

**สรุปประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
วันที่ 6 ธันวาคม 2561
ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เวลา 09.00 – 15.30 น.

ประธานในที่ประชุม : (นายชูศักดิ์ ชูช่วย) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
2. ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
3. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
4. กิจกรรมประกาศเกียรติคุณ/มอบเกียรติบัตร

ด้วย สพฐ. ประกาศผลการคัดเลือกโครงการโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับภูมิภาค ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินเชิงประจักษ์ อยู่ในเกณฑ์ระดับภาค และส่งเข้าแข่งขันในระดับประเทศต่อไป ได้แก่

- โรงเรียนบ้านเกาะเต่า อ.เกาะพะงัน

5. แนะนำบุคลากร

- | | |
|-------------------|--|
| 1) นายโกศล สมคะแน | ผอ.รร.นิคมสร้างตนเองแวง สพป.นราธิวาส เขต 2
ย้ายมาดำรงตำแหน่ง
ผอ.รร.บ้านหน้าค่าย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 2) นางอวยพร ชุณกี | ผอ.รร.บ้านไสดง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3
ย้ายมาดำรงตำแหน่ง
ผอ.รร.วัดเขาแก้ว สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |

ประธาน : กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมสัมมนาฯ สรุปประเด็นการประชุมได้ดังนี้

1. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โดยนายชาญชัย ชื่นพระแสง ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ตามที่ สพฐ. มีนโยบายลดกระดาษ โดยใช้ QR Code นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกแก่การใช้งาน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้กำหนด QR Code ของแต่ละกลุ่มทุกกลุ่ม สถานศึกษาสามารถใช้งานโดยเข้าระบบ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต โดยใช้ QR Code และ gg.gg/841..... ของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เข้าถึงเอกสารได้ สพป.สฎ.1 จะแจ้งหรือใส่รายละเอียดของเอกสารประเด็นประชุม และเอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารการประชุม จะวางไว้ 1 สัปดาห์ หลังจากนั้นจะนำไปใส่โฟลเดอร์ ชื่อ 6 ธ.ค. 61 กรณีที่เอกสารมีภาพประกอบ ขอให้ส่งทาง mail :@surat1.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



gg.gg/841nites

mail : nites@surat1.go.th

ประเด็นการประชุมที่ 1 การจัดการประเมินผล ปีการศึกษา 2561

ที่	วัน เดือน ปี	รายการ	ประกาศผล
*	7 ธ.ค. 61	* แนวทางการให้บริการข้อสอบมาตรฐาน ปีการศึกษา 2561 ของ สพฐ. ใน 4 กลุ่มสาระคือภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) * ในชั้น ป.2, ป.4, ป.5 และ ม.1, ม.2 สถานศึกษาทุกสังกัด สามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้ข้อสอบได้ * สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ขอใช้ข้อสอบ Pre- O-Net ผ่าน Google Form หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะสอบ	
1	3-4 ม.ค. 62	การจัดสอบ Pre- O-Net ของนักเรียน ป.6 และ ม.3	
**	5-15ม.ค. 62	สถานศึกษาสามารถเพิ่ม/ลด จำนวนนักเรียนสอบ O-NET ได้	
2	19 ม.ค. 62	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอิสลามศึกษา I-NET	16 ก.พ. 62
3	2 ก.พ. 62	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียน ป.6	25 มี.ค. 62
4	2-3 ก.พ. 62	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียน ม.3	26 มี.ค. 62
5	14-15 ก.พ. 62	การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ป.1	18 มี.ค. 62
6	18-20 ก.พ. 62	การสอบปลายปีของผู้เรียน โดยใช้ ระดับ มัธยมศึกษา	
		1) ข้อสอบของสถานศึกษาเอง 2) ข้อสอบของสถานศึกษาอื่นที่ได้มาตรฐาน 3) ข้อสอบที่พัฒนาโดย สพฐ. หรือ สพท.	
7	18-20 ก.พ. 62	การสอบปลายปีของผู้เรียน โดยใช้ ระดับ ประถมศึกษา	
		1) ข้อสอบของสถานศึกษาเอง 2) ข้อสอบของสถานศึกษาอื่นที่ได้มาตรฐาน 3) ข้อสอบที่พัฒนาโดย สพฐ. หรือ สพท.	
8	6-7 มี.ค. 62	การจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ระดับชาติ NT สำหรับนักเรียน ป.3	30 เม.ย. 62
***	10 ธ.ค. 61	* โรงเรียนเป็นสนามสอบ NT ให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อสอบ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 2 โครงการพัฒนาโรงเรียนแกนนำห้องสมุดมีชีวิต และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 กำหนดจัดโครงการพัฒนาโรงเรียนแกนนำห้องสมุดมีชีวิต และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

กลุ่มเป้าหมาย : โรงเรียนในสังกัด สพป.สฎ.1 จำนวน 117 คน

ประกอบด้วย ผู้บริหารและครูบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดโรงเรียน

รายละเอียดกิจกรรม :

1. ประเมินโรงเรียนแกนนำห้องสมุดมีชีวิตประจำเครือข่าย
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนแกนนำห้องสมุดมีชีวิตประจำเครือข่าย
3. ประเมินห้องสมุดต้นแบบของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 3 แนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 2562

ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมในสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ดังนี้

1. โครงการสร้างคนดี ให้บ้านเมือง
 - 1.1 กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชน ด้านคุณธรรมสู่สังคม
 - 1.2 กิจกรรมโครงการพัฒนาจริยคุณ
 - 1.3 กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน
 - 1.4 กิจกรรมค่ายยุวชน คนคุณธรรม
 - 1.5 กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม
2. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา “โรงเรียนคุณธรรม”
 - 2.1 กิจกรรมครูชน คนคุณธรรม
 - 2.2 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมผู้บริหาร
 - 2.3 กิจกรรมคิดค้นนวัตกรรมสื่อ นำสู่การเรียนการสอน
3. โครงการสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนคุณธรรม
 - 3.1 กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน
 - 3.2 กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามโรงเรียนคุณธรรม
 - 3.3 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมระบบการประเมิน Online
4. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนคุณธรรม
 - 4.1 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมจัดการระบบฐานข้อมูล
5. โครงการพัฒนานวัตกรรมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก
 - 5.1 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับมูลนิธิยุวสถิรคุณ
 - 5.2 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนบางมูลนากและโรงเรียนบ้านต้นแบบคุณธรรม สพฐ.
 - 5.3 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนภายใน สพท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 4 แนวปฏิบัติการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษามีความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างความรับรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ
2. วิเคราะห์ภาระงานการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
3. ครูออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
4. จัดกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน
5. จัดสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
6. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอน
7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ สพฐ. ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 5 การขอจัดตั้งงบประมาณโครงการ New DLTV ปีงบประมาณ 2563

ด้วย สพฐ. แจ้งให้ สพท. ตรวจสอบอุปกรณ์ DLTV ของโรงเรียนในโครงการฯ ในประเด็นต่อไปนี้

1. โรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ ปัจจุบันได้ใช้ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV ในการจัดการเรียนการสอนอยู่จริงหรือไม่
2. โรงเรียนในสังกัดมีความจำเป็น/ต้องการครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV จริงหรือไม่

ดังนั้น จึงขอให้โรงเรียนต่อไปนี้

1.บ้านซอย 10	13.วัดคงคาล้อม	25.บ้านวังทองสามัคคี	37.วัดนอก
2.วัดนทีคมเขต	14.บ้านมะม่วงหวาน	26.บ้านทับทอน	38.บ้านห้วยเสียด
3.วัดแหลมทอง	15.วัดพุทธ	27.บ้านบ่อโกลก	39.วัดสิงขร
4.วัดบุญบันเทิง	16.บ้านควนราชา	28.บ้านวังหวาย	40.บ้านเกาะนกเกาะ
5.บ้านทอนหญ้าปล้อง	17.บ้านไสขาม	29.บ้านควนนิมิต	41.บ้านใหม่สามัคคี
6.บ้านคลองสุข	18.บ้านดอนสน	30.บ้านคลองกรูด	42.บ้านดอนเสาธง
7.วัดชลธาร	19.บ้านท่าโพธิ์	31.บ้านกำสนประชาสรรค์	43.วัดศรีวังการาม
8.บ้านสุขน	20.วัดดอนยาง	32.บ้านท่าเสาเกาะ	44.วัดสันติวาราม
9.ชุมชนวัดสุนทรนิवास	21.วัดอุทยาราม	33.บ้านหนองเป็ด	45.บ้านเกาะพลอย
10.บ้านบ่อน้ำร้อน	22.ไทยรัฐวิทยา88	34.วัดพ่วง	46.บ้านทองนายปาน
11.บ้านไสใน	23.บ้านกงหนิง	35.วัดชลคราม	47.บ้านหาดรีน
12.บ้านม่วงลีบ	24.บ้านดอนหลวง	36.วัดนทีวัฒนาราม	

ดำเนินการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ประจำปีงบประมาณ 2563 ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2561

ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียน DLTV 1 ชุด ประกอบด้วย

1. โทรทัศน์สีชนิด Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว
2. กล่องรับสัญญาณดาวเทียมระบบ HD
3. จานดาวเทียม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

2. กลุ่มกฎหมายและคดี โดยนายภิญโญ ไ้ม่ทองงาม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



gg.gg/841law

mail : law@surat1.go.th

ประเด็นการประชุมที่ 6 การป้องกันเพื่อไม่ต้องรับผิดในทางละเมิด

- กรณีไฟไหม้โรงเรียน หรือบ้านพักครู

(1) โรงเรียนในอาคารเรียน หรือบ้านพักครูที่สร้างมาหลายปีแล้ว และระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์มีสภาพทรุดโทรม ผู้อำนวยการโรงเรียนควรเสนอขอของบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(2) โรงเรียนต้องมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามประจำสถานที่ราชการ และเมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้อำนวยการโรงเรียนต้องกำชับผู้อยู่เวรยามให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

(3) กำหนดมาตรการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น มีถังดับเพลิงประจำอาคารเรียน หรือบ้านพัก หากได้มีการดำเนินการเช่นนี้แล้ว เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นผู้อำนวยการโรงเรียนอาจจะไม่ต้องรับผิดในทางละเมิด

- กรณีสนามเด็กเล่น

ผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องคอยหมั่นตรวจสอบสนามเด็กเล่นอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าอุปกรณ์สนามเด็กเล่นมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม และเห็นว่าไม่มีความปลอดภัยต่อเด็กนักเรียนแล้ว จะต้องสั่งห้ามเด็กนักเรียนไปเล่น หรือหาวิธีการอื่นตามความเหมาะสม หากมีการปล่อยปละละเลยไม่ดูแลเอาใจใส่แล้ว หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นทำให้นักเรียนได้รับอันตราย แก่ร่างกาย หรือเสียชีวิต อาจต้องรับผิดในทางละเมิด

- กรณีโรงเรียนมีสระน้ำ หรือบ่อน้ำ

หากโรงเรียนใดมีสระน้ำหรือบ่อน้ำ ในบริเวณโรงเรียน จะต้องจัดทำกั้นอย่างแข็งแรง และสั่งห้ามเด็กนักเรียนเข้าไปในบริเวณสระน้ำหรือบ่อน้ำ อย่างเด็ดขาด หรือกำหนดมาตรการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจจะไม่ต้องรับผิดในทางละเมิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 7 กรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

เนื่องจากได้มีพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ตามมาตรา 136 กรณีมีข้าราชการ หรือเจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด ที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ในความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาที่สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการ ปปช. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการ ปปช. จะสั่งการให้ผู้บังคับบัญชารายงานความคืบหน้า และผลการดำเนินการ หรือจะให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ปปช. ดำเนินการต่อไปก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุม : รับทราบ

3. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โดย ส.ต.ต.ยุทธนา บุญตุลานนท์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



gg.gg/841promote

mail : promote@surat1.go.th

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 8 มาตรการเร่งรัดการดำเนินการด้านยาเสพติด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอให้สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบาย/ มาตรการ และระยะเวลาการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังนี้

1. นโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

นโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ ที่หน่วยงานทุกภาคส่วน ต้องร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ที่มั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต โดยมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการขับเคลื่อนและดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความยั่งยืน และให้เกิดกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกัน ยาเสพติดที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง ป้องกันผู้เสพยาเสพติดรายใหม่ และให้การช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาโดยให้โรงเรียนทุกโรงในสังกัดขับเคลื่อนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ด้านการป้องกัน

มาตรการขับเคลื่อน

1.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการห้องเรียนสีขาวภายในสถานศึกษาให้ครบทุกห้องเรียนภายใน ภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2561

1.2 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกัน สารเสพติด เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ให้ครบทุกชั้นเรียน

1.3 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันยาเสพติดโดยเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับคุณจริยธรรม กีฬา ดนตรี นาฏศิลป์ อาชีพ จิตสาธารณะ การแข่งขันทางวิชาการ การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ลูกเสือ/เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร TO BE NUMBER ONE โดยให้ ดำเนินการอย่างน้อย 7 กิจกรรม และต้องดำเนินการต่อเนื่องในทุกสัปดาห์

1.4 ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสียงตามสายทุกวันๆละ 10 นาทีหน้าเสาธงหรือช่วงเวลาพัก โดยเป็น กิจกรรมที่ให้ความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการการป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับยาเสพติด

2. ด้านการค้นหา

มาตรการขับเคลื่อน

2.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้ครอบคลุมนักเรียนทุกคนในสถานศึกษา

2.2 ให้สถานศึกษาดำเนินการสุ่มตรวจปีสภาวะของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด ปีละ 2 ครั้ง โดยให้รายงานผลทางระบบ CATAS System หากพบนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเสพต้องรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทราบ

2.3 ให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองจำแนกกลุ่มนักเรียนในการคัดกรอง โดยให้มีคัดกรองไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด

3. ด้านรักษา

มาตรการขับเคลื่อน

3.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการกำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการในการป้องกันและบำบัดรักษา

3.2 ให้สถานศึกษาจัดตั้งคลินิกเสมารักษ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

4. ด้านการเฝ้าระวัง

มาตรการขับเคลื่อน

4.1 ให้สถานศึกษาติดตั้งตู้เสมารักษ์ แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำบันทึกการรับเรื่อง และรายงานผลการดำเนินงาน

4.2 ให้สถานศึกษามีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและอบายมุข โดยให้จัดทำเป็นประกาศ ซึ่งเครือข่ายจะประกอบด้วย นักเรียนแกนนำ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ทั้งนี้ต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา

5. ด้านการบริหารจัดการ

มาตรการขับเคลื่อน

5.2 ให้สถานศึกษามีนโยบายและยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

5.3 ให้สถานศึกษาจัดทำแผนงานและโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

5.4 ให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ค่ายทหาร โรงเรียนในเครือข่าย เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลต่อไป

2. ระยะเวลาการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ด้าน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลารายงาน
1.ด้านการป้องกัน	1.1 ห้องเรียนสีขาว	ปีการศึกษา 2561	สิ้นสุดปีการศึกษา
	1.2 การบูรณาการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกัน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา 2561	15 ธ.ค. 61
	1.3 การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์	ปีการศึกษา 2561	สิ้นสุดปีการศึกษา
	1.4 การจัดกิจกรรมเสียงตามสาย ทุก ๆ วันละ 10 นาที	ปีการศึกษา 2561	10 ธ.ค. 61
2.ด้านการค้นหา	2.1 การจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	ปีการศึกษา 2561	สิ้นสุดปีการศึกษา
	2.2 การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนและการ รายงานผ่านระบบ CATAS System	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	ครั้งที่ 1 - 20 มิ.ย. ครั้งที่ 2 - 15 ม.ค.
3.ด้านการรักษา	3.1 การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อน การจัดตั้งคลินิกเสมารักษ์	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษาละครั้ง
4.ด้านเฝ้าระวัง	4.1 การจัดตั้งเครือข่ายด้านการเฝ้าระวัง ปัญหาเสพติดและอบายมุข	ปีการศึกษา 2561	15 ม.ค. 62
	4.2 การสำรวจพื้นที่/ปัจจัยเสี่ยงรอบ สถานศึกษา	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษาละครั้ง ภายใน 20 ธ.ค. 61
5.ด้านการบริหารจัดการ	5.1 การกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการ ตามยุทธศาสตร์การป้องกันกลุ่มผู้มีโอกาส เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด	ปีการศึกษา 2561	20 ธ.ค. 61
	5.2 การจัดทำบันทึกความร่วมมือในการ ดำเนินงานกับภาคี	ปีการศึกษา 2561	ตลอดปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2562

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ
นักเรียน ปีการศึกษา 2562

ระดับชั้น	รับสมัคร	จับฉลาก	ประกาศผลและ รายงานตัว นักเรียนจับ ฉลาก	ประกาศผลและ รายงานตัว นักเรียนที่มี เงื่อนไขพิเศษ	มอบตัว
1.ก่อนประถม	28 ก.พ.-4 มี.ค.62 เวลา 08.30-16.30น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่ นร.มีความ ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน	9 มี.ค. 62 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน	9 มี.ค. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน	9 มี.ค. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน	16 มี.ค. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน
2. ป.1	6-10 มี.ค.62 เวลา 08.30-16.30น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่ นร.มีความ ประสงค์จะสมัครเข้าเรียน	17 มี.ค. 62 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน	17 มี.ค. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน	17 มี.ค. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน	17 มี.ค. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัคร เข้าเรียน

3. ชั้น ม.1

ประกาศผลการจัดสรรที่เรียน วันที่ 10 มี.ค. 62

1) โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

1.1) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

1.1.1) สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET

รับสมัคร วันที่ 23-27 มี.ค. 62
เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ 30 มี.ค. 62
เวลา 09.00 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ 3 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

มอบตัว

วันที่ 8 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

1.1.2) จับฉลาก (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ 23-27 มี.ค. 62
เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

จับฉลาก วันที่ 4 เม.ย. 62
เวลา 09.00 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ 4 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

มอบตัว

วันที่ 8 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

1.2) นักเรียนทั่วไป

สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET

รับสมัคร วันที่ 23-27 มี.ค. 62
เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ 30 มี.ค. 62
เวลา 09.00 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว

วันที่ 3 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

- | | |
|---|---|
| มอบตัว | วันที่ 8 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| 1.3) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) | |
| รับสมัคร | วันที่ 23-27 มี.ค. 62
เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน |
| สอบคัดเลือก | วันที่ 25 มี.ค. 62
เวลา 09.00 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| ประกาศผลและรายงานตัว | วันที่ 27 มี.ค. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| มอบตัว | วันที่ 8 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| 1.4) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) | |
| รับสมัคร | วันที่ 23-27 มี.ค. 62
เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน |
| สอบคัดเลือก | วันที่ 30 มี.ค. 62
เวลา 09.00 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| ประกาศผลและรายงานตัว | วันที่ 3 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| มอบตัว | วันที่ 8 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| 2) โรงเรียนทั่วไป | |
| 2.1) สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี) | |
| รับสมัคร | วันที่ 23-27 มี.ค. 62
เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน |
| สอบคัดเลือก | วันที่ 5 เม.ย. 62
เวลา 09.00 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |
| ประกาศผลและรายงานตัว | วันที่ 7 เม.ย. 62
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน |

มอบตัว	วันที่ 8 เม.ย. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
2.2) จับฉลาก (ถ้ามี)	
รับสมัคร	วันที่ 23-27 มี.ค. 62 เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
จับฉลาก	วันที่ 6 เม.ย. 62 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ 6 เม.ย. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
มอบตัว	วันที่ 8 เม.ย. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
2.3) นักเรียนที่มีความประสงค์จะให้ สพท. จัดหาที่เรียนให้	
ยื่นความจำนงรับสมัคร	วันที่ 7-9 เม.ย. 62 เวลา 08.30-16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่สอบหรือ สพท.
ประกาศผล	วันที่ 11 เม.ย. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สอบหรือ สพท.
รายงานตัวและมอบตัว	วันที่ 18 เม.ย. 62 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 10 : งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561

งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียนระดับชาติ ปีการศึกษา 2561 ณ จังหวัดตรัง โดยมีปฏิทินการดำเนินงานดังนี้

- โอนข้อมูลเขตพื้นที่สู่ระดับภาค 1-30 พ.ย. 61
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ครู ระดับภาค 3 ธ.ค. 61
- แก้ไขเปลี่ยนตัวนักเรียน ครู ระดับภาค 3-9 ธ.ค. 61
- ประกาศรายชื่อนักเรียน ครู ระดับภาค 10 ธ.ค. 61
- พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน ระดับภาค 17 ธ.ค. 61 เป็นต้นไป
- การแข่งขันระดับภาค ณ จังหวัดตรัง 8-10 ม.ค. 62

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน :

1. การรับนักเรียน อนุบาล 3 กฎหมายกำหนดไว้ว่า นับตั้งแต่อนุบาล เราสามารถจัดอนุบาล 2 -3 เท่านั้น จะจัดอนุบาล 1 ได้เมื่อ
 - 1) ปีการศึกษา 2562 ขอเปิดมาแล้ว และได้รับอนุมัติแล้ว และต้องไม่กระทบต่อสถานศึกษาใกล้เคียง (ท้องถิ่น/เอกชน) จำนวน 52 โรงเรียน
 - 2) ได้รับอนุมัติมาแล้ว แต่ต้องกระทบต่อหน่วยงานท้องถิ่นและเอกชน ปี 2562 ใ้หลังรับ จำนวน 51 โรงเรียน
 - 3) ต้องขอเปิดและได้รับอนุมัติ ถึงจะรับนักเรียนได้

ที่ประชุม : รับทราบ

4. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ โดย นางอารีย์ นิลเอก ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์



gg.gg/841finance

mail : finance@surat1.go.th

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 11 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

ด้วยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 4 (3) บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ หมายเลข 6 สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

ขอให้ผู้บริหารฯได้แจ้งผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบสิทธิ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน :

1. การดำเนินการเรียกค่าเช่า กรณีโรงเรียนใดขึ้นต้นด้วย “วัด” ขณะนี้มีมติของมหาเถรสมาคม ให้โรงเรียนที่ใช้พื้นที่ของวัด จะต้องเสียค่าเช่าให้วัด
2. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในที่ราชพัสดุ /ที่ธรณีสงฆ์ นโยบายของ สพฐ. จะไม่ส่งคืน ต้องการให้โรงเรียนใช้ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. ขอให้โรงเรียนได้ตรวจสอบรายละเอียดก่อนก่อนนี้ผู้ผูกพันทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติเงินงวดก่อน
4. การประกวดเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนและครุภัณฑ์วิทยา สำหรับปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ 2561 มีผู้อุทธรณ์ต้องส่งให้กระทรวงการคลังพิจารณา
5. การเบิกจ่ายเงินประจำปี ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

5. กลุ่มนโยบายและแผน โดย นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



gg.gg/841plan

mail : plan@surat1.go.th

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 12 รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561 ในการดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ 3 จุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์ และ 1 ตัวชี้วัดเพิ่มเติม โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ภารกิจหลัก 6 กลุ่มงาน 1 หน่วยงาน และ

ส่วนที่ 2 งานยุทธศาสตร์ภายใต้โครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินการพบว่า ทุกยุทธศาสตร์ประสบความสำเร็จ ซึ่งตัวชี้วัดแต่ละโครงการบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ผอ.ชูศักดิ์ : สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ 2562

- สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโครงการ
- งบประมาณ 2562 ที่แจ้งจัดสรรให้โรงเรียน ทุกเรื่อง ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา หรืองบลงทุนค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง หรือค่าซ่อมแซม ขอให้โรงเรียนได้ตรวจสอบรายละเอียด และไม่ควรกอหน้ผูกพันจนกว่าจะได้รับแจ้งอนุมัติเงินงวด

ที่ประชุม : รับทราบ

ผอ.รร.บ้านบางสำโรง : ค่าตอบแทนนักรการภารโรง 2 เดือนจะได้เมื่อไหร่

ผอ.ชูศักดิ์ : ยังไม่ได้รับอนุมัติ

รองมนต์ชัย :

ด้วย สพฐ. สำรวจรายชื่อโรงเรียนที่ต้องการรับการสนับสนุนเรื่องไฟฟ้า 2 กรณีคือ

1. กรณียังไม่มีไฟฟ้าใช้เลย
2. กรณีมีแล้วแต่ไม่พอใช้

โรงเรียนสามารถแจ้งความประสงค์ตามแบบสำรวจ ภายในวันที่ 7 ธ.ค. 61

ที่ประชุม : รับทราบ

6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดย นายพิชัย ภัทธิยธนี ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



gg.gg/841hrd

mail : hrd@surat1.go.th

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 13 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของ สพฐ. (7 ธ.ค.61)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนของ สพฐ. “จนท.ธุรการ ลดภาระงานครู เพิ่มคุณภาพผู้เรียน” ในวันที่ 7 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมเมืองคนดี สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

เนื้อหาในการอบรม :

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน
 - 1) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
 - 2) งานธุรการ
 - 3) งานพัสดุ
 - 4) งานข้อมูลสารสนเทศ
 - 5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ NEW DLTV
- รับฟังนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดย รมว.กระทรวงศึกษาธิการ
- การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หน้าที่/บทบาทของผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
- PLC และการสร้างเครือข่าย
- การกำกับ ติดตาม นิเทศ ประเมินผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งธุรการโรงเรียน เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
ที่ประชุม : รับทราบ

7. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โดย นายมนต์ชัย วุฒิพงศ์ รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

นางสาวสุจารี ชัยประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



gg.gg/841dlict

mail : dlict@surat1.go.th

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 14 แนวทางการดำเนินการตรวจนับนักเรียนที่มีตัวตนจริงในห้องเรียน

รองมนตรีช่วย :

ตามที่ สสจ. มีนโยบายการปฏิบัติและข้อสั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง ณ วันที่ 3 ธค. 61

วัตถุประสงค์

- 1) รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนจริงในสถานศึกษา
- 2) จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ภาค2/2561
- 3) กำหนดขนาดโรงเรียน

ข้อสั่งการจาก สพฐ.

- 1) ให้สถานศึกษาตรวจสอบทะเบียนนักเรียนทุกระดับ หากพบว่า มีนักเรียนที่ต้องจำหน่ายคงค้าง อยู่ในทะเบียน ให้ดำเนินการตามแนวทางการรับนักเรียน พ.ศ.2556 ว่าด้วยการจำหน่ายนักเรียน และปรับปรุงทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน และปรับปรุงในระบบ DMC ภายใน 10 ธ.ค. 61
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับนักเรียนระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนจากเขตพื้นที่ และ ผอ.รร. ตรวจนับในวันที่ 3 ธค. 61 โดยตรวจนับนักเรียนที่มีตัวตนจริงพิจารณาตรวจสอบกับทะเบียนนักเรียน บัญชีเรียกชื่อระเบียบแสดงการเรียน
- 3) หากพบว่า มีนักเรียนไม่มีเรียนต่อเนื่องเป็นเวลานาน สถานศึกษาได้ดำเนินการติดตมแล้ว แต่เด็กอายุไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้หมายเหตุว่า “อยู่ระหว่างดำเนินการติดตาม”

ข้อสังเกตการตรวจนับ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับระดับโรงเรียน เพื่อไปตรวจนับโรงเรียนอื่น แต่งตั้งผู้แทนจากเขตพื้นที่ในคำสั่งโรงเรียน (คำสั่ง ที่ 355/2561 ลว 26 พ.ย.61)
2. การตรวจนับ
 - โรงเรียนปิด ครูไปทัศนศึกษา ผอ.รร.ไม่อยู่
 - คณะกรรมการตรวจสอบไม่ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ผู้บริหาร/รักษาการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบกันเอง
 - ตรวจนับก่อน/หลัง วันที่กำหนด
 - ไม่ได้นับตัวตนจริงในห้องเรียน
 - กรณีเด็กต่างตัวไม่มีตัวตน ไม่ย้ายออก DMC เนื่องจากไม่เข้าชั้น อายุไม่ถึงเกณฑ์
 - เด็กภาคอีสานไปแล้ว แต่ไม่เอาออกจากระบบ อ้างว่า ผู้ปกครองไม่มาทำการย้าย
3. ตรวจสอบในระบบ
 - รายงานข้อมูลการตรวจนับแต่ในระบบยังซ้ำซ้อนกันเขตอื่น รร.อื่น
 - กอกรข้อมูลเด็กอายุไม่ถึงเกณฑ์
 - เด็กต่างตัว อยู่ระหว่างการติดตามไม่ประสงค์ขอรับงบ
 - รายงานการตรวจสอบไม่ประสงค์ขอรับงบ ไม่กรอกในระบบ DMC

ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ธ.ค. 61

ผอ.รร.บ้านซอย 2 : อยู่ในกรณีแรก โรงเรียนไม่ปิด แต่ไม่มีนักเรียนมาโรงเรียน เนื่องจากครูไปทัศนศึกษา

ณ วันที่ 3 ธค 61 แก้ปัญหาโดยใช้วิธีการ รายชื่อDMC กับ ปพ. ตรวจสอบว่าตรงกันหรือไม่ คณะกรรมการเลยไม่ได้นับนักเรียน สามารถอ้างอิงได้หรือไม่

รองมนตรีช่วย : วันที่ 3 ธค อยู่ในโรงเรียนนี้ (แต่โรงเรียนปิด) และวันที่ 4 ธค ไปอยู่ในโรงเรียนอื่น จ.สงขลา และมีหนังสือสั่งการจาก สพฐ. หากพบว่า มีการรายงานข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาเพื่อหวังประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ผอ.สพท. ผอ.รร. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบตามระเบียบกฎหมาย

สุจารี : การดำเนินการที่ผ่านมา 10 มิ.ย. โดยยึดตัวตนนักเรียน ต่อมา สพฐ. ส่งข้อมูลนักเรียนให้ สป. สั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน มีข้อมูลนักเรียนพบว่า ไม่มีตัวตน 245 คน ให้ตรวจสอบ เช่น โรงเรียนในขยายโอกาส พบว่า 40 ว่าคน (3-4 โรงเรียน)

ข้อมูล 10 มิ.ย. , 10 พ.ย. , 10 ธ.ค. (ยึดตัวตน 3 ธค) ให้ทุกโรงเรียนเข้าไปปรับปรุงข้อมูล DMC ตามความเป็นจริง ป.1-6 2.1.1 ม.ต้น 2.2.1 ผาก ผอ.รร. ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ประธาน : สรุปว่า ผากทุกคนควรให้ความใส่ใจ ปัญหาเกี่ยวกับ พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ สิ่งเหล่านี้เราละเลยมานาน ข้อมูล 10 มิ.ย. 61 , 10 พ.ย. 61, 10 ธ.ค. 61 (ตรวจนับยึดตัวตน 3 ธ.ค.) โรงเรียนตรวจทานอีกครั้งหนึ่งตามหลักเกณฑ์ และวันที่ 14 ธ.ค. สพท. จะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งและกรณีการติดตามนักเรียนด้วยสาเหตุ ย้ายไปเรียนที่อื่น ย้ายติดตามบิดามารดา

การจำหน่ายนักเรียน

1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
2. นักเรียนถึงแก่กรรม
3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา

5.1 กรณีนักเรียน ป.6 สำหรับสถานศึกษา ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษา

5.2 กรณีนักเรียน ม.3 การจำหน่ายนักเรียนแต่ละสาเหตุ

ผอ.รร.บ้านดอนธูป : กรณีนักเรียนย้ายมาเข้าเรียน เอกสารการย้ายไม่ติดตัวมา โรงเรียนต้นทางไม่ทำเอกสารย้ายทางโรงเรียนไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้

ประธาน : เช่นกรณีนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน ก (1-2 ธ.ค.) แต่วันที่ 3 ธ.ค. ย้ายมาเข้าเรียนโรงเรียน ข และวันที่ 3 ธ.ค. นักเรียนไม่มีข้อมูล DMC ในโรงเรียน ข ผากให้ความสำคัญเป็นพิเศษ และขอให้โรงเรียนต่อไปนี้ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนอีกครั้ง

โรงเรียน	จำนวนที่ซ้ำซ้อน	พบเรียนปกติ	ไม่มีตัว
นิคมสร้างตนเอง	15	3	12
บ้านบางใหญ่	8	0	8
บ้านท่าเพชร	1	0	1
บ้านโพหวาย	5	2	3
บ้านสันติสุข	2	2	0
วัดท่าทอง	1	2	0
วัดโพธิ์นิมิต	46	0	46
อนุบาลสุราษฎร์ธานี	10	10	0
บ้านสุขน	2	2	0
วัดกลางใหม่	6	2	4
วัดสมหวัง	8	2	6
ชุมชนวัดสุนทรนิवास	1	1	0

บ้านคลองสุข	1	0	1
วัดบางใบไม้	2	1	1
บ้านป่อน้ำร้อน	1	1	0
บ้านแม่ไมกซ์	1	0	1
บ้านหนองเปล	1	1	0
วัดกาญจนาราม	11	7	4
บ้านกำสนประชาสรรค์	1	0	1
บ้านคลองสระ	35	1	34
บ้านคีรีรอบ	5	0	5
บ้านม่วงลิบ	1	1	0
วัดเขานางเภา	1	1	0
วัดคงคาล้อม	1	1	0
วัดวังไทร	1	1	0
วัดวชิรประดิษฐ์	1	0	1
บ้านไสขาม	5	2	3
บ้านไสตอ	2	0	2
บ้านไสใน	1	1	0
วัดพุ่ม	1	1	0
บ้านบางสำโรง	3	0	3
บ้านวังหวาย	1	1	0
วัดท่าไทรฯ	23	4	19
บ้านท่าเสาภา	1	0	1
บ้านปากกะแตะ	4	2	2
วัดเขาพระนิม	9	0	9
บ้านกงหนิง	1	1	0
บ้านคลองนามิตรภาพที่ 201	13	13	0
บ้านดอนหลวง	2	2	0
บ้านศิลางาม	3	0	3
วัดบ้านใน	1	0	1
บ้านควนนิมิต	1	0	1
บ้านควนราชา	2	1	1
บ้านหัวหมากบน	1	1	0
บ้านหัวหมากลาง	1	1	0
บ้านหัวมุด้าน	4	4	0
วัดกตตาก	3	2	1
ชุมชนบ้านใต้	2	1	1
บ้านห้องนายปาน	2	0	2
บ้านหาดรีน	1	1	0

วัดราษฎร์เจริญ	3	1	2
บ้านเกาะเต่า	3	2	1
บ้านมะเดื่อหวาน	4	3	1
วัดสมัยคงคา	1	0	1
บ้านเกาะพลวย	1	1	0
บ้านดอนรูป	2	1	1
บ้านอ่างทอง	1	0	1
วัดนาราเจริญสุข	3	0	3
บ้านบ่อผุด	3	0	3
บ้านบางรักษ์	3	3	0
บ้านปลายแหลม	2	1	1
บ้านหาดงาม	11	4	7
วัดบุญชริการาม	10	2	8
วัดภูเขาทอง	4	2	2
วัดสว่างอารมณ์	24	7	17
บ้านหน้าค่าย	3	2	1
วัดกลาง	2	2	0
วัดคีรีวงการาม	2	2	0
วัดคุณราม	6	0	6
วัดประเดิม	2	1	1
ชุมชนบ้านนางกำ	1	1	0
อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์	6	3	3
ชุมชนวัดวิสุทธิชาราม	2	2	0
บ้านคลองคราม	2	1	1
บ้านดินแดงสามัคคี	3	1	2
วัดนอก	2	1	1
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 6	3	1	2
บ้านศรีชัยคราม	2	1	1
วัดชลคราม	2	0	2
รวมทั้งสิ้น	368	124	245

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ที่ประชุม : รับทราบ

8. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดย นางนิภาภรณ์ ประพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน



gg.gg/841audit

mail : audit@surat1.go.th

**ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 15 ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการเงิน
บัญชีและพัสดุ**

ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในการตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด ใน 3 ประเด็น มีดังนี้

ประเด็นที่ 1. การตรวจสอบประสิทธิภาพการบริหารการเงินด้วยแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและครอบคลุมเงินทุกประเภทที่สถานศึกษามีอยู่
 2. เพื่อให้มั่นใจว่า แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษามีความโปร่งใส
 3. เพื่อให้มั่นใจว่าสถานศึกษามีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯ

จากการตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ พบว่า

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สถานศึกษาส่วนใหญ่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ไม่ครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา เช่นเงินอุดหนุน เงินโครงการอาหารกลางวัน เงินรายได้สถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ โรงเรียนต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและครอบคลุมเงินทุกประเภทที่สถานศึกษามีอยู่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีคณะกรรมการ เช่น ครู ผู้บริหารโรงเรียน และเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำเป็นรูปเล่ม มีการเผยแพร่แผนฯ ให้กับบุคลากรภายใน เช่น แจกให้กับหัวหน้างานทั้ง 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานบริหารบุคคล งานงบประมาณ งานวิชาการ หรืออื่นๆ ตลอดจนเผยแพร่ให้บุคลากรภายนอกทราบ เช่น ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือประชุมผู้ปกครอง หรืออื่นๆ

2. การดำเนินการตามแผนฯและการติดตามผล สถานศึกษาดำเนินการตามแผนฯและติดตามผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อเสร็จสิ้นโครงการโดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปรายงานโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สถานศึกษาควรดำเนินการใช้จ่ายเงินแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนฯ และต้องควบคุมติดตาม ให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ในการติดตามควรติดตาม ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงที่บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด เพื่อได้รับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ดังนั้นโรงเรียนควรมีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เช่น การจัดประชุมติดตามเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือการสรุป

โครงการจากการควบคุม การรับ –จ่าย คงเหลือให้ผู้บริหารทราบเดือนละ 1 ครั้ง หรืออย่างน้อยทุกภาคเรียน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค หรือการขับเคลื่อน การดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

ประเด็นที่ 2 ความรัดกุมถูกต้องของการควบคุมด้านการเงิน บัญชี

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้มั่นใจว่าการรับ-จ่ายเงินมีความรัดกุมและปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ มี 3 เกณฑ์

1. รับเงินทุกประเภทมีหลักฐานถูกต้อง
2. การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายและต้นเรื่องขอเบิกเงินได้รับการอนุมัติ
3. มีการตรวจสอบการรับจ่ายประจำวัน

จากการตรวจสอบ ความรัดกุมถูกต้องทางการเงินและบัญชี ของโรงเรียน ประกอบด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการตรวจสอบการรับ – จ่ายประจำวัน พบว่า

1. การรับเงิน

1.1. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน พบว่า โรงเรียนไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อควบคุมการรับและจ่ายใบเสร็จรับเงินให้ผู้มีสิทธิเบิกนำไปใช้ในการจัดเก็บเงินของโรงเรียน เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้ดำเนินการแจก/ปรุ ใบเสร็จรับเงินส่วนที่เหลือในปีประมานั้น และไม่ได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทราบตามระเบียบกำหนด โรงเรียนควรจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทราบ ตามระเบียบฯกำหนด

1.2. บันทึกการรับเงินทุกประเภทตรงตามหลักฐาน จากการสุ่มตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงินกับทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้อง พบว่าโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการบันทึกการรับเงิน เนื่องจากไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน หรือบันทึกการรับเงินไม่ครบถ้วน เช่นไม่อ้างอิงที่เอกสาร วันที่รับไม่ตรงตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ข้อเสนอแนะ การรับเงินทุกประเภทให้โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน และนำสำเนาใบเสร็จรับเงินไปบันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมฯประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ เล่มที่ เลขที่ ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและอ้างอิงที่เอกสาร(บร.) ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

2. การจ่ายเงิน

จากการสุ่มตรวจสอบการจ่ายเงิน ได้แก่ เงินโครงการอาหารกลางวัน เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าจัดการเรียนการสอน พบว่าหลักฐานจ่ายส่วนใหญ่ไม่ดำเนินการตามระเบียบกำหนด ขาดหลักฐานต้นเรื่อง และไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนี้

1. เงินโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ดำเนินการโดยซื้ออาหารสด – แห้ง และจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร มีการยืมเงินเป็นรายสัปดาห์/ทุก 9 วันทำการ /รายภาคเรียน หลักฐานจ่ายไม่มีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และการบันทึกการจ่ายไม่ทะเบียนคุมเงินฯ ส่วนใหญ่ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติโครงการอาหารกลางวัน

ข้อเสนอแนะ กรณีเงินโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนได้ดำเนินการโดย ซื้ออาหารสด – แห้งและจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร ดำเนินการดังนี้

- กรณีซื้ออาหารสด-แห้ง ให้ใช้วิธีการ ยืมเงินเป็นรายภาคเรียน โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน จัดทำสัญญาการยืมเงิน วงเงินไม่เกิน 5 วันทำการ การจ่ายเงินให้ใช้สัญญาการ ยืมเงินเป็นหลักฐานจ่าย และบันทึกทะเบียนในช่อง “ลูกหนี้” ส่วนเงินสดจ่ายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โครงการอาหารกลางวันไปดำเนินการซื้ออาหารสด - แห้ง โดยใช้แบบฟอร์ม ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค ซึ่ง สพฐ. ได้ขอตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แล้วรวบรวมหลักฐานการจ่ายในแต่ละวัน จัดทำงบหน้า เพื่อขอเบิกเงินชดเชยเงินยืม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เมื่อก่อนปิดภาคเรียน 1 วัน ให้ดำเนินการส่งใช้เงินยืมให้เรียบร้อย (ตามที่แนะนำ ณ วันเข้าตรวจ)

- หากจะจ้างบุคคลประกอบอาหาร(หากมี) การจ่ายเงินค่าจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร ขอให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบกำหนด และหาผู้รับจ้างก่อน โดยจัดทำรายงานขอจ้าง และบันทึก ตกลงจ้าง เป็นรายภาคเรียน สำหรับการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ให้ตกลงเป็นเงื่อนไขในบันทึกตกลงจ้างว่าจะจ่ายเงินเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ หรือเป็นรายเดือน การปฏิบัติงานให้มีการส่งมอบ และตรวจรับพัสดุ เป็นรายวัน เมื่อครบกำหนดการจ่ายเงินตามเงื่อนไขในบันทึกตกลงจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้เสนอทราบผลการตรวจรับพร้อมทั้งขออนุมัติการจ่ายเงินต่อผู้มีอำนาจ เมื่อมีการจ่ายเงินให้ผู้ประกอบอาหาร ให้มีใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งให้บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินประเภทโครงการอาหารกลางวันให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามหลักฐาน และกำหนดเลขที่ใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการอ้างอิงเลขที่เอกสารในการบันทึกทะเบียนคุม ส่วนการเก็บเงินสมทบอาหารกลางวันจากคณะครู(หากมี) ให้ออกใบเสร็จรับเงินและนำบันทึกในทะเบียนฯและสมทบเงินโครงการอาหารกลางวัน

2. เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน พบว่าการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จ่ายเงินผู้มีอำนาจไม่ได้อนุมัติ หรือการจ่ายเงินเป็นเงินสดให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ไม่ได้แต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจึงไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ข้อเสนอแนะ การจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน กำหนดให้ใช้ในลักษณะถัวจ่าย ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะในการเดินทาง โรงเรียนสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ักเรียน
- ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ักเรียน
- ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง

นักเรียน

- ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับ-ส่ง

นักเรียน

- ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก

4 รายการข้างต้น

3. เงินตามโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน หลักฐาน ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ พบว่า ข้อปฏิบัติที่ควรปรับปรุง ดังนี้

- ค่าหนังสือ จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ักเรียน มีแต่ใบส่งของและใบเสร็จรับเงิน ขาดต้นเรื่องดำเนินการตามระเบียบฯ โรงเรียนควรดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน จ่ายเงิน และขาดเอกสารต้นเรื่อง หลักฐานการจ่ายเงินให้นักเรียนลงลายมือชื่อและเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

- ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรจัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติเบิกเงิน โดยระบุรายการ ค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนนักเรียนเป็นรายห้อง อัตราการจ่ายต่อคน และจำนวนเงินรวม พร้อมแนบรายชื่อนักเรียนเป็นรายห้องให้ชัดเจนประกอบการเสนอขออนุมัติ และเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการ จ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่การเงิน ครูประจำชั้นจ่ายเงินร่วมกัน

- จัดทำสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงินใช้สัญญาการยืมเงินเป็น หลักฐานการจ่าย และนำไปจ่ายเงินสดแก่นักเรียน โดยครูประจำชั้นร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ติดตามใบเสร็จรับเงิน ซึ่งนักเรียนได้นำไปจ่ายเป็น ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน รวบรวมให้ครบถ้วน แล้วจึงนำหลักฐานจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินเรียง ตามลำดับหลักฐานจ่าย ไปส่งใช้เงินยืมกับเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อล้างหนี้ และบันทึกการจ่ายเงินตามหลักฐาน ในทะเบียนคุมต่อไป

3. การตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวัน

จากการตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวัน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวันตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งในหน้าที่ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และ ข้อ 37 ดังนั้นจึงไม่มีผู้ตรวจสอบการรับ การจ่าย ในแต่ละวัน ส่งผลให้การรับ-จ่ายเงินของโรงเรียน ขาดความรัดกุม

ข้อเสนอแนะ ควรมอบหมายให้มีผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวัน ตามระเบียบการเก็บรักษา เงินและนำเงินส่งในหน้าที่ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ตาม ข้อ 20 และ ข้อ 37 ให้ผู้ตรวจสอบการ รับ - จ่าย ในแต่ละวันตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การบันทึกทะเบียนต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อเป็นการสอบ ทาน การรับ-จ่ายเงินให้รัดกุมถูกต้อง

ประเด็นที่ 2 ความรัดกุมถูกต้องของการควบคุมด้านการเงิน บัญชี

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อมั่นใจว่าการจัดทำบัญชีสามารถควบคุมการรับเงินได้ มี 2 เกณฑ์

1. บันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. มีการทำรายงานการเงินเสนอตามกำหนดเวลา

จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ การบันทึกบัญชีฯ ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน และมีการทำรายงานการเงินเสนอตามกำหนดเวลา พบว่า

1. การจัดทำทะเบียนคุมเงินฯ ได้แก่ เงินอุดหนุนจาก สพฐ. เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เงินโครงการอาหารกลางวัน และเงินรายได้สถานศึกษา ได้แก่ เงินบริจาคเพื่อจัดการศึกษา และเงิน ประกันสัญญา พบว่าโรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนคุมฯไม่ครบถ้วน เช่น ทะเบียนคุมเงินฯประกันสัญญาทะเบียนคุม การรับและนำส่งเงินรายได้

2. การบันทึกบัญชีเงินถูกต้อง โรงเรียนการบันทึกบัญชีไม่สอดคล้องตามข้อเท็จจริง เช่น ไม่อ้างที่ เอกสารการรับตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือการจ่ายเงินไม่อ้างอิงที่เอกสารจ่าย บจ/บค ตามคู่มือระบบการ ควบคุมการเงินของ หน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

3. จัดทำบัญชี เป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่ปัจจุบัน

4. การจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน และรายงานประจำปี มีการรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอหัวหน้าหน่วยงานย่อยทุกวันที่มีการเคลื่อนไหว รายงานประจำเดือน พบว่าโรงเรียนไม่ได้สำเนารายงานเงินเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ส่วนรายงานประจำปี ซึ่งได้แก่ รายงานการรับ

จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551 ข้อ 6 ซึ่งกำหนดว่า สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาตามแบบที่กำหนด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประเด็นที่ 2 ความรัดกุมถูกต้องของการควบคุมด้านการเงิน บัญชี

วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อให้มั่นใจว่าสถานศึกษามีเงินคงเหลือถูกต้อง มี 3 เกณฑ์

1. ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน
2. เงินคงเหลือตามรายงานเงินคงเหลือฯ มีอยู่จริง
3. วงเงินและระยะเวลาการเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบฯ

จากการตรวจสอบ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน มีเงินคงเหลือตาม รายงานเงินคงเหลือประจำวัน มีอยู่จริง และวงเงินและระยะเวลาการเก็บรักษาเงินเป็นไปตามระเบียบฯ พบว่า

1. จากการสุ่มสอบทานการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน พบว่า โรงเรียนมีการจัดทำ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน สม่ำเสมอที่มีการเคลื่อนไหวทางการเงิน
2. จากการสอบทานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน มีอยู่จริง ได้แก่เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก ส่วนใหญ่ถูกต้อง
3. จากการตรวจสอบวงเงิน และระยะเวลาในการเก็บรักษาไม่เกินอำนาจตามระเบียบฯ

โดยได้ตรวจสอบประเภทเงินตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทะเบียนคุมเงิน สมุดคู่ฝากธนาคาร ประเภทเงิน โครงการอาหารกลางวัน เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุน เงินรายได้แผ่นดิน และเงินอื่น ๆ พบว่า โรงเรียน ส่วนใหญ่เก็บเงินไม่เกินวงเงินและระยะเวลาตามระเบียบกำหนด และจากการสอบทานดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินอุดหนุนและดอกเบี้ยอาหารกลางวัน พบว่า โรงเรียนยังไม่ได้นำส่ง เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ซึ่งจะต้อง นำส่งคลังโดยผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เดือนละ 1 ครั้ง กรณีเกิน 10,000 บาท ต้องนำส่ง คลังภายใน 7 วันทำการ ฉะนั้นเงินดังกล่าวจึงนำส่งเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ดังนั้นให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ ควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ประเด็นที่ 3. การตรวจสอบการควบคุมและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินคุ้มค่า

จากการตรวจสอบการบริหารพัสดุ ของโรงเรียน โดยตรวจสอบ การควบคุมทั่วไป การควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินรัดกุมเป็นไปตามระเบียบกำหนด และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า สรุปผลการ ตรวจสอบดังนี้

1. การควบคุมทั่วไป มีระบบการควบคุมที่เหมาะสม โดยได้มอบหมายบุคคลให้ปฏิบัติภารกิจตาม ระเบียบกำหนด โดยให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. การควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินรัดกุมและเป็นไปตามระเบียบกำหนด
 - โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและทะเบียนคุมครุภัณฑ์ให้ ครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน
 - โรงเรียนส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการรายงานผล การตรวจสอบ
 - สถานที่เก็บรักษาเหมาะสมปลอดภัย

3. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า

- โรงเรียนการควบคุมพัสดุที่จัดทำมาได้ โดยจัดทำบัญชีพัสดุและจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ โดยแยกประเภทชนิดของวัสดุยังไม่ครบถ้วน ปัจจุบัน

- การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่วนใหญ่คณะกรรมการฯไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การตรวจสอบพัสดุประจำปี ขอให้โรงเรียน กำกับ ติดตาม ให้มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบฯ หากปีใดที่โรงเรียนมีพัสดุชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการจำหน่ายและลงจ่ายออกบัญชี/ทะเบียนพร้อมรายงาน สตง.ทราบ

- จากการสุ่มตรวจสอบ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา(โน้ตบุ๊ก) ฯลฯ พบว่ามีครุภัณฑ์ครบถ้วน และจัดเก็บอยู่ในที่ปลอดภัย มีสภาพพร้อมใช้งาน มีการใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

9. กลุ่มบริหารงานบุคคล

โดย นางสาวกรรณิกา ประสงค์จินดา ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล



gg.gg/841person

mail : person@surat1.go.th

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 16 การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561)

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- 1.2 การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- 1.3 การใช้รางวัลจูงใจ
- 1.4 การให้ออกจากราชการ
- 1.5 การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีเดียวกัน

2. แบบประเมิน แบ่งเป็น 4 สายงาน

- แบบที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- แบบที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ 4 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

3. รายการประเมิน มี 2 องค์ประกอบ คะแนนรวม 100 คะแนน

- องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
คะแนน 70 คะแนน
- องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน 30 คะแนน

คุณกรรณิกา : ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ศึกษารายละเอียดและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 17 การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (logbook)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ซึ่งตามหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้การประเมินเพื่อมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะใหม่ มุ่งเน้นให้ครูมีความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ไม่ทิ้งผู้เรียนและห้องเรียนเพื่อไปทำผลงานทางวิชาการ และเพื่อให้การปรับระบบการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ อีกทั้งการพัฒนาครูแนวใหม่ให้สอดคล้องกับการศึกษา 4.0 จึงได้จัดทำระบบการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เพื่อใช้ประกอบการขอให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าว ด้วยโปรแกรมอย่างง่ายคือ จัดเก็บในแฟ้มข้อมูล (File) Microsoft Excel โดยตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลว่า “LTeacher” เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่อยู่ในสถานศึกษาทั้งพื้นที่ปกติและพื้นที่ห่างไกลไม่มีเทคโนโลยีเครือข่าย Internet รองรับบริการบริการ สามารถนำไปใช้บันทึกประวัติตนเองได้อย่างทั่วถึง

คุณกรรณิกา : ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ศึกษารายละเอียดและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

**ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 18 การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน (ว14 ปี 2561)**

การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว14 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561) ให้แก้ไขหลักเกณฑ์ดังนี้

“1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคณะตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในรอบ 5 ปีที่ขอรับการประเมินให้มีการเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนา 100 ชั่วโมง หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ 100 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิด 50 ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาให้ครบ 100 ชั่วโมงได้”

“3. หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่คาดหวัง โดยต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด”

คุณกรรณิกา : ในส่วนของรายละเอียดอื่น ๆ ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ศึกษารายละเอียดและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุม : รับทราบ

**ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 19 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (ว 20 ปี 2561)**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561) ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/482 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

คุณกรรณิกา : ในส่วนของรายละเอียดอื่น ๆ ขอให้ผู้บริหารฯ ได้ศึกษารายละเอียดและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ที่ประชุม : รับทราบ

คุณกรรณิกา : แจ้งข้าราชการอื่น ๆ และขอให้สถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ 30 ก.ย. 62
2. การเสนอรายชื่อกรรมการเตรียมการพัฒนาอย่างเข้ม
3. การย้ายผู้บริหาร กศจ.นัดประชุมกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดวันที่ 12 ธ.ค. 61
4. การสรรหาครูโรงเรียน เหลือ 6 โรงเรียน เกาะพะงัน 4 โรงเรียน , เกาะสมุย 1 โรงเรียน, กาญจนดิษฐ์ 1 โรงเรียน
5. งานส่งเสริมให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ใช้หลักเกณฑ์ ว.17 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา รองผอ.สถานศึกษา ศึกษาพิเศษ
6. งานบำเพ็ญความชอบ ขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี

ที่ประชุม : รับทราบ

ผ.ร.ร.วัดศรีวัง : แนวปฏิบัติของนักรการโรงในโรงเรียนที่เกษียณอายุราชการ เมื่อ 30 ก.ย. 61

รองผ้น : ตำแหน่งนักรการโรง เป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ เกษียณแล้วตัดตำแหน่งเลย ต้องรออัตราจ้าง
สามารถใช้เงินอุดหนุนของโรงเรียนได้

ประธาน :

1. การนำเสนอผลงาน กรณีผู้บริหารสถานศึกษา ขอย้ายประจำปี เพื่อเป็นองค์ประกอบในพิจารณาย้าย
จากการตรวจสอบผลงานพบว่า ทำไม่ได้รับการพิจารณาและเสียโอกาสในเรื่อง
 - 1) วิสัยทัศน์,
 - 2) ผลงานรางวัลที่ได้รับรางวัลระดับชาติ, จังหวัด, ผลงานต้องชื่อของผู้บริหาร และของ
สถานศึกษาต้องอยู่ในช่วงเวลาขณะดำรงตำแหน่งอยู่ในสถานศึกษานั้น และผลงานในส่วนของคุณ
และนักเรียน ก็เช่นเดียวกัน
 - 3) ผลงานรางวัล (ที่ไม่ส่ง) ได้แก่ รางวัลครูสุตติ, รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้าฯ รางวัลส่วนตัวมักจะไม่
ฝากไว้องค์ประกอบในการพิจารณา ทุกตัวเป็นวิทยาศาสตร์ และมีเกณฑ์ในการให้คะแนน สามารถ
ขอคะแนนการพิจารณาได้ ตรวจสอบได้
2. การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน (ว.16) จะดำเนินการช่วงเดือน เม.ย. ตำแหน่งลูกจ้างทุกกรณี
จะตัดตำแหน่งทั้งหมด ยกเว้นพนักงานราชการ เนื่องจากว่าอัตรากำลังข้าราชการครู ทั่วประเทศ
เต็มกรอบ
3. การพัฒนาข้าราชการครูฯ (ว.21) จะดำเนินการช่วงเดือน ม.ค. ยกเว้นตำแหน่งครูผู้ช่วย
และขอให้ศึกษารายละเอียดก่อนดำเนินการ

และขอเชิญประธานเครือข่าย ประชุมหารือเพื่อคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพ ระดับตำบล

ที่ประชุม : รับทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนนโยบายไปพร้อม ๆ
กับสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

เลิกประชุม 15.15 น.

ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม : นางดวงมณี ฉิมพลี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม : นายสมชาย สำอางค์กาย
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
 ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
 วันที่ 6 ธันวาคม 2561
 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพป.สภ.1

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 1 | นายชูศักดิ์ ชูช่วย | ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 2 | นายผั่น หอมเกตุ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 3 | นายไพจิตร รักษาสรณ์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 4 | นายมนต์ชัย วุฒิพงษ์ | รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 5 | นายสมชาย สำอางค์กาย | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| 6 | นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| 7 | นางอารีย์ นิลเอก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ |
| 8 | น.ส.กรรณิกา ประสงค์จินดา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 9 | นายชาญชัย ชื่นพระแสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ |
| 10 | นางนิภาภรณ์ ประพันธ์ | นักตรวจสอบภายในชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| 11 | ส.ต.ต.ยุทธนา บุญยะตุลานนท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 12 | นายพิชัย ภัทธียธนี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ |
| 13 | น.ส.สุจารี ชัยประดิษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา |
| 14 | นายภิญโญ ไม้ทองงาม | นิติกรชำนาญการพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

- | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|
| 15 | นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยุง |
| 16 | นายเนตรพันธ์ พรหมมณี | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 10 |
| 17 | นายโอภาส วิเศษกลิ่น | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง |
| 18 | นายจิรพัส ทองสีทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 2 |
| 19 | ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเพชร |
| 20 | นางจิรฉัตร ไชยสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่ |
| 21 | นางขวัญใจ บุญสินธุ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุนทรนิवास |
| 22 | นายสาธิต สร้างสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง |

23	นางจรรยา ช้างสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขน
24	น.ส.รียาภรณ์ ยงคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางใหม่
25	นายณันท์วัฒน์ สุวรรณนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดโพธิ์นิมิต
26	นางยุพา ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง
27	นางอรษา บุญยะโพธิ์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข
28	น.ส.สายฝน พันธุ์ทองดี	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีคมเขต
29	นางเกศินี เรียงรุ่งโรจน์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง
30	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
31	น.ส.นันทิตา โพธิ์เพชร	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย
32	นายมีศักดิ์ ศรีรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใบไม้
33	นางฐิติรัตน์ อุทัยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุข
34	น.ส.จตุพร วาทีเส็ง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาร
35	นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญบันเท็ง
36	นายกฤษณะ นิคมประศาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง
	อำเภอกาญจนดิษฐ์	
37	นายจำนงค์ นวลขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสระ
38	นางสุนิษา ชูพัฒน์พงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาล้อม
39	นางพูนสุข เผือกเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลิบ
40	นายนฤนาท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์
41	นายจรรุญ เมืองเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
42	นายสุติยะ ชูหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร
43	นายประพฤติ สายเป้า	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคีรีรอบ
44	นายวินัย จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใน
45	นายสัณญา รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์
46	นางนิตยา ศรีวัลลภ	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
47	นายรัฐพงษ์ พงศาปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนึ่ง
48	นายเสวก เอียดนิมิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม
49	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านโน
50	นายสุรียา จันทร์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
51	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านคลองควน)
52	นางภาวนา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทัยาราม
53	นายจิตณรงค์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง
54	น.ส.บุญพา พรหมณะ	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี
55	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสพ

56	นายวรรณยุพา อิศระนุวัฒน์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน
57	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดดอนยาง
58	น.ส.เพ็ญจา จันทร์ชุมแสง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
59	นายวิชาญ วิชัยดิษฐ์	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาพระนิม
60	น.ส.อรทัย นาคพันธ์ุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ดิตถานุเคราะห์)
61	นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านทับท้อ
62	นายพนิต แสงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
63	นางอวยพร ชุ่นกี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาแก้ว
64	นางวัฒนาพร แจ่มสุริยา	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์
65	นายวันชัย เกิดพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์
66	นางจุรี วิชิตแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิกรประสาท
67	นายพรทิพย์ เพชรเกื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกาญจนาราม
68	นางบำเพ็ญ ปานแดง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเป็ด
69	นายสุพัฒ อินแพง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพ่วง
70	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกะแตะ
71	นางสุภารัตน์ คลล้า	ครูชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเสาเถา
71	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกตตาก
72	นายอัษฎากร สองทอง	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนราชา
73	นายทนต์พันธ์ หิรัญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยด่าน
74	นายสุเชต ศรีกว้างทอง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากบน
75	นางสุริยา เครือรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากล่าง
76	นายสมพร ศรีสุนทร	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโศก
77	นายธงชัย หิมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
78	นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม
79	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคู
80	นายสิทธิพล พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสต่อ
81	นางสุจารี แลกเงิน	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
82	นางดวงพร ดุษฎี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ
83	นางสุนีย์ เวชกุล	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิมิต
84	นายชำนาญ หนูเงินเส็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านวังหวาย
	อำเภอดอนสัก	
85	นายบุญโชติ คงเรือง	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองคราม
86	นายธรากร สงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9
90	นางฉณกัญญา พรหมอินทร์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี

91	นายจำลอง คงสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวัง
92	นางสุณี รักเมือง ตีจันทิก	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
93	นายรังสฤษฏ์ พิณนุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกช้าง
94	นางจิรพรรณ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดอนเสาชง
95	นายสุพจน์ พรหมจินดา	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนอก
96	นางภาวนา สิ้นกัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านศรีชัยคราม (แทน)
97	นายสำราญ ศรีอภัย	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลคราม
98	นายศิริุต สุขคุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีวัฒนาราม
99	นายคำรณ ช่วงขุนท่สอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนางำ
100	นายทศพร ประยูรบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนวัดวิสุทธิสาราราม
101	นางสาวอารี มลไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ
102	นายอนันต์ ปานสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดเขาสวรรณประดิษฐ์
103	นางศุภวรรณ ทองใบ	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน)ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
104	นางฤทัยรัตน์ แก้วจำรัส	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
105	นางสาวรัตนวรรณ นันทเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสิงขร
106	นายมานิช นวลน้อย	ครูชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำผา
107	นางสาวจรรยา เจ๊ะเหียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย
	อำเภอเกาะสมุย	
108	นายวิสาร บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรูป
109	นายบัญญัติ พูลผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
110	นางสาววรรณ จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง
111	นางอุทัยวรรณ ภูศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
112	นายพุทธพันธุ์ พรหมรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวังการาม
113	นายโกศล สมคะแน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
114	นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดประเดิม
115	นายเอกนรินทร์ บุญยะโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดคุณาราม
116	นายเทพบรรจง พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง
117	นางสาวกิตติยา แก้วเอี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญทรการาม
118	นางสาวเบญจวรรณ บุญสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
119	นายโสภณัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดงาม
120	นายธาดา อักษรชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายแหลม
121	นางจิรภา สมพลเดช	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหอย
122	นางวนิชชา เตี้ยววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
123	นายจิรกิตต์ การประกอบ	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อผุด

124	นางสาวอัจฉรา สมหวัง อำเภอเกาะพะงัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์
125	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านใต้
126	นายสิทธิพล ลีแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน
127	นางสิริภรณ์ พาทีธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
128	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
129	นางสมพร วรเวทย์ชลิต	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
130	นางสาวนิภาพร บินสัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฉลกหล้า
131	นางกรรณิกา โอชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา
132	นายเอกชัย ปานชนะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นางอรุณศรี จงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
2	นายสุรชัย ช่วยเกิด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3	น.ส.ณัฐกร รักษ์ธรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4	น.ส.นลิน เล็กมาก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5	น.ส.นิภาพร ทิพย์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6	นางณธอร ทองปรีชา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
7	น.ส.จิราวรรณ ศรีวิเวก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
8	นางอรุณญา มุสสิสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
9	นางดวงมณี ฉิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
10	น.ส.พิมพ์มาดา เรืองนุ้ย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
11	นางสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
12	นางสุมณฑา วงศ์วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

1	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขานางเภา
2	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันติวาราม
3	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า