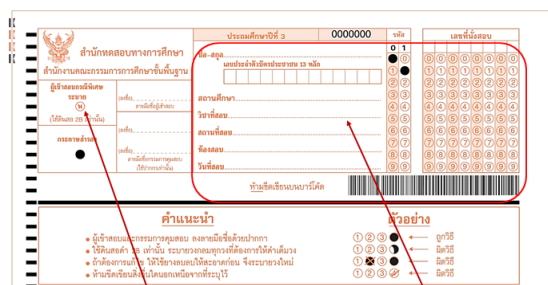
ข้อมูลนักเรียนแต่ละคน จะถูกพิมพ์เสร็จเรียบร้อยมาจากโรงพิมพ์

หัวกระดาษคำตอบ



*กรณีนักเรียนขาดสอบ หรือ ยกเลิกกระดาษคำตอบ ให้กรรมการระบายตามกรณี

หัวกระดาษคำตอบ (สำรอง)



กรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษให้ใช้กระดาษคำตอบสำรอง และให้กรรมการระบายช่อง "ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ"

กรณี นร. ใช้กระดาษคำตอบสำรอง นร.ต้องเขียนรายละเอียดและระบายเลขที่นั่งสอบด้วยตนเอง

- เอกสารธุรการประจำสนามสอบ (เอกสารธุรการฯจะถูกส่งไปยังศูนย์สอบพร้อมคู่มือ)
 - 1) ใบรายชื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ติดด้านล่างของอาคารที่เป็นห้องสอบ)
 - 2) ใบรายชื่อติดหน้าห้องสอบแต่ละห้องสอบ (2 ใบ ติดประตูหน้าห้องและหลังห้อง)
 - 3) สติกเกอร์ติดโต๊ะสอบ ระบุข้อมูลประจำตัวของผู้เข้าสอบ
 - 4) แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (บรรจุอยู่ในซองกระดาษคำตอบ)
 - 5) แบบ สพฐ.3 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ กรณีพิเศษ (Walk in)
 - 6) แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าสอบปฏิบัติมิติตระเบียบการสอบ
 - 7) แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล (สนามสอบละ 2 ใบ)
 - 8) แบบ NT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากห้องสอบถึงสนามสอบ
 - 9) แบบ NT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ จากสนามสอบถึงศูนย์สอบ
 - 10) ซองใส่กระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบ (Package 3)
17. การบรรจุกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

การบรรจุกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

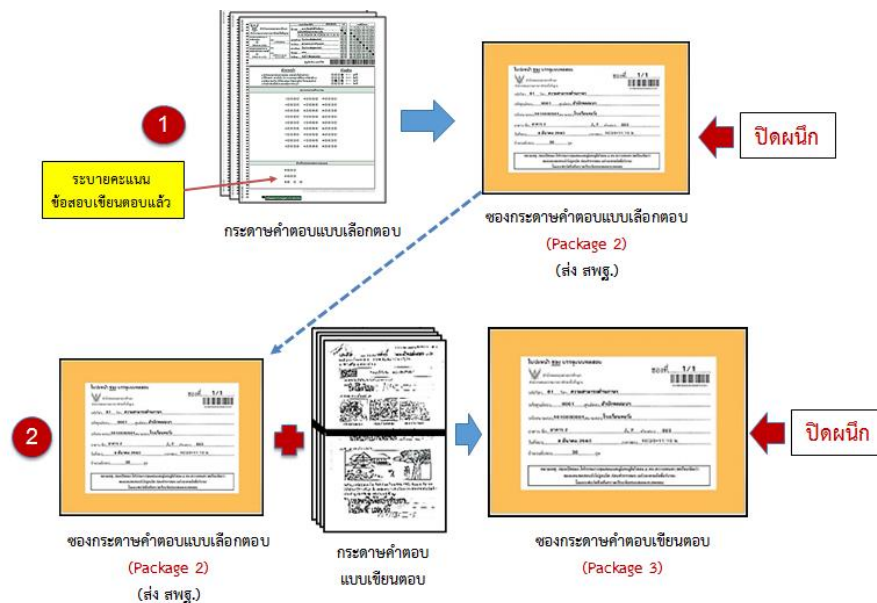
1. ขงที่ใช้ในการบรรจุกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

1. ซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบในการสอบ NT ประกอบด้วย
 - 1.1 ซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ (Package 1)
 - 1.2 ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2)
 - 1.3 ซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)
2. ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) เพื่อส่งคืน **สพฐ.** ใน 1 ห้องสอบ มี 2 ซอง ได้แก่
 - 2.1 ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบวิชาความสามารถด้านภาษาไทย 1 ซอง มีกระดาษปะหน้าของ **สีเขียว**
 - 2.2 ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบวิชาความสามารถด้านคณิตศาสตร์ 1 ซอง มีกระดาษปะหน้าของ **สีฟ้า**

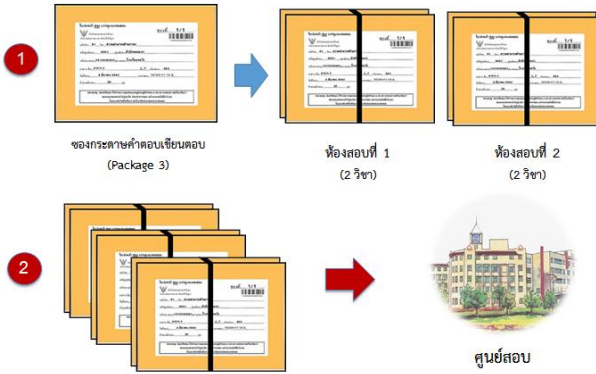
2. การบรรจุกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

- ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบ** ดำเนินการดังนี้
1. ตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบตามเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนน แล้วนำคะแนนที่ได้ของนักเรียนแต่ละคน ไประบายในกระดาษคำตอบเลือกตอบในแต่ละวิชา
 2. **กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ** แต่ละวิชาที่ระบายคะแนนเขียนตอบแล้ว ตรวจฉบับกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน หุ้มด้วย **สพฐ.2** (ลายเซ็น) และ **สพฐ.3** (Walk in) บรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) วิชาละ 1 ซอง **แล้วทำการปิดผนึก**
 3. **กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ** แต่ละวิชา ตรวจฉบับกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน หุ้มด้วย **สพฐ.2** (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) และนำซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) มาบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) **แล้วทำการปิดผนึก**

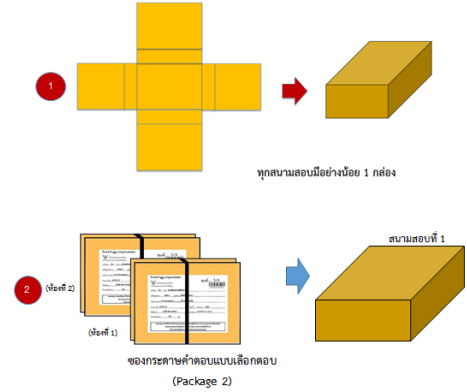
รายละเอียดรูปภาพต่อไปนี้ ➔



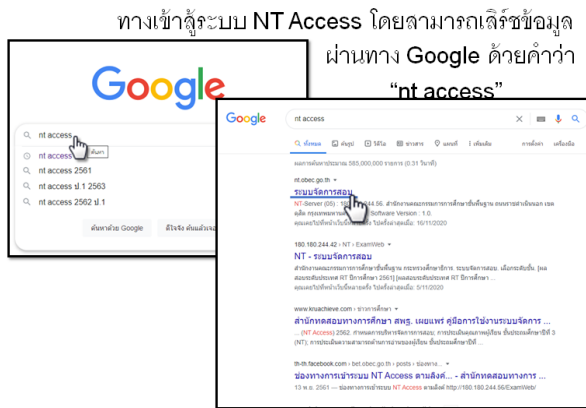
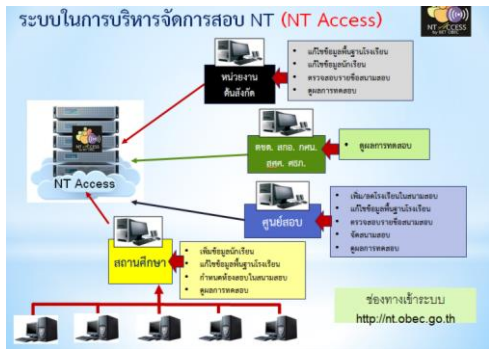
3 การบรรจุซองกระดาษคำตอบเขียนตอบ (Package3) ส่งไปยังศูนย์สอบ



4 การบรรจุซองกระดาษคำตอบเลือกตอบ (Package2) ส่งไปยัง สพฐ.



18. โปรแกรมในการบริหารจัดการสอบ NT Access

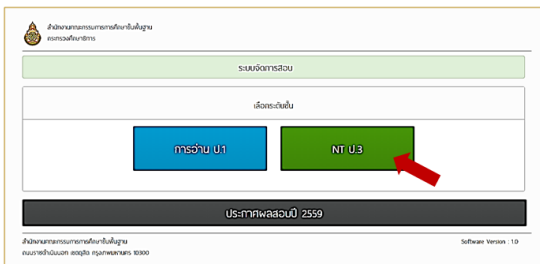


ทางเข้าสู่ระบบ NT Access

หมายเลขเครื่อง	IP Address
NT-Server (01)	180.180.244.48
NT-Server (02)	180.180.244.45
NT-Server (03)	180.180.244.42
NT-Server (04)	180.180.244.43
NT-Server (05)	180.180.244.56

ทางเข้าสู่ระบบโปรแกรมกรอกข้อมูล RT

1. เข้าโปรแกรม NT Access แล้วคลิกปุ่ม "การอ่าน ป.1"



2. กรอก Username และ Password



19. การรายงานผล

- 1) ประกาศผลสอบ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป
- 2) คู่มือสอบของนักเรียนผ่านระบบ NT Access
- 3) แบบรายงานผลสอบ
 - รายบุคคล
 - รายโรงเรียน
 - รายเขตพื้นที่การศึกษา/ศจ.
 - รายสังกัด
 - ภาพรวมประเทศ

20. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสอบ

- ▶ จัดสรรแบบเหมาจ่ายให้ประธานเครือข่าย หรือ ผู้แทนฯ ที่เดินทางมารับ-ส่งแบบทดสอบในวันที่ 24-25 มีนาคม 2564
- ▶ จัดสรรสำหรับสนามสอบใช้บริหารจัดการเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการดำเนินการสอบในวันที่ 24-25 มีนาคม 2564

21. การ รับ-ส่งข้อสอบ (24-25 มีนาคม 2564) เวลา 06.30 – 07.30 น. ห้องประชุมศรีสุราษฎร์

- ▶ อำเภอเมือง อำเภอกาญจนดิษฐ์ และอำเภอดอนสัก มอบหมายให้ประธานเครือข่าย/ผู้แทน มารับข้อสอบที่ สนง.เขตพื้นที่ฯ ในเช้าวันที่ 24 มีนาคม 2564 และนำไปแจกจ่ายกับสถานศึกษาในเครือข่ายที่จุดนัดพบของเครือข่าย
- ▶ อำเภอเกาะสมุย ผู้แทนจากเขตพื้นที่นำไปส่งที่โรงเรียนวัดแจ้ง
- ▶ อำเภอเกาะพะงัน ผู้แทนจากเขตพื้นที่นำไปส่งที่โรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
- ▶ เกาะเต่า เกาะพลวย มารับ-ส่ง ที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

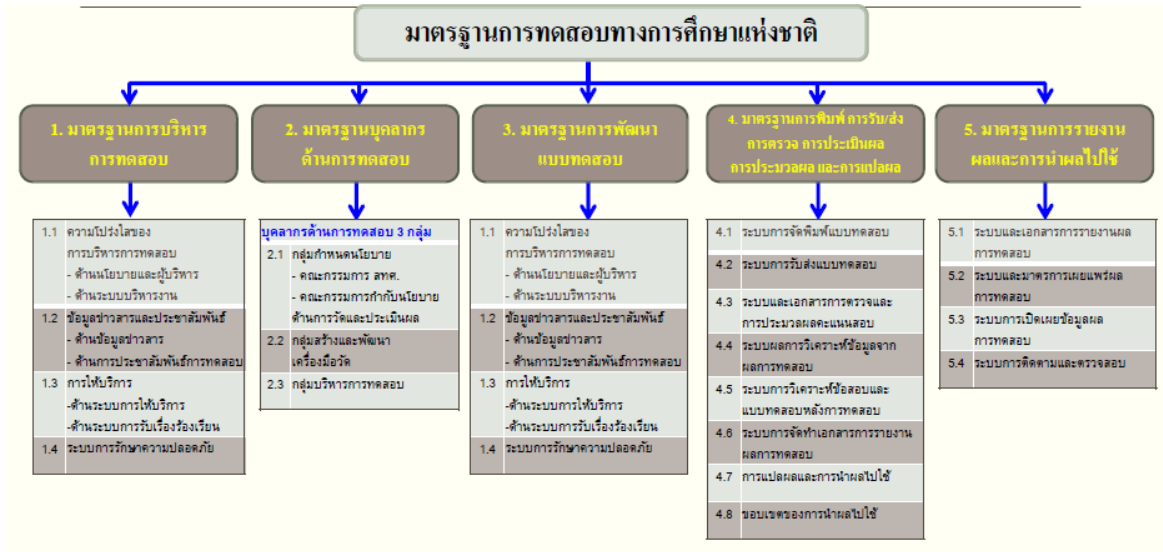
นางสาวนลิน เล็กมาก (ศึกษานิเทศก์) :

ประเด็นการประชุมที่ 4 การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET) ชั้น ป.6 และชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2563

1. มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

- 1) มาตรฐานบุคคลกรด้านการทดสอบ
- 2) มาตรฐานการบริหารการทดสอบ
- 3) มาตรฐานการพิมพ์ การรับ/ส่ง การตรวจ การประเมินผล และการแปลผลคะแนน
- 4) มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ
- 5) มาตรฐานการรายงานผล และการนำผลไปใช้

2. โครงสร้างมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ



3. แนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใส คุณภาพ คุณธรรมในการจัดสอบ

1. ปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด



2. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสในการสอบ

- 1. สายตรงผู้บริหาร (www.niets.or.th)
- 2. E-mail : webmaster@niets.or.th
- 3. จดหมายส่งทางไปรษณีย์
- 4. Call Center 02-217-3800

4. การป้องกันปัญหา



5. กำกับ ควบคุม ตรวจสอบโดยเคร่งครัด

- 1) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัย
- 2) หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลางปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเป็นไปตามคู่มือฯ
- 3) กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเป็นไปตามคู่มือฯ
- 4) ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องสอบ
- 5) การตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วนแล้วปิดผนึก และปิดทับด้วย “สติ๊กเกอร์แบบทำลายตัวเอง” ทันที
- 6) การดำเนินการจัดสอบของสนามสอบมีความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม
- 7) การส่งกล่องกระดาษคำตอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากสนามสอบไปยังศูนย์สอบอยู่ในสภาพ ปลอดภัย
- 8) การส่งกล่องกระดาษคำตอบกลับไปยังศูนย์สอบอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

6. ระเบียบและข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

- 1) ห้าม กรรมการคุมสอบแก้ไขแบบทดสอบหรืออธิบายใด ๆ เพิ่มเติม จากคำชี้แจงในแบบทดสอบ
- 2) ห้าม ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกไปจากห้องสอบ แบบทดสอบ ถือเป็นเอกสารลับทางราชการเป็นสมบัติของ สทศ.
- 3) ห้าม ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบจดบันทึกข้อความใด ๆ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- 4) ห้าม กรรมการคุมสอบทำสำเนาแบบทดสอบ รวมทั้งกระดาษคำตอบด้วย วิธีการถ่ายภาพ ถ่ายเอกสาร และวิธีการอื่น ๆ โดยเด็ดขาด
- 5) ห้าม กรรมการคุมสอบใช้โทรศัพท์มือถืออุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
- 6) กำกับการสอบในห้องสอบตลอดเวลา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย จะต้องมีการอย่างน้อย 1 คน อยู่ในห้องสอบ
- 7) งดทำกิจกรรมที่อาจส่งผลให้เกิดการทุจริตหรือรบกวนผู้เข้าสอบ เช่น พูดคุยเสียงดัง เล่นไลน์ เล่นเฟซบุ๊ก ทำงานส่วนตัว อ่านหนังสือ เป็นต้น



7. ระเบียบการเข้าห้องสอบ

- ไม่มีเลขที่นั่งสอบ **ไม่มีสิทธิ์สอบ**
- ไม่มีบัตรแสดงตน **ไม่มีสิทธิ์สอบ**
- ไปผิดสนามสอบ **ไม่มีสิทธิ์สอบ**
- ไปสายเกิน 30 นาที **ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น**
- ห้าม นำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ
- ให้นั่งสอบจนหมดเวลา
- อนุญาต ให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)



ข้อควรระวัง! การทุจริตในการสอบ

โทรศัพท์มือถือ

กล้องซ่อน แอบถ่าย แว่นตา Full HD 1080P

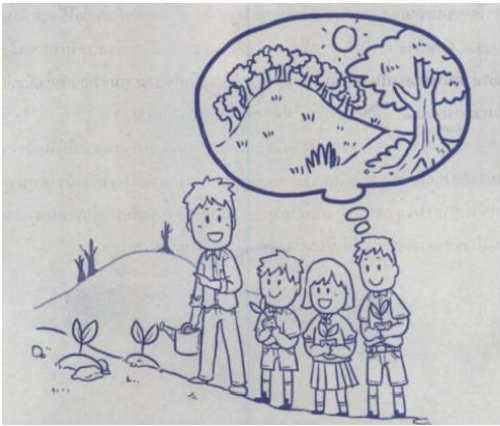
นาฬิกาอัจฉริยะ (Smartwatch)

กล้องสปาย หรือกล้องสายลับ

8. ข้อค้นพบจากการตรวจข้อสอบอัตนัย O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย

ข้อค้นพบ จากการตรวจข้อสอบอัตนัย O-NET ป.6 วิชาภาษาไทย

ตัวอย่างข้อสอบอัตนัย "การเขียนเรื่องจากภาพ" ปีการศึกษา 2562



การเขียนเรื่องจากภาพ

การเขียนเรื่องจากภาพ เป็นข้อสอบที่วัดสาระการเขียน มาตรฐานการเรียนรู้ ท 2.1 ตามตัวชี้วัด ป.6/2 เขียนสื่อสาร โดยใช้คำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม และตัวชี้วัด ป.6/8 เขียนเรื่องตามจินตนาการและสร้างสรรค์

“จงเขียนเรื่องจากภาพด้วยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ไม่ต้องตั้งชื่อเรื่อง ไม่เขียนเป็นบทร้อยกรอง ไม่ใช่คำย่อ และไม่ใช้คำทับศัพท์ ใช้ภาษาไทยมาตรฐาน (ภาษาไทยกลาง) ความยาว 4 – 7 บรรทัด ถ้าเขียนเกิน 7 บรรทัด จะตรวจถึงบรรทัดที่ 7 เท่านั้น”

จากการตรวจกระดาษคำตอบ O-NET ของนักเรียนชั้น ป.6 ปีการศึกษา 2562 มีจำนวน 692,721 คน โดยครูผู้ตรวจจำนวน 1,147 คน ได้สรุปข้อค้นพบเกี่ยวกับข้อสอบอัตนัย “การเขียนเรื่องจากภาพ” ดังนี้

ตัวอย่างการสะกดคำไม่ถูกต้อง

รดน้ำ	รดน้ำ รดน้ำ รดน้ำ รดน้ำ รดน้ำ	กาลครั้งหนึ่ง	การครั้งหนึ่ง
ต้นไม้	ต้นไม้ โต้นไม้ ต้นไม้ ต้นไม้ ต้นไม้	นระตะ	นะตะ นะตะ
ปลูก	ปลูก ปลูก ปลูก ปลูก ปลูก	หรัพยากร	หรัพยากรณ์
ร่วมเย็น	ร่วมเย็น ร่วมเย็น ร่วมเย็น ร่วมเย็น	เปล้า	ปร้าว เปล้าว
ภูเขา	ภูมิเขา ภูเขา ภูเขา	นำอยู่	หนำอยู่ นำอยู่
ธรรมชาติ	ท่ามะชาต	ร่มเงา	ล่มเงา ร่มเงา
กลับบ้าน	กับบ้าน กรับบ้าน	กตัญญู	กะตัญญู
ลม	รม	สบาย	สะบาย
ชุมชน	ชุมชน	จิตสำนึก	จิตสำนึก
โลกร้อน	โรคร้อน โลกร้อน	ภาคภูมิใจ	พาคภูมิใจ
เพราะ	เพราะ เพราะ	อนุญาต	อนุญาต
แห่งแจ้ง	แห่งแจ้ง แห่งแจ้ง แห่งแจ้ง	ภัยพิบัติ	ภัยพิบัติ
สมบูรณ์	สมบุล สมบูรณ์ สมบูรณ์ สมบูรณ์	ทำลาย	ทำร้าย ทำร้าย
บริษัท	บริษัท บริษัท บริษัท	ครั้ง	คั้ง
ทำลาย	ทำร้าย	ลักลอบ	ลักลอบ
ทดแทน	แทนแทน	ช่วย	ช่วย โยช่วย ช่วย
เพื่อน	เพื่อน	มหาศาล	มหาสาร

ตัวอย่างการใช้คำไม่ถูกต้อง

ใช้คำลักษณะนามผิด	หมู่บ้านหลังหนึ่ง
เขียนคำตก	ต้น..... ปลูกต้น.....
ใช้คำสันธานเกินความจำเป็น	คำว่า “และ” เช่น อันและพอและแล
ใช้คำลึกลับ	คน 1 คนที่ 1 คนหนึ่ง
ใช้ภาษาพูด	กระเวย กระถัง
ใช้คำเชื่อมไม่ถูกต้อง	วันนั้นแดดแรงมากเพื่ออยากให้โรงเรียนร้อน
ใช้คำในสื่อออนไลน์	555 555+ แอร์ ทีวี!
ใช้คำพบพบไม่ถูกต้อง	ที่ ซึ่ง เพราะ
ใช้คำไม่เหมาะสมกับความหมาย	ใช้คำที่มีความหมายไม่เหมาะสมกับบริบท เช่น “ไปปลูกต้นไม้เพื่ออุทิศบริเวณให้สุธรรมชาติ” “อันกะตัญ” “ธรรมชาติจะล้ม” “ต้นไม้เจริญรุ่งเรือง”

ข้อ 33 การเขียนเรื่องจากภาพ

ตัวอย่างการเขียนตอบที่ถูกต้อง

จากตัวอย่าง พบว่า ผู้เข้าสอบเขียนตอบได้ตรงตามคำสั่ง (โดยเขียนความยาว 4 - 7 บรรทัด ไม่ตั้งชื่อเรื่อง ไม่มีคำย่อ ไม่ใช้คำทับศัพท์) การเขียนประโยคสื่อความได้ดี มีการเรียงลำดับคำ และเชื่อมโยงความคิดได้ดี เขียนเล่าเรื่องสัมพันธ์กับภาพ มีการนำเสนอความคิดสำคัญของภาพ โดยมีตัวอย่างจากภาพประกอบ การอธิบาย ด้านการใช้ภาษาถูกต้องทั้งการสะกดคำและไม่ใช้ภาษาถิ่น

ตัวอย่างการเขียนตอบที่ถูกต้อง

โรงเรียนของเรามีจัดโครงการปลูกต้นไม้อาทิตย์หน้า ภูเขาเขียวด้วยต้นไม้จึงชวนเพื่อนๆไปเข้าร่วม

พอดีวันจัดโครงการ ภูเขาและเพื่อนๆก็ได้ไปซื้อต้นไม้ ไร่หนึ่งๆ ชั่ว โดยไปไปไปเลือกต้นไม้ที่สวย


พอดีถึงแล้ว คุณครูก็เรียกพวกเราไปนั่งตามต้นไม้ละละๆ ถ้าง แล้วปล่องไฟก็ดังเพราะว่า ไร่หนึ่ง

หรือไร่ เสริมแล้ว คุณครูก็เดินหน้า ระฆังยาวๆ ภูเขาได้เห็นขยับเขยื้อน เขยื้อนๆ ปลูกต้นไม้ ไร่หนึ่ง

งั้นมีอากาศดี ไร่หนึ่งหน้า พอถึงหน้า คุณครูก็พูดให้ฟังได้ๆ แล้วปล่องไฟดังเบาๆกับเพื่อนปลูกต้นไม้

ไม่แล้วไร่หน้า พอจากคชทำแล้วมีฝน ภูเขาได้ฝนพรปรอยๆดังๆ และเขาก็ภาวษาในใจว่าของไร่ปล่อง

ไร่หนึ่งไร่ละไร่ละไร่ละไร่ และคุณครูก็หาต้นไม้แล้ว ไร่หนึ่งๆกลับไร่หนึ่งไร่



ข้อ 33 เขียนเรื่องจากภาพ

ตัวอย่างการเขียนตอบที่ไม่ถูกต้อง

จากตัวอย่าง พบว่า ผู้เข้าสอบได้คัดลอกข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบ (คำสั้ว) และข้อความบางส่วน ของข้อ 34 มาเขียนตอบ เขียนไม่ตรงกับคำสั้ว ไม่มีการเขียนเล่าเรื่อง ไม่นำเสนอความคิดสำคัญของภาพ ไม่มีการเรียงลำดับความคิด ไม่สามารถเชื่อมโยงความคิดได้ ด้านภาษา ใช้คำเชื่อมไม่ถูกต้อง และสะกดคำผิด เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนตอบที่ไม่ถูกต้อง

คำทลลนโดยใ้รอกษำไทยพำตรฐำพรภำษำไทยกลำงเมมปฐำหัย มทรฐีผยภรณงไม่ใ้รค้ำยอ และใ้รใ้รค้ำท้มคัฟท์โดยใ้รภำษำไทย พำตรฐำพใ้รเขียนหตอขในภระตมค้ำทอภคยไทยมพำตรฐำพภำษำไทย กลำงค้ำยมพวภ ภรฐทอภำงขี้นหเภทภเรทอภ ภมตภภรณหเภทเฝยอ้ภคหแเลจภรยอได้เษำทอภภำหอภ ภำษำไทยมพำตรฐำพภำษำไทยกลำง ค้ำยมพวใ้รเภทภรฐทอภ ตัวอย่างของควำมสั้ว เร็คที่หำงขี้นของภำษสอภภรณภรฐทอภ

ข้อค้นพบ
จากการตรวจข้อสอบอัตนัย

การเขียนสรุปใจความสำคัญจากท่อ่าน

การเขียนสรุปใจความสำคัญจากท่อ่าน เป็นข้อสอบที่วัดสำระการเขียน มาตรฐานการเรียนรู้ ท 2.1 ตามตัวชี้วัด ป.6/2 เขียนสือสารโดยใ้รค้ำได้ถูกต้อง ชัดเจน และเหมำะสม และตัวชี้วัด ป.6/5 เขียนสรุปควำมจำกเรื่องที่อ่ำน “จงสรุปใจควำมสำคัญของบทอ่ำนต่อไปนี้ เขียนด้วยตัวบรรจงคั้งบรรทอภโดยใ้รภำษำไทยมพำตรฐำน (ภำษำไทยกลำง) ควำมย่ำวไม่เเกิน 3 บรรทอภ”

จากการดำเนนการตรวจภระค้ำทอภของนักรเรียนชั้นประถมศีกษำปีที่ 6 ที่เขำสอบในปศีกษำ 2562 จำนวน 692,721 คน โดยครุผู้ตรวจ จำนวน 869 คน ได้สรุปข้อค้นพบเกยวกับข้อสอบอัตนัย “การเขียนสรุปใจควำม สำคัญจำกบทอ่ำน” ดังนี้

ข้อ 34
การเขียนสรุปใจความสำคัญจากท่อ่าน

เกษตรกรคนหนึ่งเปิดเผยวำ คนและภรยำได้เขำที่ดินจำนวน ๒๔ ไร่เพื่อใ้รทำ สวนผัค โดยลองมคดลองถูค ถ้มถูคถูคถูคภำษำมหลยคั้ง ภระทังได้ลองมือปลูกผัคหลย ชนิดสลับสับเปลยกันไป อภทภ ภระะ พริก มะเขือ แดงกวำ มะเขือเทศ จนมรยำได้ดี คอ ประมาณ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน ขี้นอยู่กับภำคผัคในตลล

“ในการปลูกผัคนั้น หมอใ้รระบบน่ำหยด ทำใ้ลลดการใ้รน่ำ ถดต้นทุนรย่ำยใ้รได้มำก และมีผลผลิตเพิ่มขี้น นอกจำนนี้ยังใ้รภูมิปัญญำขำวบ้านเสรณด้วย คอใ้รขี้นควนนำพลลศคภ ภะระ ๒ ดำน ใ้รน่ำใ้รนขวด แล้วยแชนวใ้รนเปลงเพื่อคักอับแมลงวันทอง แล้วยังได้ ผลิตน่ำหมักขี้นภำพโดยลองมคดลองถูคด้วยตัวเอง ไม่ใ้รขำมำแมลงเลย ที่สำคัญอย่ำงอังกภ คอภภภำทอภกันเองในครอบค้วว ไม่มำการอ้งภคหำย” เขาคล่ำว

สิ่งทีเขำภูมิอภที่สุดคอภมรยำได้ออนสำมรลยอเลยถูคครอบค้ววใ้รมีความสุขและ สำมรลยอส่งถูคใ้รใ้รภคภศีกษำขี้นสูง คอนนี้ถูคเรียนอภภฤษญำตรีแฉ้ว ๒ คน คนคอภ ภำงดำนสำธำรณสุข คนกลำงเป็นวิศวกภ ส่วนคนเลคก้ำอ้งเรียนอยู่ภำษอินพำณศษย์ นคอ ตัวอย่างของควำมสำรอภที่น่ำขี้นชนของขำวสวนธรรมดคภคนหนึ่ง

ตัวอย่างการสะกดคำไม่ถูกต้อง		การเขียนสรุปใจความสำคัญ จากบทอ่าน	
✓	✗	✓	✗
เกษตรกร	เกษตรกร เกษตรกร กะเสดตะกอน	อุปสรรค	อุปลัก
ภรรยา	ภรรยา ภรรยา	แมลง	มะแรง
พยายาม	พยายาม	ความสุข	ความสุขดี ความสุข
ภูมิปัญญา	ภูมิปัญญา ภูมิปัญญา ภูมิปัญญา	ยาฆ่าแมลง	ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าแมลง
กระทั่ง	กระทั่ง กระทั่ง	ล้มลุกคลุกคลาน	ล้มลุกครุกคราน ลมลุกคลุกคลาน
น้ำหมัก	น้ำหมัก	สลับสับเปลี่ยน	สลับสับเปลี่ยน สับเปลี่ยน
มะละ	มะละ	ผลผลิต	ผลผลิต ผบผลิต
ปลูก	ปลูก ปลูก	น้ำหมัก	น้ำหมัก น้ำหมัก
ชีวภาพ	ชีวภาพ ชิวะภาพ	ภูมิใจ	ภูมิใจ
หยดน้ำ	หยดน้ำ น้ำหยด น้ำหยด	รายได้	รายได้
เสียง	เสียง เสียง เสียง	ความสำเร็จ	ความเหลือดี สำเร็จ สำเร็จ
เปลี่ยน	เปลี่ยน เปรียน	สามารถ	สามารถ
		เช่า	เช่า

ใช้รูปวรรณยุกต์ไม่ถูกต้อง
ใช้ภาษาพูด
ใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน แต่ไม่ถูกต้องตามบทอ่านที่ต้องการสื่อ

ตัวอย่างการใช้คำไม่ถูกต้อง

ใช้คำภาษาถิ่น
ใช้คำลึกลับ

ล่า - ล้า
 เกษตรกรและแพน เขียนสูงๆ แฉงยัง อีกด้วย
 หมและเมีย เล้า คนนิง เมอะมาก ได้เงินเยอะ
 ชาวนา - ชาวน - ชาวน - ชาวน
 ปลูกสวนผัก - ทำสวนผัก - ปลูกผักสวนครัว
 ชั้นสูง - ชั้นสูง - ระดับสูง
 น้ำหมักชีวภาพ - สารเคมี
 น้ำหยด - น้ำย่อย
 แมลงวันทอง - แมลงเต่าทอง

ลองอีก โสมมาก
 ผม เขา พวกเขา พวกเขา

จากการวัดและประเมินความรู้ความสามารถของนักเรียนชั้น ป.6 ด้วยรูปแบบข้อสอบอัตนัยพบว่า โรงเรียนได้นำข้อสอบอัตนัยไปใช้ในการประเมินเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) และการประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) มากยิ่งขึ้น ทำให้นักเรียนได้พัฒนาและฝึกฝนทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงความคิดการบูรณาการความคิดออกมาในรูปแบบการเขียน

ข้อ 34 การเขียนสรุปใจความสำคัญของบทอ่าน

ตัวอย่างการเขียนตอบที่ถูกต้อง

เกษตรกรคนหนึ่งได้ละทิ้งปลูกผักหลายชนิดที่ซึ่งไม่ผลิตรายได้ที่ดี เกษตรกรคนหนึ่งช่วยกันเองในครอบครัวและเขาก็ภูมิใจที่ซึ่งเขาได้จกคนแรกเริ่มปลูกสวนครัวให้ครอบครัวหนึ่ง แต่ซึ่งเขาหวังจะให้ได้รับเกียรติให้สูงได้

จากตัวอย่าง พบว่า มีการสรุปประเด็นสำคัญแต่ยังไม่ครบทุกประเด็น เรียงลำดับความคิด และเชื่อมโยงความคิดได้ดี เขียนไม่วกวน ไม่มีข้อความที่สรุปผิดไปจากเรื่องที่อ่าน ประโยคสื่อความได้ชัดเจน และเรียงลำดับคำถูกต้อง สะกดคำถูกต้อง ไม่ใช้ภาษาถิ่น แต่ยังมีการใช้คำที่ไม่ถูกต้องตามความหมาย เช่น ใช้คำกัน (ช่วยกันทำเอง)

ตัวอย่างการเขียนตอบที่ไม่ถูกต้อง

เป็นแค่ ชาวสวน ชาวไร่ ปลูกผัก ทำมาหากิน ปลูกผัก อดอยาก มีคนพยายาม ใจดี ด้วยความ พยายาม ของเขา นั้น จึง ทำให้ประสบความสำเร็จ สำเร็จ ด้วยคำที่พูดกันว่า ความ พยายาม อยู่ที่ไหน ความ สำเร็จอยู่ที่ไหน

จากตัวอย่างการตรวจกระดาษคำตอบ พบว่า สะกดคำถูกต้องทั้งหมด แต่ไม่มีการสรุปประเด็นสำคัญ ไม่เรียงลำดับความคิด และไม่เชื่อมโยงความคิด เรียงลำดับคำและการวางส่วนขยายในประโยคไม่ถูกต้อง

11. อุปกรณ์ และเอกสารการจัดสอบ

1. คู่มือการจัดสอบ / DVD	- ประชุมชี้แจงคณะทำงานระดับสนามสอบ
2. เอกสารประชาสัมพันธ์การสอบ	- ส่งมอบไปพร้อมแบบทดสอบ
2. เอกสารสำคัญที่ใช้ในกระบวนการสอบ	- ส่งมอบไปพร้อมแบบทดสอบ
* ใช้ดินสอ 2B ในการทำแบบทดสอบ (ดินสอและยางลบ สพท. ไม่จัดสรรให้)	

12. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. รายงานผลการดำเนินงานการจัดสอบ (O-NET5)	- เข้าระบบ ที่ www.niets.or.th เลือกเมนูระบบบริหารการจัดสอบ
2. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ (O-NET8.1)	- เลือกเมนู รายงานผลการดำเนินงานการจัดสอบ (O-NET5) และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ (O-NET8.1)
หัวหน้าสนามสอบดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน	*เมื่อรายงานผลเรียบร้อยแล้วให้กด "ส่งรายงาน"

13. การรับแบบทดสอบ

- อำเภอเมือง, กาญจนดิษฐ์, ดอนสัก 13 มี.ค. 64 เวลา 06.30-07.30 น. ณ ห้องประชุมศรีสุราษฎร์
- 14 มี.ค. 64 เวลา 07.30-08.30 น. ณ ห้องประชุมศรีสุราษฎร์
- อำเภอเกาะสมุย 13 มี.ค. 64 เวลา 06.30-07.30 น. ณ โรงเรียนวัดแจ้ง
- 14 มี.ค. 64 เวลา 07.30-08.30 น. ณ โรงเรียนวัดแจ้ง
- เกาะพะงัน/เกาะเต่า สพท. จะจัดส่งให้ที่สนามสอบ ในวันที่สอบ

14. การส่งเอกสารการจัดสอบ

- อำเภอเมือง, กาญจนดิษฐ์, ดอนสัก 13 มี.ค. 64 เวลา 16.30-18.30 น. ณ ห้องประชุมศรีสุราษฎร์
- 14 มี.ค. 64 เวลา 14.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมศรีสุราษฎร์
- อำเภอเกาะสมุย 13 มี.ค. 64 เวลา 16.30-18.30 น. ณ โรงเรียนวัดแจ้ง
- 14 มี.ค. 64 เวลา 14.30-16.30 น. ณ โรงเรียนวัดแจ้ง
- เกาะพะงัน/เกาะเต่า สพท. จะรับมอบ ณ สนามสอบ

15. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

1. ค่าขนส่งข้อสอบ	กิโลเมตร ละ 5 บาท (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา)
2. ค่าตอบแทนครูนำนักเรียนมาสอบ (เบิกเป็นค่ารถรับ – ส่ง นักเรียน)	จัดสรรให้ครู 1 คนต่อนักเรียน 20 คน (กรณีเหลือเศษ 6 คนขึ้นไป จัดครูเพิ่มอีก1 คน) - ให้ทุกโรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูทำหน้าที่คูนนักเรียนเดินทางมาสอบ - ให้ครูผู้ทำหน้าที่คูนนักเรียนที่มีรายชื่อตามคำสั่งในข้อ 2 นำคำสั่งดังกล่าวพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาให้เรียบร้อย มารับค่าตอบแทนด้วยตนเองในวันปฏิบัติงาน ณ สนามสอบ จากตัวแทนศูนย์สอบ
3. ค่าตอบแทน - หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ ตัวแทนศูนย์สอบ ผู้ประสานงานประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่บริการ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา)	
*โรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ - ค่าเดินทางและค่าที่พักสำหรับนักเรียนและครู	



ที่ประชุม : รบทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 5 การประเมินคุณภาพผู้เรียนปลายปี โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง ปีการศึกษา 2563

นางสาวณัฐกร รัชชธรรม (ศึกษานิเทศก์) :

1. การสอบปลายปีประจำปีการศึกษา 2563



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง **แนวทางการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2557

ข้อ 7. ให้เพิ่มการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาว เมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ ในการสอบระหว่างภาคเรียนและในการสอบปลายภาค อย่างน้อยร้อยละ 30



ข้อ 8. ให้ใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการสอบปลายปี ร้อยละ 20 ของคะแนนสอบทั้งหมด ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 โดยชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ให้ใช้ข้อสอบกลางเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และ 5 ให้ใช้ข้อสอบกลางในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 ให้ใช้ข้อสอบกลางในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง **รูปแบบและแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่ได้ทำการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ลงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2560

- สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่ได้ทำการทดสอบ O-NET ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามกรอบมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในลักษณะของการวัดและประเมินในชั้นเรียนตามปกติ
- การประเมินใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ดังกล่าว ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งการประเมินความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามพฤติกรรมที่ระบุไว้ในมาตรฐานและตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและกระบวนการของนักเรียนเป็นหลัก ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) เป็นอันดับแรก
- การประเมินใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ดังกล่าว ควรเป็นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในบริบทเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของผู้เรียนเป็นหลัก

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง **แนวทางการใช้ข้อสอบในการสอบปลายปีของผู้เรียน**
ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2561

- ❖ ข้อสอบที่ใช้สอบปลายปีของผู้เรียน ให้มีข้อสอบแบบเขียนตอบ อาจเป็นการเขียนตอบแบบสั้นหรือเขียนตอบแบบยาวร่วมด้วย
- ❖ ข้อสอบที่ใช้สอบปลายปีของผู้เรียน สถานศึกษาเลือกใช้ตามแนวทาง ดังนี้
 - ข้อสอบของสถานศึกษาเองที่เป็นข้อสอบวัดการคิดขั้นสูง มีกรอบโครงสร้างข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีกระบวนการสร้างและพัฒนาที่ได้มาตรฐาน
 - ข้อสอบของสถานศึกษาอื่นที่เป็นข้อสอบวัดการคิดขั้นสูง มีกรอบโครงสร้างข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีกระบวนการสร้างและพัฒนาที่ได้มาตรฐาน
 - ข้อสอบที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2563

แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ชี้แจงสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
- ช่วยเหลือและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างข้อสอบแบบเขียนตอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- พัฒนาค้างข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ประกอบด้วยข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ ให้บริการแก่สถานศึกษา
- กำกับ ติดตามการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

แนวปฏิบัติของสถานศึกษา

- กำหนดแผนผังในการออกข้อสอบ (Test Blueprint) ในการทดสอบทั่วช่วยระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน โดยให้สัดส่วนของคะแนนจากข้อสอบแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ อย่างน้อยร้อยละ 70 : 30
- กำหนดให้มีข้อสอบแบบเขียนตอบในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบของข้อสอบเขียนตอบแบบจำกัดคำตอบ และข้อสอบเขียนตอบแบบไม่จำกัดคำตอบในสัดส่วนที่เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน
- ให้ใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบที่เน้นวัดทักษะการคิดขั้นสูง
- วิเคราะห์ผลการตอบข้อคำถามที่เป็นข้อสอบแบบเขียนตอบในแต่ละข้อเพื่อวินิจฉัยข้อบกพร่องในการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้วนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กำกับ ติดตามการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน
- ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาข้อสอบแบบเขียนตอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการ

2. ข้อสอบมาตรฐานเพื่อให้บริการสำหรับใช้ในการสอบปลายปี

- 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 4) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

3. ชักซ้อมแนวทางการให้บริการข้อสอบมาตรฐาน ของ สพฐ. ในการสอบปลายปีของผู้เรียน

- 3.1 การให้บริการข้อสอบมาตรฐานของ สพฐ. ที่พัฒนาโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ถือเป็นทางเลือกสำหรับสถานศึกษาในการเลือกใช้เป็นข้อสอบปลายปี
- 3.2 ข้อสอบมาตรฐานของ สพฐ. ที่พัฒนาโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นข้อสอบมาตรฐานให้สถานศึกษาใช้ในการสอบปลายปี มิใช่เป็นการทดสอบระดับชาติ ที่ต้องจัดสอบพร้อมกัน หรือใช้แบบทดสอบชุดเดียวกันในการสอบปลายปีทุกเขตพื้นที่การศึกษา

- 3.3 ให้ สพท. เป็นศูนย์ประสานงานในการประสานงานกับสถานศึกษาเกี่ยวข้อมูลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความประสงค์ขอใช้บริการข้อสอบมาตรฐาน และรับส่งข้อมูลมาตรฐานผ่านโปรแกรมการจัดส่งข้อสอบมาตรฐานของ สพฐ. ตามการร้องขอของสถานศึกษา
- 3.4 ข้อสอบที่ใช้สอบปลายปีของผู้เรียนที่สถานศึกษาเลือกใช้ ตามแนวทางของข้อสอบของสถานศึกษาเอง และข้อสอบของสถานศึกษาอื่น ให้มีข้อสอบแบบเขียนตอบ อาจเป็นการเขียนตอบแบบสั้นหรือเขียนตอบแบบยาวร่วมด้วย
- 3.5 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป สพฐ. จะไม่มีการดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยัง สพท. เพื่อจัดพิมพ์ข้อสอบและบริหารการจัดสอบให้แก่สถานศึกษา เนื่องจากเป็นการบริการข้อสอบให้แก่สถานศึกษาที่ขอใช้ โดยงบประมาณในการจัดทำข้อสอบให้อยู่ในเงินอุดหนุนรายหัวของสถานศึกษาอยู่แล้ว

4. กำหนดการ

ส่งไฟล์เอกสารแบบทดสอบ	ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2564
ดำเนินการจัดสอบ	ระหว่างวันที่ 22-31 มีนาคม 2564
ส่งไฟล์ประมวลผลแบบทดสอบ	สุ่มตามขนาดของโรงเรียน
ขนาดเล็กพิเศษ	(1-60 คน)
ขนาดเล็ก	(61-120 คน)
ขนาดกลาง	(121-300 คน)
ขนาดใหญ่	(301-500 คน)
ขนาดใหญ่พิเศษ	(501 คนขึ้นไป)

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 6 การนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับเครือข่ายสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

นางอรุณศรี จงจิตต์ (ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา) :

1. แผนการนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ 2564

(ได้รับความเห็นชอบ จาก ก.ต.ป.น. เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564)

ระยะที่ 1 วันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ 2564

ระยะที่ 2 วันที่ 15 – 30 มิถุนายน 2564

2. การนิเทศระดับสำนักงานเขตพื้นที่ วันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ 2564

โดยศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ประเด็นและโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการนิเทศ กำหนดจากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ของ อนุ ก.ต.ป.น. 25 ประเด็น 67 โรงเรียน อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการนิเทศ ได้แก่

- (1) การจัดการศึกษาพิเศษ
- (2) การจัดการเรียนรู้แบบ (coding)
- (3) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- (4) การนิเทศภายใน
- (5) การแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ
- (6) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (7) การยกระดับคุณภาพผู้เรียน

- (8) โรงเรียนดมีที่ยืน
- (9) การนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้
- (10) การดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี
- (11) สะเต็มศึกษา
- (12) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- (13) การบริหารหลักสูตรเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ศตวรรษที่ 21 Active Learning
- (14) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- (15) พัฒนาการอ่านคล่อง เขียนคล่อง สื่อสารได้
- (16) โครงบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- (17) การจัดการศึกษาด้วย DLTV
- (18) การใช้สื่อ DLIT
- (19) BOOt camp
- (20) การพัฒนาห้องสมุด
- (21) โรงเรียนวิถีพุทธ
- (22) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

3. การนิเทศระดับเครือข่าย

โดยศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่าย วันที่ 8 - 16 มีนาคม 2564

เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศระดับเครือข่าย

3.1 นโยบาย สพฐ.นิเทศบูรณาการ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

- การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 2019)
- การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมวินัยนักเรียน

3.2 ยกระดับ ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ตามนโยบาย 14 ข้อ ของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้มีผลผลิต ผลลัพธ์ ในภาพรวม ตามนโยบาย ข้อที่ 15

3.3 เสริมสร้างศักยภาพด้านการนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์เครือข่าย

3.4 รับรู้ แลกเปลี่ยนและมีข้อมูลที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย ข้อจำกัด ประกอบการวางแผนกำหนดแนวทาง วิธีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวม ของเครือข่าย และสำนักงานเขตพื้นที่

3.5 สิ่งที่ดีอีกเยอะแยะ มากมาย

4. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (หน้า 7)

กำหนดคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนไว้ 8 ประการ คือ

- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้
 - อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ โดยได้ให้นิยามของคำว่า มีวินัย และผู้มีวินัย ดังนี้
 - มีวินัย หมายถึง คุณลักษณะ ที่แสดงออกถึงการยึดมั่นในข้อตกลง กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม
 - มีวินัยในตนเอง คือ ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนอย่างสม่ำเสมอ
- การมีวินัยในสังคม คือ การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กระทบกระทั่งกัน ทำให้ ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

- ขั้นตอนการดำเนินการ

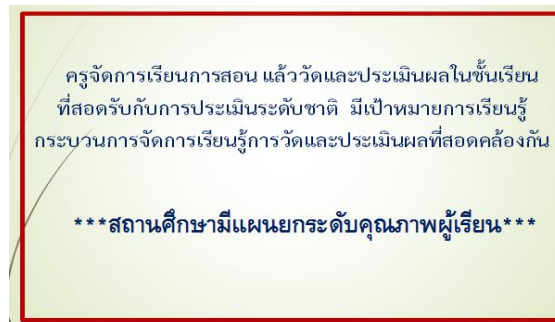
ขั้นที่ 1 การเตรียมความพร้อมในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน

ขั้นที่ 2 การวางแผนเสริมสร้างวินัยนักเรียน

ขั้นที่ 3 การร่วมกันลงมือปฏิบัติ

ขั้นที่ 4 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อมูลย้อนกลับ

5. การนำข้อมูลผลการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ และสถานศึกษา ไปใช้ในพัฒนาคุณภาพ (สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา แนวทาง/วิธีการแก้ปัญหา)
 - * สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับชาติ (RT/NT/O-NET /SAR) เพื่อจัดทำแผนยกระดับคุณภาพผู้เรียน
 - * สถานศึกษาสร้างการรับรู้ ความตระหนัก และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินระดับชาติ (RT/NT/O-NET) กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รูปแบบข้อสอบ โครงสร้างข้อสอบ กระดาษคำตอบ และวิธีการตรวจให้คะแนนของข้อสอบประเภทต่าง ๆ



6. การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. การนำนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ปีงบประมาณ 2564 ไปสู่การปฏิบัตินโยบาย 14 ข้อ = 1 ข้อ

 - นโยบายที่ 1 การจัดการอาคารสถานที่ให้ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพและวิชาการ ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรอยู่อย่างมีความสุขและเอื้อต่อการเรียนรู้
 - นโยบายที่ 2 การจัดสภาพแวดล้อมและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวคิดโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน EESD
 - นโยบายที่ 3 การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
 - นโยบายที่ 4 การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
 - นโยบายที่ 5 การประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - นโยบายที่ 6 การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามความต้องการจำเป็น และหลากหลายตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
 - นโยบายที่ 7 การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย “เดินหน้าและพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
 - นโยบายที่ 8 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning และการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - นโยบายที่ 9 การคัดกรองผู้เรียน และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

- นโยบายที่ 10 การดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
- นโยบายที่ 11 การจัดทำแผน/โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- นโยบายที่ 12 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและอาหารกลางวัน
- นโยบายที่ 13 ลดการบ้าน ลดการสอบ และเพิ่มเติมการเรียนรู้
- นโยบายที่ 14 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ
- นโยบายที่ 15 ผลผลิตผลลัพธ์ในภาพรวม
1. ด้านผู้เรียน (9 ข้อ)
 2. ด้านคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (2 ข้อ)
 3. ด้านการบริหารจัดการ (11 ข้อ)
 4. ด้านคุณภาพจัดสรรปัจจัยและทรัพยากรทางการศึกษา (2 ข้อ)
 5. ด้านคุณภาพเทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการเรียนรู้ (4 ข้อ)

8. ประเด็นจากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน ในเครือข่ายที่รับผิดชอบหรือประเด็นอื่น ๆ ที่ศึกษานิเทศก์เครือข่าย หรือเครือข่าย พิจารณาว่าจำเป็น

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 7 ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

นายจตุพร ขวามะลิ (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1) :

7.1 แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

(หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลว. 7 มีนาคม 2561 โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท
- 1.2 ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน 5 วันทำการถัดไป
- 1.3 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

และจะระบุรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง 1 จำนวน 15 รายการ และตาราง 2 จำนวน 15 รายการ

* ขอให้โรงเรียนได้ศึกษารายละเอียด และดำเนินการให้ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติฯ ด้วย

7.2 การรายงานวันลาและการไปราชการ

* ขอให้โรงเรียนรายงานวันลาและการไปราชการของ ผอ.ร.ร., ครู, ลูกจ้างในโรงเรียนให้ สพท. ทราบ ปีงบประมาณ ละ 1 ครั้ง

7.3 การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

3.1 การจัดทำ ID Plan

3.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ ให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความ แผ่นพับ

3.3 การนำความรู้และทักษะที่ได้รับ ไปสู่การพัฒนางานได้อย่างไร และสามารถนำเสนอในรูปแบบงานวิจัยต่อไป

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา :

7.4 แนะนำบุคลากร เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามคำสั่ง ศธจ.สุราษฎร์ธานี ที่ 604/2564 ลว. 24 พฤศจิกายน 2563 จำนวน 3 ราย ดังนี้

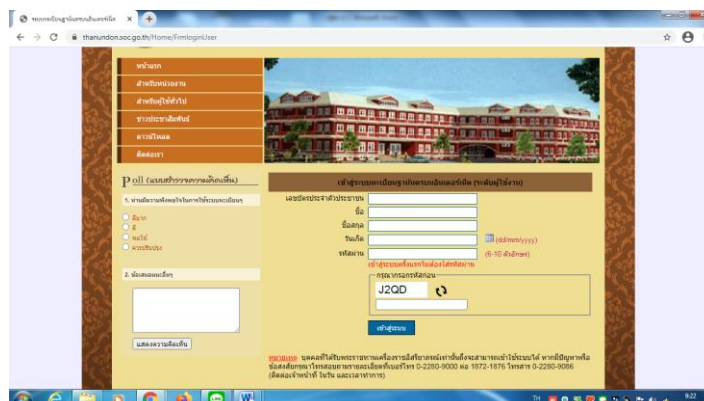
- | | |
|---------------------------|--|
| (1) นางสุภารัตน์ ศรีเนียม | ครู รร.ท่าชีวิทยาคม /สพม.11
ได้รับแต่งตั้งเป็น ผอ.รร.บ้านศรีชัยคราม |
| (2) น.ส.กฤตกร เมืองพรหม | ครู รร.มัธยมพัชรกิตติยาภา 3 สฎ /สพม. 11
ได้รับแต่งตั้งเป็น ผอ.รร.วัดคุณาราม |
| (3) นายวรพจน์ บัวจันทร์ | ครู รร.บ้านน้ำฉา /สพป.สฎ.1
ได้รับแต่งตั้งเป็น ผอ.รร.บ้านห้วยเสียด |

7.5 การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี

ขณะนี้ข้าราชการครูฯ รายที่ขอรับในปีที่ผ่านมา และขอปีปัจจุบัน ยังไม่มีการพระราชทาน และหากผู้ใดประสงค์ต้องการทราบประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของตนเอง สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) พิมพ์คำว่า ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 2) คลิกเข้าไปสู่ระบบ ทะเบียนฐานันดรบนอินเทอร์เน็ต
- 3) ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยกรอก
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ
 - ชื่อสกุล
 - วันเกิด
 - รหัสผ่าน

กดเข้าสู่ระบบ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของบุคคลนั้น ๆ



7.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่ง รอบครึ่งปีแรก (1 ต.ค. 63-31 มี.ค. 64)

- คณะกรรมการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ในแต่ละเครือข่าย
- กำหนดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564

7.7 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว16) ปีงบประมาณ 2564

ในส่วนของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 16 อัตรา โดย ศธจ.สุราษฎร์ธานี จะเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

7.8 มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว3 ลว. 26 มกราคม 2564)

เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะส่งผลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้นไว้ดังนี้

ประเภท	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อวิทยฐานะ
ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา	การสอน	ครูผู้ช่วย ครู	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้บริหารการศึกษา	บริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ
	บริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	นิเทศการศึกษา	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

7.9 การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานการนิเทศการศึกษา (ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว4 ลว. 28 มกราคม 2564)

ผู้ขอฯ ต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง รายละเอียดตามหนังสือฯ
ที่ประชุม : รับทราบ

พิธีปิดโดย ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 :

1. การตรวจเยี่ยมโรงเรียนบ้านควนราชา

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 ได้นำผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้การต้อนรับพลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรีและประธานกรรมการบริหารมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ได้เดินทางลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมโรงเรียนบ้านควนราชา และรับฟังบรรยายการสรุปการจัดการเรียนการสอนและรับฟังปัญหาของโรงเรียนบ้านควนราชาที่จัดการเรียนรู้ด้วยการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

2. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2564

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 นายวัลลพ สงวนนาม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมในการตรวจราชการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรณีปกติ รอบที่ 1 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีความพร้อม ร่วมพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

1) ด้านความมั่นคง

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

3) ด้านการพัฒนาและเตรียมสร้างศักยภาพจากมนุษย์

- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
- พัฒนาครูด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

- แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ : DEEP
- การจัดการศึกษาปฐมวัย
- การเข้าถึงการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

5) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- โรงเรียนคุณภาพของชุมชน
- โรงเรียนดีสี่มุมเมือง
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- โรงเรียน Stand Alone

และหลังจากนั้นได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (โรงเรียนคุณภาพของชุมชน) ณ โรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ 201 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

3. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปี 2564

สมศ. ได้กำหนดกรอบแนวทาง รูปแบบ และวิธีการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์จำเป็นและเร่งด่วน เนื่องจากการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ระยะต่อเนื่องกัน

- ระยะที่ 1 การประเมินและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ก่อนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

- ระยะที่ 2 การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหรือการตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสถานศึกษาได้รับผลการประเมิน SRA ในระยะที่ 1 อย่างเป็นทางการจาก สมศ. แล้ว และต้องการให้มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาหรือตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สถานศึกษาต้องขอโดยส่งคำร้องผ่านคณะผู้ประเมินภายนอกมายัง สมศ.

สพฐ. ไม่มีนโยบายให้ประเมิน ในระยะ 2

4. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และย้ายครู ประจำปี 2564 จะนำเข้าที่ประชุม กศจ.สุราษฎร์ธานี ในวันที่ 15 มีนาคม 2564 ในส่วนของกรอบอัตรากำลัง ให้ใช้เปิดภาคเรียน (10 มิ.ย.) ใหม่

5. เรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีตัวอย่าง

1) กรณีครูผู้ช่วย ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานพัสดุโรงเรียน

ป.ป.ช.ชี้มูล ทุจริตต่อหน้าที่ โทษวินัยร้ายแรง

2) กรณีการจัดซื้อผ่านระบบ EGP ไม่ได้ดำเนินการลงรายละเอียดในระบบ และทำเอกสารย้อนหลัง

* ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน ได้ติดตาม ตรวจสอบ รมัตระวัง และมีความตระหนัก การปฏิบัติงาน ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หากการดำเนินการใดพบอุปสรรค/ปัญหา ขอให้ สอบถามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ โดยตรง (เฉพาะเจาะจง) เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในภายหลัง

6. ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

ขณะนี้ นำเข้าสภาแล้ว โดยร่าง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ มาจาก ร่างของกรรมาธิการ, ร่างของ พรรคก้าวไกล, ร่างของวุฒิสภา และร่างของรัฐบาล (รัฐ และภาคประชาชน) สิ่งที่ต้องกันและอาจจะเกิดขึ้น (สาระหลัก)/ทิศทาง/แนวโน้ม

1) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน (ตำแหน่งวิชาชีพ) มีใบประกอบวิชาชีพ

2) ตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นบุคลากรวิชาชีพ

- ครู
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ผู้บริหารการศึกษา
- ศึกษานิเทศก์
- นักพัฒนาการศึกษา (บุคลากรทางการศึกษาอื่น)

3) การจัดการศึกษาให้ยึดเขตพื้นที่ เป็นฐาน มีสภาการศึกษาเป็นหลัก ในเชิงนโยบาย

7. การประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาราชการในตำแหน่ง รอบครึ่งปีแรก

ส่วนที่ 1 ดูสภาพความจริง/ข้อเท็จจริง และพบปะเพื่อนครู

ส่วนที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบ 6 เดือน (ครั้งที่ 1) จำนวน 3 หน้า

ส่งภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) รายงานตามตัวชี้วัด
- (2) ใช้หลักการ/แนวคิดพื้นฐานอะไร มีนวัตกรรมทางการบริหารอย่างไร (ถ้ามี)
- (3) อธิบายขั้นตอนการใช้นวัตกรรม
- (4) ผลที่เกิดขึ้น ต้องสะท้อน 5 ด้าน (นักเรียน ครู สถานศึกษา ผู้บริหารฯ(ตนเอง) ชุมชน)

ส่วนที่ 3 ให้นำเสนอด้วยตนเอง ไม่เกิน 10 นาที

8. การเก็บเงิน ช.พ.ค./ช.พ.ส.

การเก็บเงิน ช.พ.ค./ช.พ.ส. รายเดือน เช่น ครูเสียชีวิต เดือน ก.พ. จะเรียกเก็บเงินเดือน มี.ค. หลายคนสงสัยว่า ทำไมการเก็บเงิน ช.พ.ค./ช.พ.ส. ประจำทุกเดือน มีอัตราสูง เนื่องจากจำนวนการตายของ ข้าราชการครูบำนาญ มีจำนวนมาก

และขอให้ผู้บริหารฯทุกท่านรักษาสุขภาพ เว้นระยะห่างตามมาตรการโควิด-19 เพื่อให้ความพร้อมสำหรับดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

- สถานศึกษา การปิดภาคเรียนฤดูร้อน/คำสั่งเวรฯ-ยาม
 ITA สถานศึกษา ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
- ครู พฤติกรรมของครู
- นักเรียน การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน

ในเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้รอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม 16.10 น.



ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม :

นางดวงมณี ฉิมพลี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม :

นางพัทธนันท์ นิลพัฒน์
รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

รายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 3 มีนาคม 2564
 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพป.สฎ.1

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 1 | นายชูศักดิ์ ชูช่วย | ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 2 | นายจุติพร ขาวมะลิ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 3 | นางพัทธนันท์ นิลพัฒน์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 4 | นางสุชาดา ลิมสวัสดิ์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 5 | นางดวงมณี ฉิมพลี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| 6 | นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| 7 | นางอารีย์ นิลเอก | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| 8 | นางสาววรรณิกา ประสงค์จินดา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 9 | ส.ต.ต.ยุทธนา บุญยะตุลานนท์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการฯ |
| 10 | นางนัยนา เกิดศรี | นักวิชาการชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| 11 | นายพิชัย ภัทธิยธนี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ |
| 12 | นายสิงหนาท คงทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| 13 | นางอรุณศรี จงจิตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

- | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|
| 14 | นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยูง |
| 15 | นายจำนงค์ นวลขาว | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง |
| 16 | นางสาวจาริยา มินทการ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชอย 2 |
| 17 | ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเพชร |
| 18 | นายอุทัย พิบูลย์ | (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่ |
| 19 | นางขวัญใจ บุญสินธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุนทรนิवास |
| 20 | นายสาธิต สร้างสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง |
| 21 | นายสุรพล สุป็นดี | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขน |
| 22 | นางสาวรียาภรณ์ ยงคณะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางใหม่ |
| 23 | นายันทวัฒน์ สุวรรณนิตย | ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดโพธิ์นิมิต |
| 24 | นางนาตยา วรรณกาญจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง |

25	นางจิตรลดา สุวรรณทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข
26	นางสาวจิราวรรณ หนูแปลก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาคีคมเขต
27	นางสาวกิงกาญจน์ ทินชิดพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง
28	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
29	นายวีระพงศ์ ไชยามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย
30	นางดวงพร ดุษฎี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใบไม้
31	นายสาคร บัวผุด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุข
32	นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาร
33	นายประจวบ ปานดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง
	อำเภอกาญจนดิษฐ์	
34	นายณฤนาท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสระ
35	นายจีระศักดิ์ นิธิพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาล้อม
36	นางพูนสุข เผือกเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลิบ
37	นางสาวสมหมาย แซ่ก้วย	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์
38	นางกรรณิกา ขาวเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
39	นางสาวภัทราวลัย ลีนโป	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขานางเภา
40	นายลือชาย จิตรรักษ์	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร
41	นางสุนิตา คงวิจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีรอบ
42	นายปัญญาพงศ์ สังข์เถี่ยว	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใน
43	นายสัญญา รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์
44	นายอมรพจมาน พรหมพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
45	นายรัฐพงษ์ พงศาปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนิง
46	นายเสวก เอียดนิมิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม
47	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านโน
48	นายสุรียา จันทร์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
49	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 88 (บ้านคลองควน)
50	นายจิตณรงค์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง
51	นางสาวซึ่งกมล พิรุณกาญจน์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี
52	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสพ
53	นางลีลาวดี ศรีเผือก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน
54	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดดอนยาง
55	นางสาวศัลลณพร ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
56	นายสมใจ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาพระนัม
57	นางวณิชชา เตียววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดัดถ่านูเคราะห์)

58	นายขวัญชัย ชูช่อเกต	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านทับท้อน
59	นางปิยดา สตันน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
60	นางอวยพร ชุ่นกี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาแก้ว
61	นางภาวณา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์
62	นายวันชัย เกิดพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดฉัตรประดิษฐ์
63	นางจุรี วิชิตแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิกรประสาธ
64	นายพรทิพย์ เพชรเกื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกาญจนาราม
65	นางสาวอมรรรัตน์ สายชนะพันธ์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเปล
66	นางสาวอาทิตย์ยา ทองปลอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพ่วง
67	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกะแตะ
68	นางสาวนนภัส ปานสมุทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเสาเถา
69	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกงตาก
70	นางสาวศิริพร บุญรักษ์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนราชา
71	นายเอกรินทร์ บุญยะโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยด่าน
72	นายกิตติพงษ์ ณ นคร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหมากบน
73	นางพรทิพย์ชาติสุชาติ	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหมากล่าง
74	นางสาวศิรยา อสิโยโค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโคก
75	นางสาวปนัดดา สามารถ	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
76	นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม
77	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคู
78	นางอนงค์นาฏ ทองยวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสตอ
79	นางอิชยา รามแก้ว	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
80	ว่าที่ ร.ต.ประสงค์ รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ
81	นางสาวบุริดา จิระพันธ์ทวีวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิมิต
82	นางไพเราะ ใจจ้อง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหวาย
อำเภอดอนสัก		
83	นางสาวภวณีย์ เพ็ชรคงทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองคราม
84	นายโสวัฒน์ เส้งประถม	ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9
85	นายจิรศักดิ์ ทองเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี
86	นางจิราพรรณ ลิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคีรีวง
87	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรณเพ็ญ ปันบาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
88	นายสมพร แก้วมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกช้าง
89	นางสาวอาริตา ทิพย์หมัด	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดอนเสาชง
90	นางสาวจิราภรณ์ หมานพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนอก

91	นางสุภาภรณ์ ศรีเนียม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีชัยคราม
92	นางจาริณี บุญรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลคราม
93	นายสุรวุฒิ แก้วโรย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนางกำ
94	นายทศพร ประยูรบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดวิสุทธีชลาภาม
95	นางสาวอารี มลไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ
96	นายอนันต์ ปานสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
97	นายชัยชัย ไชโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
98	นายวรพจน์ บัวจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
99	นางสาวรัตนวรรณ นันทเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสิงขร
100	นางสาวอรทัย นาคพันธ์ุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำฉา
101	นางนิตยา สาระคง	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย
	อำเภอเกาะสมุย	
102	นายอภิเดช จิตมุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรูป
103	นายวินัย เพ็งเคียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
104	นางสาววรรณณา จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง
105	นายจรรย์ ทองปัสโนวี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
106	นายพุทธพันธ์ุ พรหมรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวังการาม
107	นายโกศล สมคะแน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
108	นายจักรพงษ์ อินทร์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันติวาราม
109	นางพิลดา รัตน์ะ	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประเดิม
110	นางสาวกฤตกร เมืองพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคุณาราม
111	นายเทพบรรจง พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง
112	นางสาวกิตติยา แก้วเอียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญทริการาม
113	นางสาวเบญจวรรณ บุญสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
114	นายโสมนัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดงาม
115	นางสาวโสภินันท์ กะแหม	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายแหลม
116	นางมนพัทธ์ เพ็งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหอย
117	นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
118	นายณัฐกรณ์ คำชะงม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อผุด
119	นางสาวอัจฉรา สมหวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

อำเภอเกาะพะงัน

120	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านใต้
121	นายชุมพร อับดุลร่าหีม	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน
122	นางสาวกาญจนา กาญจนรักษ์	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
123	นายวีโรจน์ ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า
124	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
125	นายวรรณกร วณิชชาภิวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเตือหวาน
126	นางเยจวรรณ นุ่มเนียม	(รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฉลกหล้า
127	นางสิริภรณ์ อตภิญโญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา
128	นางจรรยา บัวแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นายสุรชัย ช่วยเกิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
2	นางสาวณัฐกร รักษ์ธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3	นางสาวนลิน เล็กมาก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4	นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5	นางสาวโสภิตา ปลอดภัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6	นางอรัญญา มุสสีสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
7	นางณธอร ทองปรีชา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
8	นางกนกกานต์ ลบลาย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
9	นางสาวภัทรภร อินทร์ยิ้ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
10	นางสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
11	นางสุมณฑา วงศ์วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
12	นางสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
13	น.ส.สุริมาตย์ สุวรรณศรี	(แทน) ผู้อำนวยการสอนคนตาบอดภาคใต้ สุราษฎร์ธานี
14	น.ส.นิชชยา ทองจันทร์	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายสุกฤษฎี ศักดิ์จันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยาราม
2.	นางสาวพรพิมล แก้วรุ่ง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีพัฒนาราม (ลาคลอด)