

**สรุปประเด็นการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
วันที่ 30 พฤษภาคม 2561
ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เวลา 09.00 น.

ประธานในที่ประชุม : (นายชูศักดิ์ ชูช่วย) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

1. จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
2. ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
3. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
4. กิจกรรมประกาศเกียรติคุณ/มอบเกียรติบัตร

4.1 การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ประจำปี 2561

ตามที่ สพฐ. จัดโครงการสถานักเรียน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนตระหนักถึงการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในโรงเรียน ประจำปี 2561 ผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

ชนะเลิศ โรงเรียนบ้านเกาะเต่า
ชมเชย โรงเรียนบ้านโพหวาย

4.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดีเด่น ประจำปี 2560

ตามที่ สพฐ. ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน เพื่อปฏิบัติงานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนให้ได้รับโอกาสจากระบบการศึกษาอย่างมีคุณภาพมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการดูแลและช่วยเหลือในทุกกรณี โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 กฎ ระเบียบ ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 30/2559 เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควร มอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2560 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเป็นเกียรติประวัติของการทุ่มเท มุ่งมั่นที่จะทำให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง ตามนโยบายของ สพฐ.

ในการนี้ สพฐ. ได้พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนดีเด่น ประจำปี 2560 ในสังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 จำนวน 1 ราย ได้แก่

1. นางดวงพร ดุษฎี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ อ.กาญจนดิษฐ์
2. นางพิลดา รัตน์ะ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนางกำ อ.ดอนสัก

นางอรุณศรี จงจิตต์ : วิทยากรชี้แจงประเด็น

ประเด็นการประชุมที่ 1 ผู้บริหารสถานศึกษากับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.1 หลักสูตรสถานศึกษาสำคัญอย่างไร การพัฒนา และการนำไปใช้

1.1.1 หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

(1) การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

(2) การตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

(เอกสารประกอบหมายเลข 1 หน้า 1-9)

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

1. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 54 วรรคสอง ความว่า " ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้สมกับวัย " และ "เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ " สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ข้อ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ข้อ (2) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ โดยช่วงวัยเด็กตั้งแต่แรกเกิดให้มีพัฒนาการที่สมวัยในทุกด้าน

น้อมนำแนวพระราชดำริ และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีใจความสำคัญว่า " มุ่งปลูกฝังความดีให้นักเรียนอบรมบ่มนิสัยให้เป็นพลเมืองดีเป็นเด็กที่มีน้ำใจรู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม มีความสามัคคีรู้จักดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่กัน" และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีใจความสำคัญว่า "การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานชีวิตหรืออุปนิสัยที่มั่นคงเข้มแข็ง อาทิ การสร้างบุคลิกและอุปนิสัยที่ดีงาม (Character Education)" มาขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาให้เกิดเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) กรอบอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก แผนพัฒนาเด็ก และเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2560-2564 และแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ช่วงอายุ คือ หลักสูตรสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี จัดขึ้นสำหรับพ่อแม่ ผู้เลี้ยงดู หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กประกอบด้วย 2 ช่วงอายุ คือ ช่วงอายุแรกเกิด - 2 ปี เป็นแนวปฏิบัติ การอบรมเลี้ยงดูตามวิถีชีวิตประจำวัน และช่วงอายุ 2 -3ปี เป็นแนวปฏิบัติการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ ให้เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยแข็งแรงและมีสุขภาพดี สุขภาพจิตดี มีความสุข มีทักษะการใช้ภาษาสื่อสาร สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กอายุ 3-6 ปี เป็นการบริหารจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษา เด็กจะได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามวัยและความสามารถของเด็กแต่ละคน

เป็นหลักสูตรแกนกลาง ที่มีความยืดหยุ่น สถานศึกษา หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ทุกสังกัดสามารถนำไปปรับปรุงให้เหมาะกับเด็กและสภาพท้องถิ่นได้ โดยมีจุดเน้นสำคัญคือ การเรียนรู้แบบ active learning ของเด็กโดยการลงมือกระทำ มีการบูรณาการผ่านการเล่น มีเป้าหมายคือ เป็นคนดี มีวินัย มีปัญญา มีความสุข

2. ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาปฐมวัย เป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 6 ปี บริบูรณ์อย่างเป็นองค์รวมบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการตามวัยของเด็กแต่ละคน ให้เต็มตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคมและวัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

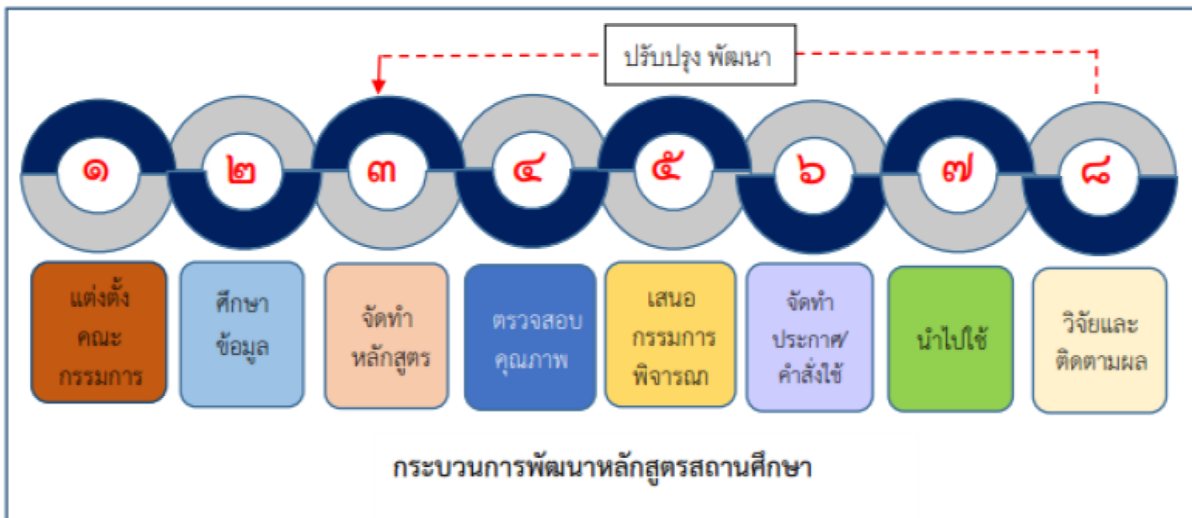
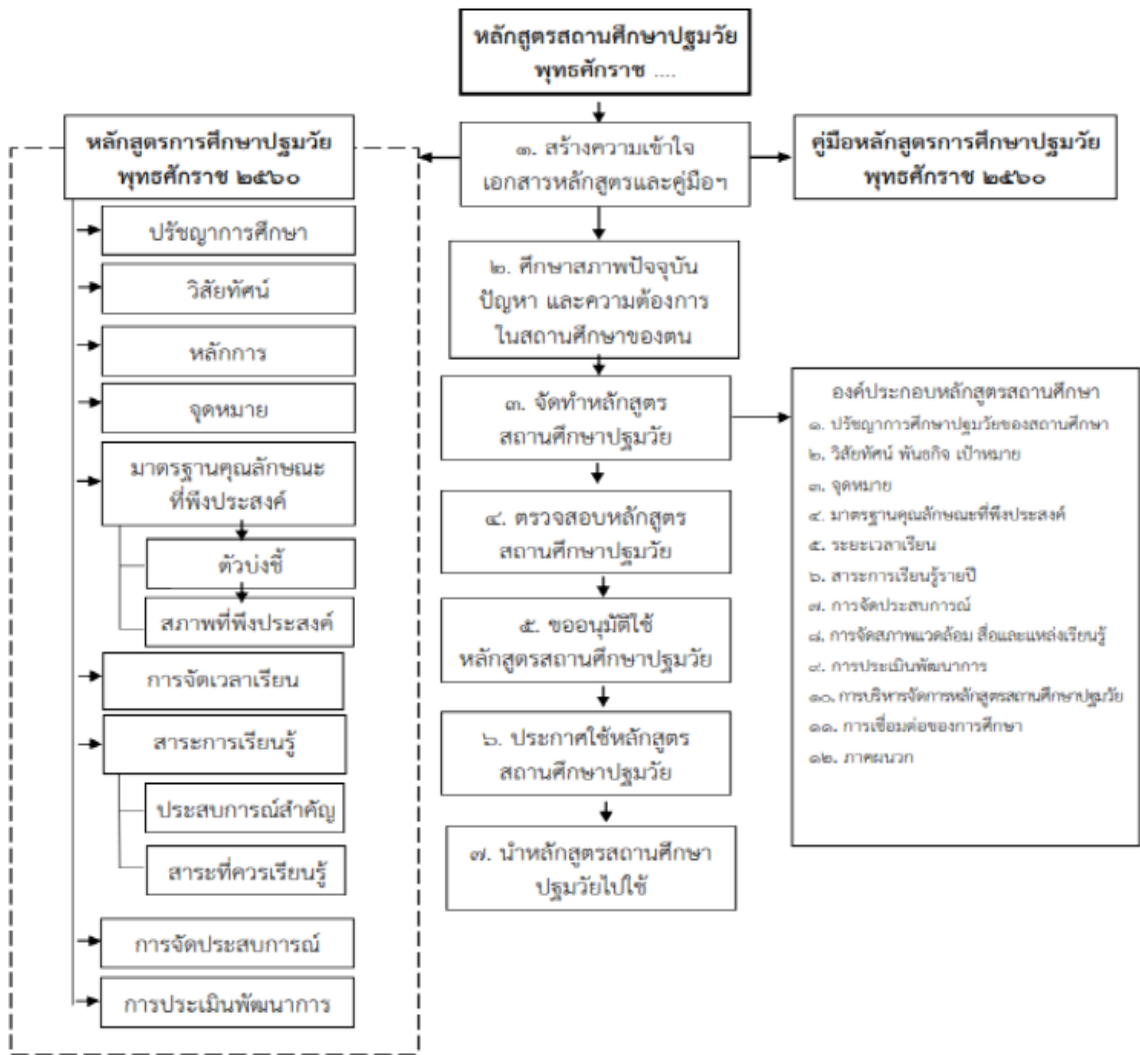
3. วิสัยทัศน์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมุ่งพัฒนาเด็กทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง ได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความสุข และเหมาะสมตามวัย มีทักษะชีวิต และปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย และสำนึกความเป็นไทย โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา พ่อแม่ ครอบครัวยุ ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

4. บทบาทผู้เกี่ยวข้อง



แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย



ปฏิทินการนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 สู่การปฏิบัติ
ปีการศึกษา 2561
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่	กิจกรรม	วันเดือนปี ที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1.	- การประชุมสร้างความเข้าใจ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 - วางแผน เตรียมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย โดยกำหนดเป็นกลุ่มเครือข่าย /อำเภอ	9 มีนาคม 2561	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1
2.	- ศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติมรายละเอียดแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 - ศึกษาวิเคราะห์ประเมินหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2546 - ศึกษาองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย - ประชุมคณะทำงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย โดยกำหนดเป็นกลุ่มเครือข่าย /อำเภอ - จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 - จัดทำหน่วยการจัดประสบการณ์	10 มีนาคม 2561 – 27 เมษายน 2561	ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ครูปฐมวัย
3.	- ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำ	28 เมษายน 2561 - 9 พฤษภาคม 2561	ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ครูปฐมวัย
4.	- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ระดับ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 - พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ระดับกลุ่มเครือข่าย/อำเภอ 5 คณะ	10 พฤษภาคม 2561	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1
5.	จัดส่งหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และบันทึกการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา ถึง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	11 – 16 พฤษภาคม 2561	ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ครูปฐมวัย
6.	คณะอนุกรรม 5 คณะ ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ระดับกลุ่มเครือข่าย /อำเภอ	17 – 30 พฤษภาคม 2561	คณะกรรมการ อนุกรรมการ
7.	นำส่งผลการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยของคณะอนุกรรมการ	31 พฤษภาคม 2561	ประธาน อนุกรรมการ
8.	- สรุปผลการตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ระดับ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 - หักโรงเรียนปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา	1 - 4 มิถุนายน 2561	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1 ผู้บริหาร สถานศึกษา และ ครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม	วันเดือนปี ที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
9.	จัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหน่วยประสบการณ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย	ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2561	ทุกโรงเรียน
10.	พัฒนาครูผู้สอนปฐมวัยหลังจากการใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย 4 สัปดาห์ - การพัฒนาหน่วยการจัดประสบการณ์ - การจัดสภาพแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียน - การพัฒนาเด็กแบบองค์รวม - การประเมินพัฒนาการ ฯลฯ	มิถุนายน 2561	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1 ร.ร.อนุบาล สฎ ร.ร.อนุบาลวัดเขา ฯ
11.	นิเทศ ติดตามการนำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยสู่การปฏิบัติ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1 ร.ร.อนุบาล สฎ ร.ร.อนุบาลวัดเขา ฯ
12.	ประเมินทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา	ปลายภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2561	ผู้บริหารสถานศึกษา และ ครูปฐมวัย
12.	การคัดเลือกและนำเสนอ “นวัตกรรมต้นแบบการบริหาร และการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ” รายกลุ่มเครือข่าย /อำเภอ ด้านละ 1 นวัตกรรม รวม 10 นวัตกรรม	1 – 10 กันยายน 2561	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1 ร.ร.อนุบาล สฎ ร.ร.อนุบาลวัดเขา ฯ
13.	ประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย (อนุบาล 5 – 6 ปี)	1 – 20 มีนาคม 2561	คณะกรรมการ ประเมินพัฒนาการ
14.	สรุปรายงานผลการประเมินพัฒนาการ	20 – 25 มีนาคม 2561	คณะกรรมการ ประเมินพัฒนาการ กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1
15.	สรุป รายงานผลการจัดการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2561	26 – 31 มีนาคม 2561	กลุ่มนิเทศ ฯ สพป.สฎ.1 ร.ร.อนุบาล สฎ ร.ร.อนุบาลวัดเขา ฯ

แบบตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยหลังการนำไปใช้

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัด.....เขต.....

คำชี้แจง

แบบตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยฉบับนี้ เป็นแบบสำรวจความคิดเห็นที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยหลังการนำหลักสูตรปฐมวัยไปใช้ และให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้สอนปฐมวัย คณะกรรมการสถานศึกษา/ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนชุมชน เป็นต้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

20- 40 ปี 41- 50 ปี 51- 60 ปี มากกว่า 60 ปี

3. สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฐมวัย ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ
อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 แบบตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยหลังการนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับคุณภาพและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ 3 ดี หมายถึง สามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้ครบถ้วนและเหมาะสม
 ระดับคุณภาพ 2 พอใช้ หมายถึง สามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้แต่บางประเด็นควรปรับปรุง
 ระดับคุณภาพ 1 ปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถนำไปใช้ได้เป็นส่วนใหญ่ ต้องปรับปรุงแก้ไข

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา
		3	2	1	
1	ปรัชญาการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา				
	1.1 แนวคิดและความเชื่อของปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ชัดเจน ครบถ้วน				
	1.2 ส่งเสริมพัฒนาเด็กตามเป้าหมายหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ.2560				
2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย				
	2.1 บรรลุผลปรัชญาการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา				
	2.2 บรรลุผลตามความคาดหวังในอนาคตได้ชัดเจน				
	2.3 สอดคล้องจุดเน้น อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ที่ต้องการ ของสถานศึกษา				
	2.4 บรรลุผลตามเป้าหมายที่ต้องการในเชิงปริมาณหรือ เชิงคุณภาพ				
3	จุดหมาย				
	3.1 มีความสอดคล้องและครอบคลุมจุดหมายของ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560				
	3.2 มีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์การศึกษา ปฐมวัยของสถานศึกษา				
	3.3 นำไปสู่การปฏิบัติตามจุดหมายที่กำหนดใน สถานศึกษาได้				
4	มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
	4.1 นำมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสภาพที่พึง ประสงค์ไปใช้ได้ครบถ้วน				
	4.2 นำมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสภาพ ที่พึงประสงค์ไปใช้กับเด็กทุกกลุ่มอายุ และระดับ ชั้นเรียนได้ครบถ้วน				

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา
		3	2	1	
5	การจัดเวลาเรียน				
	5.1 กำหนดเวลาเรียนต่อ 1 ปีการศึกษาได้เหมาะสม				
	5.2 กำหนดเวลาเรียนในแต่ละวันมีความเหมาะสม				
	5.3 กำหนดช่วงเวลาการจัดกิจกรรมประจำวันมีความเหมาะสม				
6	สาระการเรียนรู้รายปี				
	6.1 มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้สภาพที่พึงประสงค์ ในแต่ละช่วงวัย				
	6.2 มีความครอบคลุมประสบการณ์สำคัญและสาระที่ควรเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560				
	6.3 มีการจัดแบ่งสาระการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับหน่วยประสบการณ์				
7	การจัดประสบการณ์				
	7.1 ใช้หลักการบูรณาการผ่านการเล่นที่สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัยของเด็ก				
	7.2 มีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และจุดหมายของการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา				
	7.3 มีความเหมาะสมกับวัยและความสนใจของเด็ก				
	7.4 เน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติ ริเริ่มและมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้				
	7.5 เปิดโอกาสให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล สื่อ และใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย				
	7.6 ส่งเสริมให้เด็กมีทักษะชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
7.7 ส่งเสริมการพัฒนาให้เด็กเป็นคนดี มีวินัย และมีความเป็นไทย					
8	การจัดสภาพแวดล้อม สื่อ และแหล่งการเรียนรู้				
	8.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมทางจิตภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก				
	8.2 มีสื่อที่หลากหลายเหมาะสม เพียงพอ				
	8.3 มีแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษาเหมาะสม เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม				

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนา
		3	2	1	
9	การประเมินพัฒนาการ				
	9.1 มีการประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมมาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์				
	9.2 มีการประเมินพัฒนาการตามสภาพจริง				
	9.3 มีร่องรอยการประเมินพัฒนาการ				
	9.4 มีการรายงานผลการประเมินพัฒนาการ แก่ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				
10	การบริหารจัดการหลักสูตร				
	10.1 มีความพร้อมด้านครู บุคลากร และข้อมูล สารสนเทศ				
	10.2 มีงบประมาณและทรัพยากรเพียงพอ				
	10.3 มีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา				
	10.4 มีการนิเทศ ติดตาม การนำหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัยสู่การปฏิบัติ				
11	การเชื่อมต่อของการศึกษา				
	11.1 ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการสร้างรอยเชื่อมต่อ ของหลักสูตรทั้งสองระดับ				
	11.2 ครูผู้สอนปฐมวัยและประถมศึกษา มีการแลกเปลี่ยนและทำงานร่วมกัน				
	11.3 มีการจัดกิจกรรมให้เด็กปฐมวัย มีความพร้อมในการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของครูผู้สอนร่วมกันด้วยวิธีการที่หลากหลาย				
	11.4 มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และหรือกิจกรรม สัมพันธ์ให้พ่อแม่ ผู้ปกครองเข้าใจการศึกษาทั้ง สองระดับ				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

ที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวจิราวรรณ ศรีวิเวก : วิทยากรชี้แจงประเด็น

1.1.2 หลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (1) ตัวชี้วัดการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรฯ
- (2) ผลการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามตัวชี้วัดที่ 2 ของโครงการฯ
 - (2.1) ผลการตรวจสอบเอกสาร หลักสูตรสถานศึกษา
 - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - และระเบียบการวัดและประเมินผลของ สถานศึกษา
 - (2.2) การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่ห้องเรียน (การวิเคราะห์ KAPC และการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning)

เมื่อวันที่ 29-30 เมษายน 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สู่การปฏิบัติ ตัวชี้วัดในการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการกำหนดไว้ 2 ตัวชี้วัด กล่าวคือ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 100 (ใช้แบบทดสอบในการประเมิน)

เกณฑ์	คะแนน 16 ขึ้นไป	หมายถึง ดีเยี่ยม
	คะแนน 14-15	หมายถึง ดีมาก
	คะแนน 12-13	หมายถึง ดี
	คะแนน 10-11	หมายถึง พอใช้
	คะแนนต่ำกว่า 10	หมายถึง ปรับปรุงร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิชาการโรงเรียน สามารถปฏิบัติการ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตร โรงเรียนส่งหลักสูตรสถานศึกษา ระเบียบการวัดและประเมินผลหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ การตรวจสอบองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา ตามแนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551

ประเมินจากการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา แล้วเสร็จส่งครบทุกโรงเรียน

เมื่อสถานศึกษาได้จัดทำหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรฯ มีผลการตรวจสอบหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบของหลักสูตรโรงเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

รายการ	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
<p>1 ส่วนนำ</p> <p>1.1 ความนำ</p> <p>แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น จุดเน้น และความต้องการ ของโรงเรียน</p>	<p>เขียนแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กับกรอบหลักสูตรท้องถิ่น จุดเน้นและความต้องการของโรงเรียน</p>
<p>1.2 วิสัยทัศน์</p> <p>1.2.1 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551อย่างชัดเจน</p>	<p>การเขียนวิสัยทัศน์ ที่เป็นการเจตนารมณ์ อุดมการณ์ หลักการ ความเชื่อ อนาคตที่พึงประสงค์ เพื่อสร้างศรัทธา จุดประกายความคิดในการพัฒนาองค์กร คุณภาพผู้เรียน ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กรอบหลักสูตรท้องถิ่น จุดเน้นและความต้องการของโรงเรียน</p>
<p>1.2.2 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนสอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น</p>	<p>“หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ” (กรอบวิสัยทัศน์หลักสูตรสถานศึกษา ไม่ใช่ลอกมาทั้งหมด และไม่ใช้วิสัยทัศน์ที่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)</p>
<p>1.2.3 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น</p>	
<p>1.2.4 มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้</p>	
<p>1.3 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</p> <p>มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	<p>ให้ระบุรายละเอียดขยายความ ของ สมรรถนะจำเป็นพื้นฐาน 5 ประการที่ผู้เรียนพึงมี ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใ้</p>
<p>1.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>1.4.1 มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p>	<p>ให้ระบุรายละเอียดขยายความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใ้รายละเอียดขยายความ ของสมรรถนะ และโรงเรียนอาจจะเพิ่มเติมตามจุดเน้นของโรงเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรท้องถิ่น และวิสัยของโรงเรียนได้ตามความเหมาะสม</p>
<p>1.4.2 มีความสอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้น กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น</p>	
<p>1.4.3 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน</p>	
<p>2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2.1 โครงสร้างเวลาเรียน</p>	<p>ให้แสดงรายละเอียดในภาพรวม เวลาเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน เวลาเรียนเพิ่มเติม และเวลาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำแนกแต่ละชั้นปี (ศึกษาคู่มีจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของโครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนเลือกรูปแบบได้ตามความเหมาะสม - ปรับชื่อกลุ่มสาระวิทยาฯ เป็น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และปรับชื่อสาระงานฯ เป็นการงานอาชีพ - ในวิชาหน้าที่พลเมืองจะจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม หรือแทรกอยู่ในสาระรายวิชาสังคมก็ได้ แต่ต้องระบุข้อความไว้ ใต้ตารางหลักสูตรให้เห็นชัดเจน ว่าวิชาหน้าที่พลเมือง อยู่ในส่วนใดของหลักสูตร <p>ส่วนชั้น</p> <p>ป.2 ป.3 ป.5 ป.6 ม.2 และ ม.3 ในปีการศึกษา 2561 ยังคงต้องจัดวิชาหน้าที่พลเมือง เป็นรายวิชาเพิ่มเติม ตามหลักสูตรเดิม</p>

รายการ	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
2.1.1 มีการระบุเวลาเรียนของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐานและเพิ่มเติม จำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน	- ในรายวิชาเพิ่มเติม ให้ระบุชื่อรายวิชาและ เวลาเรียน
2.1.2 มีการระบุเวลาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน	- แนบแนวกทุกโรงเรียน จัด 40 ชั่วโมง ในระดับชั้นประถมศึกษา กิจกรรมเพื่อสังคมฯ 10 ชม. แทรกอยู่ในลูกเสือ หรือ ชุมนุม
2.1.3 เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	<p>- เวลาเรียนวิชาพื้นฐาน ประถมศึกษาปีที่ 1 -6 จัดเวลาเรียนพื้นฐาน 840 ชม. ส่วนวิชาเพิ่มเติม ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนด เวลาเรียนรวมทั้ง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 120 ชั่วโมง รวมเวลาเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด ให้ตรวจสอบกับ การเกณฑ์การจบด้วย</p> <p>- สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 -3 โรงเรียนจัดเวลาเรียนภาษาอังกฤษ 200 ชั่วโมง จะเป็นในรายวิชาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง 160 หรือ 200 ก็ได้ ส่วนจำนวนชั่วโมงที่เหลือนำไปจัดเป็นวิชาเพิ่มเติม</p> <p>- เวลาเรียนวิชาพื้นฐาน มัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 จัดเวลาเรียนพื้นฐาน 880 ชม. ส่วนวิชาเพิ่มเติม ให้ โรงเรียนเป็นผู้กำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมงต่อปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 120 ชั่วโมง <u>เวลาเรียนรวมทั้งหมด</u> ตามที่สถานศึกษา กำหนด ให้ตรวจสอบกับการเกณฑ์การจบด้วย</p>
2.2 โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี	แสดงรายละเอียดเวลาเรียนพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละชั้นปี และมีความสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียน
2.2.1 มีการระบุรายวิชาพื้นฐานทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนและหรือ หน่วยกิต (เฉพาะมัธยม)	- การระบุชื่อวิชา สามารถใส่ตัวเลขได้ เช่น ท1101 ภาษาไทย 1 การระบุรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับชั้นปี
2.2.2 มีการระบุรายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต (เฉพาะมัธยม)	- การระบุรายรหัสวิชาเพิ่มเติม รหัสวิชาให้ถูกต้อง ในรายวิชาหน้าที่พลเมืองให้สอดคล้องกับคู่มือแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เล่มสี่เขียว หน้า 200
2.2.3 มีการระบุกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน	
2.2.4 มีรายวิชาพื้นฐานที่ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต (เฉพาะมัธยม)ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน	- <u>หลังชื่อวิชา</u> สามารถใส่ตัวเลขได้ ท21201 วรรณกรรม 1
2.2.5 มีรายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน	- <u>วิชาหน้าที่พลเมือง</u> ในชั้น ป. 2 3 5 6 ม.2 และ ม.3 ยังคงเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้โรงเรียนใช้หลักสูตรเล่มเก่าที่โรงเรียนมีอยู่เดิม
3. คำอธิบายรายวิชา 3.1 มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน	<p>คำอธิบายรายวิชาประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นปี จำนวนเวลาเรียนและหน่วยกิตที่สอนตลอดทั้งปีหรือตลอดภาคเรียน การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นความเรียง ระบอบคความรู้อั ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญเป็นภาพรวมที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนและสะท้อนถึงตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐาน หรือเพิ่มเติม และระบุรหัสตัวชี้วัดหรือการเรียนรู้วิชานั้น ๆ</p> <p>- ก่อนคำอธิบายรายวิชา ให้ทำใบสรุปคำอธิบายรายวิชาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การเขียนคำอธิบายรายวิชาและระดับการศึกษาควรเขียนภาพรวมของรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ว่ามีการจัดการเรียนการสอนวิชาอะไรบ้าง (ดังตัวอย่างหน้า 14-15 จากเอกสารแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรฯ)</p>

รายการ	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
	-โรงเรียน เลือกรูปแบบหัวกระดาษคำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน รูปแบบใดก็ได้ แต่ ต้องให้เป็นรูปแบบเดียวทั้งเล่ม (เอกสารตรวจสอบหลักสูตรหน้า 16-17)
3.2 มีการระบุชั้นปีที่สอนและจำนวนเวลาเรียนและ/หรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน	-จำนวนเวลาเรียนในคำอธิบายรายวิชา ตรวจสอบให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร/โครงสร้างชั้นปี/ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ให้อยู่ในหลักสูตรกลุ่มสาระ
3.3 การเขียนคำอธิบายรายวิชา เขียนเป็น ความเรียง โดยระบุงค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะหรือ เจตคติที่ต้องการ	-ในคำอธิบายรายวิชา <u>ต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง K P A C</u> K = ความรู้ P= ทักษะกระบวนการ A= เจตคติ C= สมรรถนะสำคัญ ให้ดูคู่มือการวิเคราะห์สัดส่วนพฤติกรรมที่แนบมาพร้อมนี้
3.4 มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน ครอบคลุมตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียน สามารถเลือกรูปแบบหัวกระดาษคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม รูปแบบใดก็ได้ แต่ ต้องให้เป็นรูปแบบเดียวทั้งเล่ม (เอกสารตรวจสอบหลักสูตร หน้า 18-19) - สาระวิทยาศาสตร์ ปรับ เหลือ 4 สาระ เปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระ เป็น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนให้ตรงกันตั้งแต่ โครงสร้างหลักสูตร/โครงสร้างชั้นปี/ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น - สาระสังคมฯ ปรับ ตัวชี้วัด สาระภูมิศาสตร์ 5.1 และ 5.2 ทุกระดับชั้นดูจาก คู่มือมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดใหม่ล่าสุด - สาระการงานฯ ตัด ข้อความที่เกี่ยวข้องกับสาระที่ 2 และ 3 ออกปรับ สาระที่ 4 เป็นสาระที่ 2 เปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระฯ เป็น การงานอาชีพ ในทุกระดับชั้น ตรวจสอบ เปลี่ยนให้ตรงกันตั้งแต่ โครงสร้างหลักสูตร/โครงสร้างชั้นปี/ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น ในคำอธิบายรายวิชา ให้ตัดข้อความที่เกี่ยวข้องกับสาระที่ 2 และ 3 และสรุปรวมตัวชี้วัดใหม่ - ภาษาอังกฤษ ป.1-3 เวลาเรียนต้องครบ 200 ชม. (อาจจะเป็นวิชาพื้นฐาน หรือเพิ่มเติม)
3.5 มีการระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชา พื้นฐาน และจำนวนรวมของตัวชี้วัด	-ตรวจสอบ รหัสตัวชี้วัดและจำนวนรวมของตัวชี้วัด ในแต่ละกลุ่มสาระ ตาม เอกสารที่แนบ (จำนวนมาตรฐานและตัวชี้วัด)
3.6 มีการระบุผลการเรียนรู้ ในรายวิชา เพิ่มเติม และจำนวนรวมของผลการเรียนรู้	ให้โรงเรียนตรวจสอบ และระบุ รหัสวิชาให้ถูกต้อง ในรายวิชาหน้าที่พลเมือง ให้สอดคล้องกับคู่มือแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เล่มสีเขียว หน้า 200
3.7 มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สอดแทรก อยู่ในคำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาเพิ่มเติม	-โรงเรียนควรกำหนดให้มี สาระการเรียนรู้ท้องถิ่นสอดแทรก อยู่ในคำอธิบาย รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.1 จัดกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551	ก่อนเนื้อหา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ทำใบสรุป แต่ละกิจกรรม (ตัวอย่างหน้า 14-15 จากเอกสาร แนวทางการตรวจสอบหลักสูตรฯ)
4.2 จัดเวลาทั้ง 3 กิจกรรมสอดคล้องกับ โครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	-กิจกรรมชุมนุม ให้โรงเรียน ระบุชื่อชุมนุม ที่ โรงเรียนเปิดสอน ในหลักสูตร สถานศึกษาด้วย

รายการ	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
4.3 มีแนวทางการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน	-สาระการเรียนรู้/คำอธิบายรายวิชา/จุดประสงค์การเรียนรู้ ของกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ให้ทำแยกต่างหากจากหลักสูตรสถานศึกษา เป็นเอกสาร ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา
5. เกณฑ์การจบการศึกษา	<u>ให้ระบุแยกกัน</u> ระหว่างเกณฑ์การจบการศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
5.1 มีการระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ตามเกณฑ์ การจบหลักสูตรของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนและ สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน	-เวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน เท่ากับ 840 ชม.ต่อปี จบชั้นประถม 6 ปี = 5040 ชม. วิชาเพิ่มเติม = □ ชม.ตามที่โรงเรียนกำหนด ในแต่ละปี รวมกันทั้งหมด 6 ปี
5.2 มีการระบุเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไว้อย่างชัดเจน	
5.3 มีการระบุเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้อย่างชัดเจน	
5.4 มีการระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในหลักสูตรสถานศึกษา

1. ปกหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียน สามารถเลือกรูปแบบปกได้จากแนวทางการตรวจสอบหลักสูตร หน้าที่ 3-4
2. ประกาศโรงเรียน..... เรื่องการใช้หลักสูตรโรงเรียน สามารถเลือกรูปแบบปกได้จากแนวทางการตรวจสอบ หลักสูตร หน้าที่ 5-6
3. ปรับรูปแบบอักษรให้เหมือนกันทั้งเล่ม
4. ในส่วนคำนำ ให้ตัดข้อความที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลดเวลาเรียนออก
5. ในส่วนสารบัญ ให้ปรับรายชื่อวิชา เป็น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ การงานอาชีพ
6. รายละเอียดอื่น ๆ (เช่น การจัดการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้) นอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา ให้นำไปใส่ไว้ในหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
7. การประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา ให้ประกาศหลังจากเขตตรวจสอบหลักสูตรฯ โรงเรียนนำกลับมา ปรับปรุง แก้ไข เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศใช้ก่อน 16 พ.ค. 61

ข้อเสนอแนะ ร่างระเบียบวัดผลประเมินผล สำหรับ โรงเรียนระดับประถมศึกษา

1. การประกาศใช้ ระเบียบวัดผล ฯ ให้ประกาศหลังจากเขตตรวจสอบ โรงเรียนนำกลับมาปรับปรุงแก้ไข เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ประกาศใช้ก่อน 16 พ.ค. 61
2. ส่วน สารบัญ ไม่ต้องมีหัวข้อ การตัดสินผล แบบมีเงื่อนไข (ร มส)
3. ส่วน สารบัญ ใน ภาคผนวก ก แทรก -การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะฯ ภาคผนวก ค แทรก ข้อความคำสั่งต่างๆ ที่โรงเรียน ต้องแต่งตั้ง ดูตามเอกสาร แนวปฏิบัติการวัดผลฯประกอบ หน้า 7-9)
4. หมวด 1 เริ่มด้วยข้อที่ 6
5. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้แยกเป็น ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
6. ปรับชื่อวิชาวิทยาศาสตร์ เป็น วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
7. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ โรงเรียน

8. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ไม่มีการแยกประเมินเป็นส่วนๆ
9. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่ โรงเรียน กำหนด (ตามเอกสาร เอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลฯ หน้า 45)
10. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพิ่มข้อความ หน้า 19 ก่อนเกณฑ์การเลื่อนชั้น จากเอกสารเอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลฯ)
11. เวลาเรียนรายวิชาพื้นฐาน เท่ากับ 840 ชม.ต่อปี จบชั้นประถม 6 ปี = 5040 ชม. วิชาเพิ่มเติม = □ ชม. (ตามที่โรงเรียนกำหนด ในแต่ละปี รวมกันทั้งหมด 6 ปี)
12. การเรียนซ้ำชั้น 3) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับผ่าน ขึ้นไป และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ขึ้นไป
13. เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา
 - 17.1. ระดับมัธยม ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติมจำนวนหน่วยกิต (ตามที่โรงเรียน กำหนด)
 - 17.2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน “ผ่าน” ทุกรายวิชา
14. รหัสวิชาเพิ่มเติม ให้ตรวจสอบ ตามเอกสารที่แนบ
15. ระเบียบวัดผล มี 8 หมวด (ตามเนื้อหาใน เอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลฯ)
16. เพิ่ม หมวด 9 แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ ร่างระเบียบวัดผลประเมินผล สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส

1. การประกาศใช้ ระเบียบวัดผล ฯ ให้ประกาศหลังจากเขตตรวจสอบ โรงเรียนนำกลับมาปรับปรุงแก้ไข เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ประกาศใช้ก่อน 16 พ.ค. 61
2. ส่วน สารบัญ ใน ภาคผนวก ก แทรก -การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน -การประเมินคุณลักษณะฯ ภาคผนวก ค แทรก ข้อความคำสั่งต่างๆ ที่ รร ต้องแต่งตั้ง ดูตามเอกสาร แนวปฏิบัติการวัดผลฯประกอบ หน้า 7-9)
3. หมวด 1 เริ่มด้วยข้อที่ 6
4. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้แยกเป็น ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
5. ปรับชื่อกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ เป็น วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ปรับชื่อกลุ่มสาระ การงานอาชีพและเทคโนโลยี เป็น การงานอาชีพ
6. การกำหนดสัดส่วนคะแนน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ โรงเรียน
7. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ไม่มีการแยกประเมินเป็นส่วนๆ ให้ประเมินในภาพรวม
8. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่ โรงเรียน กำหนด (ตามเอกสาร แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลฯ) หน้า 45)
9. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพิ่มข้อความ หน้า 19 ก่อนเกณฑ์การเลื่อนชั้น จากเอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลฯ)
10. เวลาเรียนระดับประถม รายวิชาพื้นฐาน เท่ากับ 840 ชม.ต่อปี จบชั้นประถม 6 ปี = 5040 ชม. วิชาเพิ่มเติม = □ ชม.(ตามที่โรงเรียนกำหนด ในแต่ละปี รวมกันทั้งหมด 6 ปี) ระดับมัธยม..... (วิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา)

11. การเรียนซ้ำชั้น 3) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับผ่าน ขึ้นไป และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ขึ้นไป
12. การตัดสินผลแบบมีเงื่อนไข ร มส มผ (จาก เอกสารแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลฯ))
13. เกณฑ์การจบให้แยกเป็นระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
 - 13.1. ระดับประถมผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 5,040 ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติมจำนวน 240 ชั่วโมง (ขึ้นไปตามที่โรงเรียน กำหนด)
 - 13.2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน “ผ่าน” ทุกรายวิชา
14. เพิ่ม หมวด 9 แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ เอกสารหลักสูตรกลุ่มสาระ

1. ตรวจสอบรูปแบบตัวอักษร ให้เหมือนกันทั้งเล่ม
2. ก่อนคำอธิบายรายวิชา ให้ทำใบสรุปคำอธิบายรายวิชาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ดังตัวอย่างหน้า 14-15 จากเอกสารแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรฯ)
3. โรงเรียนเลือกรูปแบบหัวกระดาษคำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน และ รูปแบบหัวกระดาษคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม รูปแบบใดก็ได้ แต่ต้องให้เป็นรูปแบบเดียวทั้งเล่ม (เอกสารตรวจสอบหลักสูตรหน้า 16-17)
4. จำนวนเวลาเรียนในคำอธิบายรายวิชา ตรวจสอบให้ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร/โครงสร้างชั้นปี/ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้
5. ในคำอธิบายรายวิชา ต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง K P A C
6. สาระคณิต ไม่ต้องใส่ การวัดผล
7. สาระวิทยาศาสตร์ ปรับ เหลือ 4 สาระ เปลี่ยนชื่อกลุ่มสาระ เป็น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนให้ตรงกันตั้งแต่ชื่อกลุ่มสาระ/ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น
8. สาระสังคมฯ แก้ไข ตัวชี้วัด สาระภูมิศาสตร์ 5.1 และ 5.2 ปรับ จำนวนตัวชี้วัด ชั้น ป.1 สาระที่ 5.1 = 3 รวม = 23 ชั้น ป. 3 5.1 = 3 ตชว. 5.2 = 6 ชั้น ป. 5 5.1 = 2 ตชว. รวม = 27
9. รหัสวิชาประวัติศาสตร์ ทั้งประถม และมัธยม ให้ตรวจสอบและแก้ไข ตามเอกสารที่แนบ
10. สาระสุขศึกษา ให้ตรวจสอบรหัสวิชาเพิ่มเติม ตามเอกสารที่แนบ
11. สาระการงานฯ ตัด ข้อความที่เกี่ยวข้องกับสาระที่ 2 และ 3 ออก ปรับ สาระที่ 4 เป็นสาระที่ 2 เปลี่ยน ชื่อกลุ่มสาระฯ เป็น การงานอาชีพ ในทุกระดับชั้น ตรวจสอบ เปลี่ยนให้ตรงกันตั้งแต่ ใบสรุปคำอธิบายรายวิชา/คำอธิบายรายวิชา/โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ ในทุกระดับชั้น
12. สาระการงานฯ ในคำอธิบายรายวิชา ตัดข้อความที่เกี่ยวข้องกับสาระที่ 2 และ 3 และสรุปรวมตัวชี้วัดใหม่
13. ภาษาอังกฤษ ป.1-3 เวลาเรียนต้องครบ 200 ชม. (อาจจะ เป็นวิชาพื้นฐาน หรือเพิ่มเติม)

การกำหนดรหัสวิชา หน้าที่พลเมือง

ตัวอย่าง การกำหนดรหัสรายวิชาเพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง

ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
ส1๑๑๒๓๑	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๑	ส๒๑๑๒๓๑	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๑	ส๓๐๑๒๓๑	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๑
ส1๑๒๒๓๒	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๒	ส๒๑๒๒๓๒	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๒	ส๓๐๒๒๓๒	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๒
ส1๑๓๒๓๓	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๓	ส๒๑๒๒๓๓	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๓	ส๓๐๒๒๓๓	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๓
ส1๑๔๒๓๔	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๔	ส๒๑๒๒๓๔	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๔	ส๓๐๒๒๓๔	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๔
ส1๑๕๒๓๕	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๕	ส๒๑๒๒๓๕	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๕		
ส1๑๖๒๓๖	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๖	ส๒๑๒๒๓๖	รายวิชาหน้าที่พลเมือง ๖		

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

นางสาวจิราวรรณ ศรีวิเวก : วิทยาการชี้แจง

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 3 : โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. : การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายพัฒนานักเรียน พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาโรงเรียน พัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาเครือข่าย โดยขับเคลื่อนนโยบายผ่านกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมสร้างคนดีให้บ้านเมือง
2. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
4. กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และ
5. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

(เอกสารประกอบ หมายเลข 3 หน้า 19-37)



แนวทางการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. “
ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” ปีงบประมาณพ.ศ. 2561

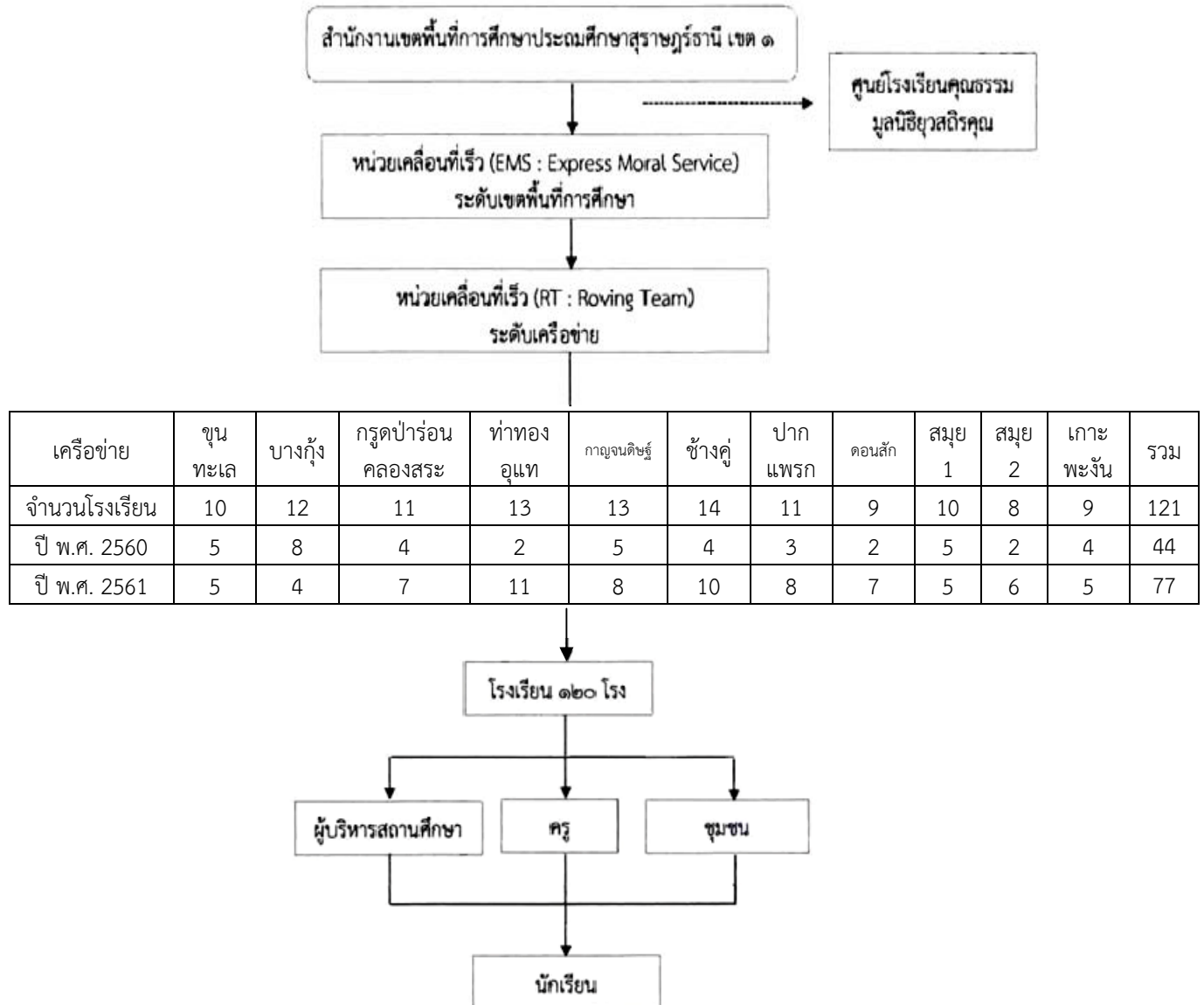
การขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายพัฒนานักเรียน พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาโรงเรียน พัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาเครือข่าย โดยขับเคลื่อนนโยบายผ่านกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ได้แก่

1. กิจกรรมการสร้างคนดีให้บ้านเมือง
2. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. .
4. กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และ
5. กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ยึดกรอบแนวทางการดำเนินการ ตามกิจกรรมหลักและ กิจกรรมย่อยของ โครงการ ดังนี้

จุดมุ่งหมาย	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย
พัฒนานักเรียน	1. การสร้างคนดีให้บ้านเมือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมโครงการพัฒนาจริยคุณ 2. กิจกรรมผลิตภาพยนตร์สั้นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 3. กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรมสู่สังคม 4. กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม
พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	2.การเสริมสร้างคุณธรรมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมคุรุชนคนคุณธรรม 2. กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน 3. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีด้านการบริหารเพื่อส่งเสริมคุณธรรม 4. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดีด้านการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม 5. กิจกรรมพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (งบประมาณแลกเปลี่ยน) 6. กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคุณธรรม (งบประมาณแลกเปลี่ยน)
พัฒนาโรงเรียน	3.การสร้างความเข้มให้โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมคิดค้นนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (วิจัยพัฒนานวัตกรรม) 2. กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน 3. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามโรงเรียนคุณธรรม 4. กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม
พัฒนาระบบการบริหารจัดการ	4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมจัดการระบบฐานข้อมูล 2. กิจกรรมพัฒนาระบบการประเมิน Online
พัฒนาเครือข่าย	5. การพัฒนานวัตกรรมสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับมูลนิธิยุวสถิรคุณ 2. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนบางมูลนาค และโรงเรียนต้นแบบคุณธรรม 3. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับศูนย์คุณธรรม /มูลนิธิพุทธฉือจี้

โครงสร้างการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกการดำเนินงานตามกิจกรรมและช่วงเวลา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561			กักขัง	กักขัง									
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม			เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
พัฒนานักเรียน																		
1. กิจกรรมการสร้างคนดีให้บ้านเมือง																		
1.1	กิจกรรมโครงการพัฒนางานวิจัยคุณ			สพฐ. จัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบระดับ สพท. (ประชุม RT)		สพท. ขยายผลการอบรมครูวิทยากรในสังกัด (ขยายผลในโรงเรียน ให้ครบ 100%)	ครูวิทยากรขยายผลในโรงเรียนทุกแห่ง	ผู้บริหาร ครู และนักเรียนร่วมกันขับเคลื่อนโครงการคุณธรรมตามแนวทาง มยส.										
1.2	กิจกรรมเสวนาวิทยากรต้นแบบโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ที่ผ่านการคัดเลือก ปี พ.ศ. 2560			สพฐ. ประกาศรับสมัคร	สพท. เลือกตัวแทน 1 โรงเรียน	สพฐ. จัดอบรมโรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือก	โรงเรียนจัดทำภาพยนตร์สั้น	กรรมการคัดเลือก 45 ผล พัฒนาต่อยอด	สพฐ. อบรม 45 โรงเรียน	สพฐ. คัดเลือกผลงานรางวัลระดับประเทศ								
1.3	กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรมสู่สังคม				สพท. แต่งตั้งกรรมการและครูแกนนำค่าย	กรรมการและครูแกนนำวางแผนและรับสมัครนักเรียน	สพท. จัดค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชน	สพท. สรุปประเมินและรายงาน สพฐ.										
1.4	กิจกรรมค่ายเยาวชนคุณธรรม					สพท. แจงโรงเรียนแต่งตั้งครูและผู้นำเยาวชนจัดค่ายในโรงเรียน	ครูและผู้นำเยาวชนวางแผนจัดค่าย	จัดค่ายเยาวชนคุณธรรมในโรงเรียน	ครูและผู้นำเยาวชนสรุปประเมินผลและรายงานต่อ สพท.									

ที่	โครงการ/กิจกรรม		พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม									
พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา															
2. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา															
1. กิจกรรมสุซงคนคุณธรรม										สพท. แจ่ง ผู้บริหารและ ครูผู้รับ การพิจารณา คุณธรรม	สพท. พิจิตรณา ผู้บริหาร 5 คน ครู 15 คน ส่ง ให้ RT	RT พิจิตรณา ผู้บริหาร 5 คน ครู 15 คน ส่ง EMS	RT คัดเลือก นวัตกรรมเข้า ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Symposium ระดับเขตตรวจ ราชการ)	EMS พิจิตรณา ผู้บริหาร 3 คน ครู 12 คน ส่งให้ สพท	สพท. พิจิตรณา ผู้บริหาร 5 คน ครู 15 คน และจัดพิธีจัด ซูเกียรติ ครูชน คนคุณธรรม
2. กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ ห้องเรียน	นักเรียนดำเนินโครงการคุณธรรมในทุกห้องเรียน และประเมินต่อเนื่อง (โรงเรียนที่เข้าโครงการ ปี 2560)														
	ครูวางแผน ดำเนิน กิจกรรมคืน คุณธรรมสู่ ห้องเรียน (โรงเรียนที่เข้า โครงการ ปี 2561)	นักเรียนจัดทำ โครงการในทุก คุณธรรมในทุก ห้องเรียน (โรงเรียนที่เข้า โครงการ ปี 2561)	นักเรียนดำเนินโครงการคุณธรรมในทุกห้องเรียน และประเมินต่อเนื่อง (โรงเรียนที่เข้าโครงการ ปี 2561)												

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2651			กัญชากา	กัญชากา						
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม			เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
พัฒนาโรงเรียน															
3.กิจกรรมการสร้างความรู้ให้โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.															
1.	กิจกรรมคิดค้นนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (จัดพัฒนาบุคลากร)							สพท. และโรงเรียน ดำเนินการวิจัย เกี่ยวกับ 1. นวัตกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนคุณธรรม ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 2. รูปแบบการบูรณาการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แบบผสมผสานสู่โรงเรียน							
2.	กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืน							โรงเรียน ประเมินตนเอง ระดับ 1 ดาว	เขตประเมิน ระดับ 2 ดาว	RT ประเมิน 3 ดาว	EMS ประเมิน 4 ดาว	สพท ประเมิน 5 ดาว	สพท ประเภท รายชื่อ และ เจตภูมิตี ให้กับโรงเรียน		
3.	กิจกรรมเป็นเทศ กำกับติดตามโรงเรียนคุณธรรม							แต่งตั้ง EMS และจัดประชุม วางแผนการ ดำเนินงาน	แต่งตั้ง RT และจัดประชุม วางแผนการ ดำเนินงาน	แต่งตั้ง EMS และจัดประชุม วางแผนการ ดำเนินงาน	EMS นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของ RT (อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง/เขตตรวจราชการ) RT นิเทศติดตามการดำเนินงาน สพท.(อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง/สพท) สพท. นิเทศโรงเรียนในสังกัด (อย่างน้อย 1 ครั้ง /โรงเรียน)	RT จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Symposium ระดับเขตตรวจ ราชการ	สพท. จัด กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Symposium ระดับเขต ประเทศ		
4.	กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม							สพท. ชวยเหลือ การดำเนิน กิจกรรม ครอบครัว คุณธรรมให้ โรงเรียนใน สังกัด	โรงเรียน แต่งตั้ง คณะกรรมการ และวางแผน การดำเนิน กิจกรรม ครอบครัว คุณธรรม	โรงเรียน แต่งตั้ง ข้อตกลงกับ ผู้ปกครอง	ครู ผู้ปกครอง และนักเขียน ร่วมกำหนด คุณธรรม เป้าหมาย และแนว ปฏิบัติของ ครอบครัว	ครู ผู้ปกครอง และนักเขียนลงมือปฏิบัติและร่วม ประเมินผลเป็นระยะ			

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	พ.ศ. 2560					พ.ศ. 2561						
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
พัฒนาระบบการบริหารจัดการ													
4. กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.													
4.1	กิจกรรมพัฒนา นวัตกรรมการจัดระบบ ฐานข้อมูล					สพฐ. จัด ประชุม อีเมล ฐานข้อมูล ผู้รับผิดชอบ	สพฐ. ขยาย ผลการจัดทำ ฐานข้อมูลให้ โรงเรียนทุก แห่ง	โรงเรียนจัดทำ ฐานข้อมูล และรายงาน ต่อ สพฐ.	สพฐ. รวบรวม ข้อมูลจากทุก เขตเป็น ฐานข้อมูล สพฐ.	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ นี้เพื่อ ประเมินและรายงาน ผลงานข้อมูลออนไลน์			
4.2	กิจกรรมพัฒนาระบบ การประเมิน Online					จัดประชุม RT/EMS เรื่องการประเมินผลรายงานผลโดยใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์		ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการนี้เพื่อ ประเมินผลรายงานผลงานข้อมูลออนไลน์					

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมและการดำเนินกิจกรรม

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
พัฒนานักเรียน : การสร้างคนดีให้บ้านเมือง		
1. กิจกรรมพัฒนาจริยคุณ	1. แจ้งโรงเรียนเตรียมการการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม 2. แจ้งโรงเรียน/ครูแกนนำเพื่อเข้ารับการอบรม (ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการ 4. ครูที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปขยายผลแก่ครูในโรงเรียนทุกคน ทุกเครือข่าย 5. คัดเลือกครูทีมขับเคลื่อนที่เร็ว (RT:RovingTeam) 6. สำนักงานเขตพื้นที่สรุปรายงานผลการดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์	1. คัดเลือกครูและส่งรายชื่อเข้ารับการอบรม 2. ครูที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปขยายผลแก่ครูในโรงเรียนทุกคนทุกเครือข่าย 3. ดำเนินงานตามโครงการ ในระดับโรงเรียนและเครือข่าย 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระบบออนไลน์
2. กิจกรรมผลิตภาพยนตร์สั้นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	1. ประกาศรับสมัครโรงเรียน ในสังกัดที่สนใจและมีความพร้อม ในการจัดทำภาพยนตร์สั้น จำนวน 1 โรงเรียน/เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมส่งใบสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ 2. คัดเลือกผลงานระดับภาค ๆ ละ 9 โรงเรียน 3. คณะกรรมการตัดสิน และประกาศรางวัลผลงานภาพยนตร์สั้นระดับประเทศ และจัดพิธีมอบรางวัลแก่โรงเรียน	1. โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมอบรมครั้งที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตภาพยนตร์สั้น (ครู นักเรียน จำนวน 4 คน) ส่งผลการพัฒนาภาพยนตร์สั้นตามแนวทาง และเกณฑ์ที่กำหนดส่งผล ที่เสร็จสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผลงานระดับภาค 2. โรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกอบรมครั้งที่ 2 การอบรมเชิง ปฏิบัติการผลิตภาพยนตร์สั้นขั้นสูง และส่งผลการพัฒนาภาพยนตร์สั้นตามแนวทาง และเกณฑ์ที่กำหนดส่งผล ที่เสร็จสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผลงานระดับประเทศ
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรมสู่สังคม	1. แจ้งโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการส่งนักเรียนเข้าค่ายยุวชนคนคุณธรรม โรงเรียนละ 2 คน 2. คัดเลือกนักเรียนเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนคน คุณธรรม 3. ดำเนินการจัดค่าย 4. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการเข้าค่ายยุวชนคนคุณธรรมไปขยายผล 5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปรายงานผลการดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์	1. ประชุมวางแผนการจัดค่ายพัฒนาผู้นำ 2. นักเรียนเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนคนคุณธรรม 3. นักเรียนนำความรู้ที่ได้ ไปขยายผลในโรงเรียน และครอบครัวของตนเอง 4. โรงเรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
4. กิจกรรมค่ายยุวชนคน คุณธรรม	1. ประชุม วางแผน ชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินกิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม 3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปรายงานผล การดำเนินงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์	1. ผู้บริหารประชุมวางแผนการดำเนิน กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม 2. โรงเรียนจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม ทุก โรงเรียน ตามแนวทางการจัด ค่ายครูชนคนคุณธรรม (มิถุนายน) 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2.พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา:การเสริมสร้างคุณธรรมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
1. กิจกรรมครูชนคนคุณธรรม	1. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินกิจกรรม ครูชนคนคุณธรรม 2. แจ้งโรงเรียนสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้บริหาร 5 คน และครูผู้สอน จำนวน 15 คน 4. ส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ RT (ระดับเขตตรวจราชการ) และ ส่งต่อ EMS (ระดับภาค) และส่ง สพฐ. (ระดับประเทศ) 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 6. ประกาศผล/ยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับเขต ระดับภาค และระดับประเทศ	1.ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนส่งผล โรงเรียนส่งไปสมัคร 2. โรงเรียนดำเนินการกิจกรรมครูชน คน คุณธรรม 3. ประกาศผล/ยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับ เขต ระดับภาค และระดับประเทศ
2. กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ ห้องเรียน	1. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินกิจกรรม คืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน 2. กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ โรงเรียน 3. คัดเลือกห้องเรียนคุณธรรมต้นแบบ โครงการงาน คุณธรรม 1 โรงเรียน 1 โครงการงาน 4. ยกย่อง เชิดชูเกียรติห้องเรียนคุณธรรม ต้นแบบ 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 6. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ห้องเรียนคุณธรรม ต้นแบบ	1.ผู้บริหารสถานศึกษา ประชุม ชี้แจง การสร้างความตระหนัก ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินกิจกรรม คืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน 2. ผู้บริหาร หรือครูนำความรู้ ไป ขยายผลในโรงเรียน 3.ครูดำเนินกิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ ห้องเรียน ทุกห้องเรียน ตามแนวทางการ ดำเนินกิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน 4. ดำเนินโครงการงานคุณธรรมทุกห้องเรียน 5. คัดเลือกโครงการงานคุณธรรมที่ปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ 6. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการงาน คุณธรรมระดับโรงเรียน 7. ยกย่องเชิดชูเกียรติห้องเรียนคุณธรรม ต้นแบบ โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ห้องเรียนคุณธรรม ต้นแบบ 8. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
3. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการ สร้างสรรค์คนดี ด้านการ บริหารเพื่อส่งเสริมคุณธรรม	1. ประชุมชี้แจง ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินกิจกรรมกิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการ สร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหารเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และด้านการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม	1. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนผลิต นวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหาร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และด้านการเรียน การสอน
4. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการ สร้างสรรค์คนดี ด้านการเรียน การสอนเพื่อส่งเสริม คุณธรรม	2. ประกาศรับสมัครผลงานนวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหารเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และ ด้านการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมคุณธรรม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน ระดับเขตพื้นที่ 4. ส่งผลงานนวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี ไปยัง เขตตรวจราชการ ภาค และประเทศ 5. ประกาศผล ยกย่องเชิดชูเกียรติ 6. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ส่งใบสมัคร และผลงานนวัตกรรมการ สร้างสรรค์คนดี สำนักงานเขตพื้นที่
5. กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (งบประมาณแลกรูป)	1. ประชุมวางแผนคณะทำงาน 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ 3. การดำเนินการขับเคลื่อนขยายผลใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน ในสังกัด	1. ผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร 2. ผู้บริหารสถานศึกษาขับเคลื่อนขยายผล ในโรงเรียน
6. กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร โรงเรียนคุณธรรม (งบประมาณแลกรูป)	4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผล ในระบบออนไลน์ แก่ สพฐ.	3. สรุปผลการดำเนินการขยายผลใน สถานศึกษา ในระบบออนไลน์
3. พัฒนาโรงเรียน :การสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		
1. กิจกรรมคิดค้นนวัตกรรม สร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน คุณธรรม สพฐ. (วิจัยพัฒนา นวัตกรรม)	1. ประชุม ชี้แจง วางแผนคณะทำงาน 2. ดำเนินการกระบวนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม 4. การคัดเลือกงานวิจัย และนวัตกรรมของ สถานศึกษา 5. แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกผลงาน นวัตกรรมการ การวิจัย 6. ประกาศผลการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมการ วิจัย 6. สรุปรายงานการดำเนินงาน	1. โรงเรียนดำเนินการคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรมการดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรม - นวัตกรรมการบริหารโครงการ โรงเรียนคุณธรรม ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 - รูปแบบการบูรณาการโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียน 2. โรงเรียนส่งผลงานการคิดค้นนวัตกรรม และงานวิจัยโรงเรียนคุณธรรม
2. กิจกรรมโรงเรียนดีต้อง มีที่ยืน	1. ประชุมชี้แจงผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน 2. ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนเข้ารับการประเมิน โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน 1 ดาว 2 ดาว จาก สพท. 3 ดาว จาก RT 4 ดาวจาก EMS 5 ดาว จาก สพฐ. 3. สรุปและรวบรวมผลการดำเนินงานและ รายงานผลในระบบออนไลน์	1. โรงเรียนประเมินและเตรียมรับ การประเมินโรงเรียนดีต้องมีที่ยืนตาม ระดับดาว จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
3. กิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล	<p>ระดับเขตพื้นที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความตระหนักและกระตุ้นให้เห็น ความสำคัญของการพัฒนาคุณธรรมกระตุ้นให้เกิด แรงบันดาลใจ และทัศนคติเชิงบวก (Success attitude) ต่อการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม 2. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนา โรงเรียน คุณธรรมและตัวชี้วัดโรงเรียนคุณธรรม 3. สร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาไปสู่ โรงเรียน คุณธรรม 4. สนับสนุนโรงเรียนให้สามารถเริ่มต้น กิจกรรม พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ภายใต้บรรยากาศของ ความร่วมมือทั่วทั้ง โรงเรียนโดยผู้บริหาร ครู และ นักเรียน ร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ ได้แก่ พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก และ คุณธรรม เป้าหมาย (คุณธรรม อัตลักษณ์) 5. ให้คำปรึกษาแนะนำในประเด็นต่างๆ อาทิ - แนวทางการขับเคลื่อนไปสู่โรงเรียน คุณธรรม - การกำหนดแผนงานคุณธรรมและแผน ปฏิบัติการของโรงเรียนที่ส่งเสริมการ พัฒนา คุณธรรมอย่างเหมาะสม - การสร้างเครื่องมือและกลไกในการ พัฒนา โรงเรียนคุณธรรม - การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการ พัฒนา โรงเรียนคุณธรรม - การสร้างการมีส่วนร่วมและการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ - ส่งเสริมให้มีกรณีศึกษาภายในโรงเรียน - การแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการ พัฒนา โรงเรียนคุณธรรม 6 การประเมินผลระหว่างดำเนินการ และ ประเมินผลเมื่อครบรอบปีรวมทั้ง การนำผลการ ประเมินเป็นไปใช้ประโยชน์ 7. สพฐ. ประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เพื่อ รับรางวัลระดับ 2 ดาว 8. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถอดบทเรียน 9. การรายงานผลการดำเนินงาน 10. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 11. การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ,2 12. การยกระดับความสำเร็จและการขยาย ผล ออกไปในวงกว้าง 13. การพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนให้ สามารถ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพัฒนา คุณธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนงานคุณธรรมและ แผนปฏิบัติการของโรงเรียนที่ส่งเสริม การพัฒนาคุณธรรมอย่างเหมาะสม 2.การสร้างเครื่องมือและกลไกในการ พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม 3.การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนา โรงเรียนคุณธรรม 4.การสร้างการมีส่วนร่วมและการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ 5. ส่งเสริมให้มีกรณีศึกษาภายในโรงเรียน 6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 7. การรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 8. การยกระดับความสำเร็จและการขยาย ผลออกไปในวงกว้าง 9. ร่วมวางแผนการกำกับ ติดตาม โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทีม EMS และ RT 10. ให้ความร่วมมือในการกำกับ ติดตาม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา 11. รายงานผลการดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรม

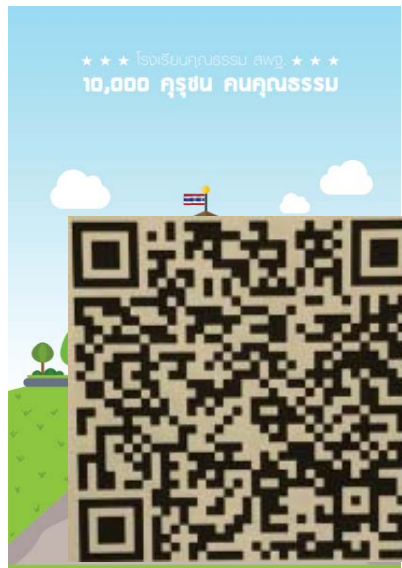
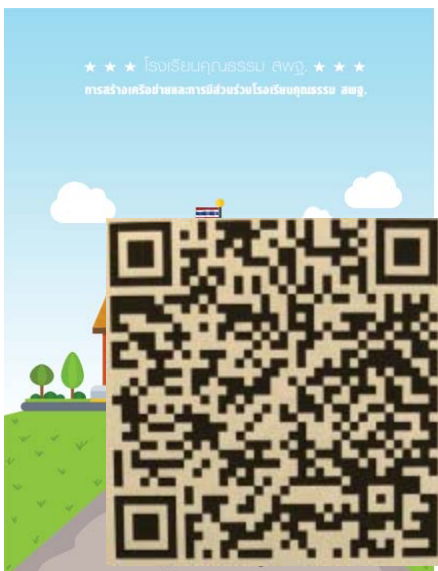
จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
	<p>ระดับเขตตรวจราชการ (RT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดหัวข้อวิจัยและโครงร่างการวิจัย 2. ร่วมวางแผนการขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 3. เขียนโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมภายในเขตตรวจราชการ 4. ส่งเสริมและร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในการอบรมครูเพื่อพัฒนาโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ตามแนวทาง มุลินธิยวสถิรคุณ 5. สนับสนุนส่งเสริมและลงพื้นที่ในเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานของ ศึกษานิเทศก์ พร้อมทั้งสุ่มตรวจเยี่ยม การดำเนินงานของโรงเรียนในภาค เรียนที่ 1 6. ดำเนินงานโครงการพิเศษและการวิจัย ตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมุ่งเน้น การวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้าง นวัตกรรมในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม เช่น นวัตกรรมการบริหาร นวัตกรรมกรณีศึกษา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ เป็นต้น 7. ร่วมจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Symposium) ครั้งที่ 1 ระดับเขตตรวจราชการ <ul style="list-style-type: none"> - RT ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอ ภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการ พิเศษระดับเขตตรวจราชการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best practice ของโรงเรียนแต่ละสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา - RT นำเสนอกระบวนการวิจัย และผลการวิจัยขั้นต้น 8. สนับสนุน ส่งเสริมและให้ความรู้กับ ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการใน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน การลงพื้นที่การนิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนโครงการระดับโรงเรียน ในภาคเรียนที่ 2 9. ภายหลังโรงเรียนประเมินตนเอง RT ประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ระดับ 3 ดาว 10. ร่วมจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Symposium) ครั้งที่ 2 ระดับภาค <ul style="list-style-type: none"> - RT ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอ ภาพรวมการดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ระดับเขตตรวจราชการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best practice โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ 3 ดาว 	

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
	<p>- RTแต่ละเขตตรวจราชการจัด นิทรรศการนำเสนอผลการวิจัย</p> <p>ระดับภาค (EMS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมวางแผนการขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียน คุณธรรม สพฐ. 2. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับ RT ใน การอบรมครูเพื่อพัฒนาโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ตามแนวทางของมูลนิธิ ยูวสตรีคุณ 3. สนับสนุน ส่งเสริมและลงพื้นที่นี้เทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของ โป" พร้อมทั้งร่วม ตรวจเยี่ยมการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและ โรงเรียนในภาคเรียนที่ 1 4. ร่วมจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Symposium) ครั้งที่ 1 ระดับเขตตรวจราชการ <ul style="list-style-type: none"> - RT ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอ ภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการ พิเศษระดับ เขตตรวจราชการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best practice ของโรงเรียนแต่ละสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา - RT นำเสนอกระบวนการวิจัย และ ผลการวิจัยขั้นต้น 5. สนับสนุนให้ความร่วมมือในการดำเนิน งาน ของ RT และลงพื้นที่กำกับ ติดตาม การ ขับเคลื่อนโครงการระดับเขตตรวจ ราชการ ภาค เรียนที่ 2 6. EMS คัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับรางวัล โรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ระดับ 4 ดาว ร่วมจัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Symposium) ครั้งที่ 2 ระดับภาค <ul style="list-style-type: none"> - RT ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอ ภาพรวมการดำเนินงานโรงเรียน คุณธรรม สพฐ. ระดับเขตตรวจราชการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best practice โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ 4 ดาว - RTแต่ละเขตตรวจราชการจัด นิทรรศการนำเสนอผลการวิจัย 	

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
	<p>คณะกรรมการส่วนกลาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 2. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - ทีมขับเคลื่อนด่วนพิเศษ (EMS)ระดับภูมิภาค - สุ่มนิเทศทีมเคลื่อนที่เร็ว (RT ระดับเขตตรวจราชการส่มนิเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สุ่มนิเทศโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมกันแก้ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ของบุคลากร 4. คัดเลือกโรงเรียนคุณธรรม เพื่อรับ รางวัลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ 5 ดาว 5. ร่วมจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับRTและ EMS 6. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนการดำเนินงานทีมขับเคลื่อน ด่วนพิเศษ (EMS) ทีมเคลื่อนที่เร็ว (RT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ โรงเรียน 	
4. กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้ารับการอบรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ครอบครัวที่สาม 2. ดำเนินการอบรมชี้แจง กิจกรรมครอบครัวที่สาม 3. ผู้บริหาร หรือครูนำความรู้ ไปขยายผลในโรงเรียน 4. คัดเลือกครอบครัวคุณธรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ 5. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งผู้บริหาร หรือครูเข้าอบรม ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมครอบครัวที่สาม 2. ผู้บริหาร หรือครูนำความรู้ ไปขยายผลในโรงเรียน และลงสู่ครอบครัวนักเรียน 3. คัดเลือกครอบครัวคุณธรรมที่เป็นแบบอย่าง 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พัฒนาระบบการบริหารจัดการ: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		
1. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม การจัดระบบฐานข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนคณะทำงานการจัดระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาระบบการประเมินออนไลน์ 2. แจ้งโรงเรียนส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำระบบฐานข้อมูล และระบบการประเมินออนไลน์ 3. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติเจ้าหน้าที่ ICT ร.ร. 4. โรงเรียนกลับไปขยายผลและจัดระบบฐานข้อมูลโรงเรียนคุณธรรม สำหรับโรงเรียน 5. ประเมินผลการประเมินออนไลน์ และฐานข้อมูล 6. สรุปรายผลการดำเนินกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนรายชื่อผู้ร่วมประเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการประเมินออนไลน์โรงเรียนคุณธรรม สพฐ 2. โรงเรียนพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการประเมินออนไลน์ ตามช่วงเวลาที่กำหนด
2. กิจกรรมพัฒนาระบบการประเมิน Online		

จุดมุ่งหมาย/กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมย่อย	สพฐ./สำนักงานเขตพื้นที่	เครือข่าย/โรงเรียน
พัฒนาเครือข่าย:การพัฒนาวัตกรรมการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก		
1. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับมูลนิธิยุวสถิรคุณ	1. ประชุมคณะทำงานการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	1. โรงเรียนประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
2. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนบางมูลนาค และโรงเรียนต้นแบบคุณธรรม	2. ศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเครือข่าย และเขตพื้นที่	ร่วมตามแนวทางการพัฒนาเครือข่ายและส่วนร่วม ของ สพฐ.
3. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมกับศูนย์คุณธรรม /มูลนิธิพุทธฉือจี้	4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	<p>2. การสร้างเครือข่ายภายในโรงเรียน เป็นการรวมกลุ่มการทำกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงสู่คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน หรือคุณธรรม 5 ประการของโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โดยการสร้างเครือข่ายในแต่ละระดับ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับโรงเรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และนักเรียน) - ระดับชั้นเรียน (ครูกับครู นักเรียนกับนักเรียน) - ระดับห้องเรียน (ครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน) <p>3. การสร้างเครือข่ายภายนอกโรงเรียน เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โดยการสร้างเครือข่าย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างโรงเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน - ระหว่างโรงเรียนต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตตรวจราชการภาค และประเทศ <p>4. การสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เป็นการประสานความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โดยการสร้างเครือข่ายในแต่ละองค์กรและหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ครอบครัวยุ และชุมชน - ระหว่างโรงเรียนกับมูลนิธิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน องค์กร

คู่มือแนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ





ไลน์ กลุ่มโรงเรียนคุณธรรม สฎ 1

ที่ประชุม : รับทราบ

นายชาญชัย ชื่นพระแสง : วิทยากรบรรยายประเด็นการประชุม

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 3 NEW DLTVมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มีเป้าหมายหลัก คือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม การดำเนินงานยึดหลัก 4 ข้อพื้นฐาน, 5 ข้อ ผู้บริหารทำ, 6 ข้อ ครูนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

- โรงเรียนที่ไม่ใช้ IN จะไม่ได้จัดสรร โรงเรียนที่ใช้ 3BB สพฐ. ยังไม่จัดสรรเงิน DLTV
- โครงการ ปี 57 จัดเป็น 2 ลักษณะ

- 1) โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า 120 คน ได้แก่ โรงเรียนวัดสมัยคงคา และวัดคุณาราม จัดอยู่ในโครงการ DLTV จะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์โทรทัศน์ 50 นิ้ว และโน้ตบุ๊ก
- 2) โรงเรียนที่มีนักเรียนเกินกว่า 120 คน เป็นโครงการ DLIT จะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์โทรทัศน์ 50 นิ้ว และโน้ตบุ๊ก (โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเอง) ให้ดำเนินการห้องเรียนแห่งคุณภาพ DLIT Classroom

สำหรับปีนี้ โรงเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม ออกอากาศ ชั้นอนุบาล 1-3 โรงเรียนที่ยังได้ครุภัณฑ์ไม่ครบ ปีนี้ จัดสรรให้เพิ่มให้ครบ ขณะนี้บริษัทฯ กำลังติดตั้ง โครงการนี้ครุภัณฑ์ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ไม่ควรนำไปใช้ในห้องพักครู

- * DLIT โรงเรียนจะได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ 32 นิ้ว ครบทั้ง 6 ชั้นเรียน กำลังอยู่ระหว่างบซ่อมบำรุง
- * สิ่งที่ต้องเตรียมดำเนินการจัดทำแผนการสอน ไปดาวนโหลด ทางเว็บไซต์

www.traningobec.go.th/admin

The screenshot shows the DLTV website interface. At the top, there is a banner for the Surat Thani Educational Service Area Office 1. Below the banner is a navigation menu with links like 'หน้าหลัก', 'ทำเนียบผู้บริหาร', etc. The main content area features a 'DISTANCE LEARNING TELEVISION' section with a grid of 15 course icons labeled DLTV 1 through DLTV 15. The icons are arranged in three rows and five columns. The first row includes DLTV 1 (ประถมศึกษาปีที่ 1), DLTV 4 (ประถมศึกษาปีที่ 4), DLTV 7 (มัธยมศึกษาปีที่ 1), DLTV 10 (อนุบาลศึกษาปีที่ 1), and DLTV 13 (อาชีวศึกษา). The second row includes DLTV 2 (ประถมศึกษาปีที่ 2), DLTV 5 (ประถมศึกษาปีที่ 5), DLTV 8 (มัธยมศึกษาปีที่ 2), DLTV 11 (อนุบาลศึกษาปีที่ 2), and DLTV 14 (ดูเนื้อหา). The third row includes DLTV 3 (ประถมศึกษาปีที่ 3), DLTV 6 (ประถมศึกษาปีที่ 6), DLTV 9 (มัธยมศึกษาปีที่ 3), DLTV 12 (อนุบาลศึกษาปีที่ 3), and DLTV 15 (ภาษาต่างประเทศ). On the left side, there is a profile section for 'ดร.ชูศักดิ์ ชูช่วย' (Dr. Chusakdi Chuchuan), Director of the Office, with a photo and name. The website is viewed in a browser window with the address bar showing 'www.dltv.ac.th'.

ที่ประชุม : รับทราบ

การจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ให้ได้มาตรฐาน

4

การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มีเป้าหมายหลัก คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วยสองภาคส่วน ได้แก่ สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) วางแผนการดำเนินงาน

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๑.๒ ศึกษา “มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)”

๑.๓ โรงเรียนประเมินตนเองตาม “มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” (ประเมินก่อนการดำเนินงาน)

๑.๔ รายงานผลการประเมินตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์

๑.๕ นำผลการประเมินตนเองเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๒.๑ จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้ทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจตรงกัน

๒.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

๒.๓ ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๓) สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน

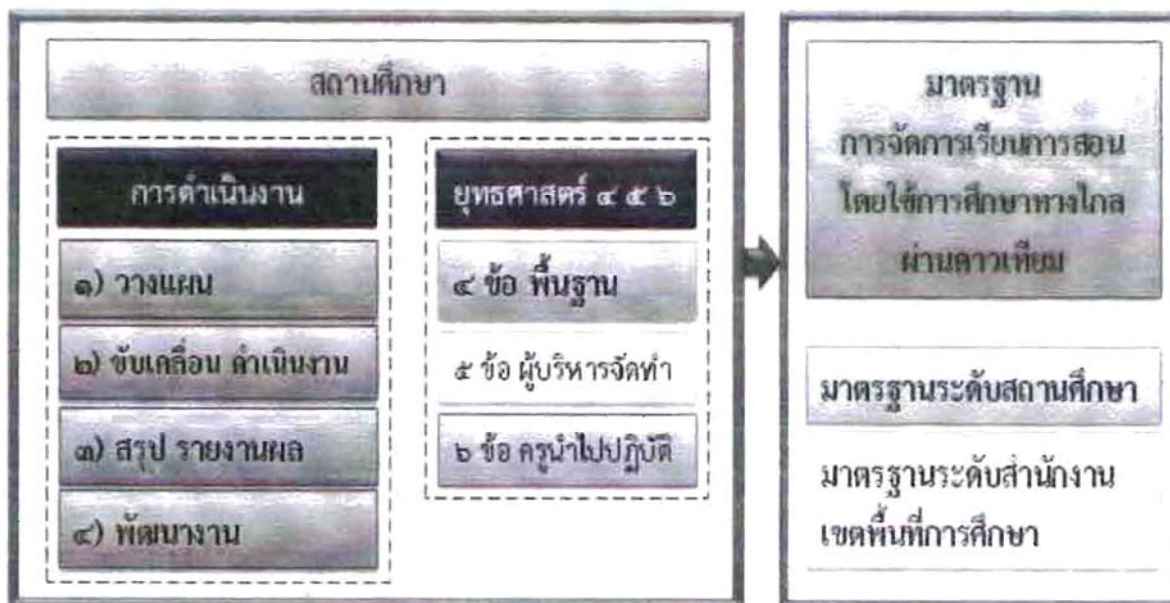
๓.๑ ประเมินตนเองตาม “มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” (ประเมินหลังการดำเนินงาน)

๓.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์

๓.๓ จัดทำข้อมูล สารสนเทศ ผลการประเมินตนเอง

๔) พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

นำข้อมูลสารสนเทศ ที่ได้จากการประเมินผลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ไปใช้ โดยการวิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง



แผนภาพที่ ๒ กรอบการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

แนวทางการพัฒนาในภาพรวม

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้ได้ตามมาตรฐาน สามารถดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๔ ๕ ๖ (อนุสรณ์ พูเจริญ, ๒๕๖๐) ^๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ๔ ๕ ๖

ยุทธศาสตร์ ๔ ๕ ๖ ประกอบด้วยการดำเนินงาน ๔ ข้อพื้นฐาน ๕ ข้อผู้บริหารจัดทำ ๖ ข้อครุณาไปปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

> ๔ ข้อพื้นฐาน

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “๔ ข้อพื้นฐาน” มุ่งเน้นให้โรงเรียนได้สำรวจและจัดสภาพแวดล้อม รวมถึงปัจจัยพื้นฐานทั่วไปโดยรวม ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนและภายในห้องเรียนสะอาด และเป็นระเบียบ
๒. โททัศน์มีขนาดเหมาะสมกับห้องเรียนและจำนวนนักเรียนติดตั้งโทรทัศน์ให้มีความสูงเหมาะสมกับระดับสายตานักเรียน ปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ

อุปกรณ์เครื่องรับโทรทัศน์ที่จัดได้ว่าเป็นขนาดที่เหมาะสม ดังนั้นโรงเรียนควรให้ความสำคัญกับการติดตั้งเครื่องรับโทรทัศน์ที่เหมาะสมกับระดับสายตาของนักเรียน

๓. ครูเอาใจใส่กำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน
๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และตั้งใจเรียนรู้ไปพร้อมกันกับ นักเรียนใน

โรงเรียนต้นทาง

➤ ๕ ข้อ ผู้บริหารจัดการ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “๕ ข้อผู้บริหารจัดการ” มุ่งเน้นให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ดำเนินการในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มีข้อที่ผู้บริหารควรดำเนินการดังนี้

๑. วางแผนการบริหารจัดการอย่างเป็น ระบบ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมอย่างจริงจัง และอำนวยความสะดวกให้การจัดการ เรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. เป็นผู้นำด้วยความมุ่งมั่น และนำพาครู ทุกคน ทุกฝ่าย ตระหนัก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือ ดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม และโทรทัศน์ขนาดเหมาะสมกับห้องเรียน และจำนวนนักเรียน รวมถึงการกำกับ ดูแลให้มีการติดตั้ง โทรทัศน์ให้มีความสูงเหมาะสมกับระดับสายตานักเรียน

๔. จัดหา ส่งเสริม กำกับ ดูแลให้มีคู่มือครูสอนทางไกลผ่าน แผนการจัดการเรียนรู้ รายชั่วโมง

๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมของทุกห้องอย่างสม่ำเสมอ

➤ ครูนำ ๖ ข้อปฏิบัติ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ “๖ ข้อครูนำไปปฏิบัติ” มุ่งเน้นให้ครูผู้สอนในโรงเรียนปลายทาง ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มีข้อที่ครูควรดำเนินการดังนี้

๑. จัดสภาพห้องเรียนให้เหมาะสมกับเอื้อต่อการปฏิบัติ กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้

๒. เตรียมการสอนล่วงหน้า ทั้งสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้และกิจกรรมเสริม ตามที่คู่มือครูสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมกำหนด รวมทั้งมอบหมายงานให้นักเรียนเตรียมพร้อม ในการเรียนครั้งต่อไป

๓. ร่วมจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูโรงเรียนต้นทางและ ต้องเอาใจใส่ กำกับ ดูแล แนะนำนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรมการ เรียนทุกครั้ง

๔. สรุปสาระสำคัญร่วมกับนักเรียนหลังจากกิจกรรมการ เรียนรู้สิ้นสุดลงและบันทึกผลการจัดการเรียนรู้หลังสอนทุกครั้ง
๕. วัดและประเมินผล เมื่อกิจกรรมการเรียนรู้สิ้นสุดใน แต่ละครั้ง แต่ละหน่วยการเรียนรู้ ทำให้ทราบว่าผลการเรียนรู้ ของนักเรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ เพื่อปรับปรุง แก้ไขต่อไป
๖. จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมนอกตารางออกอากาศเพื่อ ช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้หรือให้ความ รู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน

แนวทางการพัฒนาในรายมาตรฐานและตัวชี้วัด

ระดับสถานศึกษา

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑ เตรียมการก่อนการเรียนการสอน

- ๑) จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน โดยมีมุมแสดงผลงานและป้ายนิเทศแสดงความรู้ ตามหน่วยการเรียนรู้
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ สัญญาณการแพร่ภาพของโรงเรียนต้นทางให้สามารถจัดการเรียนการสอน
- ๓) ศึกษาคู่มือ แผนการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนต้นทาง เตรียมสื่อ อุปกรณ์ ไปงาน ให้สอดคล้องกับโรงเรียนต้นทางโดยการเตรียมล่วงหน้าก่อนสอนอย่างน้อย ๑ วัน
- ๔) ชี้แจงการทำความเข้าใจให้กับนักเรียนในการเรียนรู้กับDLTV

ตัวชี้วัดที่ ๒ จัดการเรียนการสอนของครูปลายทางให้มีประสิทธิภาพ

ครูปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดสภาพห้องเรียนให้เหมาะสมกับเอื้อต่อการปฏิบัติ กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒) เตรียมการสอนล่วงหน้า ทั้งสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ไปงาน ใบความรู้และกิจกรรมเสริม ตามที่คู่มือครูสอนทางไกลผ่าน ดาวเทียมกำหนด รวมทั้งมอบหมายงานให้นักเรียนเตรียมพร้อม ในการเรียนครั้งต่อไป
- ๓) ร่วมจัดการเรียนรู้ไปพร้อมกับครูโรงเรียนต้นทางและ ต้องเอาใจใส่ กำกับ ดูแล แนะนำนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรมการ เรียนทุกครั้ง
- ๔) สรุปสาระสำคัญร่วมกับนักเรียนหลังจากกิจกรรมการ เรียนรู้สิ้นสุดลงและบันทึกผลการจัดการเรียนรู้หลังสอนทุกครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

- ๑) ครูต้องวัดและประเมินผล เมื่อกิจกรรมสิ้นสุดในแต่ละครั้งแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ทำให้ทราบผลการเรียนรู้ของนักเรียนบรรลุตามตัวชี้วัดหรือไม่ เพื่อทำการซ่อมเสริมต่อไป โดยมีการวัดผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน และวัดผลปลายปีอย่างเป็นระบบ ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๒) มีการวิเคราะห์ผลการวัดและประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๔ สอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้
- ๒) สอนซ่อมเสริมนอกตารางออกอากาศ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ๓) สอนซ่อมเสริมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
- ๔) บันทึกผลการสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับปัญหาที่พบจากการวัดและประเมินผล

๒. ด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม

- ๑) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์
- ๒) มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาให้มีความแข็งแรง พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดสภาพห้องเรียน อาคารเรียน และสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

- ๑) สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานห้องเรียน ตามบริบทของโรงเรียน โดยบริเวณโรงเรียน อาคารเรียนและห้องเรียน มีความสะอาดเป็นระเบียบ และปลอดภัย
- ๒) มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนอย่างเพียงพอ
- ๓) มีภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การสนับสนุนการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

- ๑) สถานศึกษามีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ออกควบคุมดูแลอุปกรณ์ และระบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหา ให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้
- ๓) จัดทำตารางกิจกรรมของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ตัวชี้วัดที่ ๔ กำหนดนโยบายและน่านโยบาย โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมสู่การปฏิบัติ

- ๑) จัดประชุมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ ของคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นวิธีหนึ่งที่สามารถยกระดับคุณภาพได้

- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- ๓) จัดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามบริบทของโรงเรียน
- ๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลโครงการ/กิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ
- ๕) การประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- ๖) นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงให้มีคุณภาพต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

- ๑) ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผน พัฒนาตนเอง (ID Plan) และกระบวนการ PLC เกี่ยวกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- ๒) กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) เกี่ยวกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- ๓) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) ที่สอดคล้องกับแผนที่ได้จัดทำไว้เกี่ยวกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- ๔) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) จากผลการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
 - a. จัดกิจกรรมถอดบทเรียน การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ตัวชี้วัดที่ ๖ การนิเทศภายใน

- ๑) กำหนดแผนการนิเทศโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ การนิเทศ เนื้อหา ระยะเวลา วิธีการ แนวทาง และผู้นิเทศให้ครอบคลุมตามประเด็นการพิจารณา
- ๒) ดำเนินการนิเทศภายใน ตามบริบทของสถานศึกษา เช่น คู่สัญญา, เข็มชั้นเรียน, เพื่อนสนิท ฯลฯ
- ๓) สรุปผลการนิเทศ
- ๔) แลกเปลี่ยนผลการนิเทศและนำผลการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนา

ที่ประชุม : รับทราบ
นายสมชาย คชไพโร :

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 4 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงาน
เป็นฐาน ด้วยระบบออนไลน์ (Teachers and Educational Personnel Enhancement
Based on Mission and Functional Areas as Majors : TEPE Online)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการขับเคลื่อนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบใหม่เป็น "การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ (Teachers and Educational Personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors : TEPE Online)" ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในรูปแบบของการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาตามความต้องการและความสนใจของตนเอง อีกทั้งยังช่วยประหยัดงบประมาณของทางราชการ โดยมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดถือภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบออนไลน์ (TEPE Online) เป็นการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองทุกสถานที่ ทุกเวลาตามความต้องการและความสนใจของตนเอง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่ออการยกระดับคุณภาพการศึกษาต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ตามโครงการดังนี้

วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

1. เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
2. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการพัฒนางานในหน้าที่โดยทั่วถึงและเท่าเทียมกันตามศักยภาพโดยไม่ทิ้งห้องเรียน
3. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอต่อใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสำหรับครูผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์
4. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ
5. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์

ระบบการพัฒนา

ระบบการพัฒนา ประกอบด้วย 3 ระบบหลัก ดังนี้

1. ระบบสมาชิก ใช้สำหรับให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา
2. ระบบการพัฒนา เลือกการพัฒนาตามวัตถุประสงค์
3. ระบบการรับรองความรู้

วิธีการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online

TEPE Online เป็นระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 3 ระบบหลัก ดังนี้

1. ระบบสมาชิก TEPE Online ใช้สำหรับให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการลงทะเบียนเข้ารับการ พัฒนา ทางเว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org> เพื่อเข้าสู่ระบบโดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกตามความเป็นจริง ประกอบด้วย ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วิทยฐานะ หน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการพัฒนารายละเอียดอื่น ๆ ตามคำแนะนำของระบบ

2. ระบบการพัฒนา TEPE Online ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้ารับการ พัฒนา โดยเลือกวัตถุประสงค์ หรือเลือกหลักสูตรการพัฒนา ดำเนินการพัฒนา ประเมินผลการพัฒนาตามวิธีการที่กำหนดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.1 เลือกวัตถุประสงค์การพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถเลือกวัตถุประสงค์ของการพัฒนารายละเอียดตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ดังนี้

ประเภทของหลักสูตรการพัฒนา

2.1.2 หลักสูตรพัฒนาตามนโยบาย และแหล่งเรียนรู้ศูนย์ TEPE Online ระดับภาค ประกอบด้วยห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Digital Library, การถ่ายทอดสดการฝึกอบรมประชุมสัมมนา, คลินิกวิชาการ การสอนอ่านเขียนภาษาไทย การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนพระราชรัฐ การจัดการเรียนรู้ สะเต็มศึกษา ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ VTR Infographic VDO Training

2.1.3 หลักสูตร (การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์

2.1.4 หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

2.1.5 หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ

2.1.6 หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอต่อใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสำหรับครู ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์

2.2 ดำเนินการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการพัฒนาที่หลักสูตร กำหนดไว้ ประกอบด้วย ทดสอบก่อนพัฒนา (Pre-Test) และทดสอบหลังพัฒนา (Post-Test) เรียนรู้ตาม กระบวนการที่หลักสูตรกำหนดในระบบ

2.3 การทดสอบรับรองความรู้ เมื่อผู้เข้ารับการพัฒนาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบในกรณีที่มีการ กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว สามารถขอวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองความรู้ได้ตามแต่กรณีโดยดาวน์โหลดได้จากระบบ กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถดำเนินการพัฒนาใหม่ได้

การขับเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ในปี พ.ศ.2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ TEPE Online ใหม่และเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน 3 หลักสูตร คือ

- หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
- หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

โดยทั้ง 3 หลักสูตร สพฐ.มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยพัฒนา โดยให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเปิดหลักสูตรให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา ในช่วง 1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561 โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่ พิจารณาตัดสินใจการเปิดหลักสูตรพัฒนา ตามความเหมาะสม ทั้งจำนวนหลักสูตร และช่วงเวลาการพัฒนา แต่ต้องสิ้นสุดการพัฒนา ภายใน 30 กันยายน 2561

ในส่วนของการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เห็นชอบให้เปิดการพัฒนาจำนวน 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ระยะเวลาการพัฒนา 60 วัน

2. หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาการพัฒนา 60 วัน

โดยทั้ง 2 หลักสูตรคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้เห็นชอบกำหนดกรอบเวลา ในการเริ่มเปิดรับสมัครเข้ารับการพัฒนา ในเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม 2561 (60วัน)

ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา การใช้ระบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะดำเนินการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับข้าราชการครูในสังกัด ในระหว่างเดือน มิถุนายน 2561 จนถึงวันเปิดรับสมัคร และในเบื้องต้นขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าสมัครเป็นสมาชิก และศึกษาทำความเข้าใจระบบการพัฒนาในเบื้องต้นก่อนการเข้ารับการพัฒนา ทางเว็บไซต์ <https://www.tepeonline.com>

ปฏิทินการดำเนินการของ สพป.สฎ.1

กิจกรรม	วันเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์	พฤษภาคม-มิถุนายน 2561	
รับสมัครเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร	15 -30 มิถุนายน 2561	(สมัครสมาชิกได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)
เปิดระบบเริ่มพัฒนาตามหลักสูตร	กรกฎาคม -สิงหาคม 2561	(60วัน)
ประเมินผลการดำเนินการ รายงานผล	กันยายน 2561	

ที่ประชุม : รับทราบ

นายพิชัย ภัทรยธนี :

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 5 โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยได้ประกาศรายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 และรายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เพิ่มเติม) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561 เพื่อนำเข้าลงระบบลง ทะเบียนติดตามและประเมินผลการพัฒนาครู โดยให้ข้าราชการครูได้เลือกอบรมพัฒนาตนเองตามความต้องการและสนใจ นั้น

ขอเรียนว่า หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04216/ว 533 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ปฏิทินกิจกรรม ดังนี้

ที่.	ปฏิทินกิจกรรมของ สพฐ.กำหนด		การดำเนินการของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	
1.	25 เม.ย. - 2 พ.ค. 2561	<p>ครูแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ยึดตามระเบียบของทางราชการ กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้กรอกค่าที่พักเป็นศูนย์บาท ค่าพาหนะเดินทางให้กรอกเป็นศูนย์บาท (*สามารถระบุค่าพาหนะเดินทางได้ในเอกสาร ยืมเงินตรองราชการ หลังจากทราบแล้วว่าต้องเดินทางไปอบรมที่ใด) ค่าเบี้ยเลี้ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สพฐ. ตามหนังสือ สพป.สฎ. เขต 1 ที่ ศธ 04163/1345 ลว.17 เม.ย. 2561 และสามารถดาวน์โหลดแนวทางการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้จากเว็บไซต์ training.obec.go.th หรือ hrd.obec.go.th - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ 140/2561 ลว 8 พฤษภาคม 2561 จำนวน 9 คน มีหน้าที่รับผิดชอบ ประสานงาน และตรวจสอบความเหมาะสมการดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ ตลอดจนเกิดผลดีแก่ทางราชการ
2	ตั้งแต่ 7 พ.ค. 61	<p>สพฐ. ส่งข้อมูลและแบบฟอร์ม ให้ สพท./ สานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้กับ สพฐ. ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูที่ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ - แบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู - รายชื่อหลักสูตรที่ระบุจำนวนคน / รุ่น พร้อมช่องทางในการติดต่อประสานงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 7 พฤษภาคม 2561 สพฐ. ได้ส่งข้อมูลและแบบฟอร์มที่ข้าราชการครูได้ Booking มา เพื่อให้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 จัดรุ่นการอบรม มีข้าราชการครูลงทะเบียนแสดงความต้องการในหลักสูตรที่สนใจ (booking) จำนวน 821 คน/1,170 รายการ

ที่	ปฏิทินกิจกรรมของ สพฐ.กำหนด		การดำเนินการของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	
3.	7 – 18 พ.ค. 61	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมและสรุปงานนครุแต่ละหลักสูตร</p> <p>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประสานกับหน่วยพัฒนาครู เพื่อร่วมกันกำหนดรุ่น วันที่อบรม สำหรับสถานที่จัดอบรมหน่วยพัฒนาครู เป็นผู้กำหนด โดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับเวลา (Time Stamp) ในการลงทะเบียน</p> <p>กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือ ใกล้เคียง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>กรณี 2 : ไม่ครบหรือไม่ใกล้เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือ หน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสาน หน่วยพัฒนาครู)</p> <p>กรณี 3 : กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต 1 ของแต่ละจังหวัดไม่สามารถจัดรุ่น การพัฒนาครูได้ครบหรือไม่ใกล้เคียงตามจำนวน คน/รุ่นหรือ หน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้เขตตรวจราชการ : Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>3. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรุ่นการอบรมจากสถาบันครูพัฒนา</p>	<p>- สพป.สฎ.เขต 1 ดำเนินการจัดรุ่นแล้ว ปรากฏว่าไม่ได้จำนวน/รุ่น ตามที่หน่วยพัฒนาครูกำหนด</p> <p>- วันที่ 11 พฤษภาคม 2561 สพป.สฎ.เขต 1 ได้ดำเนินการจัดรุ่นการอบรมภาพรวมของจังหวัด (รวมทุกเขตพื้นที่การศึกษา) โดยมีข้าราชการครูลงทะเบียนแสดงความต้องการในหลักสูตรที่สนใจ (booking) ที่เหลือไม่สามารถจัดรุ่นได้ในแต่ละเขตพื้นที่ทั้งสิ้น จำนวน 6,657 รายการ ดำเนินการจัดรุ่นแล้ว ปรากฏว่าได้จำนวน 10 รุ่น 8 หลักสูตร และได้ประสานหน่วยพัฒนาครูครบทุกหลักสูตร ปรากฏว่ามีจำนวน 2 หลักสูตรที่หน่วยพัฒนาครูรับไม่ได้ ฉะนั้นในภาพรวมทั้งจังหวัดได้ 8 รุ่น 6 หลักสูตร</p> <p>- วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2561 สพป.สฎ.เขต 1 ได้จัดส่งรายชื่อข้าราชการครูลงทะเบียนแสดงความต้องการในหลักสูตรที่สนใจ (booking) ที่เหลือไม่สามารถจัดรุ่นได้ในระดับจังหวัด ทั้งสิ้น จำนวน 6,065 รายการ ไปที่เขตตรวจราชการที่ 6 Cluster สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1 เพื่อดำเนินการจัดรุ่นในระดับ Cluster ปรากฏว่าได้จำนวน 7 หลักสูตร</p>
3.	7 - 18 พ.ค. 61(ต่อ)	<p>4. หน่วยพัฒนาครูแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบัน ครูพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ / เขตตรวจราชการ(Cluster) ทราบให้เขตตรวจราชการ : Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู)</p>	

ที่	ปฏิทินกิจกรรมของ สพฐ.กำหนด		การดำเนินการของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	
4.	21 – 23 พ.ค. 61	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม กำหนดร่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานผ่านอีเมล hrdobecdata@gmail.com โดยส่งเป็นไฟล์ นามสกุล .xls หรือ .xlsx 2. แจ้งร่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละร่นของ การอบรมพัฒนาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการครู ในสังกัดทราบ	- แจ้งร่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละร่นของการ อบรมให้ข้าราชการครูในสังกัด, เขตพื้นที่และ สพฐ. ทราบ เป็นไปตามหนังสือ สพป.สฎ.1 ที่ ศธ 04163/1819,1821,1822 ลว.24 พ.ค. 61
5.	28 พ.ค. – 3 มิ.ย. 61	1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบสถานะ หรือเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping) 1.1 ตรวจสอบสถานะการเข้ารับการพัฒนา จากหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการ พัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ใน “หลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด” จากหน้าระบบ 1.2 กรณีข้าราชการครูมีงบประมาณในการเลือก หลักสูตรอบรมคงเหลือหรือไม่ได้ลงทะเบียนแสดง ความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) สามารถเลือกหลักสูตรอบรมที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และต้อง อยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ / จังหวัดใกล้เคียง / จังหวัดในเขตตรวจราชการ หรือในภูมิภาค ตามลำดับ 2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสารการ ขอยืมเงินตรองราชการ (ระบุค่าพาหนะเดินทาง)	- ลำดับที่ 5 เป็นบทบาทของครู/ ผู้บริหาร/โรงเรียน ในการ ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th
6.	4 – 8 มิ.ย. 61	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปงบประมาณตาม รายละเอียดที่ข้าราชการครูได้ทำการลงทะเบียน หลักสูตร โดยจำแนกเป็นหมวดหมู่ 2. ดาเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเปลี่ยน) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
7.	ตั้งแต่ 30 มิ.ย. – 16 ก.ย.61	หน่วยพัฒนาครูเริ่มจัดอบรม	

ที่ประชุม : รับทราบ

นายสัญญาพันธ์ พรหมมณี :

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 6 เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ 2560

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาต่อไปนี้ ดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ 2560

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. ก่อสร้างอาคารเรียน | โรงเรียนวัดท่าทอง |
| 2. ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน | โรงเรียนบ้านห้วยโศก |

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นประชุมสัมมนาที่ 7 การขอขึ้นทะเบียนสำหรับโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ เป็นงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

เมื่อดำเนินการพร้อมเบิกจ่ายเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำขึ้นทะเบียนกับสำนักงานธนารักษ์สุราษฎร์ธานี ภายใน 30 วัน

- ค่าก่อสร้าง ได้แก่ อาคารเรียน, อาคารเอนกประสงค์, โรงอาหาร, ส้วม เป็นต้น
- แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน (รายละเอียดดังแนบ)
 1. แบบสำรวจรายการที่ดิน (แบบ ทร.03)
 2. แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.04)
 3. แบบสำรวจรายการสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

สำหรับโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลโรงเรียนที่ได้ยุบเลิก ต้องเข้าไปดำเนินการตรวจสอบว่า สภาพอาคาร ทรัพย์สินยังอยู่ในสภาพอย่างไรดีหรือไม่ หรือต้องการส่งคืน ก็ต้องส่งคืนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามขั้นตอนด้วย เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะส่งคืนไปยังธนารักษ์ต่อไป โรงเรียนสามารถดาวโหลดเอกสารได้



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

ประเภททะเบียนที่ดิน ทิ้งไว้ สาธารณประโยชน์ อุตสาหกรรม

รายละเอียดที่ดิน

ที่ตั้ง

จังหวัด* อำเภอ/เขต*.....

ตำบล/แขวง* ถนน

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

ทิศใต้จด* ระยะ* เมตร

รายละเอียด.....

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท ปี พ.ศ. ที่ได้มา*.....

ราคาประเมินที่ดินปี*ปี 25.....- 25..... ราคาประเมินที่ดิน*.....บาท

หมายเหตุ.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุชั้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การได้มาของที่ดิน

ลำดับที่.....

การได้มาของที่ดิน * ได้มาเมื่อปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*

เลขที่*

เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*

ระวาง*

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*

เลขที่*

เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*

ระวาง*

เนื้อที่ *ไร่.....งาน.....ตารางวา

หมายเหตุ

กรณีที่ดินมีทางได้มาขอรับ 1 ลำดับ หรือกรณีหนังสือสำคัญของการได้มาซึ่งมากกว่า 2 ลำดับ
ให้ใช้แบบ ทร.03 หน้า 2 ประกอบรายละเอียดเพิ่มเติม (โดยให้ใส่เลขที่บนหน้า เช่น หน้า 2/1)



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

การใช้ประโยชน์

หน่วยงานนำส่ง.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....
(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

การใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

- ข้อจำกัดตามกฎหมาย
 - กฎหมายผังเมือง ประเภท.....
 - กฎหมายผังเมือง
 - พรบ.สิ่งแวดล้อม
 - พรบ.เวนคืน
 - อื่นๆ (ระบุ.....)
- ข้อจำกัดของที่ดิน
 - ต้องปรับถมประมาณ.....เมตร
 - ไม่มีทางเข้า-ออก
 - น้ำท่วมขัง
 - อื่นๆ (ระบุ.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง*.....

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
 เนื้อที่ปลูกสร้าง*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย*..... ตารางเมตร
 เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....
 จำนวนชั้น*..... ชั้น จำนวนคูหา..... คูหา จำนวนห้อง..... ห้อง
 การได้มา*..... ปี พ.ศ.*.....

รายละเอียดการได้มา.....
 ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*..... ราคา ณ วันที่ได้มา*..... บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง*..... (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
 (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
 (.....)

.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....
 ตำบล/แขวง..... ถนน.....
 ปลูกสร้างบนที่ดิน *.....
 รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน.....
 (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน.....เลขที่.....ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต
 ทิศตะวันออกจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศตะวันตกจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศเหนือจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศใต้จด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....
 เลขที่..... เลขที่ดิน.....
 หน้าสำรวจ..... ระวัง.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

อาคาร

(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี)

กึ่งอาคาร

(อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี)

ชั่วคราว

(อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง *.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย *.....ตารางเมตร

เสา.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....

จำนวนชั้น *.....ชั้น จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา *.....ปี พ.ศ. *.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*.....ราคา ณ วันที่ได้มา *.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง *.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์ *.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

* เป็นข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น :

ประเด็นการประชุมที่ 8 การจัดเก็บข้อมูลโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NEA) และการรายงานค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 5 โครงการ คือ

- 1) โครงการใช้น้ำอย่างประหยัด
- 2) โครงการลดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรมสัมมนา
- 3) โครงการลดการใช้กระดาษสำหรับงานสารบรรณ
- 4) โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
- 5) โครงการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานค่าไฟฟ้าของโรงเรียนในสังกัด

ทั้งนี้ ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้โรงเรียนรายงานข้อมูล โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NEA) และการรายงานค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา และขอให้โรงเรียนรายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในเว็บไซต์โดยใช้ Google chrome Address : <http://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายงานโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานค่าสาธารณูปโภค เลือกปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยให้รายงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

- ช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) **ภายใน 1 กรกฎาคม 2561**
- ช่วง 6 เดือนหลัง (1 เมษายน 2561 – 30 กันยายน 2561) **ภายใน 31 ตุลาคม 2561**

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานค่าสาธารณูปโภคเป็นหนังสือให้ทราบแล้ว (หนังสือ ที่ ศธ 04163/1440 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้รายงานให้ครบทุกโรงเรียน (เป้าหมาย 100 %)

ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 9 การรักษาความปลอดภัยของสถานที่

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 หมวด 5 การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ ข้อ 34 ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงภัยอันตรายดังต่อไปนี้
 - (1) ภัยอันตรายที่เกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติและอุบัติเหตุ เช่น พายุ น้ำท่วม ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว ดินถล่ม (ให้ติดตามข่าวรายงานอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา) และเพลิงไหม้
 - (2) ภัยอันตรายที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ได้แก่
 - การกระทำโดยเปิดเผย เช่น การจลาจล การก่อความไม่สงบ และการโจมตีของฝ่ายตรงข้าม และ
 - การกระทำโดยไม่เปิดเผย เช่น การโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม และการก่อการร้าย

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอให้โรงเรียนได้ทบทวนและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มาตรการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

หนังสือ สพป.สฎ.1 ที่ ศธ 04163/653 ลงวันที่ 2561 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้สั่งการให้กำชับ ตรวจสอบ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ ดังนี้

(1) ให้ตรวจสอบสถานที่ราชการ ที่มีสภาพอาคารเสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของส่วนราชการ ผู้ใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่จะก่อให้เกิดอัคคีภัยในสถานที่นั้น เพื่อสำรวจสภาพพื้นที่ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ทางออก ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ ฯลฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(2) ให้โรงเรียนทุกโรงเรียน เพิ่มความระมัดระวังให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยไม่ว่าจะเป็นเรื่องอาคาร สถานที่ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ โดยจัดให้มีผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

(3) ให้โรงเรียนทุกโรงเรียน จัดทำแผนเผชิญเหตุการณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อทดสอบความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบการป้องกัน และบุคลากรให้มีความพร้อม และเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ในการระงับเหตุอัคคีภัย ตามความเหมาะสม

2. การเฝ้าระวังความปลอดภัย

หนังสือ สพป.สฎ.1 ที่ ศธ 04163/2888 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2560

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตของหนังสือ บุคลากร และทรัพย์สินทางราชการ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) สถานศึกษาใดที่มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ตรวจสอบการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ หากพบว่ากล้องวงจรปิด (CCTV) ชำรุดหรือเสียหาย ให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

(2) ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ที่ยังมีได้ดำเนินการจัดระบบเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย ขอให้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม (ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554)

3. มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

หนังสือ สพป.สฎ.1 ที่ ศธ 04163/2349 ลงวันที่ 24 เมษายน 2558

(1) กำชับผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามรักษาสถานที่ราชการของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(2) ปรับ/เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของสถานศึกษาในจุดต่อแหลม ระมัดระวังรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และ/หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา

(3) ตรวจสอบความพร้อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ถ้ามี) และระบบไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณ โดยรอบสถานศึกษา

(4) เตรียมความพร้อมรองรับการช่วยเหลือด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดเวลา ปรับเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา กรณีเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น สถานการณ์ระเบิดเหตุเพลิงไหม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

นายสมชาย สำอางค์กาย :

**ประเด็นการประชุมที่ 9 : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)**

หลักการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แบ่งเป็น 5 ดัชนี

1. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
2. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติในการกำหนดกลุ่มประชากรเป้าหมายตอบ แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกทั้งหมด และจัดทำรายชื่อลงบนไฟล์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยส่งรายชื่อดังกล่าวเข้าสู่ระบบ ตามห้วงเวลาที่กำหนด วันที่ 25 เมษายน 2561

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานที่รับการประเมิน สำรวจรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และรวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวทั้งหมด โดยจำนวนรายชื่อจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนโรงเรียนภายใต้สังกัดของหน่วยรับการประเมิน

แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล EIT

- (1) สพฐ. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และการรักษาความลับ แก่ผู้ตอบก่อนเริ่มการเก็บข้อมูล ในระบบออนไลน์
- (2) สพฐ. ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งจะส่งลิงก์การตอบแบบสำรวจผ่านอีเมลของผู้ตอบโดยตรง ไม่นำแบบสำรวจส่งมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับการประเมินดำเนินการเก็บข้อมูล
- (3) สพฐ. ให้ผู้ตอบแบบสำรวจด้วยตนเองโดยอิสระ ไม่ชี้แนะ หรือกดดันผู้ตอบ
- (4) สพฐ. จะไม่ระบุตัวตนของผู้ตอบ ไม่ระบุชื่อ ตำแหน่ง หรือเบอร์โทรศัพท์บนแบบสำรวจ ไม่กำหนดรหัสใดๆ ที่เชื่อมโยงระหว่างแบบสำรวจกับผู้ตอบ และหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลในสถานะที่ผู้ตอบอาจถูกรับรู้ว่าเป็นกลุ่มตัวอย่าง
- (5) สพฐ. จะไม่เลือกใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่เป็นภาระแก่ผู้ตอบหรือหน่วยงานที่รับการประเมิน

การให้คะแนนและการประมวลผลการประเมิน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการให้คะแนนตามตัวเลือกคำตอบของแต่ละข้อคำถามซึ่งมีคำตอบ 4 ตัวเลือก โดยหากตัวเลือกคำตอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากจะให้คะแนนมาก ส่วนตัวเลือกคำตอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสน้อยจะให้คะแนนน้อย โดยมีคะแนน 0, 33, 67 และ 100 คะแนน

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ EIT จะเป็นการให้คะแนนจากจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ EIT ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ส่งรายชื่อมายัง สพฐ. โดยมีการกำหนดคะแนนตามจำนวนที่ตอบ ดังต่อไปนี้

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คะแนน EIT
≥ ร้อยละ 80	เต็ม
≥ ร้อยละ 70 < ร้อยละ 80	-1
≥ ร้อยละ 60 < ร้อยละ 70	-2
≥ ร้อยละ 50 < ร้อยละ 60	-3

สำหรับแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ใช้ประเมินในดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัย การทุจริตในการปฏิบัติงาน และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้วยจำนวนและสัดส่วนที่มีลักษณะ ความเป็นตัวแทนที่เหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด ทั้งนี้ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอยืนยันว่า ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ข้อมูลส่วนบุคคลและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

E10. ท่านรับทราบช่องทางของหน่วยงาน ที่ท่านจะสามารถร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

E11. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเรียกสินบนหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

E12. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

E13. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย โครงการหรือสัมปทาน ของหน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน

เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

E14. หน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อหรือขอรับบริการ

เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

E15. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

เห็นด้วย ค่อนข้างเห็นด้วย ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงานที่ท่านประเมิน เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดคุณธรรมและ ความโปร่งใส และป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกระทำการทุจริตต่อหน้าที่

.....

กำหนดวันเวลาแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

วันที่ 2 - 3 มิถุนายน 2561

ระบบแจ้งเตือนผ่าน social media ,อีเมล ของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น EIT

วันที่ 4 - 8 มิถุนายน 2561

จัดส่งลิงค์การประเมิน ITA Online ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก (IIT, EIT) ทางอีเมลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น และ สพฐ ประเมิน ITA Online จากลิงค์ที่ได้รับผ่านทางอีเมลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น EIT

ที่ประชุม : รับทราบ

นายสมชาย ส้าอังก์กาย :

ประเด็นการประชุมที่ 11 : แนวทางการจัดทำรายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การควบคุมภายใน (Internal Control) หมายถึง กระบวนการที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกระดับของหน่วยรับตรวจกำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การควบคุม ดังนี้

1) **การดำเนินงาน (Operation: O)** หมายถึง การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลทรัพย์สินการป้องกัน หรือลดความผิดพลาดเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตของหน่วยรับตรวจ

2) **การรายงานทางการเงิน (Financial: F)** หมายถึง รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา

3) **การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance: C)** ได้แก่ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่องค์กรได้กำหนดขึ้น

จากความหมายของการควบคุมภายในข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดการควบคุมภายใน ดังนี้

1. **การควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่รวมไว้หรือเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานตามปกติ** การควบคุมภายในมิใช่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง และมีใช้ผลสุดท้ายของการกระทำแต่เป็นกระบวนการ (Process) ที่มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกำหนดไว้ในกระบวนการปฏิบัติงาน (Built in) ประจำวันตามปกติของหน่วยรับตรวจ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงควรนำการควบคุมภายในมาใช้โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน ซึ่งได้แก่ การวางแผน (Planning) การดำเนินการ (Executing) และการติดตามผล (Monitoring)

2. **การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้ โดยบุคลากรของหน่วยรับตรวจ** บุคลากรทุกระดับเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้การสนับสนุนระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนด และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการควบคุม กำหนดทิศทาง กลไกการควบคุมและกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามผลการควบคุมภายใน ส่วนบุคลากรอื่นของหน่วยรับตรวจมีหน้าที่รับผิดชอบโดยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้น

3. **การควบคุมภายในให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด** ถึงแม้ว่าการควบคุมภายในจะออกแบบไว้ให้มีประสิทธิภาพเพียงใดก็ตามก็ไม่สามารถให้ความมั่นใจว่าจะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างสมบูรณ์ตามที่ตั้งใจไว้ ทั้งนี้ เพราะการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เช่น โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากบุคลากร เนื่องจากความไม่ระมัดระวัง ไม่เข้าใจคำสั่ง หรือการใช้ดุลยพินิจผิดพลาด การปฏิบัติผิดกฎหมาย ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่สำคัญที่สุด คือ การที่ผู้บริหารหลีกเลี่ยงขั้นตอนของระบบการควบคุมภายในหรือใช้อำนาจในทางที่ผิด นอกจากนี้การวางระบบควบคุมภายในจะคุ้มค่างับต้นทุนที่เกิดขึ้น (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, ม.ป.ป.)

มาตรฐานการควบคุมภายใน

มาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดมี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Control Environment)

สภาพแวดล้อมของการควบคุม หมายถึง ปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมกันส่งผลให้มีการควบคุมขึ้นในหน่วยงานหรือทำให้การควบคุมที่มีอยู่ได้ผลดีขึ้น หรือในทางตรงข้ามสภาพแวดล้อมอาจทำให้การควบคุมภายในย่อหย่อนลงได้

สภาพแวดล้อมของการควบคุมเป็นเรื่องเกี่ยวกับการสร้างความตระหนัก (Control Consciousness) และบรรยากาศของการควบคุมในหน่วยงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบโดยเน้นการสร้างบรรยากาศโดยผู้บริหารระดับสูง (Tone at the top)

สภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี คือ สภาพแวดล้อมที่ทำให้บุคลากรในหน่วยรับตรวจยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจริยธรรม มีความรับผิดชอบและเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเพียงพอ ยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมของการควบคุมมีปัจจัยต่างๆ เช่น

1) ความซื่อสัตย์และจริยธรรม

ความซื่อสัตย์และจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้เกิดคุณธรรมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในหน่วยงาน เป็นที่ยอมรับว่าหน่วยรับตรวจที่มีบุคลากรที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรมสูงจำนวนมาก สามารถนำพาหน่วยงานของตนให้ก้าวหน้า เป็นที่ยอมรับของสาธารณชนโดยทั่วไป ดังนั้นผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีโดยการแสดงออกอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยคำพูดและการกระทำรวมทั้งสื่อสารภายในให้บุคลากรรับทราบถึงการปฏิบัติของผู้บริหาร และควรจัดทำข้อกำหนดด้านจริยธรรมรวมถึงข้อห้ามบุคลากรในลักษณะที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) อย่างชัดเจน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลหนึ่งมีบทบาทหน้าที่และ/หรือความสัมพันธ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้องที่ทับซ้อนกับบทบาทหน้าที่ในหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานของบุคคลนั้นขาดความเป็นอิสระและเป็นกลาง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากผลประโยชน์ส่วนตัวไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน ทำให้บุคคลนั้นต้องอยู่ในสภาวะการณ์ต้องเลือกทางใดทางหนึ่ง ซึ่งอาจไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และอาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น บุคลากรของหน่วยรับตรวจเข้าไปเป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยรับตรวจ หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยรับตรวจ เป็นต้น ฝ่ายบริหารจึงควรกำหนดข้อห้ามเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวไว้ในข้อกำหนดด้านจริยธรรม ทั้งฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย

2) การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

ความรู้ความสามารถของบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนั้นผู้บริหารจะต้องเป็นผู้กำหนดระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ รวมทั้งความชำนาญและประสบการณ์สำหรับบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ว่าควรอยู่ในระดับใด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เครื่องมือสำคัญก็คือการจัดทำเอกสารบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

3) คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารมีส่วนสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งหากหน่วยงานมีการกำกับดูแลที่ดีจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพด้วย ส่วนคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกลไกที่ช่วยในการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางที่คณะกรรมการบริหารกำหนด รวมถึงผลสำเร็จตามแผนงานต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบจึงต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีความรู้ความสามารถซึ่งจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4) ปรัชญาและรูปแบบการบริหารของผู้บริหาร

ปรัชญาและรูปแบบการบริหาร หมายถึง แนวคิด ทักษะและวิธีปฏิบัติงานที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการบริหารหน่วยรับตรวจ ผู้บริหารแต่ละคนมีแนวคิดและวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งประสบการณ์ที่แตกต่างกันออกไป ปรัชญาและรูปแบบการบริหารที่แตกต่างกัน จะทำให้เกิดจุดอ่อนการควบคุมภายในที่ต่างกันไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและประสิทธิภาพการควบคุมภายใน

5) โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร เป็นการกำหนดลำดับการบริหาร การควบคุม ความรับผิดชอบกิจกรรม รวมถึงเส้นทางการรายงานผลการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของบุคลากรในระดับต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลเหล่านั้นด้วย โครงสร้างองค์กรที่ได้รับการจัดไว้อย่างดีเยี่ยมเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผน สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะเป็นสิ่งที่บ่งบอกให้เห็นถึงกรอบการทำงานของแต่ละกิจกรรมที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ลักษณะโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมแต่ละแห่ง อาจแตกต่างกันตามขนาดและลักษณะกิจกรรมในแต่ละหน่วยรับตรวจ

6) การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

การมอบอำนาจ หมายถึง การกระจายการควบคุมในส่วนที่ผู้บริหารต้องดูแลไปยังผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การกระจายอำนาจ ควรพิจารณาถึง ลักษณะกิจกรรม ความซับซ้อน ขนาดพื้นที่และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หรือให้เกิดความเสี่ยงในระดับที่ความเสี่ยงต่ำสุดที่อาจเกิดจากการตัดสินใจของบุคลากรผู้ได้รับมอบอำนาจ ดังนั้น เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี ผู้บริหารจึงควรมอบอำนาจให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง จัดทำเอกสารคำบรรยายลักษณะงานของบุคลากรทุกระดับ เอกสารคู่มือระบบงานโดยเฉพาะงานที่มีความซับซ้อนลงทุนสูง ระบบการควบคุมและระบบการรายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีประสิทธิภาพและทันกาลไว้อย่างชัดเจนให้เป็นแนวทางอ้างอิงในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือละเว้นการปฏิบัติงานรวมทั้งการดำเนินงานเกิดหยุดชะงักเมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

7) นโยบายและวิธีบริหารงานบุคคล

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญและมีอิทธิพลที่สุดต่อการปฏิบัติงานทุกด้าน รวมทั้งต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารจึงควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แนวทางหรือหลักเกณฑ์ด้านทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรรับทราบโดยละเอียด รวมถึงควรพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ ซึ่งไม่พึงประสงค์ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่สำคัญที่ใช้ในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจรวมทั้งการค้นหาและนำเอาวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยรับตรวจ

ขั้นตอนในการประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย 1) ระบุปัจจัยเสี่ยง 2) วิเคราะห์ความเสี่ยง 3) การจัดการความเสี่ยง

ตาราง แสดงข้อมูลโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อหน่วยงาน

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	คะแนน
สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	5
สูง	1 - 6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	4
ปานกลาง	1 ปี ต่อครั้ง	3
น้อย	2 - 3 ปี ต่อครั้ง	2
น้อยมาก	5 ปี ต่อครั้ง	1

ผลกระทบของความเสี่ยงต่อหน่วยรับตรวจ

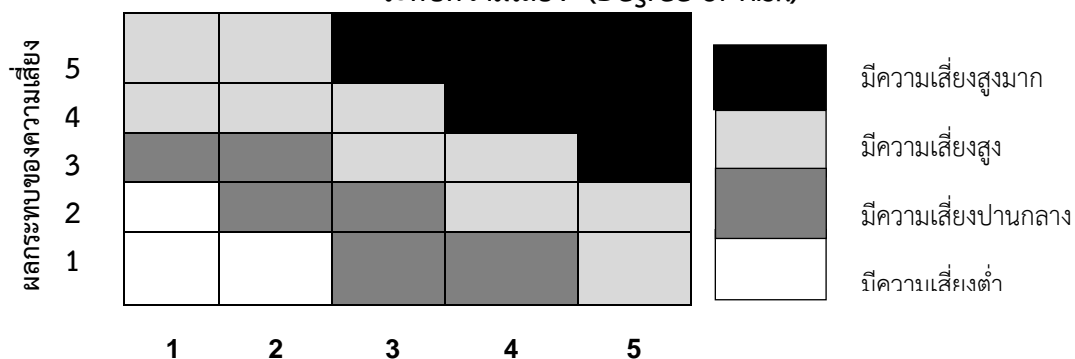
ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย	คะแนน
สูงมาก	>10 ล้านบาท	5
สูง	>2.5 แสนบาท - 10 ล้านบาท	4
ปานกลาง	>50,000 บาท - 2.5 แสนบาท	3
น้อย	>10,000 บาท - 50,000 บาท	2
น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท	1

หมายเหตุ: มูลค่าความเสียหาย และความถี่เป็นเพียงตัวอย่างการนำไปใช้ ควรมีการกำหนดให้เหมาะสมกับขนาดภารกิจ และลักษณะการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ

ที่มา: สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, ม.ป.ป.

แผนภาพ แสดงกราฟโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นระดับความเสี่ยง.

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

นอกจากการใช้แนวทางในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนภาพข้างต้นแล้ว ในทางปฏิบัติ ฝ่ายบริหารควรพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ประกอบ เช่น ความเสี่ยงบางประเภทอาจมีโอกาสที่จะเกิดสูงมาก ถึงแม้ผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยดังกล่าวในแต่ละครั้งมีจำนวนเงินน้อย แต่หากเกิดขึ้นบ่อยครั้งผลโดยรวมอาจมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญและอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อหน่วยรับตรวจได้

การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นขั้นตอนการกำหนดวิธีการจัดการเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งเมื่อทราบความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงแล้วควรวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และพิจารณาว่าจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นอย่างไร ในการพิจารณาเลือกดำเนินการ ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงนั้น เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับว่า เหมาะสมและคุ้มค่าหรือไม่ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารควรพิจารณาว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น ระบบการทำงานไม่เหมาะสม คุณภาพและความสามารถของบุคลากร ขนาดและโครงสร้างขององค์กร เป็นต้นหรือปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และกฎหมายใหม่ที่มีผลใช้บังคับเป็นต้น รวมทั้งจะต้องพิจารณาว่าเป็นความเสี่ยงในด้านใด

กรณีเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยรับตรวจโดยรวม มักเกิดจากปัจจัยภายนอกซึ่งมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้โดยการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) **การหลีกเลี่ยง (Avoiding)** การดำเนินการหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หลีกเลี่ยงหรือหยุดทำธุรกิจและสินค้าหรือบริการที่ไม่ถนัด
- (2) **การแบ่งปัน (Sharing)** เป็นการแบ่งความรับผิดชอบให้ผู้อื่นร่วมรับความเสี่ยง เช่น การทำประกัน การใช้บริการภายนอก (Outsource) เป็นต้น
- (3) **การลด (Reducing)** เป็นการลดหรือควบคุมความเสี่ยงโดยใช้กระบวนการควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง
- (4) **การยอมรับ (Accepting)** หน่วยรับตรวจยอมรับความเสี่ยงนั้น ในกรณีที่หน่วยรับตรวจอาจมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีระบบข้อมูลที่เพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ และมีความเข้าใจความเสี่ยงเป็นอย่างดี รวมทั้งประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยงอาจน้อยกว่าต้นทุนที่ต้องเสียไป

กรณีเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ที่เกิดจากปัจจัยภายในซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหาร การป้องกันหรือลดความเสี่ยงกระทำได้โดยจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ ความเสี่ยงจากการจัดซื้อพัสดุในราคาแพงแต่คุณภาพต่ำอาจจัดให้มีกิจกรรมควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อให้รัดกุมมากขึ้น เช่น การกำหนดนโยบายการคัดเลือกผู้ขายที่ดีที่สุดทั้งในเรื่องคุณภาพและราคา การกำหนดวงเงินการอนุมัติจัดซื้อให้เหมาะสม การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ขาย รวมทั้งสถิติราคาและปริมาณการจัดซื้อ การแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี การกำหนดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่จัดซื้อ เป็นต้น

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม หมายถึง นโยบายและวิธีการต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงและได้รับการสนองตอบโดยมีการปฏิบัติตาม

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารทางการเงิน และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานไม่ว่าเป็นข้อมูลจากแหล่งภายในหรือภายนอก

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) ซึ่งแยกเป็นการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เช่น การประเมินการควบคุมโดยกลุ่มผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนงานนั้น ๆ และการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระ (Independent Assessment) เช่น การประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายนอก เป็นต้น

จากความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดการควบคุมภายในและมาตรฐานการควบคุมภายในดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานควรให้ความสำคัญ เพราะเป็นพันธกิจที่ช่วยนำความสำเร็จมาสู่องค์กร โดยบุคลากรในองค์กรทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความมั่นใจได้ว่าภารกิจขององค์กรจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

แนวทางการจัดการประเมินผลการควบคุมภายใน

กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำรายงานการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

สพฐ. กำหนดให้ส่วนราชการเป็นหน่วยรับตรวจและส่วนงานย่อย ดังนี้

หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
1. สพฐ.	สำนักทุกสำนัก
2. สพป.และ สพม.	กลุ่มและหน่วย รวม 7 ส่วนงานย่อย
3.โรงเรียน	งาน 4 งานของโรงเรียน

แบบฟอร์มของหน่วยรับตรวจ (สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 และโรงเรียน)	
1.หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1) ภายในวันที่ 30 ธันวาคม	สพท. ส่ง สพฐ.และ สตง.จังหวัด โรงเรียน ส่ง สพป.สฎ.1 และ สตง.จังหวัด
2. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)	เก็บไว้ที่หน่วยงาน
3. รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ. 3)	เก็บไว้ที่หน่วยงาน
4. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายใน (แบบติดตามปอ.3)	โรงเรียนจัดส่ง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ภายใน 30 เมษายน
5. แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ	เก็บไว้ที่ หน่วยงาน

แบบฟอร์มของส่วนงานย่อย (กลุ่มและหน่วย 7 ส่วนงานย่อย ในสพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 และงานของโรงเรียน 4 งาน 4 ส่วนงานย่อย)	
1.รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)	ส่งหน่วยรับตรวจ (โรงเรียน)
2. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)	ส่งหน่วยรับตรวจ (โรงเรียน)
3. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย. 2)	ส่งหน่วยรับตรวจ (โรงเรียน)
4. แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ	เก็บไว้ที่ส่วนงานย่อย

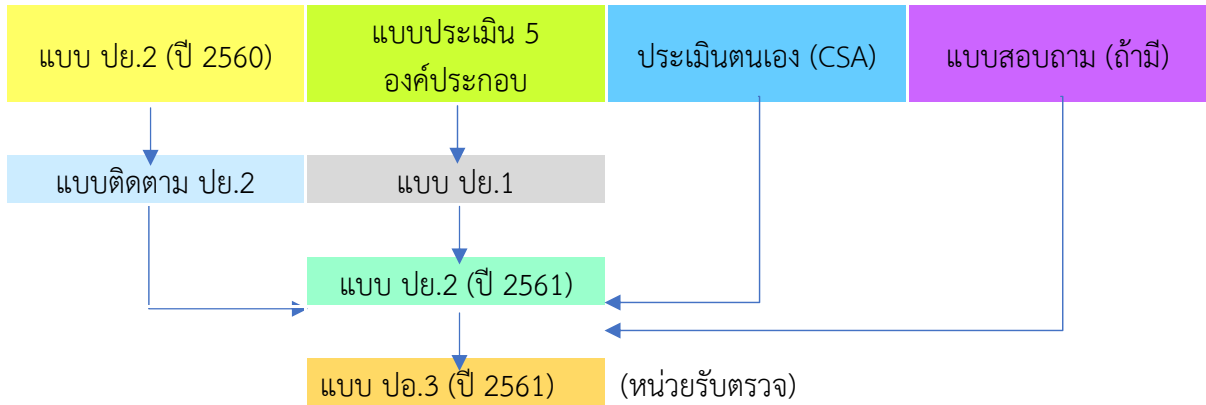
การติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามระเบียบคตง. กำหนดเป็น 2 รอบ คือ

1. รอบ 6 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561
(1 ตุลาคม ปีงบประมาณก่อนหน้า - 31 มีนาคม ปีงบประมาณปัจจุบัน)
2. รอบ 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561
(1 เมษายน - 30 กันยายน ปีงบประมาณเดียวกัน)

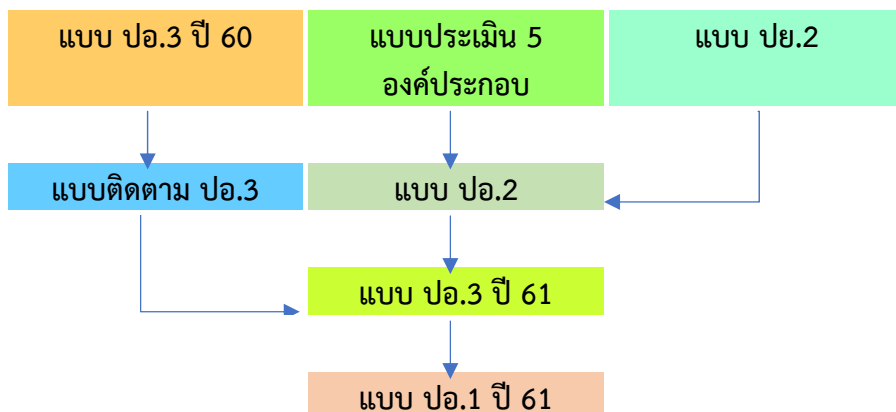
รอบ 6 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561)	
หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
1.แจ้ง ส่วนงานย่อย ดำเนินการ	1. นำแบบ ปย.2 ของปีงบประมาณ 2560 มาติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในและสรุปลงใน แบบติดตาม ปย.2
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ นำแบบติดตาม ปย.2 (ปอ.3) ทั้ง 4 งาน มาสรุปในแบบ ติดตาม ปอ.3	2. ส่วนงานย่อย ส่งแบบติดตาม ปย. 2 ให้หน่วยรับตรวจ(โรงเรียน)
3. หน่วยรับตรวจ สพป. ส่ง แบบติดตามปอ. 3 .ให้ สพฐ. (โรงเรียน ส่งให้ สพป.สฎ.1) ภายในวันที่ 30 เมษายน	
รอบ 12 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561)	
หน่วยรับตรวจ	ส่วนงานย่อย
แต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	1. นำแบบ ปย. 2 (ปีงบประมาณ 2560) มาติดตามผลการปฏิบัติงาน แล้วสรุปลงในแบบติดตาม ปย. 2

<p>นำแบบ ปอ.3 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) มาติดตามผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร แล้วสรุปลงใน แบบติดตาม ปอ.3</p>	<p>2. ประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications) 5) การติดตามประเมินผล (Monitoring) <p>แล้วสรุปลงในแบบ ปย.1</p>
<p>ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (5 องค์ประกอบ) ในระดับหน่วยรับตรวจแล้วสรุปลงใน แบบ ปอ.2</p>	
<p>นำกิจกรรม/งาน ที่ผลการดำเนินงานยังไม่ลดความเสี่ยงลงตามแบบติดตาม ปอ.3 และกิจกรรม/งาน ที่เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่ แบบ ปอ.2 และแบบ ปย.2 ของกลุ่ม/งาน ที่ส่งมาให้หน่วยรับตรวจ โดยให้คณะทำงาน/กรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/งาน ที่เป็นความเสี่ยงในระดับหน่วยรับตรวจ แล้วสรุปลงใน แบบ ปอ.3</p> <p>นำกิจกรรม/งาน ที่ปรากฏในแบบ ปอ.3 มาสรุปเป็นความเสี่ยงลงใน แบบ ปอ.1</p>	

แผนภาพการจัดทำรายงานของส่วนงานย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



แผนภาพการจัดทำรายงานของหน่วยรับตรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงานย่อยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินงานในความรับผิดชอบดำเนินการโดยประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า CSA เป็นกระบวนการสร้างความรับผิดชอบในการควบคุมภายในให้แก่ทุกคนที่เป็นเจ้าของงานนั้นวิธีการก็นำกระบวนการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ของงานนั้นมาเชื่อมโยงกัน แล้วทำการระบุการควบคุมภายในที่มีอยู่ของงานนั้นและประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ซึ่งผลที่ได้จาก CSA คือ

- ทำให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงกระบวนการทำงานและวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ
- เข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของงาน
- สามารถกำหนดการควบคุมภายในที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- สามารถกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม

การทำ CSA จึงเป็นการประเมินผลการควบคุมโดยผู้บริหารและพนักงานที่รับผิดชอบโดยตรงในงานนั้น ซึ่งทำให้ผู้รับผิดชอบในงานได้พิจารณาการปฏิบัติงานของตนเองอย่างแท้จริง และยอมรับที่จะทำการปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม มิฉะนั้น ผลกระทบของการทำงาน เช่น การไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงานก็จะเกิดกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

ภาพ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (CSA)



ขั้นตอนการประเมินผลการควบคุมภายใน มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

(1) เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดในการประเมินผลการควบคุมภายใน จัดประชุมเฉพาะระดับฝ่ายบริหารของส่วนงานย่อยต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการประเมินและแผนปฏิบัติงานการประเมินในภาพรวมทั้งองค์กร

(2) ฝ่ายบริหารส่วนงานย่อยที่เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโสหรือคณะทำงานแล้วต้องจัดประชุมร่วมระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ โดยอาจใช้วิธีประชุมกลุ่ม ทั้งนี้การพิจารณาผู้เข้าร่วมประชุมต้องคัดเลือกผู้ที่มีประสบการณ์ในสายงานของส่วนงานย่อยนั้น เพื่อทำความเข้าใจการประเมินการควบคุมด้วยตนเองรวมทั้งสามารถดำเนินการประเมินผลตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรม/งานเพื่อทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจกรรม/งาน

(1) กำหนดงานที่ปฏิบัติในส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรมการแบ่งส่วนงานย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ มีส่วนสำคัญทำให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงควรแจกแจงส่วนงานย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการควบคุม ซึ่งการแบ่งส่วนงานย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ นั้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานนั้นเป็นผู้กำหนดได้ดีที่สุด เพราะเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นอยู่เป็นประจำ

(2) ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจกรรมนั้น ซึ่งวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ระดับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละส่วนงานย่อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ หากผู้ประเมินกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมผิดไปจากที่ควรจะเป็น อาจทำให้ผู้ประเมินระบุความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายผิดพลาดไปด้วย

(3) สอบทานขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามกระบวนการปฏิบัติงานของกิจกรรม เพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างการควบคุมภายในของกิจกรรมนั้น

ขั้นตอนที่ 3 : จัดเตรียมเครื่องมือการประเมิน

ผู้ประเมินควรจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายใน เช่น การจัดทำตารางกิจกรรมที่ควรปฏิบัติ แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ผังภาพเกี่ยวกับการประเมินการควบคุมภายใน และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม เป็นต้น

แบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

การจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับการควบคุมภายในล่วงหน้า ทำให้ทราบข้อมูลครอบคลุมทุกจุดที่มีการควบคุมในแต่ละวงจรของกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนงานย่อยที่จะประเมินและง่ายแก่การใช้และทราบผลได้ทันที ในการตั้งคำถามผู้ประเมินต้องเข้าใจคำถามเป็นอย่างดี มิฉะนั้นจะไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ผู้ประเมินเป็นผู้ถามตามแบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลตอบเพียงใช่/ไม่ใช่ หรือ มี/ไม่มี คำตอบว่าไม่ใช่หรือไม่มี หมายถึงไม่ได้ปฏิบัติตามคำถามแสดงถึงจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งควรทดสอบและหาสาเหตุและพิจารณาว่ามีการควบคุมอื่นทดแทนหรือไม่ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในดังกล่าวจะนำไปพิจารณาว่า มีนัยสำคัญหรือไม่ต่อไป ส่วนคำตอบว่าไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องที่ถาม แสดงถึงการออกแบบสอบถามที่ไม่มีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำควรระวังในเรื่องนี้ ในแบบสอบถามควรมีช่องคำอธิบาย/คำตอบ เพื่อจดข้อความว่าผู้ประเมินมีการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือสังเกตการณ์ปฏิบัติงานจริง หรือมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อทดสอบความถูกต้องของคำตอบที่ได้รับจากการสอบถาม และเพื่อสรุปคำตอบ รวมทั้งอธิบายวิธีปฏิบัติในแต่ละข้อ

ขั้นตอนที่ 4 : การดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน

การประเมินผลระดับส่วนงานย่อย

(1) ผู้ประเมินทำการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของห้วงองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนงานย่อยโดยใช้แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ให้ศึกษาการใช้แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในในภาคผนวก ก โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการทดสอบคำตอบที่ได้จากการสอบถามว่าเป็นไปตามที่ปฏิบัติจริง)

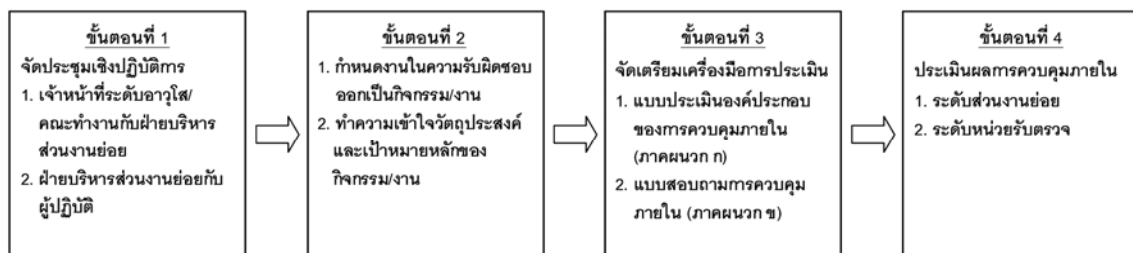
(2) ผู้ประเมินร่วมกันประเมินการควบคุมภายในที่มีอยู่ของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองรับผิดชอบโดยการทดสอบการมีอยู่จริงและการปฏิบัติงานจริงของระบบการควบคุมภายใน โดยอาจใช้วิธีสอบถามหรือสัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงานจริงและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับวงจรปฏิบัติงานของกิจกรรมที่ทดสอบกับการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานจริง แล้วบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(3) ผู้ประเมินร่วมกันประเมินความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมต่าง ๆ โดยเริ่มด้วยการระบุปัญหา อุปสรรค เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 2 โดยอาจพิจารณาใช้แบบสอบถามการควบคุมภายในตามภาคผนวก ข

การประเมินผลระดับหน่วยรับตรวจ

การประเมินผลในระดับหน่วยรับตรวจ เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส/คณะทำงานควรประเมินกิจกรรมหลัก ซึ่งมีผลสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจหลัก และวัตถุประสงค์โดยรวมของหน่วยรับตรวจ โดยรวมผลการประเมินระดับส่วนงานย่อย และถ้าจำเป็นให้ประเมินเพิ่มเติมตามขั้นตอนที่กล่าวข้างต้น เพื่อสนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับประสิทธิผลของการควบคุมภายในของระดับหน่วยรับตรวจโดยรวม

ภาพ ขั้นตอนการประเมินผลการควบคุมภายใน



ที่ประชุม : รับทราบ

นายสมชาย สำอางค์กาย :

ประเด็นการประชุมที่ 12 การเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้สถานศึกษา ได้ตรวจสอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานศึกษาใดดำรงตำแหน่งครบวาระ 4 ปีให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาและเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน
2. จำนวนคณะกรรมการ (กฎกระทรวงข้อ 1 และข้อ 2)
 - 2.1 สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน ให้มีคณะกรรมการ จำนวน 9 คน
 - 2.2 สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการ จำนวน 15 คน
3. เสนอรายชื่อผู้ได้รับเป็นประธานกรรมการ และกรรมการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง (กฎกระทรวงฯ ข้อ 5(6))

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ที่ประชุม : รับทราบ

ประเด็นการประชุมที่ 13 โครงการปิดห่มศพกักตักสถานที่ราชการ

การปิดห่มศพกักตักสถานที่ราชการ บนแอปพลิเคชัน Longdo Map ในระบบ Android ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และโครงการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy) ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลงทะเบียนรับ Username และ Pasword ทางเว็บไซต์ citizen.info.go.th
2. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน LONGDO MAP

ขอให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2561
ที่ประชุม : รับทราบ

เวลา 13.00 น.

ประธาน : นายชูศักดิ์ ชูช่วย ดำเนินการประชุม สรุปประเด็นการประชุม ได้ดังนี้

1. การจัดประชุมสัมมนาฯ ตามโครงการฯ ครั้งต่อไปจะดำเนินการปรับปรุงในด้าน

- 1.1 เนื้อหาการนำเสนอ
- 1.2 เวลาที่นำเสนอ
- 1.3 การสอบถาม/ซักถามข้อราชการ
- 1.4 การจัดรูปแบบห้องประชุม

ต้องปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุด คิดใหม่ และทำวิธีการใหม่ ผลลัพธ์จะต้องแตกต่างจากเดิม
ผลสุดท้ายต้องการคุณภาพของผู้เรียน (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน) และยั่งยืน

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน ไปเมื่อวันที่ 7-8 เมษายน 2561 ขอให้ผู้เกี่ยวข้องได้ไปศึกษารายละเอียด และดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบฯ ด้วย

3. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาตรวจสอบ เพื่อการแก้ไข/ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว นำเข้าคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศใช้ต่อไป

4. การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561

- ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามขั้นตอนที่แจ้งข้างต้น และจัดทำรายงานตามแบบ ปอ. (หน่วยรับตรวจ รร./สพท./สพฐ.) และแบบ ปย. (หน่วยงานย่อย)

5. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน ให้นำข้อมูลที่มีอยู่ และเชื่อถือได้ ให้ตรวจสอบดำเนินการกรอกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนพิเศษ เพิ่มขึ้นทุกปี เช่น โรงเรียนรายงานนักเรียนคนหนึ่ง เรียนอยู่ชั้น ป.1 เป็นเด็กปกติ, ชั้น ป.2 เป็นเด็กปกติ, ชั้น ป.3 เป็นเด็กพิเศษ ขอให้โรงเรียนได้ตรวจสอบข้อมูลในกรณีดังกล่าวให้ละเอียดรอบคอบ (เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหา หากเกิดกรณีผู้ปกครองร้องเรียนว่า บุตรของตนเองเป็น เด็กปกติ) ขณะนี้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แจ้งให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และให้โรงเรียนยืนยันข้อมูลแล้ว

ผอ.พูนศักดิ์ : เด็กพิเศษ ได้ชี้แจงกับผู้ปกครอง ตามแบบคัดกรอง และผู้ปกครองยอมรับว่า เป็นเด็กพิเศษ ต่อมาผู้ปกครองย้ายนักเรียนออกไปเรียนต่อที่โรงเรียนอื่น

ประธาน : ให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งเอกสารการย้าย โดยตรงกับโรงเรียนที่รับย้าย

6. การสำรวจรายการที่ดิน และรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุของสถานศึกษา

ตามที่ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ขอให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนใดตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ ไม่อยู่ในความดูแลของ สพท.
- การใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
- นโยบายของ สพฐ. จะไม่ส่งคืนที่ราชพัสดุ

ดังนั้น โรงเรียนใดไม่ทราบได้ครอบครองที่ราชพัสดุบ้าง ให้แต่ละโรงเรียนตรวจสอบว่า โรงเรียนมีที่ดินใดบ้าง ก็แปลง ให้เป็นปัจจุบัน จัดเก็บเอกสารเป็นแฟ้ม/เป็นข้อมูลที่ส่งมอบงานด้วย ส่งมอบให้รักษาการ

- อำนวยการขออนุญาตในการใช้ที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียน เป็นหน้าที่ของ ผอ.รร. ให้ขอความเห็นชอบจากกรรมการสถานศึกษา ก่อนอนุญาตให้ใช้ที่ราชการพัสดุ ถ้าอยู่ในเขตฯ เป็นอำนาจของ ผอ.สพป. (อนุญาตเฉพาะผู้ขอใช้ อยู่ในสังกัดเดียวกันเท่านั้น)
- โรงเรียนมีอำนาจให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ไร่ หากเกิน 2 ไร่ เป็นอำนาจของ สพฐ. โดยจะอนุญาตให้หน่วยงานต่างสังกัดใช้ที่ดินแปลงนั้น เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น
- ที่ดินในความรับผิดชอบของโรงเรียน แปลงโดยยังไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือว่างเปล่า ขอให้โรงเรียนได้ใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ปลูกพืชเศรษฐกิจ โดยปิดป้ายประกาศไว้ “สวนปาล์มเฉลิมพระเกียรติ” โดยระดมทุกภาคส่วนร่วมจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นต้น

7. การจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ตามที่ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 กำหนดจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคน ในแต่ละอำเภอ ไปเมื่อวันที่ 9, 10, 19, 26, 29 มกราคม 2561 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามนโยบายของ สพฐ., สร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียน และแก้ปัญหาจากสาเหตุการเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างโรงเรียน ชุมชน ไปแล้วนั้น

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ดำเนินการตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยปรับกระบวนการคิด สร้างการทำงานเป็นทีม

8. แนวโน้มการจัดการศึกษาในอนาคต

ทุกปีมีสถิติการเกิดของเด็ก ปีละ 1 ล้านคน ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา อัตราการเกิดน้อยลง ปี 2560 มีอัตราการเกิด 600,000 คน ในอนาคตจะลดลง กลุ่มคนที่เป็นวัยทำงาน 20 ล้านคน สัดส่วนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ คาดว่าในอนาคตน่าจะส่งผลกระทบต่อจัดการศึกษาอย่างแน่นอน ฝากให้ผู้บริหารฯ ได้ปรับกระบวนการคิดและกระบวนการทำงานที่เป็นทีมด้วย

เลิกประชุม 15.00 น.

ผู้จัดบันทึกประเด็นการประชุม :	นางดวงมณี ฉิมพลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม :	นายสมชาย ส่ำอังก์กาย ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

วันที่ 30 พฤษภาคม 2561

ณ โรงแรมไทมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพป.สฎ.1

1	นายชูศักดิ์ ชูช่วย	ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
2	นายสัญญาพันธ์ พรหมมณี	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
3	นายไพจิตร รักษาธรรม	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
4	นายสมชาย สำอางค์กาย	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
5	นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
6	นางสาวประภาพรพรณ รอบคอบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7	นางศิริพร หนูช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
8	นางอารีย์ นิลเอก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
9	นางสาวพิณวรรณ อินทเชื้อ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
10	นางนิภาภรณ์ ประพันธ์	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่) ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

11	นางสาวสุพรรณิ ทิริศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนยุง
12	นายชำนาญ หนูจีนแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 10
13	นายอโณชัย วิเศษกลิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
14	นางธนิกานต์ กาฬวัญนะ	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซอย 2
15	ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเพชร
16	นายสุนัย ตรียุทธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่
17	นางขวัญใจ บุญสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสุนทรนิवास
18	นางสาวอนุธิดา อักษรกุล	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมหวัง
19	นางจริยา ซึ่งสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขน
20	น.ส.รียาภรณ์ ยงคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางใหม่
21	นายนันทวัฒน์ สุวรรณนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดโพธิ์นิมิต
22	นางยุพา ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง
23	นายสุชาติ ราชแป้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติสุข
24	นางบุญศรีศรี คัยบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีคมเขต
25	นายวัฒนา ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมทอง

26	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี
27	นายวีระพงศ์ ไชยามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพหวาย
28	นายมีศักดิ์ ศรีรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโป้ไม้
29	นางฐิติรัตน์ อุทัยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสุข
30	นางสาวสุดใจ สุวรรณวิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลธาร
31	นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญบันเทิง
32	นายกฤษณะ นิคมประศาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง
อำเภอกาญจนดิษฐ์		
33	นายจำนงค์ นวลขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสระ
34	นางสุนิษา ชูพัฒน์พงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคงคาล้อม
35	นางพูนสุข เผือกเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลิบ
36	นายนฤนาท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนประชาสรรค์
37	นายจรูญ เมืองเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
38	นายพีระยศ แทนจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขานางเภา
39	นายสุติยะ ชูหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังไทร
40	นายประพฤติ สายเป้า	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคีรีรอบ
41	นายวินัย จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใน
42	นายสัญญา รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โมกข์
43	นายอมรพจมาน พรหมพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน
44	นายรัฐพงษ์ พงศาปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนิง
45	นายเสวก เอียดนิมิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม
46	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านโน
47	นายสุรียา จันทร์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
48	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านคลองควน)
49	นางภาวนา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอุทยาราม
50	นายจิตณรงค์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง
51	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประสพ
52	นายบุญจันทร์ รุ่งฟ้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน
53	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดดอนยาง
54	นางสาวเพ็ญจา จันทร์ชุมแสง	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
55	นายสาธิต สร้างสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาพระนัม
56	นายพูนศักดิ์ นาคครั้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร (ติดถนนุเคราะห์)
57	นางรัตน์เกล้า จันทร์	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อไฉลก
58	นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านทับท้อน

59	นายพนิต แสงแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
60	นายจรูญศักดิ์ เอกเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาแก้ว
61	นายสุเทพ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงประดิษฐ์
62	นายวินัย เมฆแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวชิรประดิษฐ์
63	นายมานิต จิตสงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิกรประสาท
64	นายพรทิพย์ เพชรแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกาญจนาราม
65	นายสุรเชษฐ์ ปานแดง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเปล
66	นางจรี วิจิตรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพ่วง
67	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกะแตะ
68	นายวันชัย เกิดพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเสาเกา
69	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกตตาก
70	นายทองศักดิ์ ฤงทอง	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนราชา
71	นายทนุพันธ์ หิรัญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยด่าน
72	นายสุเชต ศรีกว้างทอง	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากบน
73	นางสุรียา เครือรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากล่าง
74	นายสมพร ศรีสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโศก
75	นายธงชัย หิมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
76	นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม
77	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากคู
78	นายสิทธิพล พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสตอ
79	นายโกวิทย์ หีตนาคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
80	นางดวงพร ดุษฎี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุด
81	นางจิรฉัตร ไชยสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านควนนิมิต
82	นางไพเราะ ใจจ้อง	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านวังหวาย
อำเภอดอนสัก		
83	นายจรรย์ ทำการเหมาะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองคราม
84	นายไสวัฒน์ เสงี่ยม	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9
85	นายสมใจ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดินแดงสามัคคี
86	นายจำลอง คงสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวัง
87	นางสุณี รักเมือง ดิฉันทิก	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
88	นายรังสฤษฏ์ พิณนุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกช้าง
89	นางจิรพรรณ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดอนเสาธง
90	นายธรากร สงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนอก
91	นางอนงค์นาฏ ทองยวน	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านศรีชัยคราม

92	นายสำราญ ศรีอภัย	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชลคราม
93	นายศิริต สุขคุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนทีวัฒนาราม
94	นายคำรณ ช่างชุมพู่ส่อง	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนางำ
95	นายทศพร ประยูรบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชุมชนวัดวิสุทธีชลากราม
96	นางสาวอารี มลไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเกาะ
97	นายพูลสวัสดิ์ ใจเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
98	นายอนันต์ ปานสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
99	นางถนอมศรี เดชศรี	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
100	นางสาวรัตนวรรณ นันทเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสิงขร
101	นายวิชัย มาศศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำฉา
102	นางสาวจรรยา เจ๊ะเหยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย
	อำเภอเกาะสมุย	
103	นายวิสาร บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนรูป
104	นายบัญญัติ พูลผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
105	นางสาววรรณภา จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแจ้ง
106	นายทวี ลัทธิโร	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
107	นายพุทธพันธุ์ พรหมรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวงการาม
108	นางพิไลวรรณ ไชยราช	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
109	นายจักรพงษ์ อินทร์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดสันติวาราม
110	นายคำพูน วันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดประเดิม
111	นายเอกนรินทร์ บุญยะโพธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดคุณาราม
112	นางมลิวลัย บุญลี	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลาง
113	นางสาวกิตติยา เก้าเอี้ยน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญชริการาม
114	นางสาวนฤมล ทองนุ่น	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
115	นายโสมนัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดงาม
116	นายธาดา อักษรชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายแหลม
117	นางมนพัทธ์ เฟื่องทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมหอย
118	นางวณิชชา เตียววณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
119	นายจิรศักดิ์ การประกอบ	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อผุด
120	นางสาวอัจฉรา สมหวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

อำเภอเกาะพะงัน

121	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านใต้
122	นายสิทธิพล ลีแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน
123	นางสิริภรณ์ พาทีธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
124	นายวิโรจน์ ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเต่า
125	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
126	นางสาวคณิศร์ณิชา สมทรง	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเดื่อหวาน
127	นางสาวนิภาพร บินสัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโฉลกหล้า
128	นางกรรณิกา โอชม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา
129	นายเอกชัย ปานชนะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นายชาญชัย ชื่นพระแสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
2	นางสายตา แก้วศรีมนต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
3	นางอรุณศรี จงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
4	นายไพศาล เพ็งกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
5	นางสาวนลิน เล็กมาก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
6	นางสาวนิภาพร ทิพย์แก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
7	นางณธอร ทองปรีชา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
8	นางสาวจิราวรรณ ศรีวิเวก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
9	นางอรัญญา มุสิสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
10	นางดวงมณี นิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
11	นางสิริภัทร เชียงฉิน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
12	นางสุมณฑา วงศ์วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
13	นางสาวณัญญา เขียวสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
14	นายสมชาย คชไพโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
15	นายพิชัย ภัทธีธรณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
16	นายเจตต์จ หนูแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ไม่มาประชุม

1	นายผืน หอมเกตุ	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
2	นายสุมนต์ ศิริธรรม	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
3	นายมนต์ชัย วุฒิพงศ์	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
4	นายภัทรพล บุญนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี