

บันทึกการประชุมรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

และผู้อำนวยการกลุ่ม

ครั้งที่ 4/2560

6 มิถุนายน 2560

ณ ห้องปฏิบัติการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ผู้มาประชุม

1. นายประทีป	ทองด้วง	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (รักษาการ) ผอ.สพป.สฎ.1
2. นายสัญญาพันธ์	พรหมมณี	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
3. นายผืน	หอมเกตุ	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
4. นายณัฐโชติ	แพเรือง	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
5. นายธนวุฒิ	รักษหนู	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
6. นายไพจิตร	รักษาสรณ์	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
7. นายมนต์ชัย	วุฒิพงษ์	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
8. นางณัศกรณ	นิลอรุณ	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
9. นายสมชาย	สำอังก์กาย	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
10. นางอารีย์	นิลเอก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
11. นางสมใจ	ฉ้วนต้น	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
12. นางสาวประภาพรรณ	รอบคอบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
13. นายชูศักดิ์	แก้วนุ่น	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
14. นางอรุณศรี	จงจิตต์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.กลุ่มนิเทศฯ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายสุนนต์	ศิริธรรม	รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (ไปราชการ)
--------------	----------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางดวงมณี	ฉิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
--------------	--------	---------------------------------

ประธานที่ประชุม : นายประทีป ทองด้วง รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (รักษาการแทน) ผอ.สพป.สฎ.1

สรุปสาระสำคัญการประชุมได้ดังนี้

1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา

- ประธาน :
- ขณะนี้กำลังเข้าสู่การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัด สพท. บางส่วนได้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่ศึกษาธิการจังหวัด ดังนั้น สพฐ. กำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างอัตรากำลังของ สพท.
 - กรณีบุคลากรของ สพท.สฎ.1 ราย นส.นันทนัช สิริเวชพันธ์ จะดำเนินการอย่างไร

ผอ.สมใจ :	ตำแหน่งของบุคคลรายดังกล่าว เป็นนักวิชาการศึกษาศาสนาญการพิเศษ สามารถไปอยู่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้
รองผื่น :	ต้องให้บุคคลดังกล่าวแจ้งความประสงค์ สามารถดำเนินการได้โดยออกเป็นคำสั่งให้ไป ปฏิบัติหน้าที่
ประธาน :	ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ (โต๊ะ เก้าอี้) ของ สพป. ดำเนินการอย่างไร
รองสัญญาณ :	ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทำหนังสือขอยืมใช้ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และอื่น ๆ มายัง สพป.
ประธาน :	ให้จัดทำบัญชีเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มด้วย
รองธนาวุฒิ :	การส่งมอบภารกิจ เช่น การเงิน, งานของกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน, งานลูกเสือ ต้องศึกษารายละเอียด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ที่ประชุม :	รับทราบ

2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

2.1 งานในความรับผิดชอบของกลุ่มอำนวยการ

1) บันทึกการประชุมรอง ผอ.สปป. และผอ.กลุ่ม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2560

(รายละเอียดได้ส่งทาง My-office สปป.สฎ.1 และแจ้ง ทางเว็บไซต์ www.surat1.go.th แล้ว)

ที่ประชุม : รับทราบ

2) การเตรียมการเกี่ยวกับพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ

ประธาน : การดำเนินการเตรียมการเกี่ยวกับพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ โดยให้ปลูกดอกดาวเรือง
ได้เตรียมการอย่างไรบ้าง

ผอ.สมชาย : การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนใน
ส่วนภูมิภาค ขอความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กร
ภาคเอกชนและประชาชน ร่วมปลูกดอกดาวเรืองหรือไม้สีเหลือง (โดยดอกดาวเรืองและ
ไม้สีเหลืองดังกล่าว จะต้องออกดอกและบานสะพรั่ง ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป
เพื่อใช้ประดับสถานที่ราชการ สถานที่สำคัญของจังหวัด บริษัท ห้างร้านและบ้านเรือนของ
ประชาชนในช่วงวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรม
มหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ 25 - 29 ตุลาคม 2560)

คุณดวงมณี : ได้เตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) กำหนดพื้นที่สำหรับปลูกต้นดอกดาวเรือง บริเวณหน้าป้าย สปป.สฎ.1 ใช้พื้นที่ว่าง
ยาว 20 เมตร กว้าง 60 ซม.
- 2) จัดเตรียมต้นกล้าดาวเรือง จำนวน 300 ต้น ๆ ละ 5 บาท (ต้นความสูงประมาณ
5-7 ซม.) โดยปลูกห่างต้น ๆ ละ 20 ซม. จำนวน 2 แถว
- 3) จัดเตรียมกระถาง ดิน ปุ๋ย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

3) การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์สำหรับใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

ประธาน : การดำเนินการเตรียมการเกี่ยวกับการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์สำหรับใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ ดำเนินการอย่างไรบ้าง

ผอ.สมชาย : สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ มหาบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้จัดกิจกรรม “โครงการจิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน” เพื่อทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โดยการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน จำนวน 7 แบบ

แบบที่ 1 ดอกดารารัตน์

แบบที่ 2 ดอกกล้วยไม้

แบบที่ 3 ดอกชบาทิพย์

แบบที่ 4 ดอกชบาหนู

แบบที่ 5 ดอกลิลลี่

แบบที่ 6 ดอกพุดตาน

แบบที่ 7 ดอกกุหลาบ

ในส่วนของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ขอให้สถานศึกษาในสังกัดได้พิจารณาดำเนินการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ เลือกตามแบบการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์พระราชทาน จากจำนวน 7 แบบ หรือตามแบบที่แต่ละอำเภอกำหนด ตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละอำเภอ รวม 23,000 ดอก และได้ประสานกับประธานเครือข่ายโรงเรียนในอำเภอนั้นๆ เพื่อกำหนดสัดส่วนจำนวนการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ของแต่ละโรงเรียน โดยใช้งบประมาณของสถานศึกษา เมื่อประดิษฐ์แล้วเสร็จให้นำไปมอบให้นายอำเภอ ซึ่งสถานศึกษาตั้งอยู่

และในส่วนของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 รับมาดำเนินการ 200 ดอก โดยได้รับการสนับสนุนจาก นางวีณา ชนะกุล รับผิดชอบดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

2.2 งานในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

1) เงินสวัสดิการของ สพป.สุราษฎร์ธานี

ประธาน : ขอรายยอดเงินสวัสดิการของ สพป.สฎ.1 เพื่อนำใช้วางแผนบริหารจัดการต่อไป

รองสัญญาณนธ์ : ขณะนี้อยู่ในการส่งมอบงาน จะต้องตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

2) การติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ประธาน : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดำเนินการอย่างไรบ้าง มีปัญหาอะไรในการดำเนินการหรือไม่

รองสัญญาณนธ์ : ขณะนี้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแต่ละรายการ ได้แจ้งเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

2) เครื่องปรับอากาศ

- ประธาน : ตามที่ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้รับจัดสรรเครื่องปรับอากาศใหม่ และทำให้ต้องถอดเครื่องปรับอากาศเดิม ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
- รองสัญญา : เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากร ได้สั่งการให้ดำเนินการดังนี้
- นนท์ : 1) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบว่า เครื่องฯใดใช้งานได้บ้าง เครื่องฯใดใช้งานไม่ได้
2) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศ
3) แจกเวียนให้ทุกโรงเรียนทราบ หากโรงเรียนใดมีความต้องการ ให้แจ้งความประสงค์ขอยืมเครื่องฯ ไปใช้งาน
4) ตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอให้ยืม
5) ประกาศรายชื่อโรงเรียนผู้ได้สิทธิ์ยืมเครื่องฯ ได้ใช้งาน
- ที่ประชุม : รับทราบ

2.3 งานในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล

-ไม่มี-

2.4 งานในความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1) งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค

- ประธาน : ให้เตรียมดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค
- ที่ประชุม : รับทราบ

2.5 งานในความรับผิดชอบของกลุ่มนโยบายและแผน

1) การปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560

- ประธาน : ขณะนี้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2560 และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ขอทราบว่า มีโครงการใดบ้างดำเนินการแล้ว โครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ และโครงการใดรอดำเนินการ และ สพป. เหลือเงินเท่าไรอย่างไร
- รองฯวุฒิ : จะดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการ กลางเดือนมิถุนายน โดยตรวจสอบผลการดำเนินการระหว่างกลุ่มนโยบายและแผนกับกลุ่มบริหารการเงินฯ และจะประสานให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละโครงการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผอ.ชูศักดิ์ : จะดำเนินการสรุปผลการดำเนินการว่า เงินงบประมาณใช้ไปแล้วเท่าไร และเงินคงเหลือเท่าไร
- ประธาน : กำหนดส่งรายละเอียดการดำเนินการตามแผนฯ ภายในวันที่ 12 มิ.ย. 60 และนัดประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ 15 มิ.ย. 60 เพื่อปรับแผนฯ
- ที่ประชุม : รับทราบ

2.7 งานในความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

-ไม่มี-

2.8 งานในความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1) การจัดประชุม กตปน.

ประธาน : ให้กลุ่มนิเทศฯ กำหนดประชุม กตปน. ในวันที่ 19 มิ.ย. 60
ที่ประชุม : รับทราบ

2) โครงการโรงเรียนพระราชัฐ

ประธาน : โรงเรียนพระราชัฐ โดยทราบมาว่าโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ยังไม่ได้รับเงินสนับสนุน และสื่อ/อุปกรณ์ในโครงการยังไม่สามารถใช้งานได้ การดำเนินการอย่างไรบ้าง
รองมนตรีฯ : ขณะนี้ได้แจ้งให้โรงเรียนกรอกข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ โรงเรียนวัดบางไผ่, บ้านปากกะแตะ, บ้านไสตอ และวัดวังไทร
ที่ประชุม : รับทราบ

3. เรื่องหรือข้อราชการอื่น ๆ

1) เรื่องร้องเรียนกรณีโรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม

ประธาน : ด้วยคณะบุคคลนำโดยเจ้าอาวาสวัดบางขยาราม ได้ไปพบปะกับผู้ปกครองนักเรียน ผู้บริหาร สถานศึกษา ต้องการให้นำนักเรียนไปเรียนที่โรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม แต่ฝากชื่อนักเรียนไว้ในระบบข้อมูลนักเรียน DMC ในโรงเรียนนั้น ๆ ไปพลางก่อน ทำให้เป็นห่วงว่าจะมีปัญหาตามมา เพราะขณะนี้โรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม ไม่มีผู้บริหารฯ, ข้าราชการครู และนักเรียนแล้ว
ผัน : ความเป็นมา เนื่องจากโรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนแม่เหล็ก โดยนำนักเรียนไปเรียนที่โรงเรียนวัดบางไผ่ และได้ดำเนินการตามขั้นตอนการยุบเลิกโรงเรียน (ประชุมกรรมการสถานศึกษา และนำเสนอ กศจ. อนุมัติให้ความเห็นชอบ และแจ้งไป สพฐ.)
ต่อมามีกลุ่มชาวบ้านกลุ่มหนึ่งแถวโรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม ต้องการจะเปิดโรงเรียน อีก จึงไปปลุกระดมชาวบ้าน ไปชักชวนให้นักเรียนจากโรงเรียนบริเวณใกล้เคียงมาเข้าเรียนที่โรงเรียนวัดประสิทธิ์ธาราม ใหม่ และประกาศว่าจะไม่ยุบโรงเรียนดังกล่าว
การดำเนินการเบื้องต้น ได้ไปตรวจสอบข้อมูลพบว่า ขณะนี้มีครูอาสาสมัคร ภาระงานการจัดการเรียนการสอนไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
ประธาน : การดำเนินการดังกล่าว เกรงว่าจะส่งผลกระทบต่อนักเรียนโดยตรง ทั้งในระบบข้อมูล DMC การรับเงินงบประมาณรายหัว และหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนอย่างแน่นอน
มติที่ประชุม : ให้รวบรวมข้อมูลนำเข้าที่ประชุม กศจ. รับทราบ

เลิกประชุม 14.00 น.

ลงชื่อ



(นางดวงมณี ฉิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายสมชาย สำอางค์กาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม