

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

## รายงานนิเทศการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

รายงานนิเทศการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศช 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

## คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
สายงานนิเทศการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือ  
ในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้  
ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศช 0206.4/ว 17  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และ  
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน  
และแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และ  
ร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการประเมิน  
ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	1
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	3
<b>รายงานนิเทศการศึกษา</b>	
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	6
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	10
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	17
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	24
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 1)	30
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)	34
แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)	38
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 3)	42
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/4)	45
<b>การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	49
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1	50
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1	53
กรอบการประเมินด้านที่ 1	57
แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)	82
<b>การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ</b>	101
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2	102
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2	105
กรอบการประเมินด้านที่ 2	108
แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/4 ก.ค.ศ. 7/4 ก.ค.ศ. 8/4 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)	117
<b>การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน</b>	136
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3	137
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3	142
กรอบการประเมินด้านที่ 3	147
แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/4 ก.ค.ศ. 12/4 ก.ค.ศ. 13/4 ก.ค.ศ. 14/4 และ ก.ค.ศ. 15/4)	156

## คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ทำการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 พร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารการรายงานของผู้ขอรับการประเมิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษารวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

**ชุดที่ 1** ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมิน ทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

**ชุดที่ 2** ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการ ประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการ ชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ด้วย

**การปรับปรุงส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องเป็นกรณี ที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/4) ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา แต่อาจให้ ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจน และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

**การปรับปรุงส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน เวลา 3 เดือน

ทั้งนี้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

---

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา  
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

**ด่วนที่สุด**

ที่ ศธ 0206.4/ว 17



สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548  
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548  
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551  
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551  
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
จำนวน 1 ชุด

(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและ  
เลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์...

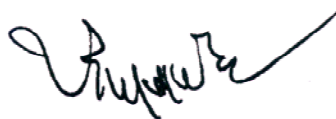


2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ งามพันธุ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2

โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017

โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

## หลักเกณฑ์และวิธีการ

### ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

---

#### หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
  - 1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
  - 1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา
  - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
  - ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
    - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
    - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา
    - ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษารายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ

#### 5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

### วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้งโดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสม จำนวน 1 คน และศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็น ว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา 3 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมิน ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

## 5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ และเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

## หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

### หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
  - 1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
  - 1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา
  - 1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้
  - ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)
    - ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
    - ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
    - ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย



## วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

### 3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และศึกษานิเทศก์นอกสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

### 3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

#### 4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้รับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้รับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้รับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้รับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้รับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้รับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

#### 5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการ ชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ให้ปรับปรุง โดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุง ตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมิน ยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

#### 6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แต่งตั้งเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

---

## หลักเกณฑ์และวิธีการ

### ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

#### หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ 1** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ด้านที่ 2** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

#### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

#### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

## วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐานและกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ในการกลั่นกรองดังกล่าว อาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิ นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และศึกษานิเทศก์นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน



## 5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการ บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมิน ไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และ ผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการ ชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการ ชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้รับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้รับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้รับการ ประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้ มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้รับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต ของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้รับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอ รับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

#### 6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาคำ

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาให้ปรับปรุง โดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

#### 7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

---

## หลักเกณฑ์และวิธีการ

### ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

#### หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษา

และการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ 1** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ด้านที่ 2** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

### ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

#### 3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

#### 4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

6. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วยและอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

## วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

### 3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการ ประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะ ตรวจสอบและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

### 4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้ง ผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการ ชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมิน พัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้วและมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

#### 5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป



5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**แบบเสนอขอรับการประเมิน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ  
ทุกตำแหน่ง**

วิทยฐานะที่ขอ.....  
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

**2. การรับราชการ**

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.2 เลขดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.4 เลขขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

### 3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

#### รายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

#### รายงานบริหารสถานศึกษาและรายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

### 4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

### 5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม เพิ่มสะสมผลงานคิดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

### 6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3 และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

### รายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

### รายงานบริหารสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

### รายงานนิเทศการศึกษา

1) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**การตรวจสอบและรับรอง**

**การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ**

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบเสนอขอรับการประเมิน**  
**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**  
**ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)**

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....  
 สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3. วุฒิสองกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

**2. การรับราชการ**

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

#### สายงานการสอน

- 1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

#### สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

- 1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

### 4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงาน โดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 2 จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงจำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

### 5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น ตำแหน่งครู ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคิดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

### 6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

**รายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1**

**ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

**ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. ....

**รายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2**

**ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

**ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. ....

**รายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)**

**ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

**ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. ....



รายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. ....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

---

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....  
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน  
อันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม  
และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน  
ของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่นและผลงาน  
เป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและ  
อุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

### 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง )

## 2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

### 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

### 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการธรรมาภิบาลและเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

### 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

## 3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

### 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

### 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำธรรมาภิบาลและเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

### 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

### 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

### 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

## 4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

### 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

### 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

### 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

### 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

### 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

## 5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

### 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอด ความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

### 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

**5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่**

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

**5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ**

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

**5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม**

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง**

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**ผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.**

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ**  
**สายงานนิเทศการศึกษา**

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....  
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ชั้น.....บาท

**2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)**

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**1. ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา**

**1.1 ผลที่เกิดกับครู**

**1.1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู**

(ให้รายงานว่าครูสามารถนำผลที่เกิดจากการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้หรือไม่ และเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ หรือไม่ อย่างไร)

**1.1.2 ความพึงพอใจของครู**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการสำรวจความพึงพอใจของครูกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับมาก	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับน้อย	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	จำนวน.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....
สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด	จำนวน.....คน	

คิดเป็นร้อยละ.....

**1.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน**

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา  
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน.....สถานศึกษา

### 1.3 ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

#### 1.3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้รายงานว่าสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ จำนวน.....สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

#### 1.3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ

ให้รายงานว่าสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ในระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวน ..... สถานศึกษา

ในระดับเขตตรวจราชการหรือในระดับภาคจำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

หรือระดับจังหวัด จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับสถานศึกษา จำนวน .....สถานศึกษา

### 1.4 ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### 1.4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

(ให้รายงานว่าสถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจนอย่างไร)

#### 1.4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้รับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา ตามหัวข้อดังนี้

- 2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา
- 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
- 2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
- 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

---

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....



**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**  
**ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานนิเทศการศึกษา)**

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่.....  
 วิทยฐานะ.....  
 หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....  
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท  
 ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

**2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้**

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

**ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา**

**1. ผลที่เกิดกับครู**

**1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู**

(ให้รายงานว่าครูสามารถนำผลที่เกิดจากการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างไร และเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ หรือไม่ อย่างไร)

**1.2 ความพึงพอใจของครู**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการสำรวจความพึงพอใจของครูกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

- มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน.....คน  
คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน.....สถานศึกษา

3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้รายงานว่าสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศจำนวน.....สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ

ให้รายงานว่าสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ในระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวน ..... สถานศึกษา

ในระดับเขตตรวจราชการหรือในระดับภาค จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

หรือระดับจังหวัด จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับสถานศึกษา จำนวน .....สถานศึกษา

4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

(ให้รายงานว่าสถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจนอย่างไร)

4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ สํารวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้
  1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
  2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
  3. ....
2. ลักษณะการจัดทำ
  - จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....
  - จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ  
ได้แก่.....
3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้  
(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)
4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

### 3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

- มี
  1. ชื่อผลงาน.....  
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
เมื่อ (พ.ศ.) .....
  2. ชื่อผลงาน.....  
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
เมื่อ (พ.ศ.) .....
  3. ชื่อผลงาน.....  
ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
เมื่อ (พ.ศ.) .....
- ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

มี

ชื่อวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

---

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

# การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

# คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

## ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

### 1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ( 20 คะแนน ) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ( 20 คะแนน ) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ( 20 คะแนน ) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ( 20 คะแนน ) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ( 20 คะแนน ) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

### 2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

### 3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย  
ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

### 4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม

และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้รับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ.4 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.5 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

---



## คำอธิบายตัวบ่งชี้

### การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

#### ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม** หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ** หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

**ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง** หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

**ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

**ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน** หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

**ตอนที่ 2 การประพฤติกปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี** ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์** ของงานโดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

**ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตน** ตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและ เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

**ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม** และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

**ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์** ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิ และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

**ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม** หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

**ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม** ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด** หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

**ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง** หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

**ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี** เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

**ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม** หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

**ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ** ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี** สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

**ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ** หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

**ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ** หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

#### ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่อง

เชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

#### ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง

การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

### ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้

โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

#### ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถ

ตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

#### ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา

งานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

#### ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน

พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

#### ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง

พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันติงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันติงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันติงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/ คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
		ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันติงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้	
		ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันติงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี	
		ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันติงามของสังคม	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p><b>ระดับ 3</b> รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p><b>ระดับ 2</b> รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p><b>ระดับ 1</b> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p><b>ระดับ 2</b> ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติงานตามปกติ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p><b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p><b>ระดับ 1</b> ไม่เคยถูกลงโทษ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>



รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p><b>ระดับ 1</b> สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<b>2. การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</b> (20 คะแนน)	2.1 ความอดุตาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	<b>ระดับ 4</b> ปฏิบัติงานประสพความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ <b>ระดับ 3</b> ปฏิบัติงานประสพความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน <b>ระดับ 2</b> ปฏิบัติงานประสพความสำเร็จมีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ <b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา*</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอดุตาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และ คำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p><b>ระดับ 3</b> ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p><b>ระดับ 2</b> ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p><b>ระดับ 1</b> ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตามหลักศาสนา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้</li> <li>- หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญหนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 3</b> ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p><b>ระดับ 2</b> ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p><b>ระดับ 1</b> ปฏิบัติราชการ โดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p> <p><b>ระดับ 3</b> ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p><b>ระดับ 2</b> ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p><b>ระดับ 1</b> ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา*</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 3</b> จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 2</b> จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 1</b> จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p><b>3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม</b> (20 คะแนน)</p>	<p>3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย ตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์</p>



รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>	<p>ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการตีพิมพ์ประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น</li> <li>- ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี ส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p><b>ระดับ 1</b> ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 3</b> มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 2</b> มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และ มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ภาพข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ**

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p><b>4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ</b> (20 คะแนน)</p>	<p>4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้</p> <p><b>ระดับ 3</b> ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ขยาย ชุมชน/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ขกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิปัตร์/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>ระดับ 3</b> จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p><b>ระดับ 2</b> จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 1</b> จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p><b>ระดับ 3</b> เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p><b>ระดับ 2</b> เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม</li> <li>- ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>



ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)</p>	<p>5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง</p> <p><b>ระดับ 2</b> เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่</p> <p><b>ระดับ 1</b> เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ ได้มีความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><b>ระดับ 3</b> จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 2</b> จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p> <p><b>ระดับ 1</b> จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p><b>ระดับ 3</b> ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>5.4 การประพฤตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> ได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>ระดับ 3</b> ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><b>ระดับ 2</b> ประพฤตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p><b>ระดับ 1</b> ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤตินผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคณาจารย์/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤตินผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p><b>ระดับ 2</b> ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ</p> <p><b>ระดับ 1</b> ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา *</li> <li>- เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัลเกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ</li> <li>- ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

**หมายเหตุ** \* คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

- ประเมิน  ครั้งที่ 1  
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

**ตอนที่ 1** การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.1 การมีวินัย ในตนเอง ขอมรับ และถือปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)</p>		<p><b>4</b> มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำใน การเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>3</b> มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p><b>2</b> มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p><b>1</b> มีวินัยในตนเอง ขอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)</p>		<p>4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>
<p>1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ และผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา</p> <p>2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1 ปฏิบัติงานตามปกติ</p>



ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1 ไม่เคยถูกลงโทษ</p>
<p>1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ</p> <p>2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ</p> <p>1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้</p> <p>3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน</p> <p>2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ</p> <p>1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง</p>
<p>2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการ ยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น</p> <p>3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลัก ศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>2.3 การยึดมั่น ในหลักนิติธรรม ยื่นหยัด กระทำใน สิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)</p>		<p>4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม</p> <p>1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณี ถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้</p>
<p>2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลาง ทางการเมืองและ การวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัว เป็นกลางทางการเมือง</p> <p>2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้ง</p> <p>1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		<p>4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม</p> <p>3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม</p> <p>2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม</p> <p>1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม</p>

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>3 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>2 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม</p> <p>1 มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม</p>
3.2 การละเว้นอบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด</p>
<p>3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)</p>		<p>4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น</p> <p>2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		<p>2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่</p>
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อุดม (4 คะแนน)		<p>4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน</p> <p>1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วม กิจกรรมของวิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		<p>4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้ เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้ เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้</p> <p>1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม</p>



ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ</p>
<p>4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมี ผลงานปรากฏ</p> <p>3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น</p> <p>2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับ จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับ สถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p>
<p>4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)</p>		<p>4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและ ได้รับการยกย่อง ชมเชย</p> <p>3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ</p> <p>2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม</p> <p>1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม</p>

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่อ งานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่อ งานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)</p>		<p>4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p> <p>2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p> <p>1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม</p>
<p>5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้</p> <p>3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ</p> <p>2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในหน้าที่</p> <p>1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>5.4 การประพฤติตน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)</p>		<p>4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคณาจารย์ องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3 ได้รับการยกย่อง ชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ</p> <p>1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>
<p>5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)</p>		<p>4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง</p> <p>3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ</p> <p>1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม</p>

### บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

**1. จุดเด่น**

.....  
.....  
.....

**2. จุดที่ควรพัฒนา**

.....  
.....  
.....

**3. ข้อคิดเห็น**

.....  
.....  
.....

ความเห็น  ผ่านการประเมิน

ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

- ประเมิน  ครั้งที่ 1  
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
 สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ ข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ข้าราชการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) = ..... คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น  ผ่านการประเมิน  
 ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....  
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) .....กรรมการ (ลงชื่อ) .....กรรมการ  
 (.....) (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น  
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)	(ลงชื่อ).....กรรมการ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



**การประเมินด้านที่ 2**  
**ด้านความรู้ความสามารถ**

## คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

### ด้านความรู้ความสามารถ

#### สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

#### 1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 6 รายการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การนิเทศการศึกษา (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) ความรู้และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (5 คะแนน)  
มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 3) การจัดทำ การใช้และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 4) การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา (15 คะแนน)  
มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 5) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)  
มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 6) การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

**ส่วนที่ 2** การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การศึกษาด้วยตนเอง (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 2) การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

## 2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)
4	5.00	10.00	15.00	20.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00
2	2.50	5.00	7.50	10.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00

## 3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- 3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

#### 4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 ( ก.ค.ศ. 6/4 และ ก.ค.ศ. 7/4) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้รับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการนิเทศการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้รับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/4) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ.7/4) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ ก.ค.ศ.8/4 ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

- หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 9) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว
- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 10) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
-

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

### การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

#### สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)

**การนิเทศการศึกษา** พิจารณาจากการมีความรู้ความสามารถและทักษะในการนิเทศการศึกษา ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายใน การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการนิเทศการศึกษา** หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการนิเทศการศึกษา ตามกระบวนการนิเทศการศึกษา ที่ประกอบด้วย การวางแผน การสร้างเครื่องมือ การปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผล การรายงานผล และการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ 2 การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา** หมายถึง ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้แก่ผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 3 การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ความสามารถในการผลิต จัดทำ หรือจัดหาเครื่องมือนิเทศในลักษณะของเอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือนิเทศ และนำเสนอได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 4 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์และมีการนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 5 การวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา** หมายถึง ความสามารถในการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 6 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการนิเทศการศึกษา** หมายถึง ความสามารถในการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากผลการนิเทศมาประกอบ ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 7 การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย** หมายถึง ความสามารถในการเชื่อมโยงบูรณาการงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ให้เกิดประโยชน์ต่องานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา

## ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1 การศึกษาด้วยตนเอง** หมายถึง การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ นำมาสู่การสร้างองค์ความรู้ พร้อมทั้งนำไปใช้ประโยชน์ในการนิเทศการศึกษาและเผยแพร่ออกมาในรูปแบบหรือวิธีการต่าง ๆ เช่น เอกสาร บทความ สื่อ นวัตกรรม เป็นต้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 2 การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ** หมายถึง การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพหรือวงวิชาการ และเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพวงวิชาการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาการ และเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งของศึกษานิเทศก์

**ตัวบ่งชี้ที่ 3 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ** หมายถึง มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง เช่น การนิเทศทางไกล การให้บริการเอกสาร/สื่อทางวิชาการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การเป็นวิทยากร เป็นต้น

---

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานนิเทศการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<b>ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)</b>			
1. การนิเทศการศึกษา (15 คะแนน) โดยพิจารณาจากการนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายใน การวัด และประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร	กระบวนการนิเทศการศึกษา - การวางแผน - การสร้างเครื่องมือ - การปฏิบัติการ - การติดตามและประเมินผล - การรายงานผล - การนำผลไปปรับปรุง และพัฒนา	<b>ระดับ 4</b> สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษา ตามกระบวนการนิเทศการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ จนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์  <b>ระดับ 3</b> สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษา ตามกระบวนการนิเทศการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผล  <b>ระดับ 2</b> สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษา ตามกระบวนการนิเทศการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ  <b>ระดับ 1</b> สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษา ตามกระบวนการนิเทศการศึกษา ได้อย่างต่อเนื่อง	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการนิเทศ - แผนปฏิบัติราชการหรือโครงการ - รายงานผลการนิเทศ - ข้อมูลสารสนเทศ - เครื่องมือการนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง



รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. ความรู้และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (5 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา	<p><b>ระดับ 4</b> มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงานได้มากกว่า 3 วิธีการ</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงานได้ 2-3 วิธีการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศได้</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้ร่วมงานได้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการนิเทศ</li> <li>- แผนปฏิบัติการหรือโครงการ</li> <li>- รายงานจากการศึกษาค้นคว้า</li> <li>- บทความข้อเขียน/website</li> <li>- เอกสารวิชาการ</li> <li>- บันทึกการนิเทศ</li> <li>- สมุดนิเทศ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (10 คะแนน)	การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>ระดับ 4</b> มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอจนเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการ</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอในวงวิชาการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารทางวิชาการ</li> <li>- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- รายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- หลักฐานการวิเคราะห์/ปัญหาความต้องการ</li> <li>- บันทึกการนิเทศ</li> <li>- สรุป/รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการหรือโครงการ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยทางการศึกษา (15 คะแนน)</p>	<p>4.1 การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา (5 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ และมีการนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ และมีการนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ ต่องานที่รับผิดชอบ</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร/รายงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ งานวิจัย</li> <li>- แผนการนิเทศ</li> <li>- บันทึกการนิเทศ</li> <li>- สรุป/รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การวิจัยและพัฒนา งานนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลงานจนเป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการ</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา ตามนโยบายและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อ การนิเทศการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา ตามนโยบาย</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานการวิจัย</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>5. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)</p>	<p>การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</p>	<p><b>ระดับ 4</b> มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โดยใช้ข้อมูลจากผลการนิเทศมาประกอบ ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด และรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด และรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และดำเนินการตามกรอบที่กำหนด</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการนิเทศ</li> <li>- สรุปรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</li> <li>- สรุปรายงานผลการนิเทศ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
6. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<p><b>ระดับ 4</b> มีการเชื่อมโยงบูรณาการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์ต่องานนิเทศติดตาม เพื่อพัฒนาการศึกษาตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์</p> <p><b>ระดับ 3</b> งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 2</b> งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><b>ระดับ 1</b> งานที่ได้รับมอบหมายส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้น้อย</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งมอบหมายงาน</li> <li>- สรุป/รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
<b>ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)</b>			
1. การศึกษด้วยตนเอง (20 คะแนน)	การศึกษด้วยตนเอง	<p><b>ระดับ 4</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้พร้อมทั้งนำไปใช้และเผยแพร่</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้พร้อมทั้งนำไปใช้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปองค์ความรู้/บันทึกการเรียนรู้</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การมีส่วนร่วมในวงวิชาการ หรือวงวิชาชีพ (10 คะแนน)	การมีส่วนร่วมในวงวิชาการ หรือวงวิชาชีพ	<p><b>ระดับ 2</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายจาก แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และเผยแพร่</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ</p> <p><b>ระดับ 4</b> มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/ วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทางวิชาการ มีการนำเสนอแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในวงวิชาการและเป็นวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/ วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทางวิชาการ และเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/ วงวิชาการ เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพวงวิชาการ</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงาน/สรุปผลการประชุม อบรม สัมมนา</li> <li>- ผลงานที่นำเสนอ</li> <li>- คำสั่ง/หนังสือเชิญ/เกียรติบัตร/ หลักฐานการเป็นสมาชิก</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (10 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ	<p><b>ระดับ 4</b> มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p><b>ระดับ 3</b> มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง 9 - 11 ครั้งต่อปี</p> <p><b>ระดับ 2</b> มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง 6 - 8 ครั้งต่อปี</p> <p><b>ระดับ 1</b> มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ</li> <li>- บันทึกการขอรับบริการ</li> <li>- สมุดนิเทศ</li> <li>- หนังสือตอบรับเอกสาร/สื่อ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>



สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานนิเทศการศึกษา

- ประเมิน  ครั้งที่ 1  
 ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)  
 ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวป้งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)		
<p>1. กระบวนการนิเทศการศึกษา (15คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผน</li> <li>- การสร้างเครื่องมือ</li> <li>- การปฏิบัติการ</li> <li>- การติดตามและประเมินผล</li> <li>- การรายงานผล</li> <li>- การนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul> <p>โดยพิจารณาจากกรนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับ หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายใน การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร</p>		<p>4 สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ จนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์</p> <p>3 สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาได้ตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผล</p> <p>2 สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>1 สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. . การศึกษาค้นคว้าความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และความสามารถในการ นำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา (5 คะแนน)		<p>4 มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาอย่างหลากหลาย และ สามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา ให้ผู้ร่วมงานและผู้รับการนิเทศ ได้มากกว่า 3 วิธีการ</p> <p>3 มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาอย่างหลากหลาย และ สามารถนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาให้ผู้ร่วมงานและผู้รับการ นิเทศได้ 2-3 วิธีการ</p> <p>2 มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาอย่างหลากหลาย และ สามารถนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาให้ผู้รับการนิเทศได้</p> <p>1 มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาอย่างหลากหลาย และ สามารถนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาให้ผู้ร่วมงานได้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศ (10 คะแนน)		<p>4 มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานและมีการนำเสนอ จนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ</p> <p>3 มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสม กับการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอ ในวงวิชาการ</p> <p>2 มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน</p> <p>1 มีการจัดทำ และสามารถใช้ออกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ งานวิจัยทางการศึกษา (5 คะแนน)		<p>4 มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัย ทางการศึกษาที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>3 มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัย ทางการศึกษาที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษา</p> <p>2 มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัย ทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่องาน ที่รับผิดชอบ</p> <p>1 มีการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ งานวิจัยทางการศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. การวิจัยและพัฒนา งานนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)		<p>4 มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศ การศึกษาและนำผลการวิจัยไปใช้ อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ผลงาน จนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ</p> <p>3 มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศ การศึกษาและนำผลการวิจัยไปใช้ เพื่อการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา</p> <p>2 มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา ตามนโยบายและนำผลการวิจัยไปใช้ เพื่อการนิเทศการศึกษา</p> <p>1 มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา ตามนโยบาย</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล (10 คะแนน)		<p>4 มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โดยใช้ ข้อมูลจากผลการนิเทศมาประกอบ ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด และ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล</p> <p>3 มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดำเนินการ ตามกรอบที่กำหนดและรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>2 มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และ ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด</p> <p>1 มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
7. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)		<p>4 มีการเชื่อมโยงบูรณาการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์ต่องานนิเทศติดตาม เพื่อพัฒนาการศึกษาตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์</p> <p>3 งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>2 งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและการเรียนการสอน</p> <p>1 งานที่ได้รับมอบหมายส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้น้อย</p>



ตัวปั้งซี่	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)</b>		
1. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (20 คะแนน)		<p><b>4</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่ง การเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ พร้อมทั้งนำไปใช้และเผยแพร่</p> <p><b>3</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่ง การเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้ พร้อมทั้งนำไปใช้</p> <p><b>2</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และเผยแพร่</p> <p><b>1</b> มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การมีส่วนร่วมในวงวิชาการ หรือวงวิชาชีพ (10 คะแนน)		<p>4 มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร วิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาการและ เป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานใน หน้าที่ของศึกษานิเทศก์</p> <p>3 มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร วิชาชีพ/ทางวิชาการและเป็นวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์</p> <p>2 มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร วิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ</p> <p>1 มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กร วิชาชีพ/วงวิชาการ</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพ (10 คะแนน)		<p>4 มีการให้บริการทางวิชาการและ วิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี</p> <p>3 มีการให้บริการทางวิชาการและ วิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือ ช่องทาง 9 - 11 ครั้งต่อปี</p> <p>2 มีการให้บริการทางวิชาการและ วิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือ ช่องทาง 6 - 8 ครั้งต่อปี</p> <p>1 มีการให้บริการทางวิชาการและ วิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือ ช่องทาง น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานนิเทศการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)						
	1. กระบวนการนิเทศการศึกษา	15					
	2. การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา	5					
	3. การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	10					
	4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา	5					
	5. การวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา	10					
	6. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	10					
	7. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	5					
	<b>ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1</b>	<b>60</b>					
<p>ผลการประเมิน = <u>ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1</u> = .....</p>							

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)						
	1. การศึกษาด้วยตนเอง	20					
	2. การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ	10					
	3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	10					
	<b>ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2</b>	<b>40</b>					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2}}{4}$ = .....คะแนน							
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = .....คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น  
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ  
สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....  
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ชั้น.....บาท  
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถ ในการนิเทศการศึกษา	60				เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนน รวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้ วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการนิเทศการศึกษา	40				
รวมคะแนน	100				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย = $\frac{(\text{คะแนนรวมคนที่ 1} + \text{คนที่ 2} + \text{คนที่ 3})}{3}$ = ..... คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

- ความเห็น  ผ่านการประเมิน  
 ควรพัฒนา  
 ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....) (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น  
ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....



สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง  
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว) \*

**แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2**  
**วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ**  
**สายงานนิเทศการศึกษา**

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....  
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท  
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

**2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว) \***

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านและแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้ - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100					

**3. สรุปผลการประเมิน**

**ด้านที่ 1**

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน

**ด้านที่ 2**

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน  
ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่.....  ผ่าน  ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/4 ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.๑

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์  
หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....
รับเงินเดือนอันดับ กศ. ....ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

- 1) ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน หรือ
ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
2) มีภาระงานตามตำแหน่ง O เต็มเวลา O ไม่เต็มเวลา
3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี O ติดต่อกัน O ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

Table with 6 columns: รายการประเมิน, คะแนนเต็ม, คะแนนที่ได้ (คนที่ 1, คนที่ 2, คนที่ 3), คะแนนรวมเฉลี่ย, หมายเหตุ. Rows include 'ด้านที่ 1 ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ' and 'ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ'.

4. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/4 )

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**การประเมินด้านที่ 3**  
**ด้านผลการปฏิบัติงาน**

## คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

### ด้านผลการปฏิบัติงาน

#### สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

#### 1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) ผลที่เกิดกับครู (25 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้
- 3) ผลที่เกิดกับสถานศึกษา (15 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 4) ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (10 คะแนน)

มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

**ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

#### 2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 20)
4	5.00	10.00	20.00
3	3.75	7.50	15.00
2	2.50	5.00	10.00
1	1.25	2.50	5.00

## 2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

### 1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

### 2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา  
หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ  
(10 คะแนน)

## 3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

### 3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่เกิดการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

**การปรับปรุงส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องเป็นกรณี que ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/4) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา เช่น ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**การปรับปรุงส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

## 4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/4 และ ก.ค.ศ. 12/4) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาจากข้อมูลส่วนที่ 1 คือ ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ ก.ค.ศ. 3/4 และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ และตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพตามที่ปรากฏ ในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ. 3/4) แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพและบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น ในแบบบันทึกการประเมิน (ก.ค.ศ. 11/4) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/4) ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคน ประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนน ในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ ในแบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 12/4) ให้ชัดเจน

**หมายเหตุ** แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 13/4) ใช้สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว

### วิทยฐานะชำนาญการ

1. ให้คณะกรรมการประเมิน 2 รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ตามแบบ ก.ค.ศ. 1 (ข้อ 6) คือ 1) ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และ 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหา และการพัฒนาการจัดการศึกษา

2. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โดยใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/4) และนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 14/4)

3. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ในแบบ ก.ค.ศ. 1 ตามกรอบการประเมินด้านที่ 3 สำหรับ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ



4. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และบันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง 3 ด้าน ลงในแบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 14/4)

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 15/4) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว

---

## คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)

#### 1. ผลที่เกิดกับครู

พิจารณาจากคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูและความพึงพอใจของครู ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 1.1** คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู หมายถึง ครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยการออกแบบการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการเรียนรู้ ปัญหาความต้องการและความสนใจของผู้เรียน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นจนเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้

**ตัวบ่งชี้ 1.2** ความพึงพอใจของครู หมายถึง ครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา เกิดความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศ เทคนิค รูปแบบ วิธีการและระบบการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

#### 2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

พิจารณาจากผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์ของครู

**ตัวบ่งชี้** ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ การอบรม การศึกษาค้นคว้าฝึกประสบการณ์ต่างๆ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และพัฒนาการที่แสดงออกด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย

### 3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

พิจารณาจากการที่สถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 3.1** สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้บังเกิดผลสำเร็จตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนด จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ เป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาต่างๆ โดยปรากฏหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

**ตัวบ่งชี้ 3.2** สถานศึกษาได้รับการยอมรับ หมายถึง สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศศึกษานำผลที่ได้จากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ จนเกิดผลงานหรือรางวัลเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานการบริหารจัดการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานต้นสังกัด บุคคลและองค์กรต่าง ๆ

### 4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

พิจารณาจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 4.1** การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม หมายถึง สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมและเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏหลักฐานร่องรอยคุณภาพ

**ตัวบ่งชี้ 4.2** ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจ อาสาเข้ามาช่วยเหลือและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานนิเทศการศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มี จุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา

### ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการ เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็น ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมิน โครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา เช่น ผลงานด้านการพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการนิเทศ อันเป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วม ในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

### **ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ**

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

#### **1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ**

##### **1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ**

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรม จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

##### **1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ**

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

##### **1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

##### **1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม**

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

## 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอ ต่อที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

### รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมายในการนิเทศอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า 1 ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุง แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตอย่างไร

#### พิจารณาจาก

1. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
  2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
  3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
  4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต
-

**กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน**  
**สายงานนิเทศการศึกษา**

**ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)**

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)</b>			
1. ผลที่เกิดกับครู (25 คะแนน)	1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู (20 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ประจักษ์</p> <p><b>ระดับ 3</b> ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ระดับ 2</b> ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้</p> <p><b>ระดับ 1</b> ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน)	1.2 ความพึงพอใจของครู (5 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ขึ้นไป มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p> <p><b>ระดับ 3</b> ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70- 79 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p> <p><b>ระดับ 2</b> ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60- 69 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p> <p><b>ระดับ 1</b> ครูกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 60 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- บันทึกการนิเทศ</li> <li>- สรุปผลการนิเทศ/สรุปผลโครงการ</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน (10 คะแนน)	<p><b>ระดับ 4</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น กว่าปีที่ผ่านมา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนน O-NET, NT และ LAS</li> </ul>



รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา (15 คะแนน)	3.1 สถานศึกษามีการพัฒนา คุณภาพการศึกษา (10 คะแนน)	<b>ระดับ 3</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 40-49 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนมาตรฐานวิชาชีพ</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</li> <li>- ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน</li> </ul>
		<b>ระดับ 2</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 30-39 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		<b>ระดับ 1</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	
		<b>ระดับ 4</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ขึ้นไป สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการปฏิบัติงานที่ดีเลิศ</li> <li>- ภาพถ่าย/profile</li> </ul>
		<b>ระดับ 3</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60 - 69 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- ผลการประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ (5 คะแนน)	<p><b>ระดับ 2</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 - 59 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปราบกฏหลักฐานชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 1</b> สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 50 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปราบกฏหลักฐานชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 4</b> สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล</p> <p><b>ระดับ 3</b> สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตตรวจราชการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด</p>	<p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- บันทึกการนิเทศ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
<p>4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (10 คะแนน)</p>	<p>4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม (5 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 1</b> สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับ 4</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจน</p> <p><b>ระดับ 3</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้</p> <p><b>ระดับ 2</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม</p>	<p>1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- ผลการประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	<p>4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน (5 คะแนน)</p>	<p><b>ระดับ 1</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน</p> <p><b>ระดับ 4</b> ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับ 3</b> ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 -79 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการนิเทศ</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		<p><b>ระดับ 2</b> ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 60 - 69 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p><b>ระดับ 1</b> ผู้ปกครองและชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	

## ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

### 1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

- 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

### 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20คะแนน)

- 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา (40 คะแนน) มีรายการประเมิน ดังนี้
  - 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
  - 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
  - 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
  - 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

รายงานนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....



ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)</b>		
<p>1. ผลที่เกิดกับครู (25 คะแนน)</p> <p>1.1 คุณภาพในการจัดการ เรียนรู้ของครู (20 คะแนน)</p>		<p>4 ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษา ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ประจักษ์</p> <p>3 ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษา ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2 ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษา ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้</p> <p>1 ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษา ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษาได้</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ความพึงพอใจของครู (5 คะแนน)		<p>4 ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ขึ้นไป มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศ การศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p> <p>3 ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70- 79 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p> <p>2 ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60- 69 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p> <p>1 ครูกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 60 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการ นิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป</p>

<b>ตัวบ่งชี้</b>	<b>บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้</b>
<p>2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน (10 คะแนน)</p>		<p>4 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>3 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 40-49 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>2 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 30-39 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p> <p>1 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่า ร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา (15 คะแนน)</p> <p>3.1 สถานศึกษามีการพัฒนา คุณภาพการศึกษา (10 คะแนน)</p>		<p>4 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ขึ้นไป สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน</p> <p>3 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 69 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน</p> <p>2 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 50 - 59 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน</p> <p>1 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่า ร้อยละ 50 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สถานศึกษาได้รับการ ยอมรับ (5 คะแนน)		<p>4 สถานศึกษานำผลจากการนิเทศ การศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับประเทศหรือ ระดับสากล</p> <p>3 สถานศึกษานำผลจากการนิเทศ การศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับเขตตรวจราชการ</p> <p>2 สถานศึกษานำผลจากการนิเทศ การศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ระดับจังหวัด</p> <p>1 สถานศึกษานำผลจากการนิเทศ การศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
<p>4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (10 คะแนน)</p> <p>4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม (5 คะแนน)</p>		<p><b>4</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจน</p> <p><b>3</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้</p> <p><b>2</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม</p> <p><b>1</b> สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน</p>

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 ความพึงพอใจ ของผู้ปกครอง และชุมชน (5 คะแนน)		<p><b>4</b> ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผล การนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p><b>3</b> ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 - 79 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผล การนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p><b>2</b> ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 60 - 69 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผล การนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p><b>1</b> ผู้ปกครองและชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการ พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผล การนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)**

**วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานนิเทศการศึกษา**

**1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

**2. ผลการประเมิน**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)</b>			<b>เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1</b>
1. ผลที่เกิดกับครู	<b>25</b>		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู	(20)		
1.2 ความพึงพอใจของครู	(5)		
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	<b>10</b>		<b>ส่วนที่ 2</b>
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา	<b>15</b>		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน)
3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	(10)		<b>และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2</b>
3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ	(5)		<b>รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่า</b>
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	<b>10</b>		<b>ร้อยละ 70 (70 คะแนน)</b>
4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม	(5)		
4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน	(5)		
<b>รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>60</b>		



รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<b>ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)</b>			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	<b>20</b>		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	<b>20</b>		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
<b>รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ</b>	<b>40</b>		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ  
ราย (นาย นาง นางสาว).....

**ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง  
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว) \*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3  
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานนิเทศการศึกษา

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1     ด้านที่ 1     ด้านที่ 2)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2     ด้านที่ 1     ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70**					** คิดคะแนนเฉลี่ย แต่ละด้านจาก กรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	70**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน						เกณฑ์ผ่าน ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพ การนิเทศการศึกษา	60	39				
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	40	26				
รวมเฉลี่ย	100	70				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน
- ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขาธิการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ชั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100		เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน แต่ละด้านดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา	(60)		
1.1 ผลที่เกิดกับครู	25		
1) คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู	(20)		
2) ความพึงพอใจของครู	(5)		
1.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน	10		
1.3 ผลที่เกิดกับสถานศึกษา	15		
1) สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	(10)		
2) สถานศึกษาได้รับการยอมรับ	(5)		
1.4 ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	10		
1) การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม	(5)		
2) ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา 2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา 2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา 2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	<b>(40)</b>  5  15  15  5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว) .....

**ด้านที่ 1**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ด้านที่ 2**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ด้านที่ 3**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง  
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีผลสิ้นสุดแล้ว)\*

**แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3**

**วิทยาลัยน่านวิทยากร สายงานนิเทศการศึกษา**

ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1     ด้านที่ 1     ด้านที่ 2     ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2     ด้านที่ 1     ด้านที่ 2     ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

- ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)
- ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1     ด้านที่ 1     ด้านที่ 2     ปรับปรุงด้านที่ 3)
- ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2     ด้านที่ 1     ด้านที่ 2     ปรับปรุงด้านที่ 3)

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

วิทยาลัยน่านที่ขอรับการประเมิน.....

**2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
			1	2	3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	65				เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ย จากกรรมการ 3 คน ดังนี้ ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100	65					



3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ การนิเทศการศึกษา รายงานการสังเคราะห์ ผลการแก้ปัญหาและ พัฒนาการจัดการศึกษา	60   40				เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	
คะแนนรวม	100	65				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

\* การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์