

**สรุปประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2562
ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

7 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.30 น.

ประธานในที่ประชุม : (นายชูศักดิ์ ชูช่วย) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
2. ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
3. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
4. มอบประกาศเกียรติคุณผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2562

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการลูกเสือ กำหนดจัดโครงการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี 2561 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่อุทิศตนจนบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือ และได้ประกาศ “การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น” ประจำปี 2561 ได้แก่

ประเภทผู้สอน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 นางเสาวลักษณ์ รักษาณุน | ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) |
| 2 นายพานู นรภักย์ | ครู โรงเรียนวัดท่าไทร(ดิตถานุเคราะห์) |
| 3 นายจรัสศักดิ์ ทองเพชร | ครู โรงเรียนบ้านบางรักษ์ |
| 4 นางพิลาศลักษณ์ แก้วประเสริฐ | ครู โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต |

ประเภทผู้สนับสนุน

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| 1 นายสิทธิพล ลีแสน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทองนายปาน |
| 2 นายสัญญา รอดดำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์ |

ประธาน : กล่าวเปิดประชุม และวัตถุประสงค์ในการประชุมครั้งนี้เพื่อ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา 24 ราย ที่บรรจุใหม่ ได้เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการเวลา และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
2. วิเคราะห์แนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษาในปีการศึกษาหน้า มีการปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการณ์เลื่อนขั้นเงินเดือน
3. ปัญหา/อุปสรรค ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น
 - (1) กรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2562
 - (2) เติมเต็มองค์ความรู้ ประสบการณ์เฉพาะเรื่อง
 - (2.1) การควบคุมภายใน
 - (2.2) การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
 - (2.3) การบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
4. ร่วมรายงาน “พุทธเช้า ข้าว สพฐ.” ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.00 น. และดำเนินการประชุมสัมมนาฯ สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

ประเด็นการประชุมที่ 1 งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562

การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช 2562 กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ 4-6 พฤษภาคม 2562 ที่ผ่านมา และได้มอบหมายให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เข้าร่วมกิจกรรมในส่วนภูมิภาค ดังนี้

1.1 พิธีพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

- * สรงพระมูรธาภิเษก
- * ทรงรับน้ำอภิเษก
- * เสด็จออกมหาสมาคมรับถวายเป็นพระพรชัยมงคล
- * ประกาศพระองค์เป็นพุทธศาสนูปถัมภก ถวายบังคมพระอัฐิและพระอัฐิสดับปกรณ์

1.2 พระราชพิธีเฉลิมพระปรมาภิไธย พระนามาภิไธย และสถาปนาพระฐานันดรศักดิ์พระบรมวงศ์

- * เสด็จพระราชดำเนินเสียบพระนครโดยขบวนพยุหยาตราสถลมารค

1.3 พิธีถวายพระพรชัยมงคล

- * เสด็จออก ณ สีหบัญชร พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท ให้ประชาชนเฝ้าฯ ถวายพระพรชัยมงคล
- * เสด็จออก ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท ให้คณะทูตานุทูตและกงสุลต่างประเทศเฝ้าฯ ถวายพระพรชัยมงคล

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 2 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา 54 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 3 ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562

มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก มีโอกาสพัฒนาความถนัดของตนให้เกิดความเชี่ยวชาญได้ และมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างผาสุก

มาตรา 8 ในการพัฒนา ฝึกฝน และบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามมาตรา 7 ต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามระดับช่วงวัย ดังต่อไปนี้

(1) ช่วงวัยที่หนึ่ง ตั้งแต่แรกเกิดจนมีอายุครบหนึ่งปี ต้องได้รับการเลี้ยงดูให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ การพัฒนาทางอารมณ์ และการกระตุ้นการรับรู้ทางประสาทสัมผัส ให้สามารถเรียนรู้ในการช่วยเหลือตัวเองและสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้ตามวัย

(2) ช่วงวัยที่สอง เมื่อมีอายุเกินหนึ่งปีจนถึงสามปี นอกจากต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (1) แล้ว ต้องฝึกฝนให้ช่วยเหลือตัวเองได้มากขึ้น เรียนรู้ผ่านการเล่น การสังเกตและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและสภาพแวดล้อม เรียนรู้การพูดและการสื่อสารที่ดี เรียนรู้การสร้างวินัย เข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น เริ่มรู้จักเผื่อแผ่ และเริ่มซึมซับวัฒนธรรมไทยพื้นฐาน

(3) ช่วงวัยที่สาม เมื่อมีอายุเกินสามปีจนถึงหกปี นอกจากต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม (2) แล้ว ต้องฝึกฝนให้เกิดสมาธิอย่างต่อเนื่อง ควบคุมอารมณ์ได้ สามารถใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่และมัดเล็ก เริ่มรู้จักรับผิดชอบต่อตนเอง รู้จักระมัดระวังอันตราย ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพกฎกติกา เห็นคุณค่าและมั่นใจในตนเอง ได้รับความเห็นต่าง เข้าใจและเห็นใจผู้อื่นช่วยเหลือบิดามารดา หรือผู้ปกครองผู้อื่นตามกำลังความสามารถ รู้จักความสำคัญของอาชีพที่สุจริต เริ่มรู้จักริเริ่มสร้างสรรค์ รับรู้ถึงความงามทางศิลปะ เข้าใจในสิ่งรอบตัว มีทักษะการคิดพื้นฐาน สามารถสังเกต จัดกลุ่ม เปรียบเทียบ แยกแยะได้ตามวัย รู้จักใช้เหตุผล เข้าใจการนับจำนวนและอักษรภาษาไทย รู้จักสังคมไทย วัฒนธรรม วิถีชีวิตและความเป็นไทย และเริ่มเรียนรู้เกี่ยวกับโลก ซึ่งรวมถึงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วย

(4) ช่วงวัยที่สี่ เมื่อมีอายุเกินหกปีจนถึงสิบสองปี นอกจากต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม (3) อย่างต่อเนื่องและในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ต้องฝึกฝนให้มีทักษะบริหารจัดการตนเอง ดูแลสุขภาพทั้งกายและจิตของตนเอง เรียนรู้การเปลี่ยนแปลงของร่างกาย รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย ซึมซับในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรับรู้ถึงความงามของธรรมชาติ มีนิสัยในการสังเกตและใฝ่รู้ มีทักษะในการเรียนรู้ รู้จักและรู้เท่าทัน ในการใช้เทคโนโลยีหาความรู้ รู้จักคิดและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และมีเหตุผล รู้จักการวางแผนล่วงหน้า รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหา รักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีทักษะในการอ่าน เขียนและใช้ภาษาไทย มีความฉลาดรู้ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาการคำนวณและสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวัน มีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ตลอดจนวิถีชีวิตของชนชาติไทยและประเทศเพื่อนบ้าน มีความรู้ในภาพกว้างของโลกและพัฒนาการของเทคโนโลยี รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเริ่มหาช่องทางในการประกอบอาชีพ

(5) ช่วงวัยที่ห้า เมื่อมีอายุเกินสิบสองปีจนถึงสิบห้าปี นอกจากต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม (4) อย่างต่อเนื่องและในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ต้องฝึกฝนให้รู้จักพัฒนาสุขภาพกาย ควบคุมอารมณ์ เข้าใจในพัฒนาการของสมองวัยรุ่น รับผิดชอบที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้ความถนัดและเชื่อมั่นในความสามารถของตน เรียนรู้ที่จะตัดสินใจและวางแผนชีวิต ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาชีวิตที่ซับซ้อนขึ้น ยึดมั่นในจริยธรรม เชื่อมมั่นและเข้าใจการธำรงความเป็นไทย สามารถสื่อสารภาษาไทยที่สมบูรณ์ รู้และเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจนสามารถนำไปใช้ในวิถีชีวิตได้ ชาบซึ่งในความงามของศิลปะและธรรมชาติ เรียนรู้การดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใฝ่รู้และมีทักษะในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของโลก ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สามารถคิดในเชิงสังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนรู้ เข้าใจในพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐกิจและการเงิน มีความรู้ในศาสตร์และมีสมรรถนะสามารถเลือกเส้นทางการศึกษาต่อหรือเส้นทางอาชีพและการทำงานได้

(6) ช่วงวัยที่หก เมื่อมีอายุเกินสิบห้าปีจนถึงสิบแปดปี นอกจากต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม (5) อย่างต่อเนื่องและในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ต้องฝึกฝนให้ดูแลตนเองได้อย่างสมบูรณ์ แสวงหาความรู้และข้อมูลให้ทันการณ์ รู้วิธีตรวจสอบข้อมูลและสถานการณ์ที่ถูกต้อง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม ขยัน อดทนและไม่ท้อถอย พร้อมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและแก้ไขปัญหา เข้าใจบทบาทของประเทศไทยในสังคมโลก และรู้

ภาษาต่างประเทศในระดับที่สามารถเจรจาต่อรองและแสวงหาความรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว โดยให้แยกเป้าหมายออกเป็นสองด้าน แต่ละด้านต้องบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เป้าหมายด้านการประกอบอาชีพ มีความพร้อม ความรู้ หรือฝีมือ ในการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพด้านในด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่ตนเองถนัด หรือริเริ่มประกอบกิจการของตนเอง รู้หลักต้นทุนและการตลาดเบื้องต้น รู้จักเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพของตน

(ข) เป้าหมายทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา มีทักษะและความรู้ในวิชาพื้นฐานในสาขาที่ตนถนัดและประสงค์จะศึกษาต่อ

(7) ช่วงวัยที่เจ็ด การศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือทักษะอาชีพขั้นสูง นอกจากต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม (6) อย่างต่อเนื่องและในระดับที่สูงขึ้นแล้ว ต้องฝึกฝนให้รู้จักแสวงหาความสุขสงบทางจิตใจ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง เคารพกฎกติกาอย่างเคร่งครัด เป็นปฏิปักษ์ต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีความกล้าหาญที่จะแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อปัญหาของบ้านเมืองและสังคม มีทักษะในการค้นคว้าและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม แก้ไขอุปสรรคหรือสถานการณ์ที่เลวร้ายได้ มีความรู้ในภาษาต่างประเทศในระดับที่ใช้ประกอบอาชีพได้ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนศึกษา สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ หรือสร้างความรู้ใหม่ขึ้นได้

ในการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงพัฒนาการของร่างกายและจิตใจของผู้เรียนตามลำดับ โดยเฉพาะในช่วงวัยที่สี่ให้เริ่มเน้นความรู้ทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะทางตามความสนใจในช่วงหลังจากอายุแปดปีเป็นต้นไป

ให้คณะกรรมการนโยบายกำหนดรายละเอียดในการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วงวัยตามวรรคหนึ่ง ให้เหมาะสมกับระดับอายุในช่วงวัยนั้น

ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลก การรู้เท่าทันเทคโนโลยี และความต้องการของประเทศ คณะกรรมการนโยบายโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะเพิ่มเติมหรือปรับปรุงเป้าหมายตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา 14 การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐต้องอยู่บนพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

(1) ความเป็นอิสระในการบริหารสถานศึกษาและการกำหนดวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 และเป้าหมายตามมาตรา 8 โดยต้องอยู่ในความรับผิดชอบและบังคับบัญชาของครูใหญ่

(2) วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กำหนดตาม (1) ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียนในสถานศึกษานั้น วิถีชีวิตของสังคม และพัฒนาการเทคโนโลยีและของโลก และต้องจัดให้มีระบบการดูแลติดตาม และช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ

(3) แนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องสอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียน และศักยภาพที่ไม่เท่ากันของผู้เรียน และสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันกับแนวทางใหม่ได้

(4) ในแต่ละสถานศึกษาต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารจัดการ และดำเนินงานอื่นที่มีใช้การจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามจำนวนที่จำเป็นและเหมาะสม ในกรณีที่สถานศึกษาตั้งอยู่ใกล้เคียงกัน จะมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวร่วมกันทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

(5) ในการบริหารจัดการสถานศึกษาในแต่ละแห่ง ให้ครูใหญ่รับฟังความคิดเห็นของครูทั้งหมดของสถานศึกษานั้นด้วย

(6) สถานศึกษาต้องมีทรัพยากรการเรียนรู้อันได้แก่ อุปกรณ์ที่จำเป็น ครู และกำลังคนที่ครบถ้วน ในกรณีจำเป็น ต้องเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ร่วมกันได้

(7) ต้องจัดให้มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม สำหรับครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาห่างไกล ทุรกันดาร พื้นที่เสี่ยงภัย หรือการปฏิบัติงานที่ยากลำบาก สำหรับครูหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนตาม (4) บรรดาที่มีภาระเพิ่มขึ้นอันเนื่องจากการใช้กำลังคนร่วมกันตาม (6) หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการจัดกระบวนการเรียนรู้

(8) ต้องจัดให้บุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดได้รับโอกาสเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาเดียวกับผู้เรียนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อการพัฒนาให้เต็มศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคล โดยจะแยกเป็นสถานศึกษาเฉพาะหรือจัดให้มีระบบพิเศษขึ้นเป็นการเฉพาะในสถานศึกษาก็ได้ การดำเนินการดังกล่าวต้องมีเป้าหมายให้ผู้เรียนดังกล่าวสามารถเข้าเรียนร่วมกับผู้เรียนทั่วไปให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(9) ในกรณีที่ไม่สามารถจัดบุคลากรพื้นฐานสำหรับสถานศึกษาใดของรัฐจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 และเป้าหมายตามมาตรา 8 ได้อย่างมีคุณภาพ หรือมีเหตุอันสมควรอื่นใดที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด จะรวมสถานศึกษาเข้าด้วยกันก็ได้ โดยรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอำนวยความสะดวกในการเดินทางและให้ความช่วยเหลือด้านอื่นแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(10) การเลื่อนวิทยฐานะหรือเลื่อนตำแหน่งของครู ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนพัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 และเป้าหมายตามมาตรา 8 และความสามารถในความเป็นครู

(11) ต้องมีมาตรการป้องกันมิให้หน่วยงานของรัฐสั่งการหรือมอบหมายกิจกรรมหรือโครงการใด ๆ อันจะทำให้ครูไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หลักได้เต็มกำลังความสามารถหรือทำให้ผู้เรียนไม่มีเวลาเพียงพอในการเรียน

(12) ต้องมีมาตรการในการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรา 8 ได้อย่างสมบูรณ์

ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงเจ้าสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนอำนวยความสะดวก หรือเสนอแนะให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามวรรคหนึ่ง

หน่วยงานของรัฐใดไม่ปฏิบัติตามมาตรการตาม (11) ให้ถือว่าหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวละเว้นหรือจงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยด้วย

มาตรา 28 สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรา 8 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของสถานศึกษา รายได้ที่ได้รับจากการจัดหาผลประโยชน์ดังกล่าวให้ถือเป็นเงินได้ตามมาตรา 27 (5)

มาตรา 37 ครูซึ่งจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรา 8 (2) (3) (4) (5) และ (6) (ข) ต้องมีใบรับรองความเป็นครู เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาหนึ่งวิชาใด เป็นการเฉพาะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ภายใต้บังคับมาตรา 33 และมาตรา 35 การกำหนดมาตรฐานความเป็นครูการออก การพักใช้ และการเพิกถอนใบรับรองความเป็นครู และการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของความเป็นครู ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ แต่ครูสภาต้องนำผลการศึกษาวิจัยตามมาตรา 36 มาเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งในการออกใบรับรองความเป็นครู

ใบรับรองความเป็นครูให้ใช้ได้ตลอดไป แต่ครูต้องเข้ารับการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 38 ในสถานศึกษาของรัฐที่จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามมาตรา 8(2) (3) (4) (5) และ (6) ให้มีครูใหญ่คนหนึ่ง รับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา โดยจะให้มีผู้ช่วยในการบริหารตามความจำเป็นและเหมาะสมด้วยก็ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงเจ้าสังกัดกำหนด

ครูใหญ่ต้องทำหน้าที่ครูและผู้ช่วยครูใหญ่มาแล้วตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของครู แต่จะกำหนดเงื่อนไขให้ต้องได้รับใบอนุญาตมิได้

ผู้ช่วยครูใหญ่ซึ่งทำหน้าที่ช่วยงานบริหารหรือธุรการอาจแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่เป็นครูได้

ให้คณะกรรมการนโยบายกำหนดให้มีแนวทางในการสรรหา คัดเลือก และจัดการอบรมและพัฒนาครูใหญ่หรือผู้ช่วยครูใหญ่ให้มีความรู้และความสามารถในการบริหารสถานศึกษาตามความจำเป็น

มาตรา 43 ให้สถานศึกษาของรัฐขอความร่วมมือจากบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้หรือภูมิปัญญาให้แก่ผู้เรียนเป็นครั้งคราว โดยครูใหญ่มีอำนาจจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตามสมควรได้ ทั้งนี้ผู้ได้รับเชิดชูดังกล่าวไม่ต้องมีใบรับรองความเป็นครู

มาตรา 99 ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดระเบียบบริหารราชการให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจะต้องดำเนินการให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายในทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค เป็นไปอย่างมีเอกภาพและสามารถบูรณาการระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภายในกระทรวงและหน่วยงานอื่น เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้การบริหารราชการในกระทรวงศึกษาธิการอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ภายในเวลาสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 100 ให้ครูซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและปฏิบัติหน้าที่ครูได้ต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้ และให้สามารถต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ต่อไป โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นครูผู้ได้รับใบรับรองความเป็นครูตามพระราชบัญญัตินี้

ครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่และยังมิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายดังกล่าวหรือจะขอใบรับรองความเป็นครูตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

ครูซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากประสงค์จะเปลี่ยนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเป็นใบรับรองความเป็นครูตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แจ้งให้ครูสภาทราบภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้ครูสภาดำเนินการออกใบรับรองความเป็นครูให้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงครูซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้หมายถึงครูซึ่งได้รับใบรับรองความเป็นครู และครูตามวรรคหนึ่งและวรรคสองด้วย

ในระหว่างเวลาที่ยังมิได้มีการแก้ไขกฎหมายตามกฎหมายตามมาตรา 97 ให้บุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือกฎหมายอื่น ยังคงดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

มาตรา 101 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นครูใหญ่และผู้ช่วยครูใหญ่ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี และมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามอัตราเดียวกับที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ครูสภาก่ออกใบรับรองความเป็นครูให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยเร็ว

มาตรา 102 ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นศึกษานิเทศก์ตามพระราชบัญญัตินี้ และมีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งเงินวิทยฐานะ และประโยชน์ตอบแทนอื่นเช่นเดียวกับที่ได้รับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 103 ภายใต้บังคับมาตรา 99 ให้ผู้บริหารการศึกษาอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในมาตรา 101 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการจัดระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการตามมาตรา 99 เป็นอย่างอื่น โดยให้มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ และประโยชน์ตอบแทนอื่น เช่นเดียวกับที่ได้รับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 4 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

1. สถานศึกษามีการจัดการอาคารสถานที่ให้ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสม กับบริบท สภาพแวดล้อม ทางด้านกายภาพ และวิชาการ ปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน และบุคลากรอยู่อย่างมีความสุข และเอื้อต่อการเรียนรู้
2. สถานศึกษามีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 เพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาทุกปีการศึกษา
3. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ คัดกรองผู้เรียน และจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) บนพื้นฐานความสามารถตามศักยภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ ตามกระบวนการจัดการเรียนรวม ก่อนนำข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการเรียนรวม (Special Education Technology : SET) และระบบการทดสอบทุกประเภท
4. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวคิดโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Environmental Education Sustainable Development: EESD)
5. สถานศึกษามีการจัดทำ และดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ให้เป็นระบบ เหมาะสมกับบริบท และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. สถานศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน ตามหลักการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

7. สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน สถานศึกษา และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8. สถานศึกษามีแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

9. การประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย เป็นไปตามสภาพที่พึงประสงค์ ได้มาตรฐานตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

9.1 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนระดับปฐมวัย มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐาน และสภาพที่พึงประสงค์ในระดับพอใช้ขึ้นไป

แนวทางการดำเนินการ

(1) สถานศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร ตัวบ่งชี้ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

(2) สถานศึกษาพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตรปฐมวัยเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการผู้เรียน บริบทพื้นที่ และสอดคล้องทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

(3) สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนระดับปฐมวัยให้มีความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อที่จะเข้ารับการพัฒนาการเรียนรู้อีกในระดับที่สูงขึ้น

(4) สถานศึกษาจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมทั้งใน และนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

(5) สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัยในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น แนวคิดไฮสโคป สะเต็มศึกษา บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ฯลฯ

(6) สถานศึกษาสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พ่อแม่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย ที่ถูกต้องตามหลักจิตวิทยาพัฒนาการ

(7) สถานศึกษาจัดการศึกษาปฐมวัยที่สามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อม เพื่อเตรียมตัวสู่การเรียนรู้อีกในศตวรรษที่ 21

10. การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน(Reading Test : RT)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

10.1 คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา หรือสูงกว่าระดับประเทศ

แนวทางการดำเนินการ

(1) สถานศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(2) ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามผลการประเมินความสามารถในการอ่าน และการเขียน เพื่อวางแผนและพัฒนาผู้เรียน

(3) ครูใช้สื่อ เทคนิค วิธีการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น การใช้คำศัพท์ในบัญชี คำพื้นฐาน ชุดฝึก การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (BBL) หรือการใช้สื่อ DLTV, DLIT เป็นต้น

11. การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

11.1 คะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา หรือสูงกว่าระดับประเทศ

แนวทางการดำเนินการ

(1) สถานศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(2) สถานศึกษามี/ใช้คลังข้อสอบมาตรฐานตามแนวทางของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือข้อสอบที่มีมาตรฐานของหน่วยงานอื่น ๆ

(3) ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามผลการประเมินเพื่อวางแผน และพัฒนาผู้เรียน

(4) ครูใช้สื่อ เทคนิค วิธีการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เช่น การใช้คำศัพท์ในบัญชีคำพื้นฐาน ชุดฝึก การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาสมอง (BBL) การจัดการกิจกรรมที่สอดแทรกการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียน บูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ DLTV, DLIT เป็นต้น

12. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

12.1 คะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา หรือสูงกว่าระดับประเทศ

แนวทางการดำเนินการ

(1) สถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนเพื่อจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

(1.1) ผลการทดสอบ O-NET 3 ปีซ้อนหลัง

(1.2) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานปลายปีของผู้เรียนที่พัฒนาโดย สพฐ. หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน

(1.3) ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

(2) ครูพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา

(3) สถานศึกษา ศึกษารูปแบบและจำนวนข้อสอบ (Test Blueprint) ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด พร้อมทั้งจัดสอบ Pre O-NET และนำผลมาจัดกิจกรรมพัฒนาอย่างเข้ม เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET

13. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับชั้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

13.1 ร้อยละ 60 ของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป

13.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับดีขึ้นไป

13.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในระดับดีขึ้นไป

13.4 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ผ่านเกณฑ์ของแต่ละสมรรถนะ

แนวทางการดำเนินการ

(1) สถานศึกษาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นพัฒนา สมรรถนะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองความต้องการผู้เรียน และ บริบทพื้นที่

(2) สถานศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดเด่น จุดด้อย จากผลการประเมินต่าง ๆ เพื่อ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เช่น

(2.1) ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

(2.2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

(2.3) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น

(2.4) ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้

(2.5) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(2.6) ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

(3) ครูผู้สอนวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ระดับพฤติกรรมด้านความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) เจตคติ (A) และสมรรถนะ (C)

(4) ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) และ สอดคล้องกับระดับพฤติกรรมตามหลักสูตร

(5) สถานศึกษาผลิต จัดทำ พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของ ผู้เรียนและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(6) สถานศึกษาวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

(7) สถานศึกษาทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

(8) สถานศึกษากำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา

(9) สถานศึกษาต้องประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(10) สถานศึกษามีการประเมินและรายงานการใช้หลักสูตรตามแนวทางการบริหารจัดการ หลักสูตรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา

14. จำนวนนักเรียน ครู และสถานศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ

14.1 นักเรียนร้อยละ 3 ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในด้านต่าง ๆ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาขึ้นไป

14.2 ครูร้อยละ 25 ในโรงเรียนได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ในด้านต่าง ๆ ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

14.3 สถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเภทต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น

แนวทางการดำเนินการ

สถานศึกษาสนับสนุน ส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน ครู และการบริหาร จัดการของสถานศึกษา เพื่อขอรับรางวัลต่าง ๆ จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น เช่น

ผลที่เกิดกับนักเรียน เช่น

- รางวัลพระราชทาน ประเภทนักเรียน
- เกียรติบัตรนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม 100 จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- รางวัลสวตมณฑลหมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ
- เกียรติบัตรนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ฯลฯ

ผลที่เกิดกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น

- รางวัลครูสุคดี
- รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS
- รางวัล MOE AWARDS
- รางวัลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนดีเด่น
- รางวัลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
- การยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ด้านครูชนคน คุณธรรม
- ครูชนคนคุณธรรม
- รางวัลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนดีเด่น
- ครูผู้สอนดีเด่น จากหน่วยงานต่างๆ
- รางวัลครูดีในดวงใจ

ฯลฯ

ผลที่เกิดกับสถานศึกษา เช่น

- รางวัลพระราชทาน ประเภทสถานศึกษา
- รางวัลดีเด่น ประเภทโรงเรียนขนาดเล็ก ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รางวัลโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน
- รางวัลโรงเรียนต้นแบบอาหารกลางวัน
- รางวัลเชิดชูเกียรติ MOE AWARDS ประเภทสถานศึกษา
- รางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส.
- รางวัลโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- รางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานศึกษารักษาศีล 5
- รางวัลการประกวดศาสนพิธีกรรมน้อย
- รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี
- รางวัลโรงเรียนต้นแบบโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดี
- รางวัล อย.น้อย
- รางวัลโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีหรือเป็นแบบอย่าง
- รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพ อนามัยดี
- รางวัลสถานศึกษาพอเพียง
- รางวัลบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- รางวัลโรงเรียน สพฐ. ไสสะอาดปราศจากคอร์รัปชั่น

- ฯลฯ

15. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการ และการให้บริการของสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

15.1 ร้อยละ 80 ของครู กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการของสถานศึกษาในระดับดีขึ้นไป

แนวทางการดำเนินการ

(1) สถานศึกษาประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการ และการให้บริการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ครู คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ประเด็นการประชุมที่ 5 พิธีบันทึกข้อตกลงการพัฒนางานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงการพัฒนางานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

กับ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 (119 โรงเรียน)

มีรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ดังนี้

เพื่อให้การพัฒนางานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงกำหนดกรอบการพัฒนาคูณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนาคูณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ที่ประชุม : โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงลายมือชื่อ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งจัดทำขึ้น 2 ฉบับ

โดยผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ และบันทึกภาพไว้เป็นหลักฐาน

ประเด็นการประชุมที่ 6 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู โดยคณะกรรมการกำหนดค่าคะแนนเกณฑ์การจัดสรรวงเงิน 0.05% เพื่อการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังนี้

เกณฑ์การจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม

1. ผล O-NET พิจารณาตามลำดับ
2. ผล NT พิจารณาตามลำดับ
3. รางวัลของสถานศึกษา

4. รางวัลศิลปหัตถกรรมนักเรียน
5. สถานศึกษาพื้นที่กันดาร ตามประกาศกระทรวงการคลัง
6. สถานศึกษาขนาดแคลงอัตรากำล้ง
 - สำหรัลสถานศึกษาท่วไป ใช้เกณฑ์ 6 ซ้อ และใช้ผล O-NET ป.6
 - สำหรัลสถานศึกษาขยายโอกาส ใช้เกณฑ์ 6 ซ้อ และผล O-NET ม.3

การพิจารณา

- * โรงเรียนท่วไป (ซ้อ 1-6) 140 คะแนน
- | | | |
|------------------|-------|--------------------------------------|
| โรงเรียนขนาดเล็ล | จำนวน | 44 โรงเรียน (นักเรียน 1-120 คน) |
| โรงเรียนขนาดกลาง | จำนวน | 44 โรงเรียน (นักเรียน 121-600 คน) |
| โรงเรียนขนาดใหญ่ | จำนวน | 4 โรงเรียน (นักเรียน 601 – 1,500 คน) |

- * โรงเรียนขยายโอกาส (ซ้อ 1-7) 175 คะแนน จำนวน 27 โรง

เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม

1. ผล O-NET ป.6 ได้กะแนนทุกซ้อ (35 คะแนน)
 - 1.1 พัฒนาสูงซ้นกว่าปีที่ผ่านมา (รายสาระ)
 - ภาษาไทย (2 คะแนน)
 - ภาษาอังกฤษ (2 คะแนน)
 - คณิตศาสตร์ (2 คะแนน)
 - วิทยาศาสตร์ (2 คะแนน)
 - 1.2 พัฒนาสูงซ้นกว่าปีที่ผ่านมา (รายสาระ)+3
 - ภาษาไทย (5 คะแนน)
 - ภาษาอังกฤษ (5 คะแนน)
 - คณิตศาสตร์ (5 คะแนน)
 - วิทยาศาสตร์ (5 คะแนน)
 - 1.3 ค่าเฉลี่ยรวมสูงกว่าระดับประเทศ (7 คะแนน)
2. ผล NT (35 คะแนน)
 - 2.1 พัฒนาสูงซ้นกว่าปีที่ผ่านมา (รายด้าน)
 - ด้านภาษา (3 คะแนน)
 - ด้านค่านวณ (3 คะแนน)
 - ด้านเหตุผล (3 คะแนน)
 - 2.2 พัฒนาสูงซ้นกว่าปีที่ผ่านมา (รายด้าน)+3
 - ด้านภาษา (6 คะแนน)
 - ด้านค่านวณ (6 คะแนน)
 - ด้านเหตุผล (6 คะแนน)
3. รางวัลศิลปหัตถกรรม (25 คะแนน) ได้กะแนนระดับเดียว
 - 3.1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (เหรียญใดเหรียญหนึ่ง ยกเว้นเข้าร่วม) (3 คะแนน)
 - 3.2 เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา(รายการใดรายการหนึ่งได้เป็นตัวแทน) (8 คะแนน)
 - 3.3 ระดับภาค/ประเทศ (เหรียญใดเหรียญหนึ่งยกเว้นเข้าร่วม) (15 คะแนน)
 - 3.4 ชนะเลิศ (รายการใดรายการหนึ่ง) (25 คะแนน)

4. สถานศึกษาขนาดแคลนอัตรากำลัง (จ.18+กำลังเสริม) (ใช้ข้อมูล 10 มิ.ย., 10 พ.ย.) (5 คะแนน)
 - 4.1 ขาดแคลนอัตรากำลัง ต่ำกว่า 5% (2 คะแนน)
 - 4.2 ขาดแคลนอัตรากำลัง 5-10% (3 คะแนน)
 - 4.3 ขาดแคลนอัตรากำลัง สูงกว่า 10% (5 คะแนน)
5. สถานศึกษาพื้นที่กันดาร ตามประกาศกระทรวงการคลัง (5 คะแนน)
6. รางวัล
 - 6.1 รางวัลพระราชทาน (นักเรียน/โรงเรียน) (20 คะแนน) ระดับสูงสุดระดับเดียว
 - เป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)
 - เป็นตัวแทนจังหวัด (10 คะแนน)
 - รางวัลชมเชย (17 คะแนน)
 - รางวัลพระราชทาน (20 คะแนน)
 - 6.2 รางวัลของสถานศึกษา (ของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.)
 - รางวัลใดรางวัลหนึ่งและระดับสูงสุดระดับเดียว (10 คะแนน)
 - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (3 คะแนน)
 - ระดับภาค/คลังเตอร์ (5 คะแนน)
 - ระดับประเทศ (10 คะแนน)
 - 6.3 รางวัลของสถานศึกษา (ของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. ร่วมกับหน่วยงานอื่น)
 - ที่ดำเนินการผ่านเขตพื้นที่การศึกษา
 - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (2 คะแนน)
 - ระดับภาค/คลังเตอร์ (3 คะแนน)
 - ระดับประเทศ (5 คะแนน)
7. O-NET ม.3
 - 7.1 พัฒนาสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (รายละเอียด)
 - ภาษาไทย (2 คะแนน)
 - ภาษาอังกฤษ (2 คะแนน)
 - คณิตศาสตร์ (2 คะแนน)
 - วิทยาศาสตร์ (2 คะแนน)
 - 7.2 พัฒนาสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (รายละเอียด)+3
 - ภาษาไทย (5 คะแนน)
 - ภาษาอังกฤษ (5 คะแนน)
 - คณิตศาสตร์ (5 คะแนน)
 - วิทยาศาสตร์ (5 คะแนน)
 - 7.3 ค่าเฉลี่ยรวมสูงกว่าระดับประเทศ (7 คะแนน)

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 7 การควบคุมภายใน

โดย นายสมชาย สำนงค์กาย : ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

Internal Control Standard For Government Agency

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 62 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง เพื่อให้ฐานะการเงินการคลังมีเสถียรภาพมั่นคงและยั่งยืน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒7 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

*** มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ**

1. คำนิยาม

- “หน่วยงานของรัฐ”**
- (1) ส่วนราชการ
 - (2) รัฐวิสาหกิจ
 - (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและองค์กรอัยการ
 - (4) องค์การมหาชน
 - (5) ทุณหมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” บุคคลหรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

2. ขอบเขตมาตรฐานการควบคุมภายใน

- จัดทำระบบการควบคุมภายใน
- ภารกิจตามกฎหมาย /แผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบ
- กิจกรรมการควบคุมที่สำคัญ
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการควบคุม
- ติดตาม
- ประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
- ปรับปรุงการควบคุมภายใน

3. วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน 3 ด้าน

3.1 ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการ บรรลุเป้าหมายด้าน

- การดำเนินงาน
- ด้านการเงิน
- การใช้ทรัพยากร
- การดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ
- ความเสียหาย รั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

3.2 ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงินที่ใช้ภายใน และภายนอกหน่วยงานหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่

- เชื่อถือได้
- ทันเวลา
- โปร่งใส
- ข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

3.3 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับ (Compliance Objectives) เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

4. องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

4.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ประกอบด้วย 5 หลักการ

- (1) การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- (2) ความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับให้มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการควบคุมภายใน
- (3) จัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (4) ความมุ่งมั่นในการสร้างแรงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- (5) กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

4.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย 4 หลักการ

- (1) ระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้ อย่างชัดเจน เพียงพอที่จะสามารถระบุประเมินความเสี่ยง
- (2) ระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุม ทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (3) พิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์
- (4) ระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบควบคุมภายใน

4.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ประกอบด้วย 3 หลักการ

- (1) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุ วัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (2) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไป ด้านเทคโนโลยี เพื่อ สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ การควบคุม
- (3) จัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วย ผลสำเร็จที่คาดหวังและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

4.4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications) ประกอบด้วย 3 หลักการ

- (1) จัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตาม การควบคุมภายในที่กำหนด
- (2) มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อ การควบคุมภายใน สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน ที่กำหนด
- (3) มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ กำหนด

4.5 กิจกรรมการติดตามประเมินผล (Monitoring Activities) ประกอบด้วย 2 หลักการ

- (1) ระบุ พัฒนา ดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตาม องค์กรประกอบของการควบคุมภายใน
- (2) ประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา ต่อฝ่าย บริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการ แก้ไขได้อย่างเหมาะสม

5. แนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561

ระดับการการจัดทำรายงาน 2 ระดับ

1. ระดับงาน (4 งาน) : ส่งโรงเรียน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562
2. ระดับโรงเรียน : ส่ง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2562

6. แนวทางการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน ประจำปี 2562

- สพฐ. กำหนดรายละเอียดของหน่วยงานดังนี้

หน่วยงานหลัก	หน่วยงานภายใน
1. สพฐ.	1. สำนัก
2. สพป./สพม.	2. กลุ่ม/หน่วย
3. โรงเรียน	3. งาน

- แบบฟอร์มของหน่วยงานของรัฐ

- แบบ ปค.1 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
- แบบ ปค.4 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- แบบ ปค.5 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- แบบติดตาม ปค.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (สพฐ.กำหนด) แบบ ปค. 1 แบบ ปค. 4

7. การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2562

รอบ ๑๒ เดือน

(สพฐ., สพป., สพม., โรงเรียน)



งาน.....
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แบบติดตาม ปค. ๕

การติดตาม กฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือการติดตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความ เสี่ยง	การ ควบคุม ที่มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การ ปรับปรุง การ ควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการ ติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)

งาน.....
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แบบติดตาม ปค. ๕

การติดตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการติดตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (3)	ช่อง (4)-(8)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (9)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๑๐)
			๑. วิธีการติดตามติดตามจากอะไร (เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง) ๒. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตามแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายในหรือไม่ อย่างไร ๓. สรุปผลการดำเนินงาน

รอบ ๑๒ เดือน

(สพฐ., สพป., สพม., โรงเรียน)



งาน.....

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปค. ๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	
๕. กิจกรรมการติดตามผล	

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รอบ ๑๒ เดือน

(สพฐ., สพป., สพม., โรงเรียน)

๓. ประเมินการควบคุมภายใน
ด้วยตนเอง (CSA)

*** การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง Control self Assessment (CSA)**

หลักการ : CSA เป็นกระบวนการสร้างความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน ให้แก่ทุกคนที่เป็นเจ้าของงานนั้น

วิธีการ 1. นำกระบวนการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ของงานมาเชื่อมโยงกัน

2. ระบุการควบคุมภายในที่มีอยู่ของงานนั้น

3. ประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

ผลที่ได้/ประโยชน์

1. ผู้ปฏิบัติเข้าใจกระบวนการทำงานและวัตถุประสงค์ของงานนั้น

2. เข้าใจความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของงาน

3. สามารถกำหนดการควบคุมภายในที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงในระดับยอมรับได้

4. สามารถกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม

*** ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง**

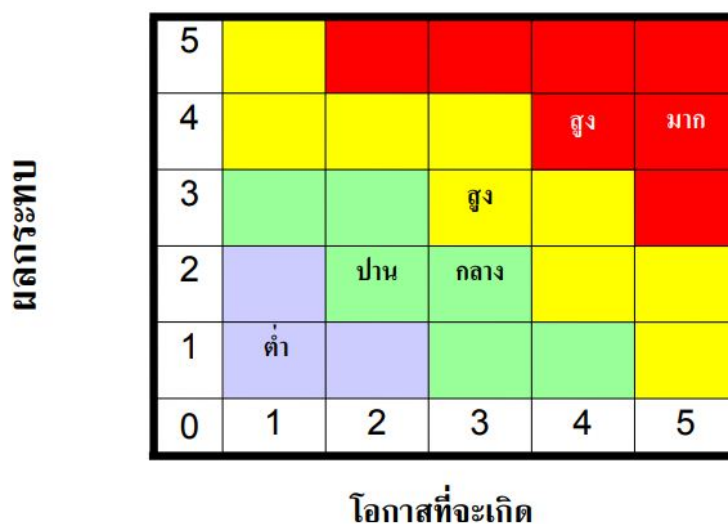
ขั้นตอนที่ 1 ให้วิเคราะห์งาน/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง พร้อมระบุวัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรมนั้น

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน	4
ปานกลาง	5 ครั้ง 1 ปี ต่อครั้ง	3
น้อย	2-3 ปี ต่อครั้ง	2
น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	1

ผลกระทบของความเสี่ยง ต่อหน่วยรับตรวจ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
สูงมาก	> 10 ล้านบาท	5
สูง	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	4
ปานกลาง	> 50,000 บาท – 2.5 แสนบาท	3
น้อย	> 10,000 บาท – 50,000 บาท	2
น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท	1

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



- ขั้นตอนที่ 2** งาน/กิจกรรมนั้นมีขั้นตอนหรือ กระบวนการปฏิบัติอะไรบ้าง หรือทำอย่างไรที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 3** ให้วิเคราะห์ว่าขั้นตอนหรือกระบวนการ ปฏิบัติจริง (จากข้อ 2) ในขณะประเมิน ปฏิบัติอย่างไร
- ขั้นตอนที่ 4** จากกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ผลการประเมิน เป็นอย่างไร (บรรลุวัตถุประสงค์ / ไม่บรรลุวัตถุประสงค์) ถ้าไม่บรรลุวัตถุประสงค์มีความเสี่ยงอะไร
- ขั้นตอนที่ 5** ให้พิจารณาว่า ถ้าพบยังมีความเสี่ยงอยู่ (ปัญหา) เกิดจากสาเหตุอะไร จะแก้ไข อย่งไร ใครเป็นคนแก้ไข



(ที่มา :ปรับจากแนวทางวางระบบควบคุมภายในฯ, สดง.)

4. นำความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่
จากการติดตาม ปค.5 และ ความเสี่ยงจากการประเมิน 5 องค์ประกอบ และการประเมิน CSA มาหา มาตรการ/แนวทางในการควบคุม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการแล้วสรุปลงใน แบบ ปค.5

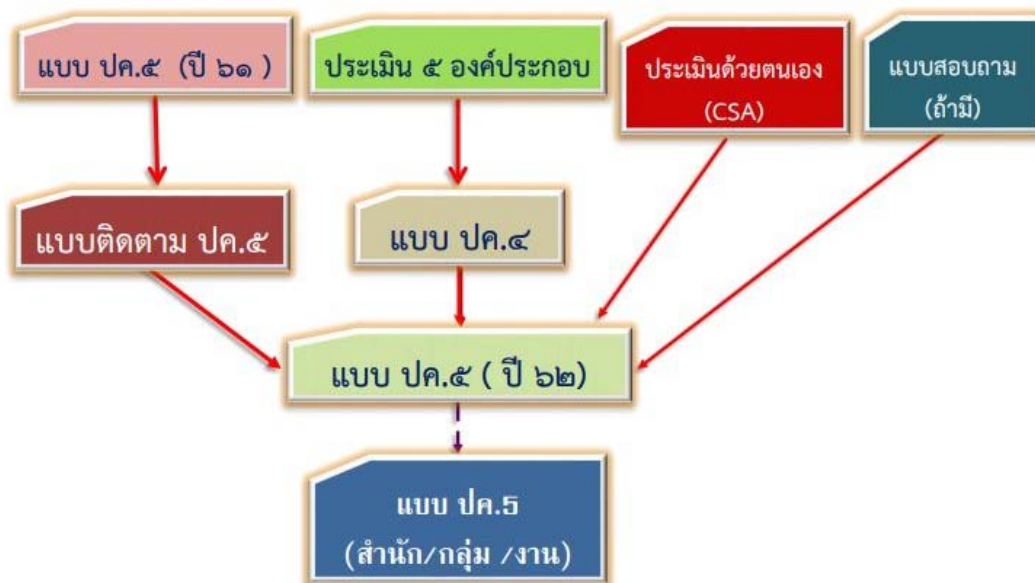
สำนัก/กลุ่ม/งาน.....
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แบบ ปค. ๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การ ประเมินผล การควบคุม (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การ ปรับปรุง การ ควบคุม (๘)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๙)

* สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงาน
 ก. ส่วนงานย่อย (งาน)

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....



สรุปแบบรายงานที่สำนัก/กลุ่ม/งาน ต้องดำเนินการ

แบบที่จัดส่งให้ผู้รับผิดชอบ (ส่งให้ โรงเรียน)	แบบที่เก็บไว้ที่ สำนัก/กลุ่ม/งาน
- แบบ ปค. 4 - แบบ ปค. 5 - แบบติดตาม ปค. 5	- แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ

ข. หน่วยรับตรวจ (โรงเรียน) ณ วันที่ 30 ก.ย. 62

กรอบคำสั่ง

1. คณะทำงานติดตามประเมินผลระดับงาน (4 งาน)
 - มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรายงานของงาน
 2. คณะทำงานติดตามประเมินผลระดับหน่วยงาน (ผอ.โรงเรียน, หัวหน้างาน)
 - มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรายงานของโรงเรียน
- 2.1 จัดทำคำสั่ง

ตัวอย่างคำสั่ง

คำสั่ง โรงเรียน.....

ที่/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดทำรายงาน.....ประกอบด้วย
คณะทำงานดังนี้

๑. คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับงาน
 - ๑.๑ งาน..... ประกอบด้วย.....
 - ๑.๒

ฯลฯ

หน้าที่จัดทำรายงานแบบ ปค.๑ , แบบ ปค.๔ , แบบติดตาม ปค.๕ และแบบประเมินฯ

๒. คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

- ผอ.โรงเรียน /รอง ผอ.โรงเรียน /

หน้าที่ จัดทำรายงานแบบ ปค.๑, แบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕, แบบติดตาม ปค.๕, แบบประเมินฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

2.2 นำแบบ ปค.5 (ปี 61) มาติดตามผล การปฏิบัติงานแล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปค.5 (สพฐ. กำหนดแบบให้)

โรงเรียน.....
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การ ควบคุม ภายในที่มี อยู่ (๕)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (๘)	หน่วยงานที่รับ ผิดชอบ (๙)	วิธีการติดตาม และ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๑๐)

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียน.....
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบติดตาม ปค.๕

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๓)	ช่อง (๔)-(๕)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๙)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๑๐)
			<p>๑.วิธีการติดตามติดตามจากอะไร(เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๒. มีการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินงานให้ระบุเป็นร้อยละ/จำนวนพร้อมทั้ง ให้ความเห็นว่าจำเป็นต้องทำแผนการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือความ เสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>

3. ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ) แล้วสรุปลงใน แบบ ปค. 4

โรงเรียน.....

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แบบ ปค.๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	
๕. กิจกรรมการติดตามผล	

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. นำความเสี่ยงที่ยังหลงเหลือจากแบบติดตาม ปค.5 และจาก การประเมิน 5 องค์ประกอบและแบบ ปค.5 ของงานที่ส่งมาให้คณะทำงาน/กรรมการพิจารณา คัดเลือกกิจกรรมเพื่อจัดทำ แบบ ปค.5 ของโรงเรียน

โรงเรียน.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แบบ ปค.๕

ภารกิจตาม กฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตาม แผนการ ดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆที่ สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ มีผลประสงค์ (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุม ภายในที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่คงมี อยู่ (๗)	การรับรู้อะ การควบคุม ภายใน (๘)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (๙)

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. นำรายละเอียดของความเสี่ยงที่มีอยู่ในแบบ ปค.5 มาใส่ใน แบบ ปค.1

สรุปขั้นตอนการจัดทำของโรงเรียน



ที่ประชุม : รับทราบ

8 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.00-16.30 น.

ร่วมชมรายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.” การเตรียมก่อนเปิดภาคเรียน ปี 2562

ประเด็นการประชุมที่ 8 การบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

โดย นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

8.1 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) รูปแบบการจัดทำรายงานการประชุม การจัดเก็บเอกสารอย่างน้อย 2 รอบการประเมินอย่างเป็นระบบ

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับสถานศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ครั้งที่ 1 / 2562

วันที่ 17 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียน.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------|-------------|---------------|
| 1. | ผอ.รร..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | ครู รร..... | กรรมการ |
| 3. | ครู รร..... | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....

โรงเรียนได้แจ้งให้ข้าราชการครูในสังกัดดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ (1 เมษายน 2562) โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบครึ่งปีแรก ให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

1. การเสนอเลื่อนเงินเดือน เสนอได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรของจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

1.1 เสนอเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเอกสารหมายเลข 1/10 และเอกสารหมายเลข 1/11 โดยใช้ข้อมูลจากบัญชีแสดงอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 กลุ่มที่1 ข้าราชการวิทยฐานะ และเงินเดือน อันดับ ครูผู้ช่วย คศ.1 – คศ.3 (รอง ผอ.รร. และข้าราชการสายงานการสอน)

1.2 การจัดทำและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ส่ง สพท. ภายในวันที่

2. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน ราย ดังนี้

- 1..... คะแนนประเมินร้อยละ 95 ระดับดีเด่น
- 2..... คะแนนประเมินร้อยละ 94 ระดับดีเด่น
- 3..... คะแนนประเมินร้อยละ 92 ระดับดีเด่น
- 4..... คะแนนประเมินร้อยละ 89 ระดับดีมาก
- 5..... คะแนนประเมินร้อยละ 80 ระดับดีมาก
- 6..... คะแนนประเมินร้อยละ 78 ระดับดี
- 7..... คะแนนประเมินร้อยละ 65 ระดับพอใช้
- 8..... คะแนนประเมินร้อยละ 59 ระดับปรับปรุง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสถานศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) โรงเรียน.....สังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ผลการพิจารณา

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 จำนวน คน จำนวนเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 จำนวน บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรวงเงินให้โรงเรียนเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน จำนวน% จำนวนเงิน บาท ผลการเลื่อนเงินเดือนสรุปได้ดังนี้

ตัวอย่างกรณีที่ 1

(กรณีเลื่อนอัตราร้อยละเท่ากันของแต่ละระดับการประเมินไม่ต้องกำหนดช่วงคะแนนและอัตราร้อยละของแต่ละระดับ เช่น ระดับดีเด่น คะแนนประเมินตั้งแต่ 90 – 100 คะแนน ได้เลื่อนร้อยละ 3.20 , ระดับดีมาก คะแนนประเมินตั้งแต่ 80.00 – 89.99 ได้เลื่อนร้อยละ 3.00 , ระดับดี คะแนนประเมินตั้งแต่ 70.00 – 79.99 ได้เลื่อนร้อยละ 2.80 , ระดับพอใช้ คะแนนประเมินตั้งแต่ 60.00 – 69.99 ได้เลื่อนร้อยละ 2.60 , ระดับปรับปรุง คะแนนประเมินร้อยละ 59.99 ลงมา ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

1. กลุ่มระดับดีเด่น ได้เลื่อนร้อยละ 3.20 จำนวน 3 คน คือ
 1. ใช้เงิน บาท
 2. ใช้เงิน บาท
 3. ใช้เงิน บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท

2. กลุ่มระดับดีมาก ได้เลื่อนร้อยละ 3.00 จำนวน 2 คน คือ
 1. ใช้เงิน บาท ค่าตอบแทนพิเศษ บาท
 2. ใช้เงิน บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ บาท

3. ระดับดี ได้เลื่อนร้อยละ 2.80 จำนวน 1 คน คือ

1. ใช้เงิน บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท

4. ระดับพอใช้ ได้เลื่อนร้อยละ 2.60 จำนวน 1 คน คือ
 1. ใช้เงิน บาท
 รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท
5. ระดับปรับปรุง ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1 คน คือ
 1. ผลการปฏิบัติงานคะแนนประเมินร้อยละ
 (คะแนนตั้งแต่ 59.99 ลงมา) และหรือ
6. ระดับดี ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1 คน คือ
 1. บรรจุไม่ครบ 4 เดือน (บรรจุ 11 ม.ค.2562)
 จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร บาท เงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน..... บาท ค่าตอบแทนพิเศษ..... บาท รวมใช้เลื่อนทั้งสิ้น..... บาท คงเหลือเงิน บาท

ตัวอย่างกรณีที่ 2

(กรณีเลื่อนอัตราร้อยละไม่เท่ากันในระดับการประเมินเดียวกันต้องกำหนดช่วงคะแนนและอัตราร้อยละของแต่ละระดับ เช่น ระดับดีเด่น คะแนนประเมินตั้งแต่ 94 – 95 คะแนน ได้เลื่อนร้อยละ 3.20 , ระดับดีเด่น คะแนนประเมินตั้งแต่ 90.00-92.00 ได้เลื่อนร้อยละ 3.00 , ระดับดีมาก คะแนนประเมินตั้งแต่ 85.00 – 89.99 ได้เลื่อนร้อยละ 2.80 , ระดับดีมาก คะแนนประเมินตั้งแต่ 80.00-84.99 ได้เลื่อนร้อยละ 2.60 , ระดับดี คะแนนประเมินตั้งแต่ 70.00 – 79.99 ได้เลื่อนร้อยละ 2.40 , ระดับพอใช้ คะแนนประเมินตั้งแต่ 60.00 – 69.99 ได้เลื่อนร้อยละ 2.20 , ระดับปรับปรุง คะแนนประเมินร้อยละ 59.99 ลงมา ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

1. การกำหนดช่วงคะแนน รายละเอียดดังนี้
 - 1.1 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 94.00 - 95.00 ระดับดีเด่น 1
 - 1.2 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 90.00 – 93.99 ระดับดีเด่น 2
 - 1.3 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 85.00 – 89.99 ระดับดีมาก 1
 - 1.4 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 80.00 – 84.99 ระดับดีมาก 2
 - 1.5 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 70.00 – 79.99 ระดับดี
 - 1.6 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 60.00 – 69.99 ระดับพอใช้
 - 1.7 คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนตั้งแต่ 59.99 ลงมา ระดับปรับปรุง
 2. อัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
 - 2.1 ระดับดีเด่น 1 ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 3.20
 - 2.2 ระดับดีเด่น 2 ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 3.00
 - 2.3 ระดับดีมาก 1 ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 2.80
 - 2.4 ระดับดีมาก 2 ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 2.60
 - 2.5 ระดับดี ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 2.40
 - 2.6 ระดับพอใช้ ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 2.20
 - 2.7 ระดับปรับปรุง ได้เลื่อนอัตราร้อยละ 0.00
 3. ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 - 3.1 กลุ่มระดับดีเด่น 1 ได้เลื่อนร้อยละ 3.20 จำนวน 2 คน คือ
 1. ใช้เงิน บาท
 2. ใช้เงิน บาท
- รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท

3.2 กลุ่มระดับดีเด่น 2 ได้เลื่อนร้อยละ 3.00 จำนวน 1 คน คือ

1. ใช้เงิน บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท

3.3 กลุ่มระดับดีมาก 1 ได้เลื่อนร้อยละ 2.80 จำนวน 1 คน คือ

1. ใช้เงิน บาท ค่าตอบแทนพิเศษ บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท เงินค่าตอบแทนพิเศษ บาท

3.4 กลุ่มระดับดีมาก 2 ได้เลื่อนร้อยละ 2.60 จำนวน 1 คน คือ

1. ใช้เงิน บาท

3.5 ระดับดี ได้เลื่อนร้อยละ 2.40 จำนวน 1 คน คือ

1. ใช้เงิน บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท

3.6 ระดับพอใช้ ได้เลื่อนร้อยละ 2.20 จำนวน 1 คน คือ

1. ใช้เงิน บาท

รวมใช้เงินเลื่อนเงินเดือน บาท

3.7 ระดับปรับปรุง ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1 คน คือ

1. ผลการปฏิบัติงานคะแนนประเมินร้อยละ

(คะแนนตั้งแต่ 59.99 ลงมา) และหรือ

3.8 ระดับดี ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน จำนวน 1 คน คือ

1. บรรจุไม่ครบ 4 เดือน (บรรจุ 11 ม.ค.2562)

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร บาท เงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน..... บาท ค่าตอบแทน

พิเศษ..... บาท รวมใช้เลื่อนทั้งสิ้น..... บาท คงเหลือเงิน

..... บาท

มติที่ประชุม

คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับ
สถานศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) โรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีมติเห็นชอบตามผลการพิจารณาซึ่งถูกต้องตาม กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อน
เงินเดือน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2562 และประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562 และเสนอผลการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

.....

เลิกประชุม เวลา น.

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธาน : เรื่องนี้เป็นดำเนินการเฉพาะ เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่ต้องเข้าคณะกรรมการสถานศึกษา
ขอให้ผู้บริหารฯ สรรวจอำนาจของตนเอง (อำนาจเดี่ยว, อำนาจคู่)
กรณีเป็นอำนาจคู่ ได้แก่เรื่อง

- 1.1 การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา (ระดมทุน) ผ่านการเห็นชอบ
- 1.2 หลักสูตรสถานศึกษา
- 1.3 การย้าย
- 1.4 แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนา ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน
- 1.5 กรอบอัตรากำลัง

ถ้าต้องการแก้ไขรายงานการประชุม ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการการประชุม สามารถแจ้งแก้ไข
ได้เลย ให้ที่ประชุมอนุมัติให้แก้ไขได้เป็นหลักการ เช่นตัวอย่าง รายงานการประชุม กศจ. ข้อเท็จจริงอย่างไร
เสนออย่างไร อัยการ ได้คำว่า “กระบวนผิดหลงทางเอกสาร สามารถแก้ไขรายงานการประชุมได้เลย”
ดูกระบวนกร จัดให้มีการประชุมหรือไม่, องค์กรประชุมครบหรือไม่, แต่ไม่สามารถเข้าไปก้าวทำได้ ในรายงาน
การประชุม ตัวที่เกี่ยวข้องในระเบียบ ข้อกฎหมาย ในรายงานการประชุม สพท. ทำเป็นตัวอย่างเท่านั้น

ที่ประชุม : รับทราบ

8.2 การบริหารงานอัตรากำลัง วิเคราะห์มาตรฐานวิชา วิชาเอกขาดแคลน

8.2.1 ตารางวิเคราะห์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา

ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียน	จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สาขาวิชาเอกของครูผู้สอน ตามที่ สพฐ.กำหนด (อัตราที่)							7 - 8 ขึ้นไป
		1	2	3	4	5	6	7	
< 20 คน	1	ประถม			4	5	6	7	7 - 8 ขึ้นไป
21 - 40 คน	2	ประถม	ปฐมวัย	ไทย					
41 - 60 คน	3	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต				
61 - 80 คน	4	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ			
81 - 100 คน	5	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม		
101 - 120 คน	6	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม	วิทยาศาสตร์	
นักเรียนรวม 121 ขึ้นไป									
ก่อนประถม - ป.6	คำนวณตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ขยายโอกาส		ประถม	ปฐมวัย	ไทย	คณิต	อังกฤษ	สังคม	วิทยาศาสตร์	

หมายเหตุ 1. สาขาวิชาเอกของอัตราที่ 2 (ปฐมวัย) หากจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยไม่ถึง 10 คน ให้กำหนดสาขาวิชาเอกในลำดับถัดไปตามตารางนี้ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอก
(ยกเว้นสถานศึกษาที่จัดรวมชั้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากรวมชั้นแล้ว จำนวนนักเรียนไม่ถึง 10 คน ก็สามารถกำหนดสาขาวิชาเอกปฐมวัยได้)

2. สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางฯ และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา ศิลปะ, คณิตฯ เป็นต้น
โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด

8.2.2 สูตรการคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

แบบ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

- นักเรียน 1-20 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21-40 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41-60 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61-80 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81-100 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101-120 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

อัตราส่วน (อนุบาล)	ครู : นักเรียน	= 1 : 25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 30 : 1
อัตราส่วน (ประถม)	ครู : นักเรียน	= 1 : 25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม

$\text{ครูสอน รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times \text{นร. : ห้อง}) + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times \text{นร. : ห้อง}) + \text{นักเรียนประถม}]}{2}$							
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ครู : นักเรียน</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ครู : นักเรียน</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	ครู : นักเรียน	ครู : นักเรียน			2	2
ครู : นักเรียน	ครู : นักเรียน						
2	2						
ครูสอน รวม	$= \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50}$						

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 4 ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

แบบ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คนลงมา และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

- นักเรียน 1 -20 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน มีผู้บริหารได้ 1 คน มีครูผู้สอนได้ 6 คน

แบบ 4 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน อ.1-ม.3/ม.6 หรือ ป.1-ม.3/ม.6

อัตราส่วน (อนุบาล)	ครู : นักเรียน	= 1 : 25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 30 : 1
อัตราส่วน (ประถม)	ครู : นักเรียน	= 1 : 25
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 40 : 1
อัตราส่วน (มัธยม)	ครู : นักเรียน	= 1 : 20
	จำนวนนักเรียน : ห้อง	= 40 : 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม + จำนวนครูสอนมัธยม

จำนวนครูปฏิบัติการสอน รวม = จำนวนครูสอนอนุบาล + จำนวนครูสอนประถม + จำนวนครูสอนมัธยม

	$\text{ครูสอน รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$	
--	---	--

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 4 ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้องหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

แบบ 5 โรงเรียนมัธยมศึกษา (ปกติ)

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

จำนวนครูปฏิบัติการสอน	=	จำนวนห้องเรียน x (จำนวนนักเรียน : ห้อง)
		จำนวนครู : นักเรียน
ครูสอนรวม	=	จำนวนห้องเรียน x 2

แบบ 6 โรงเรียนมัธยมศึกษาในโครงการพิเศษต่าง ๆ (กรณีที่มีนักเรียนประจำบางส่วน หรือ นักเรียนประจำทั้งหมด)

$$\text{อัตราส่วน ครู : นักเรียนประจำ} = 1 : 12$$

$$\text{ครู : นักเรียนไป-กลับ} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

การคำนวณห้องเรียน

- ห้องเรียนของ นร.ทั้งหมด = จำนวน นร.รายชั้น ÷ 40 (นร.: ห้อง) เศษ 10 คนขึ้น (0.25) ไปปัดเป็น 1 ห้องเรียน
- ห้องเรียนของ นร.ประจำ = จำนวน นร.ประจำรายชั้น ÷ 40 (นร.: ห้อง) เศษ 10 คนขึ้น (0.25) ไปปัดเป็น 1 ห้องเรียน
- ห้องเรียนของ นร.ไป-กลับ = จำนวนห้องเรียนทั้งหมด - ห้องเรียนนักเรียนประจำ

การคำนวณครู			
- จำนวนครูรวม นร.ประจำ	=	จำนวนห้องเรียน นร.ประจำ x (จำนวนนักเรียน : ห้อง)	หรือ จำนวนห้องเรียน X 40
		จำนวนครู : นักเรียน	12
- จำนวนครูรวม นร.ไป-กลับ	=	จำนวนห้องเรียน นร.ไป-กลับ x (จำนวนนักเรียน : ห้อง)	หรือ จำนวนห้องเรียน X 2
		จำนวนครู : นักเรียน	
จำนวนครูรวม	=	จำนวนครูรวม นร.ประจำ + จำนวนครูรวม นร.ไป-กลับ	
จำนวนครูปฏิบัติการสอน	=	จำนวนครูรวม - จำนวนครูสายบริหาร	

แบบ 7 การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาพิเศษ จำแนกตามประเภทความพิการ

- ประเภท หูหนวก ตาบอด พิการ			
แขนขา	อัตราส่วน	นักเรียน : ห้อง	= 10 : 1
		นักเรียน : ครู	= 5 : 1
- ประเภท ปัญญาอ่อน พิการซ้อน			
	อัตราส่วน	นักเรียน : ห้อง	= 8 : 1
		นักเรียน : ครู	= 4 : 1
- ประเภท ออทิสติกส์			
	อัตราส่วน	นักเรียน : ห้อง	= 6 : 1
		นักเรียน : ครู	= 3 : 1

การคำนวณครู	
- จำนวนครุรวม	= $\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ห้อง})}{\text{จำนวนนักเรียน} : \text{ครู}}$
ครุรวม	= จำนวนห้องเรียน x 2
จำนวนครูปฏิบัติการสอน	= จำนวนครุรวม - จำนวนบุคลากรสายบริหาร

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

1 - 5 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน
6 - 13 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน มีผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
14 - 21 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน มีผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
22 - 29 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน มีผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
30 ห้องเรียนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 คน มีผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

หมายเหตุ การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

ที่ประชุม : รับทราบ

8.3 การระบุความต้องการวิชาเอกในโรงเรียนที่ขาดแคลน

กรณีโรงเรียนระบุความต้องการ “วิชาเอกวิทยาศาสตร์” ขอให้ได้ไปศึกษารายละเอียดความขาดแคลนวิชาเอก เนื่องจาก กศจ.สุราษฎร์ธานี ประกาศรับวิชาเอกวิทยาศาสตร์ ทำให้โรงเรียนได้บุคลากรไม่ตรงตามความต้องการ

กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาหรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป
1. วิทยาศาสตร์	1. วิทยาศาสตร์ทั่วไป
2. การสอนวิทยาศาสตร์	2. การสอนวิทยาศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ	3. การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
4. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาค	4. วิทยาศาสตร์ศึกษา
5. วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์	5. การศึกษาวิทยาศาสตร์
6. การศึกษาวิทยาศาสตร์	6. วิทยาศาสตร์การศึกษา
7. วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	7. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ 1-6
8. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
9. วิทยาศาสตร์ศึกษา	
10. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	
11. ฟิสิกส์	
12. เคมี	
13. ชีววิทยา	
14. การศึกษาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	
15. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกตามข้อ 1-14	

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 9 การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

โดย นายเจตต์ หนูเกล้า : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

งบประมาณ (Budget) หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงิน แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่ง รวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรม โครงการ และค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุน

งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ แหล่งที่มาของรายรับรายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติถือเอาระยะเวลา 1 ปี คือ เริ่มจาก 1 ตุลาคม ไปสิ้นสุดที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

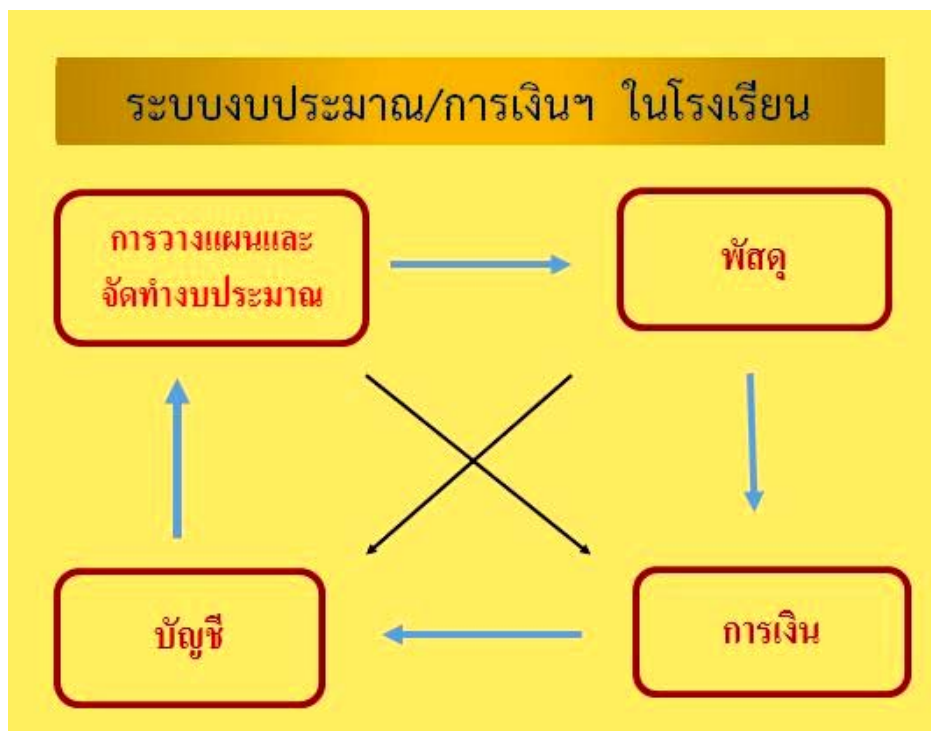
การวางแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Budgeting Planning)

1. การวางแผนงบประมาณ
2. การคำนวณต้นทุนผลผลิต
3. การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารทางการเงิน/การควบคุมงบประมาณ
5. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน
6. การบริหารสินทรัพย์
7. การตรวจสอบภายใน (ควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยง , ข้อตกลงภายใน)

กระบวนการงบประมาณ มี 3 ขั้นตอนคือ

1. การวางแผนและจัดทำงบประมาณ
2. การบริหารงบประมาณ
3. การติดตามประเมินผลและการรายงาน

ระบบงบประมาณ/การเงินฯ ในโรงเรียน



หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

1.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม) ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าปิกเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

*

*

*

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(11.1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(11.2) ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก

ค่าวัสดุ

1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

(ยกเลิกข้อ 1.2.3 ข้อ 1.3.1 และข้อ 1.3.2 ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด
 นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เม.ย.2558)

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม
 รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการ ดังนี้

*
 *
 *

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและ
 โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า
 ช่องสัญญาณดาวเทียม

1.3 งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่ จ่ายในลักษณะ
 ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่าย อื่นใดในลักษณะรายจ่าย
 ดังกล่าว

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือ
 ตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่าย
 ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน
 เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

1.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่ง
 ต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุง
 สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็น
 การติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกัน หรือ ภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้ง
 ครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชนหรือนิติบุคคล
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
- (6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย
 กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

1.4 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อ ช่วยเหลือ สนับสนุน
 การดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณ
 กำหนดให้ใช้จ่ายใน งบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

(1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุดมศึกษาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งเอเชีย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหา ยาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่า สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

1.5 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่าย หนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

หนังสือสำนักงบประมาณ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เป็นต้นไป สำนักงบประมาณจึงขอความเข้าใจในเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ และ ครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

1. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง

2. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

3. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. หากส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับรายจ่ายตามจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการดำเนินการ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักจำแนกประเภทรายจ่ายฯก่อนลงนามในสัญญา โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

5. กรณีส่วนราชการได้พิจารณาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้โดยเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการดำเนินการ โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

2. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

- เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
- เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ
- เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
- เงินสมทบและชดเชยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- อื่น ๆ



1. การรายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานระบบบัญชีการศึกษา

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562



การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(National Education Account : NEA)

1. การรายงานค่าสาธารณูปโภค
 - : รายงานทุกเดือน
2. การรายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษา)
 - : ครั้งที่ 1 วันที่ 16 พ.ค. – 1 ก.ค.2562
 - : ครั้งที่ 2 วันที่

การเข้าไปรายงานในระบบ NEA : <https://e-budget.jobobec.in.th>

Username : 640 _ _ _

Password : 640 _ _ _



การรายงานในระบบบัญชี 6 เดือนแรก และ 6 เดือนหลัง แบ่งเป็น 5 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 เงินคงเหลือยกมาครั้งที่แล้ว 30 กันยายน 2562

ส่วนที่ 3 รายรับ

ส่วนที่ 4 รายจ่าย

ส่วนที่ 5 คงเหลือ

ขอให้โรงเรียนได้กรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

2. การขอตั้งงบประมาณ

2.1 งบประมาณประจำปี /งบปกติ

- ค่าครุภัณฑ์

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

* ใช้แบบฟอร์มที่ สพฐ.กำหนด

2.2 งบประมาณภัย (อุทกภัย, วาทภัย ฯ)

* เอกสารประกอบด้วย : คำสั่งฯ , บันทึกของคณะกรรมการ, รูปภาพ Jpg , แบบประมาณราคา/แบบคำขอฯ , รายงานการประชุมของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอ/จังหวัด (ก.ช.ภ.อ. หรือ กช.ภ.จ.)

3. แบบประมาณราคา

- ปร.4 ก , ปร.4 ข

- ปร.5 ก , ปร.5 ข

- ปร.6

* ค่า Factor F และ* ค่าภาษี VAT

ที่ประชุม : รับทราบ

รองมนตรีช่วย :

1. การตรวจสอบและบำรุงรักษา ตัวชี้วัดในเรื่องอาคารสถานที่ ในเรื่องการบำรุงรักษาของโรงเรียน ไฟฟ้า ต้องทำบันทึกไว้ในสภาพอย่างไร มั่นคงแข็งแรงหรือไม่อย่างไร
2. การรายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ NEA และข้อมูลอื่น ๆ เช่น การรายงานการอ่านการเขียน ปีละ 4 ครั้ง ในครั้งที่ผ่านมาได้รับการชมเชยจนได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล
3. การขออนุญาตเปิดรับนักเรียน อ.1 (3 ขวบ) ขอมมา 44 โรง ผ่านคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขต และกรรมการ ออกศจ. 2 ครั้ง ในส่วนของ สพป.สฎ.1 ได้รับการพิจารณา 41 โรง ไม่ผ่าน 3 โรง (วัดนอก, ดอนเสาชง, บ้านวังทองสามัคคี)
4. คณะกรรมการขับเคลื่อนอาหารเสริม (นม) กลุ่มที่ 5 มีหน้าที่ พิจารณากำหนดผู้ประกอบการ จัดสรรสิทธิคัดเลือกผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องส่งนมถึงโรงเรียน ในวันเปิดภาคเรียนให้ได้ ผู้ประกอบการทุกแห่ง จะต้องจัดให้มีประกันภัยผลิตภัณฑ์ หมายถึง เด็กดื่มนมแล้ว เกิดจากผลิตภัณฑ์นั้น จะต้องรับผิดชอบ
5. อาหารกลางวันโรงเรียน หลายโรงเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ให้ศึกษาคู่มือ การดำเนินการอาหารกลางวันของกระทรวงศึกษาธิการ มีกรณีตัวอย่างหรือ ผอ.รร. จ่ายเงินสด ให้นักเรียนอิสลาม ต่อมา ผอ.รร. คนใหม่ ดูระเบียบใหม่ว่า ไม่มีระเบียบฯ ใดที่จะต้องจ่ายเงินสด ให้นักเรียน สพป.สฎ.1 ในรูปคณะกรรมการ ได้ศึกษารายละเอียด และหลักการบริหาร เจตนารมณ์อาหารกลางวัน นักเรียนต้องได้รับอาหารเพียงพอและมีคุณภาพ ตอบข้อหาหรือว่า ประเด็น นี้เป็นอำนาจของ ผอ.รร. ต้องบริหารจัดการให้นักเรียนได้รับประทานอาหารอย่างเหมาะสม และ ผ่านความเห็นชอบของกรรมการสถานศึกษา โดยทั้งนี้จะต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ฝากทุกเรื่อง ผอ.รร. จะต้องศึกษารายละเอียดการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อจะแนะนำผู้เกี่ยวข้องได้ และสามารถสอบถามมายัง สพป.สฎ.1 ได้ ก่อนรายงานข้อมูลต่าง ๆ ต้องตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียด ถูกต้องก่อนรายงานด้วย

เลิกประชุม 16.30 น.

ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม : นางดวงมณี ฉิมพลี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม : นายสมชาย สำอางค์กาย
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 7 - 8 พฤษภาคม 2562
 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพป.สฎ.1

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 1 | นายชูศักดิ์ ชูช่วย | ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 2 | นายผั่น หอมเกตุ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 3 | นายไพจิตร รักษาสรณ์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 4 | นายมนต์ชัย วุฒิพงษ์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 5 | นายสมชาย สำอางค์กาย | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| 6 | นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| 7 | นางอารีย์ นิลเอก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| 8 | น.ส.กรรณิกา ประสงค์จินดา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 9 | ส.ต.ต.ยุทธนา บุญยะตุลานนท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการฯ |
| 10 | นางนิภาภรณ์ ประพันธ์ | นักตรวจสอบภายในชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| 11 | น.ส.สุจารี ชัยประดิษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา |
| 12 | นายพิชัย ภัทธียธนี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ |
| 13 | นายภิญโญ ไม้ทองงาม | นิติกรชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

- | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|
| 14 | นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยุง |
| 15 | นายเนตรพันธุ์ พรหมมณี | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 10 |
| 16 | นายโอโณชัย วิเศษกลิ่น | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง |
| 17 | นายจิรพัส ทองสีทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 2 |
| 18 | ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเพชร |
| 19 | นางจิรฉัตร ไชยสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่ |
| 20 | นางขวัญใจ บุญสินธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุนทรนิवास |
| 21 | นายสาธิต สร้างสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง |
| 22 | นางจริยา ช้างสุนทร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขน |

23	น.ส.รียาภรณ์ ยงคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางใหม่
24	นายนันท์วัฒน์ สุวรรณนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดโพธิ์นิมิต
25	นางยุพา ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง
26	นางจิตรรดา สุวรรณทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตสุข
27	น.ส.จิราวรรณ หนูแปลก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีคมเขต
28	น.ส.กิ่งกาญจน์ ทินซิมพงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง
29	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
30	นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย
31	นายมีศักดิ์ ศรีรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใบไม้
32	นายสาคร บัวผุด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุข
33	น.ส.จตุพร วาทีเส็ง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาร
34	นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญบันเทิง
35	นายกฤษณะ นิคมประศาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง
	อำเภอกาญจนดิษฐ์	
36	นายจำนงค์ นวลชาว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสระ
37	นายจิระศักดิ์ นิธิพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาล้อม
38	นางพูนสุข เผือกเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลีบ
39	นายนฤนาท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์
40	นายจรูญ เมืองเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
41	น.ส.ภัทราวลัย ลีนโป	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขานางเภา
42	นายสุติยะ ชูหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร
43	นางสุนิตา คงวิจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคีรีรอบ
44	นายวินัย จันท์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใน
45	นายสัญญา รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์
46	นายอมรพจมาน พรหมพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
47	นายรัฐพงษ์ พงศาปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนิง
48	นายเสวก เอียดนิมิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม
49	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านโน
50	นายสุรียา จันท์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
51	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 88 (บ้านคลองควน)
52	นายสุกฤษฏ์ ศักดิ์จันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยราม
53	น.ส.ซึ้งกมล พิรุณกาญจน์	ครู (แทน) รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี
54	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสพ
55	นางลีลาวดี ศรีเฟือก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน

56	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดดอนยาง
57	น.ส.ศลัณยพร ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
58	นายสมใจ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาพระนัม
59	นายพูนศักดิ์ นาคครั้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถนนุเคราะห์)
60	นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านทับท้อ
61	นายพินิต แสงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
62	นางอวยพร ชุ่นกี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาแก้ว
63	นางภาวนา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์
64	นางสาวชนิกานต์ พุทธารักษ์	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์
65	นางจรี วิชิตแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิกรประสาท
66	นายพรทิพย์ เพชรเกื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกาญจนาราม
67	นางบำเพ็ญ ปานแดง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเปล
68	น.ส.อาทิตยา ทองปลอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพ่วง
69	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกะแตะ
70	น.ส.นงนภัส ปานสมุทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเสาเกา
71	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกตตาก
72	นายประจักษ์ หนูหลิบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนราชา
73	นายทนุพันธ์ หิรัญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยด่าน
74	นายกิตติพงศ์ ณ นคร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากบน
75	นางสุรียา เครือรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากล่าง
76	น.ส.ศิรยาต์ อสีอุโค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโคก
77	นายธงชัย หิมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
78	นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม
79	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคู
80	นายสิทธิพล พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสต่อ
81	นางสุจารี แถบเงิน	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
82	นางดวงพร ดุษฎี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ
83	น.ส.ปฐริดา จิระพันธ์ทวีวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิมิต
84	นายชำนาญ หนูเงินเส้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหวาย
	อำเภอดอนสัก	
85	น.ส.ภวมัย เพ็ชรคงทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองคราม
86	นายธรากร สงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9
87	นายจรัสศักดิ์ ทองเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี
88	นายจำลอง คงสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศิรีวง

89	นางสุณี รักเมือง ตีจันทัก	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
90	นายรังสฤษฏ์ พิณนุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกช้าง
91	นางจิรพรรณ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดอนเสาชง
92	น.ส.จิราภรณ์ หมานพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนอก
93	นางอนงค์นาฏ ทองยวน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีชัยคราม
94	นางจาริณี บุญรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลคราม
95	นายศิริต สุขคุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทิวฒนาราม
96	นายคำรณ ช่วงชุมท่สอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนางกำ
97	นายทศพร ประยูรบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดวิสุทธิชลาราม
98	นางสาวอารี มลไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ
99	นายอนันต์ ปานสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดเขาสวรรณประดิษฐ์
100	นายชัชชัย ไชโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
101	นายอภิเดช จิตรมุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
102	นางสาวรัตนวรรณ นันทเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสิงขร
103	น.ส.อรทัย นาคพันธ์ุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำฉา
104	นางสาวจรรยา เจ๊ะเหียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย
อำเภอเกาะสมุย		
105	นายวิสาร บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรูป
106	นายบัญญัติ พูลผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
107	นางสาววรรณมา จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง
108	นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
109	นายพุทธพันธ์ุ พรหมรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวังการาม
110	นายโกศล สมคะแน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
111	นายจักรพงษ์ อินทร์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันติวาราม
112	นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประเดิม
113	นายเอกนรินทร์ บุญยะโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคุณาราม
114	นายเทพบรรจง พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง
115	นางสาวกิตติยา แก้วเอี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญทรการาม
116	นางสาวเบญจวรรณ บุญสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
117	นายโสภณัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดงาม
118	นายธาดา อักษรชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายแหลม
119	นางมนพัทธ์ เพ็งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหอย
120	นางวนิชชา เตี้ยววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
121	นายณัฐกรณ์ คำชะมม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อผุด

อำเภอเกาะพะงัน

122	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านใต้
123	นายสิทธิพล ลีแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน
124	นางสิริภรณ์ พาทีธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
125	นายวิโรจน์ ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า
126	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
127	นายวรรณกร วณิชชาวิวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
128	นางสาวนิภาพร บินสัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฉลกหล้า
129	นางกรรณิกา โอชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา
130	นายเอกชัย ปานชนะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นางอรุณศรี จงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
2	น.ส.ณัฐกร รัชัษธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3	น.ส.นลิน เล็กமாக	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4	น.ส.นิภาพร ทิพย์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5	นางณชาอร ทองปรีชา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
6	นางอรัญญา มุสสิสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
7	นางดวงมณี นิยมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
8	น.ส.พิมพ์มาดา เรืองนุ้ย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
9	นางสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
10	นางสุมณฑา วงศ์วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
11	นางสาวณัญญา เขียวสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

- 1 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (ไปราชการ)
- 2 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง (ลาป่วย)
- 3 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์ (ลากิจ)