

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1  
ครั้งที่ 9/2559  
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2559  
ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ผู้เข้าประชุม**

**สพป.สฎ.1**

1	นายประทีป ทองด้วง	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
2	นายสัญญาพันธ์ พรหมมณี	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
3	นายผัน หอมเกตุ	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
4	นายมนต์โชติ แพ้เรือง	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
5	นายสุนนต์ ศิริธรรม	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
6	นายธนาวุฒิ รักษ์หนู	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
7	นายมนต์ชัย วุฒิพงษ์	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
8	นางณันศภรณ์ นิลอรุณ	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
9	นายสมชาย สำอางค์กาย	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
10	นางจรัสศรี พรหมกลิ่น	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
11	นางสมใจ ฉ้วนตัน	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
12	นายโยธิน สุธรรมานนท์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
13	นางอารยา จันทวี	ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน
14	นางสาวประภาพรรณ รอบคอบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
15	นางทัศนีย์ รุ่งเรือง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

**อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี**

16	นางสาวสุพรรณิ ทิริศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านควนยุง
17	นายชำนาญ หนูเงินเลี้ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านซอย 10
18	นายโณชัย วิเศษกลิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นิคมสร้างตนเอง
19	นายจิรพัส ทองสีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านซอย 2
20	ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านท่าเพชร
21	นายสุนัย ตรียุทธ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบางใหญ่
22	นางขวัญใจ บุญสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนวัดสุนทรนิवास
23	นายสุระชัย ไสยรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบางชุมไถ
24	นางจรรยาภรณ์ คงเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสมหวัง
25	นางจรรยา ช้างสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านสุขน
26	นางสาววิภาภรณ์ ยงคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดกลางใหม่
27	นายนันท์วัฒน์ สุวรรณนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดโพธิ์นิมิต

28	นายพงศ์ศักดิ์ ปัญญาพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดท่าทอง
29	นายสุชาติ ราชแป้น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านสันติสุข
30	นางบุญศรีศรีชัยบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนทีคมเขต
31	นายวัฒนา ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดแหลมทอง
32	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
33	นายวีระพงศ์ ไชยามาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านโพหวาย
34	นายประสาน บ้วนเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดบางใบไม้
35	นายนิวัติ ทวยเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองสุข
37	นายสุชาติ ลิ้มสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดประสิทธิ์าราม
38	นางสาวสุดใจ สุวรรณวิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดชลธาร
39	นางดวงพร สกฤษดิ์สุข	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญบันเทิง	
40	นายกฤษณะ นิคมประศาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านทอหญ้าปล้อง
<b>อำเภอกาญจนดิษฐ์</b>			
41	นายจำนงค์ นวลขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองสระ
42	นายศรายุทธ ศิรินทรารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดคงคาล้อม
43	นางเบญจวรรณ ยะฝา	ครูผู้ช่วย (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงลิบ	
44	นายณนัท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านกำสนประชาสรรค์
45	นายจรรยา เมืองเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
46	นางสุรียา เครือรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดเขานางเภา
47	นายสุติยะ ชูหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดวังไทร
48	นายพรศักดิ์ เสียงเพราะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคีรีรอบ
49	นายวินัย จันท์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านไสใน
50	นายสัญญา รอดคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านแม่โมกข์
51	นางสาวจุฑารัตน์ แก้วแสง	ครูผู้ช่วย (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อน้ำร้อน	
52	นางสายชล ไชยธวัช	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนึ่ง	
53	นายเสรี จามพัฒน์	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศิลางาม	
54	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดบ้านใน
55	นายสุรียา จันท์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
56	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ไทยรัฐวิทยา ๘๘ (บ้านคลองควน)
57	นางภาวนา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดอุทัยาราม
58	นายจิตณรงค์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านดอนหลวง
59	นางสาวบุญพา พรหมณะ	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี	
60	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดประสพ
61	นางสาวนันทยาภรณ์ ชัยพัฒน์	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน	

62	นางสมฤดี ชัยนิตินานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนยาง
63	นางสาวเพ็ญจา จันทร์ชุมแสง	ครู (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
64	นายสาธิต สร้างสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดเขาพระนิม
65	นางสาวอรทัย นาคพันธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าไทร(ติดถนนุเคราะห์)
66	นางสาวแสนรัก นักพ็อน	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อโผลก
67	นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านทับท้อ
68	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง
69	นายจรรยาศักดิ์ เอกเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดเขาแก้ว
70	นายสุเทพ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดแสงประดิษฐ์
71	นายวินัย เมฆเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดวชิรประดิษฐ์
72	นายมานิต จิตสงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดนิกรประสาท
73	นายพรทิพย์ เพชรแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกาญจนาราม
74	นายสุรเชษฐ์ ปานแดง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหนองเปล
75	นางจรี วิจิตรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดพ่วง
76	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านปากกะแคะ
77	นายวันชัย เกิดพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านท่าเสาเถา
78	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดกตตาก
79	นายประจักษ์ หนูหลิบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านควนราชา
80	นายทนต์พันธ์ หิรัญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยด่าน
81	นางยุพา ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหัวหมากบน
82	นายโชติรัตน์ ฤทธิภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านหัวหมากล่าง
83	นายโกวิทย์ หิตนาคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านห้วยไศก
84	นายเกียรติชาย ชาสุวรรณ	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน
85	นายสิริวิชญ์ ทองปรีชา	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านไสขาม
86	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียน วัดปากคู
87	นายสิทธิพล พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านไสตอ
88	นางสาวกัญต์ฤทัย ต้นพา	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองกรูด
89	นางพรพิมล หิรัญเรือง	ครูชำนาญการ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธ
90	นางจิรฉัตร ไชยสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านควนนิมิต
91	นายพีรพงษ์ พรพคช	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านวังหวาย
	<b>อำเภอดอนสัก</b>	
92	นายจรัญ ทำการเหมาะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านคลองคราม
93	นายชัยรัตน์ บุญนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9
94	นายสมใจ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านดินแดงสามัคคี

95	นายจำลอง คงสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดศรีวัง
96	นางสุณี รักเมือง ตีจันทิก	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
97	นายรังสฤษฏ์ พิณนุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคอกข้าง
98	นางสาวอาริตา ทิพย์หมัก	ครูผู้ช่วย (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเสาชง
99	นายธรากร สงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนอก
100	นายสุนทร ทองศรี	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีชัยคราม
101	นายวิตร วงศ์พงษ์คำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดชลคราม
102	นายศิริุต สุขคุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทาราม
103	นายคำรณ ช่างขุนท์ส่อง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนบ้านนางกำ
104	นายทศพร ประยวบบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนวัดวิสุทธิสาราม
105	นางปรีดา เต็มพร้อม	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้องอ่าว
106	นางสาวอารี มลไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านเกาะนกเกาะ
107	นายพูลสวัสดิ์ ใจเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลวัดเขาสวรรณประดิษฐ์
108	นายธีรศักดิ์ สุวรรณโชติ	ครูชำนาญการ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากดอนสัก
109	นายจรัส เดชศรี	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
110	นางฉะอ้อน วุฒิพงศ์	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสิงขร
111	นายวิชัย มาศศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านน้ำฉา
112	นางสาวลักขณา เพชรแป้น	ครู (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะพลวย
<b>อำเภอเกาะสมุย</b>			
113	นายวิสาร บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านดอนรูป
114	นายบัญญัติ พูลผล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านอ่างทอง
115	นางสาววรรณมา จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดแจ้ง
116	นายทวี ลักกิตโร	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาราเจริญสุข
117	นางสาวโสภิตา ปลอดภัย	ครูผู้ช่วย (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวังการาม
118	นางพิไลวรรณ ไชยราช	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
119	นายสุรเดช พูลดี	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันติวาราม
120	นางสาวท มีเพียร	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประติม
121	นางนันทิ ศรีคง	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคุณาราม
122	นายเทพบรรจง พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดกลาง
123	นางปิยะรัตน์ ผลผลา	ครูชำนาญการ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญศิริการาม
124	นางสาวเบญจวรรณ บุญสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสว่างอารมณ์
125	นายโสมนัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหาดงาม
126	นางปิติพร วงศ์รัตนโชติกุล	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านปลายแหลม
127	นางมนพันธ์ เพ็งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านแหลมทราย

128	นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดภูเขาทอง
129	นายสุชาติ สุขสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบ่อผุด
130	นางกิตติยา ทองหยัด	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์
<b>อำเภอเกาะพะงัน</b>			
131	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนบ้านใต้
132	นายสิทธิพล ลีแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านท้องนายปาน
133	นางสิริภรณ์ พาทีธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหาดรีน
134	นายวิโรจน์ ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านเกาะเต่า
135	นางเสาวภา ตันเกียรติพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์เจริญ
136	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านมะเตือหวาน
137	นางสาวนิภาพร บินสัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านโฉลกหล้า
138	นางขวัญใจ บัวนาค	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีธนู

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1	นางดวงมณี ฉิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
2	นางสุมณฑา วงศ์วิเชียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
3	นางสาวเพ็ญนภา อินทรปกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
4	นางสาวณัญญา เขียวสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1	นายชุมพล ศรีสังข์	ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (ไปราชการ)
2	นายไพจิตร รักษาธรรม	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 (ติดราชการ)
3	นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น	ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน (ลาพักผ่อน)
4	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมัยคงคา

เริ่มประชุม เวลา 13.05 น.

ประธานในที่ประชุม (นายประทีป ทองด้วง) รอง ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

- 1) จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
- 2) ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**1.1 การศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร**

ประธาน : ด้วย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดโครงการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ณ สพป.สระแก้ว เขต 2 และได้ไปศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของเพื่อนบ้าน ณ ประเทศกัมพูชา

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุม ผอ.สพท. ทั่วประเทศ

ประธาน : ด้วยได้รับมอบหมายให้เข้าประชุม ผอ.สพท. ทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรมพีทีสมิหลาบีช จ.สงขลา สรุปสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) โรงเรียนแม่เหล็ก เป็นนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และเลขาธิการ กพฐ. มีงบประมาณสนับสนุน 1.3 พันล้านบาท และต้องการผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. และสิ้นเดือน ธ.ค. ทุกโรงเรียนจะต้องก่อนนี้ผูกพัน และ ผอ.สพท. ได้มอบหมายให้ รอง ผอ.สพท. ได้กำกับติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด
- 2) การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณดำเนินการตาม ระยะเวลา และเบิกจ่ายงบประมาณตามกำหนดเวลาด้วย
- 3) งานกฐินพระราชทาน ประจำปี 2559 ได้ยอดบริจาค 4,400,000 บาท
- 4) การจำหน่ายบันทึก สพฐ. ประจำปี ขอความอนุเคราะห์ โรงเรียนละ 1 เล่ม ๆ ละ 150 บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพท.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559 ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียด ได้แจ้งทางเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th) ▶ หัวข้อ “การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา”)

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2559

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### 3.1 งานบริหารบุคคล

3.1.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 1 หน้า 11 สรุปได้ดังนี้

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (รายละเอียดดังเอกสารแนบ หมายเลข 5) สรุปได้ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. ประกาศรับสมัคร  | ภายในวันที่ 13 พ.ย. 59     |
| 2. รับสมัคร  | วันที่ 18 - 24 พ.ย. 59     |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก               | ภายในวันที่ 26 พ.ย. 59     |
| 4. ประเมินประวัติและผลการปฏิบัติงาน                        | วันที่ 27 พ.ย. - 2 ธ.ค. 59 |
| 5. สอบข้อเขียน   | วันที่ 3 ธ.ค. 59           |
| 1) ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน     |                            |
| 2) ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหาร |                            |
| 6. สอบสัมภาษณ์   | วันที่ 4 ธ.ค. 59           |
| 7. ประกาศผลการคัดเลือก                                     | วันที่ 9 ธ.ค. 59           |
| 8. พัฒนาก่อนบรรจุและแต่งตั้ง (ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง)      | วันที่ 13-19 ธ.ค. 59       |
| 9. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา              | วันที่ 22 ธ.ค. 59          |
| 10. พัฒนาที่สถานศึกษาเพื่อรับการประเมิน 1 ปี               | วันที่ 23 ธ.ค. 59          |
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รองผั : มีตำแหน่งว่าง ทั้ง สพป.สฎ. เขต 1-3 จำนวน 107 อัตรา ขณะนี้รับสมัคร ได้ 28 คน  
เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และ  
คะแนนรวม ภาค ก และ ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม  
จากมากไปหาน้อย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.2 ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยคำสั่งสพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ 398/ 2559 เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา โดย กศจ. สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559  
อนุมัติให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 12 ราย  
รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 2 หน้า 12-15 ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม ผู้อำนวยการโรงเรียน .....	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการโรงเรียน .....
1. นายสุระชัย ไสยรินทร์	ร.ร.วัดบางกล้วย	ร.ร.บ้านบางชุมไธ
2. ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว	ร.ร.บ้านปลายแหลม	ร.ร.บ้านท่าเพชร
3. นายศุภชัย เวชกุล	ร.ร.บ้านโพหวาย	ร.ร.อนุบาลสุราษฎร์ธานี
4. นายวิระพงศ์ ไชยามาตย์	ร.ร.วัดกตตาก	ร.ร.บ้านโพหวาย
5. นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ร.ร.บ้านศิลางาม	ร.ร.วัดกตตาก
6. นายจรรยา เมืองเสน	ร.ร.วัดคงคาล้อม	ร.ร.บ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
7. นายศรายุทธ ศิรินทรารักษ์	ร.ร.บ้านบ่อโผลก	ร.ร.วัดคงคาล้อม
8. นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ร.ร.บ้านบ่อน้ำร้อน	ร.ร.บ้านทับทอน
9. นายพรทิพย์ เพชรเกื้อ	ร.ร.วัดวชิรประดิษฐ์	ร.ร.วัดกาญจนาราม
10. นายวินัย เมฆเสน	ร.ร.วัดพุทธ	ร.ร.วัดวชิรประดิษฐ์
11. นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ร.ร.วัดสมัยคงคา	ร.ร.ชุมชนบ้านไต้
12. นายสิริวิญญ์ ทองปรีชา	ร.ร.บ้านโตนยาง/สพป.สฎ.2	ร.ร.บ้านไสขาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประธาน : กล่าวแสดงความยินดีกับผู้บริหารสถานศึกษาย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใหม่ และเชิญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสขาม พบปะเพื่อนผู้บริหารและแนะนำตนเอง เนื่องในโอกาสย้ายมารับ  
ตำแหน่งใหม่

ผอ.สิริวิญญ์ : กล่าวทักทายและแนะนำตนเอง

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.3 การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2560

ด้วย สพฐ. ได้จัดทำโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2560 ตามนโยบาย  
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรรหาครูดี ครูเก่ง ที่มีผลการสอนในเชิงประจักษ์ มีจิตวิญญาณความเป็นครูที่  
เกษียณอายุราชการไปแล้ว ซึ่งมีสุขภาพดีไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีจิตอาสาเข้ามาทำการสอนใน  
สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในสาขาวิชาที่จำเป็นและขาดแคลน เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าภายใต้

ข้อจำกัดของงบประมาณ และระยะเวลาให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 3 หน้า 16-17 ดังนี้

- 1) งบประมาณที่ใช้ จากงบดำเนินงาน : โครงการครูผู้ทรงคุณค่าแผ่นดิน
- 2) จำนวนอัตราที่จ้าง จ้างได้ตามบัญชีจัดสรรอัตราครูผู้ทรงคุณค่าแผ่นดิน
- 3) อัตราค่าจ้าง 17,000 บาท/คน/เดือน
- 4) ระยะเวลาจ้าง 10 เดือน (เริ่ม 1 พ.ย. 59-30 ก.ย. 60) ยกเว้นเดือน เม.ย. 60)
- 5) ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- 6) คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ
  - 6.1) เป็นข้าราชการครูในสังกัด สพฐ. ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
  - 6.2) มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาต ปฏิบัติการ สอนที่คุรุสภากำหนด
  - 6.3) มีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
  - 6.4) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่การสอน
  - 6.5) ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 7) สถานศึกษาที่จ้างต้องขาดครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือมีครูเกินเกณฑ์แต่ขาดครูตามสาขาวิชาเอกที่สำคัญจำเป็น
- 8) สพท. เป็นผู้ทำสัญญาจ้าง
- 9) รายงานผลการจ้าง จำนวน 2 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 21 พ.ย. 59
  - ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 1 ก.ย. 60

ในส่วนของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินจ้างครูตามโครงการฯดังกล่าว จำนวน 25 ราย มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	อายุ	วิชาที่สอน	สถานศึกษาที่สอน
1. นายนิพนธ์ จันทร์ย้อย	62	สังคม, ประวัติฯ, ลูกเสือ	บ้านควนยูง
2. นางสาวเพ็ญพรรณ เกตุสุวรรณ	61	ทุกวิชา	บ้านสันติสุข
3. นางดามร ช่วยล้อม	61	ภาษาอังกฤษ	วัดนทีคมเขต
4. นายพลสุข ศรีสมบัติ	62	ดนตรี, คอมพิวเตอร์	วัดกลางใหม่
5. นางศศิธร สุขศรี	60	สังคม, ประวัติฯ	วัดสมหวัง
6. นางประนอม ทิมธรรม	61	คณิตศาสตร์	บ้านบางใหญ่
7. นางพรศรี สุวรรณดวง	60	ปฐมวัย	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
8. นางเกศรา ทิมธรรม	60	ทุกวิชา	วัดบุญบันเทิง
9. นายสามารถ รัตนเดชากร	64	ปฐมวัย	บ้านกำสนประชาสรรค์
10. นายวิฑูรย์ เพชรกลับ	61	สังคมศึกษา	วัดวังไทร
11. นางมณฑินี แซ่เฮง	62	ทุกวิชา	บ้านทับท้อน
12. นางชูศรี น้อยทิต	60	ปฐมวัย	วัดพุทธ
13. นายประจักษ์ แถมเงิน	62	ทุกวิชา	บ้านคลองกรูด
14. นางศุภิพร เพชรสงค์	63	ภาษาไทย, คณิตศาสตร์	บ้านท่าเสาเกา
15. นางสาววี ชูชำนาญ	61	ทุกวิชา	บ้านหนองเปล



ชื่อ - สกุล	อายุ	วิชาที่สอน	สถานศึกษาที่สอน
16. นางพรทิพย์ เพชรรักษ์	61	ศิลปะ	วัดกาญจนาราม
17. นายเกียรติศักดิ์ ยี่หวัง	71	คณิต, วิทยา, สังคม, ประวัติ	บ้านวังทองสามัคคี
18. นางวรรณิ์ เพชรกลับ	62	ภาษาอังกฤษ	ไทยรัฐวิทยา 88
19. นางอรชร สุบรรณ	61	ภาษาไทย	วัดกตตาก
20. นางเฉลียว ภูไพบูลย์	61	ทุกวิชา	วัดดอนยาง
21. นางลัดดา รักอิสระ	65	ภาษาไทย	วัดประเดิม
22. นายเจริญ จีระพงษ์	62	การงาน, ศิลปะ	วัดสันติวาราม
23. นางสมทรง พงษ์พานิช	62	ปฐมวัย	บ้านปากดอนสัก
24. จำเอกสมาน ศาสนดำรง	60	วิทยา, สังคม	ชุมชนวัดวิสุทธิธาราม
25. นางนัยนา วัชรานพวงศ์	61	ทุกวิชา	วัดชลคราม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.4 การดำเนินการย้ายข้าราชการครู

รอง ผัน : ขณะนี้ดำเนินการย้ายตามคำร้องขอย้าย จำนวน 6 ราย ย้ายต่าง สพท. จำนวน 3 ราย

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.5 การเรียกบุคคลบรรจุเข้ารับราชการครู

รอง ผัน : การเรียกบุคคลบรรจุใหม่ จะส่งไปโรงเรียน 105 อัตรา มีบัญชีอยู่ 3 บัญชี

บัญชี 1 - เป็นบัญชีของ สพป.สฎ.1 วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 5 อัตรา

บัญชี 2 - เป็นบัญชีรวม กศจ. ทั้ง 3 สพท. (เขต 1-3) จำนวน 41 อัตรา แต่ยังไม่เรียกฯ เพราะต้องรอให้ แต่ละ สพท. เรียกฯ เหลือเท่าไรจึงจะเรียกเพิ่มเติม

บัญชี 3 - ไม่มีบัญชีของ เขต 1-3 เป็นที่สอบขึ้นใหม่ จำนวน 28 อัตรา สามารถเรียกบรรจุได้เลย

กลุ่มไม่มีบัญชี เขต 1 วิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน 8 อัตรา (ต้องขอใช้บัญชี กศจ.ชุมพร)

วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 12 อัตรา (ต้องขอใช้บัญชี กศจ.นครศรีธรรมราช)

ในส่วนของผู้บริหารสถานศึกษา ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม 1 ชุด คณะกรรมการประกอบด้วย (ผอ.ร.ร. , ผู้ทรงคุณวุฒิ และครูผู้ควบคุม) มีหน้าที่ในการประเมิน โดยการประเมินครูผู้ช่วย ที่บรรจุใหม่ จะต้องดำเนินการ ทุก 3 เดือน เป็นเวลา 2 ปี ปี 1 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 30 ปีที่ 2 ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.6 การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

รอง ผัน : การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

\* ส่วนที่ 1 กรณีมีตำแหน่งว่าง โรงเรียนต้องส่งชื่อให้ ผอ.สพท. แต่งตั้ง

\* ส่วนที่ 2 กรณีแต่งตั้งเป็นการล่วงหน้า กรณี ผอ.ร.ร. หรือผู้รักษาราชการ ไม่อยู่

ที่ประชุม : รับทราบ

## 3.2 งานบริหารทั่วไป

ผอ.สมชาย :

### 3.2.1 แลกเปลี่ยน แนวทางการปฏิบัติ(เพิ่มเติม) เกี่ยวกับการเตรียมการระหว่าง

พระราชพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช  
มหิตลธิเบศรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร

- **การแต่งกาย**

เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 59 ที่ทำเนียบรัฐบาล นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี กล่าวถึงการแต่งกายในการเข้าถวายบังคมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หน้าพระบรมโกศ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ตั้งแต่วันที่ 29 ต.ค. 59 นี้เป็นต้นไปว่า มีทั้งภาคบังคับและคำแนะนำ

ในภาคบังคับจะต่างกับการเข้าไปกราบพระบรมฉายาลักษณ์ แต่เป็นการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยตรง ซึ่งตรงนั้นเป็นพระที่นั่ง เคยประดิษฐานพระบรมศพพระเจ้าแผ่นดินมา 8 รัชกาล และเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ ฉะนั้น การแต่งกายภาคบังคับคือห้ามผู้หญิงนุ่งกางเกงขาสั้นและเสื้อกล้าม ให้นุ่งกระโปรงหรือผ้าถุง เว้นแต่เป็นเครื่องแบบ เช่น ชุดนักเรียน อีกทั้งไม่ควรใส่รองเท้าแตะ ไม่นุ่งกางเกงยีนส์ และควรใช้สไบไว้ทุกขีตดำหรือสีขาวติดโบว์

อย่างไรก็ตาม หากเป็นเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ห้างดีพาร์ทเม้นต์สตรี ที่แต่งชุดสีเขียว ม่วง แดง ก็ไม่ต่างกัน เพราะต้องทำงาน แต่ให้ติดโบว์ดำ แต่ถ้าเข้าแถวไปถวายบังคมอาจเป็นมนุษย์ประหลาดได้ ซึ่งก็ไม่ผิด แต่ผู้แต่งอาจไม่มีความสุขเอง

นายวิษณุ เครืองาม กล่าวอีกว่า ส่วนการแนะนำ ขอให้การแต่งกายในภาพรวมให้สุภาพเข้าไว้ เสื้อควรคลุมไหล่ เพราะเจ้าหน้าที่เกรงว่าอาจเป็นเสื้อดำคอกระเช้า ขณะที่ผู้ชายแนะนำว่าหากสวมเสื้อสีขาวควรผูกเนคไทสีดำ และถ้าใส่เสื้อนอกได้ก็จะดูสวยงาม เชื่อว่าจะมีคนจ้องถ่ายภาพและเผยแพร่คลิปจำนวนมาก หากแต่งกายประหลาดจะถูกมองเป็นปมด้วยเอง

ส่วนข้อควรระวังในการขึ้นลง ชาวบ้านควรขึ้นลงทางพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทด้านหน้า ซึ่งบันไดแคบมาก แต่เชื่อว่าจะมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ เบื้องต้นขอให้มองซ้ายเลี้ยวทางซ้าย หากเห็นพระราชอาสน์มีผ้าคลุมไว้ ก็ควรคำนับและถอนสายบัว เมื่อเข้าไปควรกราบพระบรมศพโดยนั่งพับเพียบกราบ 1 ครั้ง ไม่แบมือเมื่อเสร็จอาจจะหันไปทางซ้ายเพียงเล็กน้อยแล้วกราบพระ 3 ครั้ง จากนั้นก็เดินทางกลับ

- **มิได้มีการกำหนดวันสิ้นสุดจะเปิดให้ประชาชนถวายบังคมพระบรมศพ**

เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 59 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารงานพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช กรมประชาสัมพันธ์ ออกแถลงชี้แจงกรณีมีข่าวในสังคมออนไลน์ว่า สำนักพระราชวังจะเปิดให้ประชาชนถวายบังคมพระบรมศพ ได้ตั้งแต่วันที่ 29 ต.ค. 59 - 20 ม.ค. 60 เรื่องนี้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารงานพระบรมศพ สอบถามไปยังสำนักพระราชวังแล้วได้รับการยืนยันว่า มิได้มีการกำหนดวันสิ้นสุดตามที่เป็ข่าว

ทั้งนี้ พี่น้องประชาชนสามารถเข้าถวายบังคมพระบรมศพได้ทุกวัน จนถึงพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ สำนักพระราชวังจะประกาศให้ทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

สำหรับการแต่งกายนั้น ทางสำนักพระราชวัง ได้แจ้งยังประชาชนที่จะเดินทางเข้าเฝ้าถวายบังคมพระบรมศพ เบื้องหน้าพระบรมโกศ โปรดแต่งกายสุภาพไว้ทุกขีตดำ โดยสุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปกสีดำ กางเกงขาสั้นสีเทา งดเว้น กางเกงยีนส์ และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ส่วนสุภาพสตรี สวมชุดสุภาพสีดำ มีแขนไม่รัดรูป กระโปรงยาวคลุมเข่า หรือ ผ้าถุง งดเว้น กระโปรงยีนส์ และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

- ให้ ประชาชน ถวายสักการะพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เบื้องหน้าพระบรมโกศ 29 ต.ค.เป็นต้นไป ให้ ประชาชนถวายสักการะพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เบื้องหน้าพระบรมโกศ เข้าทางประตูวิเศษไชยศรี พระบรมมหาราชวัง สำนักพระราชวังแจ้งขึ้นตอนกราบ ขอความร่วมมือ ห้ามบันทึกภาพใด ๆ

เมื่อวันที่ 26 ต.ค. ผู้สื่อข่าวรายงานว่า ตามที่มีพระราชทานพระราชนุญาตให้ประชาชนเข้าถวายสักการะพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เบื้องหน้าพระบรมโกศ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ภายหลังพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศล ครบ 15 วัน ได้ตั้งแต่วันที่ 29 ต.ค.2559 เป็นต้นไป เวลา 08.00-21.00 น. ทุกวัน (ยกเว้นช่วงมีพระราชพิธีบนพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท) นั้น

สำนักพระราชวังแจ้งว่า เส้นทางในการเข้าถวายสักการะพระบรมศพ จะให้ขบวนประชาชนทุกหมู่เหล่า ซึ่งเดินมาจากถนนพิษณุโลกตรงข้ามมาทางประตูวิเศษไชยศรี ผ่านประตูพิมานไชยศรี จากนั้นเลี้ยวขวาไปยังพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ถึงประตูกำแพงแก้วด้านตะวันออกของพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทจะมีเจ้าหน้าที่ คอยจัดแถวเพื่อประชาชนเข้าไปกราบพระบรมศพ

- **เผยขั้นตอนการกราบพระบรมศพ**

จากนั้นให้เดินผ่านประตูกำแพงแก้วด้านตะวันออก เพื่อขึ้นสู่พระที่นั่งด้านมุขตะวันออกของพระที่นั่ง ไปถวายสักการะพระบรมศพ โดยเมื่อเข้าสู่ภายในพระที่นั่งฯ ตรงหน้าพระศพให้กราบพระบรมศพหนึ่งครั้งโดยไม่แบมือ จากนั้นให้กราบพระพุทธรูป ประจำพระชนมวาร ที่ประดิษฐานใต้พระนพปฎลมหาเศวตฉัตรของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 3 ครั้ง เสร็จแล้วให้ลงจากพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาททางมุขด้านเหนือ เลี้ยวซ้ายออกประตูกำแพงแก้ว ด้านตะวันตกของพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท

จากนั้นให้เดินออกจากพระบรมมหาราชวังสู่นมมหาราช ทางประตูศรีสุนทร และประตูเทวาภิรมย์ ตามลำดับ ทั้งนี้ การเข้าไปถวายสักการะพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บนพระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท สำนักพระราชวังได้ขอความร่วมมือกับประชาชนทุกคนด้วยการห้ามบันทึกภาพใดๆ

- **สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชนุญาตภาคีรัฐ-เอกชน ราชสกุล ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญพระราชกุศลสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ**

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชนุญาตภาคีรัฐ-เอกชน ราชสกุล ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญพระราชกุศลสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ เวลา 10.00 น. วันที่ 29 ตุลาคม 2559 สำนักพระราชวังแจ้งว่า หลังจากการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลปัญญาสมวาร (50วัน) ถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชนุญาตให้ราชสกุล องคมนตรี คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม องค์การอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลสวดพระอภิธรรมพระบรมศพ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและถวายเป็นพระราชกุศล

ผู้มีความประสงค์ขอเป็นเจ้าภาพร่วมบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สามารถแสดงความจำนงขอเป็นเจ้าภาพได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างหนังสือการขอร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้ที่ [www.brh.thaigov.net](http://www.brh.thaigov.net) ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป หรือ ขอตัวอย่างหนังสือได้ที่ฝ่ายทะเบียนสำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) และเมื่อเขียนหรือพิมพ์ครบถ้วนแล้ว สามารถส่งมาที่สำนักพระราชวังได้ 4 ช่องทางคือ

(1) ส่งเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายทะเบียน อาคาร 601 สำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) ถนนศรีอยุธยา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

(2) ส่งเอกสารทางโทรสารหมายเลข 0-2280-8708

(3) ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ พร้อมเจ้าหน้าที่ส่งถึง เรียงเลขอาธิการพระราชวัง สำนักพระราชวัง (สนามเสือป่า) ถนนศรีอยุธยา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 และ

(4) ส่งทาง E-mail address : brh@palaces.mail.go.th โดยแนบเป็นไฟล์ PDF

เมื่อผู้ขอได้ส่งเอกสารการจดทะเบียนเจ้าภาพร่วมในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช แล้ว สำนักพระราชวังจะส่งหนังสือตอบรับกำหนดวัน และแจ้งรายละเอียดในการเป็นเจ้าภาพให้ทราบ ก่อนวันและเวลาที่ท่านเป็นเจ้าภาพ 15 วัน

● **ประชาชนสามารถจัดกิจกรรมได้ตั้งแต่ 14 พ.ย. 59 พร้อมขอความร่วมมือสถานีวิทยุโทรทัศน นำเสนอรายการที่เหมาะสม เน้นสาระความรู้ เพื่อพัฒนาประเทศในอนาคต**

วันนี้ ( 1 พ.ย. 59) เวลา 14.25 น. ณ ศูนย์แถลงข่าวรัฐบาล ตึกนารีสโมสร ทำเนียบรัฐบาล ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) ซึ่ง พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานฯ พันเอกหญิง ทักษดา สังขจันทร์ ผู้ช่วยโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กล่าวถึงกรณีที่นายกรัฐมนตรีให้สัมภาษณ์เรื่องที่น่ายสรวุพันธุ ต้นยววรรณะ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางรัฐบาลได้ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งการนำเสนอข่าวและกิจกรรมบันเทิงว่า ผลจากการหารือดังกล่าวได้มีการจำแนกกิจกรรมต่าง ๆ เป็น 9 ลักษณะ ประกอบด้วย

- 1) งานเทศกาลระดับประเทศ ได้แก่ งานลอยกระทง การจัดงานคริสต์มาส วันปีใหม่
- 2) งานเทศกาลระดับจังหวัด เช่น งานกาชาด งานเทศกาลผีตาโขน
- 3) งานส่งเสริมเศรษฐกิจระดับจังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น เช่น กิจกรรมถนนคนเดิน ประเพณีชนวัว
- 4) งานรื่นเริงวัฒนธรรมพื้นบ้าน เช่น ลิเก ลำตัด ดนตรี มหรสพ และการประกวดต่าง ๆ
- 5) กิจกรรมสถานบันเทิงต่าง ๆ เช่น ไนท์คลับ ผับบาร์ เป็นต้น
- 6) กิจกรรมที่จัดภายในโรงแรม เช่น การจัดประชุมสัมมนา การเลี้ยงสังสรรค์
- 7) การแสดงคอนเสิร์ต
- 8) งานตามประเพณีวัฒนธรรม เช่น งานกฐิน ผ้าป่า และ
- 9) งานแข่งขันกีฬาทุกระดับและกองเชียร์

ทั้งนี้ รัฐบาลมีความเห็นว่าการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถจัดได้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป โดยสิ่งที่ได้มีการดำเนินการอยู่แล้วทุกภาคส่วนสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เช่น การจัดประชุมสัมมนา งานมงคลสมรส งานกฐิน ฯลฯ และให้ผู้จัดงานพิจารณาถึงความเหมาะสมและให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่มีอยู่ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้คำแนะนำและหารือร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้การใช้พื้นที่และรูปแบบกิจกรรมเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่

สำหรับการจัดรายการของสถานีวิทยุโทรทัศนสามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยขอความร่วมมือผู้ที่รับผิดชอบพิจารณาการนำเสนอรายการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และควรมีการนำเสนอรายการที่ให้ความรู้และสาระต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับชม เพื่อการพัฒนาต่าง ๆ ของประเทศในอนาคตด้วย

อย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้ขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ทุกข์มีกำหนด 1 ปี เช่นเดิม ในส่วนของประชาชนทั่วไปและนักท่องเที่ยวให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ส่วนสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และสถานศึกษาทุกแห่งที่ลดธงครึ่งเสา เป็นเวลา 30 วัน ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2559 จะครบกำหนด 30 วัน ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2559 โดยในวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2559 จะเป็นวันแรกที่จะมีการชกธงเต็มเสาเช่นเดิม ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรี ได้กล่าวย้ำถึงดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ว่า ขอให้ทุกภาคส่วนดำเนินการโดยไม่ขัดต่อหลักกฎหมาย และให้พิจารณาตามความเหมาะสม

- **การปรับปรุงแนวทาง เรื่อง การแต่งกายไว้ทุกข์เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สวรรคต หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0101/ว 1899 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559**

สำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้ง การปรับปรุงแนวทาง เรื่อง การแต่งกายไว้ทุกข์เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถือปฏิบัติ เพื่อให้การแต่งกายไว้ทุกข์มีความถูกต้องและเหมาะสม รายละเอียดดังนี้

แนวทาง เรื่อง การแต่งกายไว้ทุกข์เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต

เพื่อให้การแต่งกายไว้ทุกข์ เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวสวรรคต เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบการแต่งกายไว้ทุกข์ในงานศพ พุทธศักราช 2484 และมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 177 ลงวันที่ 26 กันยายน 2523 จึงเห็นสมควร กำหนดแนวทางการแต่งกายของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ดังนี้

#### 1. กรณีไปร่วมงานพระราชพิธีพระบรมศพ

ให้ข้าราชการแต่งเครื่องแบบตามหมายรับสั่งหรือหมายกำหนดการของสำนักพระราชวัง โดยให้ใช้ผ้าสักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำ ขนาดกว้างระหว่าง 7 - 10 เซนติเมตร พันแขนเสื้อซ้ายเบื้องบน

#### 2. กรณีไม่ได้ร่วมงานพระราชพิธีพระบรมศพ

2.1 **กรณีแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ** (เครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่าและเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า) ไม่ต้องใช้ผ้าสักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำดังกล่าวพันแขนเสื้อซ้ายเบื้องบน

#### 2.2 กรณีแต่งการทั่วไป ให้แต่งกายด้วย

##### 2.2.1 ข้าราชการชาย ให้แต่งกายด้วย

(1) ชุดไทยพระราชทาน โดยใช้เสื้อแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว กางเกงสีดำหรือสีขาว ทั้งชุด หรือสีดำทั้งชุด และไม่ต้องใช้ผ้าสักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำดังกล่าวพันแขนเสื้อซ้ายเบื้องบน

(2) ชุดสุภาพตามรัฐนิยม เช่น เสื้อผ้าไทยคอพับสีขาวหรือสีดำ หรือเสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีดำ ผูกเนคไทสีดำ หากจะสวมเสื้อสูทหรือเสื้อคลุมให้ใช้สีดำ โดยอาจใช้ผ้าสักหลาดหรือผ้าโปร่งสีดำดังกล่าวพันแขนเสื้อซ้ายเบื้องบนได้ตามสมควร

##### 2.2.2 ข้าราชการหญิง ให้แต่งกายสุภาพตามรัฐนิยม โดยใช้เสื้อสีขาวหรือสีดำ

3. กรณีการแต่งกายตามหลักของแต่ละศาสนา ให้เป็นไปตามหลักศาสนานั้น

4. กรณีข้าราชการที่มีกฎหมายกำหนดไว้อย่างอื่นเป็นการเฉพาะให้แต่งกายตามนั้น

5. กรณีการแต่งกายของพนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ให้อนุโลมตามข้อ 1 ข้อ 2

และข้อ 3

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.2 สรุปผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 4 หน้า 18 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1  
สรุปได้ดังนี้

มิติภายนอก (น้ำหนัก 48)	3.94134	2.88831
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ /แผน ยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวง ที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม (น้ำหนัก 0)		0.00000
1.1. ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (น้ำหนัก 0)		0.00000
1.2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (น้ำหนัก 8)	3.64803	0.44556
1.3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับดีขึ้นไป (น้ำหนัก 10)	5.00000	0.76336
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่าน ระบบ TEPE Online (น้ำหนัก 10)	1.00000	0.15267
1.5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง (น้ำหนัก 6)	5.00000	0.45802
1.5.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตาม ตารางออกอากาศ (DLTV) (น้ำหนัก 4)	5.00000	0.30534
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) (น้ำหนัก 10)	5.00000	0.76336
<b>มิติภายใน (น้ำหนัก 17.5)</b>	<b>4.85914</b>	<b>1.29824</b>
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (น้ำหนัก 2.5)	4.01400	0.15321
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำหนัก 2.5)	5.00000	0.19084
5. การประหยัดน้ำ (น้ำหนัก 2.5)	5.00000	0.19084
6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (น้ำหนัก 5)	5.00000	0.38168
7. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ (น้ำหนัก 5)	5.00000	0.38168
8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (น้ำหนัก 0)		0.00000
<b>รวม (น้ำหนัก 65.5)</b>		<b>4.18655</b>

ประธาน :

การประเมิน	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)	
	ปี 2558	ปี 2559
KRS	3.78460	4.18658
ARS	4.29494	3.64635
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>4.03977</b>	<b>3.91645</b>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

3.2.3 รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 5 หน้า 19-24 ดังนี้

ที่	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับ ที่ได้	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	แปล คุณภาพ
<b>1</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ</b>		<b>30.00</b>	<b>30.00</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>
1.1	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	5	10.43	52.15	ดีเยี่ยม
1.2	ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5	10.43	52.15	ดีเยี่ยม
1.3	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม (ไม่ติดตามและไม่ประเมินผล)	-	-	-	-
1.4	ตัวบ่งชี้ที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	5	9.14	45.70	ดีเยี่ยม
<b>2</b>	<b>มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</b>		<b>30.00</b>	<b>30.00</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>
2.1	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	7.50	37.50	ดีเยี่ยม
2.2	ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	5	7.50	37.50	ดีเยี่ยม
2.3	ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล (ไม่ติดตามและไม่ประเมินผล)	-	-	-	-
2.4	ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	5	7.50	37.50	ดีเยี่ยม
2.5	ตัวบ่งชี้ที่ 5 การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	5	7.50	37.50	ดีเยี่ยม
<b>3</b>	<b>มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b>		<b>40.00</b>	<b>35.00</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>
3.1	ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	5	5.00	25.00	ดีเยี่ยม
3.2	ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	5	5.00	25.00	ดีเยี่ยม
3.3	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร	3	5.00	15.00	ดี
3.4	ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดเน้นและสมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	5.00	25.00	ดีเยี่ยม
3.5	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	5	5.00	25.00	ดีเยี่ยม
3.6	ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่ดี	5	5.00	25.00	ดีเยี่ยม
3.7	ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	2	5.00	10.00	พอใช้
3.8	ตัวบ่งชี้ที่ 8 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	5	5.00	25.00	ดีเยี่ยม
	<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>93</b>	<b>100.00</b>	<b>95.00</b>	<b>ดีเยี่ยม</b>

## ผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มธ.1

ตัวบ่งชี้	ดีเยี่ยม		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ
1	81	44.26	102	55.74	-	-	-	-	-	-
2	147	80.33	35	19.13	1	0.55	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	157	85.79	20	10.93	2	1.09	3	1.64	1	0.55
รวม มธ. 1	177	96.72	3	1.64	3	1.64	-	-	-	-

## ผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มธ.2

ตัวบ่งชี้	ดีเยี่ยม		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ
1	146	79.78	35	19.13	2	1.09	-	-	-	-
2	110	60.11	55	30.05	14	7.65	3	1.64	1	0.55
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	160	87.43	23	12.57	-	-	-	-	-	-
5	97	53.01	82	44.81	4	2.19	-	-	-	-
รวม มธ. 2	179	97.81	4	2.19	-	-	-	-	-	-

## ผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มธ.3

ตัวบ่งชี้	ดีเยี่ยม		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ
1	112	61.20	26	14.22	24	13.11	13	7.10	8	4.37
2	99	54.10	49	26.78	18	9.84	6	3.28	11	6.01
3	-	-	-	-	-	-	-	-	183	100.00
4	17	9.29	119	65.03	31	16.94	12	6.56	4	2.19
5	83	45.36	67	36.61	32	17.49	1	0.55	-	-
6	89	48.63	49	26.78	20	10.93	14	7.65	11	6.01
7	-	-	-	-	-	-	11	6.01	172	93.99
8	146	79.78	30	16.39	6	3.28	1	0.55	-	-
รวม มธ. 3	3	1.64	101	55.19	53	28.96	23	12.57	3	1.64

## ผลการประเมินในภาพรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (3 มาตรฐาน)

มธ.	ดีเยี่ยม		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ	เขต	ร้อยละ
1	177	96.72	3	1.64	3	1.64	-	-	-	-
2	179	97.81	4	2.19	-	-	-	-	-	-
3	3	1.64	101	55.19	53	28.96	23	12.57	3	1.64
รวม 3 มธ.	140	76.50	40	21.86	3	1.64	-	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ



### 3.2.4 ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลโรงเรียนและสถานที่ในโครงการรถโรงเรียน

ด้วยได้รับแจ้งจากหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ว่าหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการรถโรงเรียน ซึ่งเป็นรถฉายภาพยนตร์เคลื่อนที่ สำหรับเดินทางไปจัดฉายภาพยนตร์ตามโรงเรียนและชุมชนที่ห่างไกลจากโรงภาพยนตร์ทั่วประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 นี้ รถโรงเรียนเฉลิมทัศน์ (Cinemobile) ได้จัดทำกำหนดการเดินทางไปตามกลุ่มจังหวัดบางกลุ่มทั้งสี่ภาค คือ ภาคกลาง ภาคอีสาน ภาคใต้ และภาคเหนือ โดยมีหลักการคือ ในช่วงเวลาเช้าและบ่าย เป็นการฉายสำหรับเด็กนักเรียนตามโรงเรียน ส่วนในช่วงเย็นเป็นการจัดฉายสำหรับประชาชนในชุมชน รถโรงเรียนคันแรกของประเทศไทยและทวีปเอเชีย ที่จะเคลื่อนที่ไปสู่โรงเรียนและประชาชนในทุกหนทุกแห่งในประเทศไทย ซึ่งภาพยนตร์ที่จะเดินทางไปกับรถโรงเรียนสีนี้จะจะเป็นภาพยนตร์ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดรายการมาเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมการดูหนังด้วยทัศนคติใหม่ในประเทศไทย เพราะรถโรงเรียนไม่ใช่โรงเรียนเพื่อความบันเทิงเท่านั้น แต่การดูหนังเป็นการเรียนรู้ภาพยนตร์ที่ดี และการรู้จักเลือกดู หรือดูเป็น ทำให้เราเกิดปัญญาจากการดูหนัง โดยเฉพาะเด็กนักเรียนตามโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล ที่มีโอกาสได้ชมภาพยนตร์ในโรงภาพยนตร์ และชาวบ้านในชุมชนที่ไม่มีหรือห่างไกลจากโรงภาพยนตร์ และไม่มีโอกาสได้ชมภาพยนตร์ที่ดีงาม มีคุณค่าทั้งด้านความบันเทิงและการเรียนรู้ให้เกิดปัญญา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการรับชมภาพยนตร์ในโรงภาพยนตร์ ดังนั้น ประชาชนไทยทั่วประเทศจะต้องมีโอกาสได้ชมภาพยนตร์อื่น ๆ ที่หลากหลายในโลกนี้ และเรียนรู้จากภาพยนตร์เพื่อยังให้เกิดปัญญา

ทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูลในการบริหารจัดการและให้บริการรถโรงเรียน เช่น สำรวจหาสถานที่จัดฉาย กำหนดเส้นทาง แหล่งที่พัก จัดทำโปรแกรม เก็บข้อมูลจุดที่จัดฉาย ภาพยนตร์ที่จะจัดฉาย แหล่งติดต่ออ้างอิง ประมาณการค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดปลีกย่อยสำคัญอื่นๆ เพื่อให้รถโรงเรียนได้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและสามารถออกปฏิบัติการให้บริการแก่สาธารณชน

หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อขอคำแนะนำข้อมูลต่าง ๆ เช่น สถานที่จัดฉาย รายชื่อโรงเรียนที่มีพื้นที่รองรับรถโรงเรียนเฉลิมทัศน์สามารถปฏิบัติงานได้ **อำเภอละ 1 จุด (ยกเว้นอำเภอเกาะสมุยและเกาะพะงัน)** เนื่องจากรถโรงเรียนมีขนาดใหญ่ คือ ยาว 23 เมตร สูง 4.35 เมตร กว้างเมื่อจอดและกางปีกออก 11 เมตร มีความจุ 100 ที่นั่ง จึงจำเป็นต้องจัดทำสถานที่จัดฉายที่เหมาะสม ซึ่งควรเป็นลานปูนเรียบและกว้าง ประมาณ 25 x 25 เมตร เพื่อทางหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ได้นำข้อมูลเหล่านั้น นำมาลงสำรวจพื้นที่ประมาณเดือนมีนาคม - เมษายน 2560 และวางแผนต่อไป

ในการนี้ สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษา ได้พิจารณาสถานศึกษาที่สามารถเป็นสถานที่จัดฉาย อำเภอละ 1 สถานศึกษา และจัดส่งรายชื่อสถานศึกษาที่เป็นจุดฉาย ให้งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ภายในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 ทั้งนี้ ติดตามความเคลื่อนไหวของรถโรงเรียนได้ที่ทาง [www.facebook.com/thaicinemobile](http://www.facebook.com/thaicinemobile) และ [www.facebook.com/ThaiFilmArchivePage](http://www.facebook.com/ThaiFilmArchivePage) ผู้ประสานงาน นายวุฒินันท์ แซ่มซ้อย (นักวิชาการภาพยนตร์) โทร. 094 770 6999, 061 413 1999 รายละเอียดตั้งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 6 หน้า 25

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผอ.สมชาย : ต้องการฉายภาพยนตร์ 5 โรง 3 จุด จะกำหนดจุดฉายภาพยนตร์ ขอให้โรงเรียนที่มีความพร้อมดังกล่าว แจ้งความประสงค์ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559

ที่ประชุม : รับทราบ

รองสมันต์ :

### 3.2.5 การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ) ได้มอบนโยบายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ ในโอกาสที่คณะกรรมการบริหารสถานักเรียนเข้าพบ สพฐ. จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

1. ประชุมทำความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ การทำงานของ สถานักเรียน และดำเนินการพัฒนาครูผู้ดูแลสถานักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสนับสนุนบทบาทของสถานักเรียนได้

2. ให้ทุกโรงเรียนมีสถานักเรียน และดำเนินการอย่างเข้มแข็งยั่งยืน

3. ให้สถานักเรียนของทุกโรงเรียน ดำเนินกิจกรรม TSC GREEN CHALLENGE “สถานักเรียนไทยร่วมใจสร้างพื้นที่สีเขียว” โดยการถ่ายคลิป การทำกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม แล้วโพสต์ลงเฟสบุ๊คสถานักเรียน/คณะกรรมการนักเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน 31 ธันวาคม 2559 โดย สพฐ. จะติดตามผลการดำเนินงานจากเพจ Face book “สถานักเรียนระดับประเทศ สพฐ.”

4. ส่งเสริมให้โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

5. ส่งเสริมให้โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ในการดำเนินงานสถานักเรียนของ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้มีหนังสือให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในพัฒนาต่อไป

รองสมันต์ : สพฐ. กำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ระดับสถานศึกษา ดังนี้

#### มาตรการ

1. ให้สถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ
2. ให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน สถานักเรียนมีส่วนร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. ให้สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน สถานักเรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนองค์กร
4. ให้สถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานักเรียน

#### แนวทางในการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนของสถานศึกษา 1 สภาในสถานศึกษา
2. สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญหรือระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสถานักเรียน และคู่มือของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนตามที่กำหนดไว้
3. สถานศึกษาต้องบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. สถานศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานักเรียน
5. สถานศึกษาวางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสถานักเรียนใช้วิถีประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาล จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ค่านิยม 12 ประการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การปฏิบัติ นำเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและความเป็นพลโลก
7. สถานศึกษาในแต่ละระดับช่วงชั้น พิจารณารับนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมด้านสถานักเรียนและมีผลงานเชิงประจักษ์เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นสูงขึ้น ตามสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.2.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ 66 ปีการศึกษา 2559 ณ จังหวัดระนอง

สพฐ. ได้มอบหมายให้จังหวัดระนองเป็นเจ้าภาพ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระนอง เป็นเจ้าภาพจัดงาน โดยใช้ชื่องาน “งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ 66 ปีการศึกษา 2559 จังหวัดระนอง “สุดยอดเด็กใต้ ภูมิใจในถิ่น สืบศิลป์หัตถกรรม” กำหนดการจัดงาน ระหว่างวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2559

ในการนี้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 มีโรงเรียนที่ได้เป็นตัวแทน จำนวน 63 โรงเรียน จำนวน 205 กิจกรรม นักเรียนทั้งสิ้น 601 คน รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 7 หน้า 26-27

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รองผู้แทน : โรงเรียนโคกประสงค์จะให้ สพป.ระนอง จัดหาที่พักให้ขอให้อำนวยความสะดวกด้วย สำหรับปีนี้ กิจกรรมรื่นเริง ในงานฯ ขณะนี้สามารถดำเนินการได้ เช่น ร้องเพลงลูกทุ่ง จะเป็นเพลงที่เกี่ยวข้อง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

และขอแสดงความยินดีกับบุคคลต่อไปนี้ที่ได้รับรางวัล O-BEC award ประจำปี 2559 ระดับภาคใต้ เป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับประเทศ

- 1) รอง ผอ.สพป. ยอดเยี่ยม ด้านวิชาการ ได้แก่ นางฉันทกรรณ์ นิลอรุณ
- 2) รอง ผอ.สพป. ยอดเยี่ยม ด้านบริหาร ได้แก่ นายธนาวุฒิ รัชชัญญ์

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.2.7 การจัดงาน “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี 2559

ด้วย คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2556 กำหนดให้วันที่ 25 พฤศจิกายน ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ของทุกปี เป็น “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” เป็นวันรัฐพิธีโดยไม่ถือเป็นวันหยุดราชการ ดังนั้น เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดจัดงานรัฐพิธี “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ในวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2559 เวลา 07.30 น ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 6 โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยได้มอบหมายให้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 รับผิดชอบฝ่ายพิธีการ ฝ่ายเครื่องเสียง และจัดระเบียบพวงมาลา ในการนี้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้แจ้งสถานศึกษาจัดส่งลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมประกอบพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญผู้บริหารฯ ร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.2.8 การเงินกองทุนช่วยเหลือนักเรียนเดือดร้อนฉุกเฉิน

ประธาน : เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 เวลา 10.00 น. สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ประชุม คณะกรรมการจัดหาเงินเข้ากองทุนจัดหาเงินช่วยเหลือนักเรียนเดือดร้อนฉุกเฉิน กรณี นักเรียนเสียชีวิต, ได้รับความเดือดร้อนจากอุบัติเหตุ

ในการนี้ ที่ประชุมลงมติว่าให้จำหน่ายวัตถุมงคล โดยประธานเครือข่ายทุก เครือข่าย ได้ให้ความอนุเคราะห์ประสานให้ทุกโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินฯ รับผิดชอบดำเนินการเครือข่ายละ 119 องค์ ๆ ละ 199 บาท

รองนันทกรรม : สืบเนื่องจากการจัดหาเงินเข้ากองทุนฯดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองสิน วิเศษศิริ ได้บริจาคหนังสือ “การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน Welcoming Visitors to the School” มาเพื่อจำหน่ายและนำเงินเข้าสมทบกองทุนฯ ราคาเล่ม 179 บาท โรงเรียนใดสนใจสามารถติดต่อได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.2.9 การประเมินนักเรียน/โรงเรียน เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปี

รองนันทกรรม : ขอแสดงความยินดีกับสถานศึกษา ที่ผ่านการประเมินเป็นตัวแทนระดับจังหวัด เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ไปแข่งขันในรอบของกลุ่มจังหวัด (ชุมพร นครฯ พัทลุง สงขลา) ต่อไป เป็นกำลังใจทุกท่าน ได้แก่

#### ประเภทสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	ระดับ	อำเภอ	ขนาด	สังกัด
อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์	ก่อนประถมศึกษา	ดอนสัก	เล็ก	สพฐ.
ยูวศึกษา	ก่อนประถมศึกษา	เมือง ฯ	กลาง	สช.
มานิตานุกเคราะห์	ประถมศึกษา	เมือง ฯ	ใหญ่	สช.
บ้านเกาะเต่า	มัธยมศึกษา	เกาะพะงัน	เล็ก	สพฐ.

ที่ประชุม : รับทราบ

รองธนาวุฒิ :

### 3.3 งานการเงินและงบประมาณ

#### 3.3.1 สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 8 หน้า 28-32

- งบลงทุน	75,551,900 บาท
- งบบุคลากร	3,556,200 บาท
- เงินอุดหนุน	33,817,955 บาท
- งบดำเนินงาน	19,962,400 บาท
รวมทั้งสิ้น	132,888,455 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

- รองธนาวุฒิ : การดำเนินการตามโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน (พัฒนาโรงเรียนแม่เหล็ก)  
 \* โรงเรียนแม่ข่าย วัดบางไผ่ ⇒ (วัดชลธาร, วัดบุญบันเทิง, วัดประสิทธิาราม, วัดบางกล้วย)  
 \* โรงเรียนแม่ข่าย อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์ ⇒ (วัดทองอ่าว และเกาะนกเกาะ)  
 ขณะนี้ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โรงเรียนใดที่มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้  
 ประสานงานการเงินฯ โดยด่วน  
 และงบบรรณการใดที่มีการเปลี่ยนแปลง อนุมัติโดยตรง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 ให้โรงเรียนต้องการเปลี่ยนแปลงต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง (ปร.4) ด้วย เช่น ซ่อมแซม  
 ฝ้าเพดาน เปลี่ยนเป็นหลังคา โดยวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 จะเชิญประธานเครือข่าย  
 ประชุมร่างงบฯ 2561 และรายการตั้งงบประมาณ ในปีงบฯ 2562-64
- ประธาน : สืบเนื่องจากผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2559
- รองธนาวุฒิ : สำหรับปีนี้ ในส่วนของ สพป.สฎ.1 ได้ระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 85.91 ได้ลำดับที่ 64  
 ของประเทศ โดย สพป.สฎ.1 ได้ระดับปรับปรุง ดังนี้  
 มาตรฐาน 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีคุณภาพตามหลักสูตร  
 คะแนนที่ได้ 5.00 ระดับปรับปรุง  
 มาตรฐาน 3 ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการ  
 ศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและส่งเสริมการศึกษา  
 ต่อในระดับที่สูงขึ้น  
 คะแนนที่ได้ 5.00 ระดับปรับปรุง  
 ซึ่งตัวบ่งชี้ทั้ง 2 นั้นเกี่ยวข้องกับโรงเรียนโดยตรง ในการดำเนินการปีต่อไป ขอให้โรงเรียน  
 ได้ดูแลนักเรียนด้วย
- ประธาน : ขอให้โรงเรียนได้ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวข้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย ได้แก่ ข้อมูล  
 10 มิถุนายน, B-obec, DNC, ข้อมูลวิชาการเอก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ที่ประชุม : รับทราบ

ผอ.จรัสศรี :

### 3.3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ

1) รายการงบลงทุน ปี 2558-2559 (ขอขยายไว้เบิกเหลือปี)

2) รายการการก่อกำหนดผูกพัน/การเบิก

2.1) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2560

2.2) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ ปีงบประมาณ 2560

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 9 หน้า 33-37

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติเงินประจำงวด	ทำสัญญาแล้ว และ ทำ PO แล้ว	เบิกจ่ายแล้ว	งบประมาณคงเหลือ ยังไม่ส่งเบิก
1.เงินกัน ปี 2558	7,462,100	7,462,100	4,278,310	3,183,790
2.เงินกัน ปี 2559	12,505,000	12,505,000	5,643,680	6,861,320
3.เงินกัน ปี 2559 (โรงเรียนแม่เหล็ก)	28,600,000	19,967,100	9,921,990	18,678,010
4.งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ฯ	2,260,300	169,900	0	2,090,400
5.งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	32,918,900	7,108,200	0	32,506,700

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

จรัสศรี :

1. การจ้างครูตามโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน สพป.สภ.1 เป็นผู้จ้างผู้บริหารฯ ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน 25 โรงเรียน ให้บันทึกตกลงจ้าง เวลา 10 เดือน และให้ครูตามโครงการฯปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ของทุกวัน เว้นเดือนเมษายน 1 เดือน เป็นการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบฯพัสดุ เบิกจากเงินราชการไม่ได้ เป็นการจ้างตามเนื้องาน
2. รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้โรงเรียนดำเนินการส่งหลักฐานเบิกจ่าย ภายใน วันที่ 7 พ.ย. 59 และโรงเรียนต่อไปนี่ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - 2.1 โรงเรียนห้วยไต่ก
  - 2.2 โรงเรียนบ้านบางใหญ่
  - 2.3 โรงเรียนวัดท่าไทรฯ
  - 2.4 โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
3. รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้โรงเรียนดำเนินการส่งหลักฐานเบิกจ่าย ภายในวันที่ 15 พ.ย. 59 และโรงเรียนต่อไปนี่ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - 3.1 โรงเรียนบ้านวังทองสามัคคี
  - 3.2 โรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
  - 3.3 โรงเรียนบ้านน้ำฉา
  - 3.4 โรงเรียนวัดสมัยคงคา
  - 3.5 โรงเรียนบ้านม่วงลิบ
  - 3.6 โรงเรียนบ้านบางชุมไธ
  - 3.7 โรงเรียนวัดประสิทธิ์าราม
  - 3.8 โรงเรียนวัดสันติวาราราม
4. รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ให้โรงเรียนดำเนินการส่งหลักฐานเบิกจ่าย และโรงเรียนต่อไปนี่ยังไม่ได้ดำเนินการ
  - 4.1 โรงเรียนวัดคงคาล้อม
  - 4.2 โรงเรียนบ้านทับท่อน
  - 4.3 โรงเรียนบ้านคลองสุข
  - 4.4 โรงเรียนวัดชลธาร
  - 4.5 โรงเรียนวัดโชติการาม
  - 4.6 โรงเรียนวัดคีรีวงการาม
  - 4.7 โรงเรียนบ้านซอย 10
5. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบฯ โรงเรียนตีประจำตำบล ให้โรงเรียนสำเนาสัญญาจ้าง ไม่ได้ส่ง
  - 5.1 โรงเรียนวัดคงคาล้อม
  - 5.2 โรงเรียนบ้านทับท่อน
  - 5.3 โรงเรียนวัดคีรีวงการาม
  - 5.4 โรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

6. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท ให้โรงเรียนสำเนาสัญญาจ้าง ยังไม่ได้ส่ง
  - 6.1 โรงเรียนบ้านไสต่อ
  - 6.2 โรงเรียนวัดกลาง
  - 6.3 โรงเรียนวัดสมัยคงคา
  - 6.4 โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต
  - 6.5 โรงเรียนบ้านศิลางาม
  - 6.6 โรงเรียนวัดสิงขร
7. แจงอนุมัติเงินประจำงวด 30 ล้าน ปรับปรุงอาคารฯ และส่งสำเนาสัญญาจ้าง เพื่อทำ OP ในระบบภายในวันที่ 30 พ.ย. 59 มีหลายโรง เงินประกันสัญญา สัญญาต้องติดอาคารแสดม 1,000 : 1 บาท สัญญาซื้อไม่ต้องติดอาคาร
8. งบกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2559 เบิกจ่ายภายในวันที่ 31 ธ.ค. 59 ให้โรงเรียนรีบก่อสร้างผู้กผัน และให้ส่งสำเนาสัญญาจ้าง ภายในวันที่ 30 พ.ย. 59 หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ติดต่อได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

ผอ.อารยา :

### 3.3.3 การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 12 มีรายละเอียดดังนี้

#### ❶ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ 3

จากการประชุมที่ผ่านมา หน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำเรื่องการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนประถมศึกษา ไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 เมื่อคราวประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 ซึ่งได้สรุป ปัญหาที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้โรงเรียนปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และ แนวทางแก้ไข พร้อมแนบระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ครั้งที่ 2 เมื่อคราวประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558 ได้สรุป เรื่องเงินจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมวิธีดำเนินการเกี่ยวกับ ดอกเบี้ยที่ได้รับพร้อมข้อตรวจพบในการดำเนินงานอาหารกลางวัน ที่มีการปฏิบัติคลาดเคลื่อนจากแนวทาง ระเบียบปฏิบัติ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนวิธีดำเนินการทางการเงิน รับ – จ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี

บัดนี้ กรมส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2559 แทนหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บางแห่ง กำหนดให้โรงเรียนประถมศึกษา จัดทำโครงการพร้อมบันทึกข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบบันทึกข้อตกลงที่ปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด

สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวอย่างโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 13 ราย ตามคำสั่ง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ 402/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 โดยปฏิบัติงาน ในวันที่ 15 – 16 พฤศจิกายน 2559 ได้ข้อสรุปดังนี้

1. **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง** กับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งคณะทำงาน ได้นำมาวิเคราะห์
  - 1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 1.2 หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ส่วนที่ 2 ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
  - 1.3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553
  - 1.4 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552
  - 1.5 หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 4 ที่ กค 0406.3/19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553
  - 1.6 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554
2. ข้อสรุปด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ตัวอย่างโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
5. ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุนอื่น ๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียดแนบท้าย

**๒ ผลการพิจารณาการจัดทำตัวอย่างโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะทำงาน ตามคำสั่ง สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ 402/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เมื่อวันที่ 15 – 16 พฤศจิกายน 2559 ณ ห้องประชุมศรีสุราษฎร์ธานี**

**1. ข้อสรุปด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1.1 เงินโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เป็นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้จัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเอง เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบจัดสรรตามโครงการดังกล่าวแล้ว จึงมีหน้าที่ที่จะต้องโอนให้โรงเรียนดำเนินการแทน

สำหรับในส่วนของโรงเรียน เมื่อได้รับเงินดังกล่าวแล้ว มีหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 และเมื่อโรงเรียนได้ดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการอาหารกลางวัน โดยไม่ต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 5 ที่ กค 0406.3/19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554

1.2 ในเมื่อเงินโครงการอาหารกลางวัน เป็นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำแผน/โครงการ เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเอง โรงเรียน จึงไม่อยู่ในฐานะหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แต่อย่างใด จึงไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ตามแบบแนบท้ายหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 2 ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 โดยโรงเรียนต้องส่งข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอตั้งงบประมาณ ในปีถัดไป และให้จัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ตามตัวอย่างแนบท้าย



1.3 สำหรับเงินตามโครงการอื่นๆ ที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดกิจกรรมวันเด็ก การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจ้างบุคลากรฯลฯ ต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามตัวอย่างแนบท้าย

## 2. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 การปฏิบัติของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขอรับเงินมีความแตกต่างกัน เช่น บางแห่งให้โรงเรียนต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงตามแนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 หากไม่ดำเนินการ จะไม่โอนเงินให้ รวมทั้งเงินอื่นๆ ที่โรงเรียนขอรับเงินอุดหนุน เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องปฏิบัติ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ให้ดำเนินการ

2.2 กรณีที่โรงเรียนดำเนินการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งเรียกเงินคืน

2.3 เมื่อโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง จะแจ้งให้โรงเรียนจัดส่งสำเนาหลักฐานจ่ายทั้งหมด ให้ตรวจสอบ ส่งผลให้เพิ่มภาระกับโรงเรียนเกินความจำเป็น เพิ่มค่าใช้จ่ายในการจัดทำสำเนาหลักฐาน ซึ่งมีจำนวนมาก และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ข้อ 8 กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงาน ส่วนหลักฐานจ่ายอื่น ๆ ให้เก็บไว้ที่โรงเรียน เพื่อการตรวจสอบ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553

2.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง กำหนดให้โรงเรียน ใช้จ่ายเงินตามโครงการให้จัดซื้อได้เฉพาะวัตถุดิบ (อาหารสด อาหารแห้ง)ในการประกอบอาหาร แต่ไม่ให้ใช้จ่ายสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวัน

2.5 ปัญหาดังกล่าวข้างต้น อาจจะมีสาเหตุมาจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง

2.6 การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โรงเรียนคืนเงินเหลือจ่ายจากโครงการอาหารกลางวัน อาจเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

## 3. แนวทางการแก้ไขปัญหา

3.1 ให้โรงเรียนถือปฏิบัติ ตามแนวทางดำเนินการ ที่แจ้งในวาระการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 เดือนมกราคม พ.ศ.2558 และ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558

3.2 ควรให้ ผอ.สพป.สฎ.1 ทำความเข้าใจกับท้องถิ่นจังหวัด ถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมาย และหนังสือที่เกี่ยวข้อง และขอความร่วมมือ ให้ท้องถิ่นจังหวัด แจ้งแนวปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### ๓ ตัวอย่างโครงการ : โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2560

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้ผู้มีหน้าที่จัดการศึกษา ได้พัฒนาผู้เรียนให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” รัฐบาลจึงมีนโยบายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

ดังนั้น โรงเรียนบ้านบางใหญ่ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียน และเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ รับประทานทุกวัน ตลอดปีการศึกษาอย่างพอเพียงต่อความต้องการของร่างกาย

#### 3. เป้าหมายของโครงการ

##### เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาทุกคน ได้รับประทานอาหารกลางวัน ตลอดปีการศึกษา

##### เชิงคุณภาพ

อาหารกลางวัน ที่นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เหมาะสมกับภาวะสุขภาพของนักเรียน

#### 4. วิธีดำเนินการ (กรณีซื้ออาหารสด แห้ง และวัสดุอุปกรณ์มาปรุงอาหาร โดยจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร)

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน
2. ประชุมคณะทำงาน วางแผนดำเนินงานตามโครงการ
3. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
4. ดำเนินการจ้างผู้ประกอบอาหาร เป็นรายภาคเรียน
5. จัดทำเมนูอาหารประจำวัน ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เป็นรายเดือน
6. จัดซื้อวัตถุดิบ ประกอบอาหาร ตามเมนูอาหารเป็นรายวัน
7. ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. จัดบริการอาหารให้กับนักเรียน ณ โรงอาหาร

9. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ วิธีดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนเลือกใช้วิธีดำเนินการ ตามความเหมาะสม

1. ซื้ออาหารสด แห้ง และวัสดุอุปกรณ์มาปรุงอาหาร โดยจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร
2. จ้างเหมาทำอาหารกลางวัน (จ้างทำเป็นหม้อ)
3. ซื้ออาหารสำเร็จรูปเป็นถุง (กับข้าวถุง) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียนน้อย (10 กว่าคน) ทำด้วยวิธีอื่นอาจไม่คุ้มค่า
4. ให้แม่ค้ามาขายอาหารในโรงเรียน โดยแจกคู่มือให้นักเรียนนำไปแลกอาหาร

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านบางใหญ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาง..... ตำแหน่ง .....

## 8. งบประมาณ

1. ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จาก เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี จำนวนเงิน 1,143,100 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามประมาณการค่าใช้จ่ายดังแนบ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- 9.2 นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านสุขภาวะที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

## ประมาณการค่าใช้จ่าย

### รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุเครื่องบริโภค ได้แก่ อาหารสด อาหารแห้ง	1,111,700
2	ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น ถังแก๊ส หม้อหุงข้าว ถ้วยจาน ฯลฯ	15,000
3	ค่าจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหาร	11,400
4	ค่าซื้อการจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การซ่อมแซมอุปกรณ์ในการจัดทำอาหารที่ชำรุด ฯลฯ	5,000
หมายเหตุ 1. ถัวจ่ายทุกรายการ 2. รายการประเภทครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจัดทำอาหารให้เด็กได้รับประทานก่อน เมื่อมีเงินเหลือจ่าย จึงพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง		
รวม		1,143,100

(ตัวหนังสือ) (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ตัวอย่างวีธีดำเนินการ

### กรณี โรงเรียนให้แม่ค้ามาขายอาหาร โดยแจกคู่มือให้นักเรียนนำไปแลกอาหาร

1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน
2. ประชุมคณะทำงาน วางแผนดำเนินงานตามโครงการ
3. คัดเลือกผู้ที่จะมาจำหน่ายอาหารในโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนด
4. ประชุมแม่ค้า เพื่อจัดทำข้อตกลง ในการจำหน่ายชนิดของอาหาร
5. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์อื่น นอกเหนือจากที่แม่ค้าจำหน่าย เช่น น้ำดื่ม
6. ประชุมครูประจำชั้น ในการแจกคู่มือ
7. กำหนดให้แม่ค้า นำคู่มือ มาขึ้นเงิน โดยผู้รับผิดชอบเป็นผู้รวบรวม
8. ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน รวบรวมข้อมูลการแจกคู่มือ แต่ละชั้น เปรียบเทียบกับคู่มือที่ผู้จำหน่ายมาขึ้นเงิน พร้อมบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้จำหน่ายอาหาร เป็นรายคน
9. แม่ค้ารับเงินโดยออกใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
10. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ หัวข้ออื่น ๆ จัดทำเหมือนตัวอย่างโครงการ

#### ๔ บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ระหว่าง โรงเรียนบ้านบางใหญ่ โดย นายสนัย ตริยยุทธ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางใหญ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี โดย นายธีรกิจ หวังมูทิตากุล ในฐานะ นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ข้อ 9 วรรคสอง ซึ่งกำหนดว่า ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งมีรายละเอียดในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการ **โครงการ**.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน .....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการคลัง กำหนด

ข้อ 2. หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ 3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการ จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ไปใช้จ่ายตามโครงการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอม และพร้อมจะอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตาม และประเมินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ 5. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ **ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ** และหากมีเงินเหลือจ่าย ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

## ๕ เอกสารแนวระการประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 มกราคม 2558

### การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตามที่สถานศึกษาได้ดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน โดยได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. โรงเรียนได้บริหารเงินโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการรับประทานทุกวัน ตลอดปีการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย และมีเงินเหลือจ่ายจากการบริหารจัดการเป็นไปตามวัตถุประสงค์แล้ว แต่พบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ซึ่งได้แก่ อบต. และเทศบาลต่าง ๆ ได้แจ้งให้นำเงินเหลือจ่าย ส่งคืน

2. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนได้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่ได้รับ เป็นหลักฐานครบถ้วนแล้ว เมื่อสิ้นภาคเรียน ได้รับแจ้งให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าว แจ้งว่า สตง.ต้องการตรวจสอบหลักฐานดังกล่าว

3. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ได้รับทราบจากโรงเรียนหลายแห่งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง ให้ใช้ได้เฉพาะการจัดอาหาร เท่านั้น ซึ่งได้แก่ การจัดซื้อวัตถุดิบมาปรุงอาหาร การจ้างเหมาให้ออกชนมาทำอาหาร โดยไม่สามารถจ้างบุคคลมาประกอบอาหารได้ หรือจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารกลางวัน เป็นต้น

ซึ่งจากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว ทำให้การจัดอาหารกลางวันของโรงเรียน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของโครงการ หลักฐานการจ่ายไม่สอดคล้องกับวิธีดำเนินงานตามรูปแบบที่โรงเรียนเลือกปฏิบัติเพื่อต้องการไม่ให้ปรากฏเงินเหลือจ่ายหรือเหตุผลอื่น ๆ ดังนั้น ขอให้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันโดยยึดถือให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการตามแนวดำเนินการของสำนักงานโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ **เอกสารหมายเลข 1** และแนวทางการควบคุม กำกับ ติดตาม การเงิน การบัญชี ระดับโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (เดิม) **เอกสารหมายเลข 2** ซึ่ง

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือแจ้งเวียน ของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 8 กำหนดให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนถือปฏิบัติ **เอกสารหมายเลข 3**

2. เงินเหลือจ่ายจากการบริหารจัดการ โรงเรียนสามารถเก็บเงินดังกล่าวไว้ใช้จ่ายเพื่อจัดอาหารกลางวันได้ตามวัตถุประสงค์ของเงิน โดยไม่ต้องส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หากได้รับแจ้งหรือประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ส่งเงินคืน ขอให้ชะลอการส่งคืนไว้ก่อน)

ซึ่งเงินเหลือจ่ายดังกล่าวโดยปกติต้องส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 ข้อ 11 **เอกสารหมายเลข 4** แต่เนื่องจาก สพฐ. ได้เห็นความจำเป็นเกี่ยวกับเงินค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนรับประทานทุกคน จึงได้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อให้โรงเรียนสามารถเก็บเงินไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อจัดหาอาหารกลางวันได้ และอนุญาตให้โรงเรียนนำเงินที่ได้รับฝากธนาคารได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000.- บาท ส่วนที่เกินนำฝากสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อนำฝากคลัง ส่วนดอกผลที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขอทำความตกลงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **เอกสารหมายเลข 5**

3. เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน 30 วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ ตามหนังสือแจ้งเวียนของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 8 **เอกสารหมายเลข 3**

#### หมายเหตุ

การจ่ายเงินเพื่อการจัดอาหารกลางวัน ตามแนวดำเนินการของสำนักงานโครงการอาหารกลางวัน กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการได้ดังนี้

1. รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน จ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหาร เช่น การจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน
2. รายจ่ายประเภทค่าใช้สอย อันเนื่องจากการจัดอาหาร เช่น การจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ในการจัดทำอาหาร
3. รายจ่ายประเภทวัสดุเครื่องบริโภคในการจัดทำอาหาร เช่น เนื้อสัตว์ ไข่ ผัก หอม กะปิ น้ำตาล ฯลฯ
4. รายจ่ายประเภทวัสดุอื่น เช่น ถ่านหุงต้มอาหาร แก๊ส ถ้วย จาน ฯลฯ
5. รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ที่มีหน่วยละไม่เกิน 20,000 บาท เช่น หม้อหุงข้าว ถังแช่อาหารสด ฯลฯ

\*\*\* ให้พิจารณาจัดทำอาหารให้เด็กได้รับประทานก่อนเมื่อมีเงินเหลือ จึงค่อยพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดอาหารโดยตรง

**การจัดอาหารกลางวัน** ตามแนวทางการควบคุม กำกับ ติดตาม การเงิน การบัญชี ระดับโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (เดิม) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. จัดซื้ออาหารสด/อาหารแห้ง และวัสดุอุปกรณ์มาปรุงอาหาร โดยอาจจ้างแม่ครัว จัดเป็น ชั่วโมงเรียนโดยให้ครูโภชนาการ หรือให้กลุ่มแม่บ้านมาร่วมกันปรุงอาหาร
2. จ้างเหมาทำอาหาร
3. ซื้ออาหารสำเร็จรูปเป็นถุง สำหรับโรงเรียนที่มีขนาดเล็กมาก นักเรียนที่ได้รับเงินอาหารกลางวันมีจำนวนน้อย (10 กว่าคน) การทำอาหารด้วยวิธีอื่นอาจไม่คุ้มค่า
4. ให้แม่ค้ามาขายอาหารในโรงเรียน โดยแจกคูปองให้นักเรียนนำไปแลกอาหาร

## ๖ เอกสารแนบวาระการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558

### การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งที่ 2

ในปัจจุบันการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนประถมศึกษา จะได้รับการสนับสนุนเงินจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล อบต.
2. จากเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
  - จัดสรรให้นักเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียนอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 คน ขึ้นไป
  - โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารกลางวัน
3. จากเงินรายได้สถานศึกษา เพื่ออาหารกลางวัน

จากการตรวจสอบการดำเนินงานอาหารกลางวันโรงเรียน พบว่า มีการดำเนินงานที่เป็นความเสี่ยง ดังนี้

1. การจัดเก็บเงินโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งได้รับจากแหล่งต่าง ๆ ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น นำเงินบริจาคเพื่ออาหารกลางวัน ไปฝากธนาคารรวมกับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนำเงินกองทุนอาหารกลางวันซึ่งรับโอนจาก สพฐ. ไปฝากรวมกับเงินที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การบริหารจัดการในส่วนของคุณเงิน ไม่ถูกต้องตามแหล่งของเงิน และไม่เป็นที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับดอกเบี้ยเพื่ออาหารกลางวัน ดังนี้

- เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์กรณีที่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้โรงเรียนเก็บสมทบไว้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อใช้จ่ายต่อไป โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งมีเงินโอนมาใช้จ่ายในโรงเรียนประถม จำนวน 2 รายการ ได้แก่ อุดหนุนอาหารกลางวัน ให้นักเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียนอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121คน ขึ้นไป และ เงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารกลางวันเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้โรงเรียนประถมศึกษา นำไปทำกิจกรรมสำหรับสร้างผลผลิต/รายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน ทุกวันอย่างมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ

- เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

- เงินรายได้สถานศึกษา - เพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในท้องที่ หากท้องที่นั้นไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นภายในท้องที่อำเภอเดียวกันได้ สำหรับประเภทเงินฝาก ให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละหน่วยงาน ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา - เพื่อโครงการอาหารกลางวัน ก็ย่อมถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการนั้น

2. การนำเงินจากแหล่งต่าง ๆ ไปจัดอาหารกลางวัน ให้นักเรียนรับประทาน ไม่เหมาะสม ซึ่งพบข้อผิดพลาดเคลื่อน ดังนี้

2.1 โรงเรียนเลือกวิธีการจ้างเหมาทำอาหารเป็นรายหัว มีนักเรียนในปริมาณที่สูง ซึ่งวงเงินในการจ้างในคราวเดียวกัน คือภายใน 1 ภาคเรียน เกิน 100,000 บาท ไม่ดำเนินการโดยวิธีสอบราคา แต่ไปดำเนินการจ้างเป็นรายเดือน เพื่อให้วงเงินอยู่ในวิธีตกลงราคา ซึ่งเป็นการแบ่งจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 22 จะกระทำมิได้

2.2 ดำเนินการโดยจัดซื้อวัตถุดิบ และจ้างแม่ครัวประกอบอาหาร แต่หลักฐานการจ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน เป็นการจ้างเหมาทำอาหารเป็นรายหัว ซึ่งมีการจ่ายเงินโดยให้ผู้ที่ได้รับการจ้างมาเป็นแม่ครัวเป็นผู้รับจ้างและเซ็นรับเงินเท่ากันทุกวันไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ส่งผลให้เงินอาหารกลางวัน มีการใช้จ่ายที่ไม่รัดกุม อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือหลักฐานการจ่าย ไม่ถูกต้องมีเฉพาะใบสำคัญรับเงินซึ่งครูผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน เซ็นรับเงินวันละเท่า ๆ กันทุกวัน โดยไม่มีหลักฐานการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ตามแบบที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ใช้ (ตามแบบการจัดซื้อ 4 ส่วน) และขาดการติดตามของเจ้าหน้าที่การเงิน

2.3 ดำเนินการโดยให้แม่ค้ามาขายอาหาร และแจกคูปองให้นักเรียน แต่หลักฐานการจ่าย เป็นใบสำคัญรับเงินที่ผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน ลงนามรับเงิน โดยผู้จำหน่ายอาหารไม่ได้นำคูปองเพื่อขอรับเงินกับเจ้าหน้าที่การเงิน

ดังนั้น ให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน โดยใช้วิธีการให้เหมาะสมกับขนาดของโรงเรียน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คือสามารถจัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการรับประทานทุกวันตลอดปีการศึกษาอย่างเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งการดำเนินงานโรงเรียนบางแห่งจากเงินอุดหนุนจาก อปท. เพียงแหล่งเดียว อาจไม่เพียงพอ สามารถระดมทรัพยากรเพิ่มเติมได้ เช่น การขอสนับสนุนจากผู้ปกครอง คณะครู แต่ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ และออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สนับสนุน เพื่อนำเงินมาจ่ายสมทบกับเงินอุดหนุนจาก อปท.

**วิธีการจัดหาอาหาร** กรณีที่โรงเรียนจัดหาอาหารกลางวันเอง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น

(1) การจ้างเหมาทำอาหาร ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) การซื้ออาหารสด อาหารแห้งมาประกอบอาหารเอง หรือจ้างแม่ครัว ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) แจกคูปอง ให้นักเรียนในโครงการอาหารกลางวันนำคูปองไปซื้ออาหาร จากผู้ขายอาหาร ในโรงเรียนโดยระบุประเภทอาหารที่สามารถแลกได้ และผู้ขายนำคูปองมาขอเบิกเงินกับโรงเรียน

**วิธีการรับ การจ่าย และการบันทึกบัญชี**

**การรับเงิน** เงินที่สถานศึกษาได้รับมาเพื่อดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวัน จากแหล่งที่มาของเงินทั้ง 3 แห่ง ให้สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด ให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้ง และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินให้สามารถตรวจสอบได้

**การจ่าย** เมื่อนำเงินไปเพื่อดำเนินการใด ๆ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายครบถ้วน โดยกรณีซื้ออาหารสดมาเพื่อประกอบอาหาร ถ้าจำนวนเงินเล็กน้อยอาจใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน กรณีซื้ออาหารสดและอาหารแห้งในปริมาณมากให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน หากเป็นร้านค้าที่ไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน



และการจ่ายเงินนอกจากจะจ่ายเป็นเงินสดเพื่อนำไปซื้ออาหารสด อาหารแห้ง หรือจ่ายให้กับผู้รับจ้างทำอาหารแล้ว ยังมีวิธีการยืมเงินจากโครงการเพื่ออาหารกลางวัน เพื่อนำมาทอรองจ่าย ซึ่งดำเนินการได้โดย

1. ทำสัญญายืมเงินไม่เกิน 1 ภาคเรียน

2. วงเงินยืมไม่เกินความจำเป็นโดยให้เพียงพอจ่ายสำหรับ 5 วันทำการ (1 สัปดาห์) เมื่อเงินใกล้หมดให้เบิกชดเชยใบสำคัญโดยไม่ต้องส่งคืนเงินยืม และให้ส่งคืนเงินยืมเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาค

#### การบันทึกบัญชี

1. โรงเรียนขนาดใหญ่ที่จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 ให้บันทึกควบคุมเงินที่ได้รับในสมุดเงินสดแบบหลายช่อง พร้อมบันทึกรายการในทะเบียนคุมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

2. โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กที่จัดทำระบบควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.2544 เมื่อโรงเรียนได้รับเงิน ให้บันทึกควบคุมในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณโดยแบ่งตามแหล่งที่มาของเงิน ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงินโรงเรียนต้องจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอกรรมการเก็บรักษาเงินและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และ ณ สิ้นเดือนให้ส่งสำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันให้ สพท. ด้วยเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสำหรับวิธีการบันทึกบัญชี กรณี โรงเรียนจัดทำระบบควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ.2544 และยืมเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มาเพื่อสำรองจ่ายให้บันทึก ดังนี้

1. เมื่อจ่ายเงินยืม ให้บันทึกการยืมเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (โครงการอาหารกลางวัน) โดยบันทึกในช่อง “จ่ายลูกหนี้” และลดยอดช่อง “คงเหลือ”

2. เมื่อสิ้นสัปดาห์รวบรวมหลักฐานการจ่ายทั้งหมดเบิกเงินเพื่อชดเชยใบสำคัญที่จ่ายให้บันทึกการเบิกชดเชยในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ในช่อง “จ่ายใบสำคัญ” และลดยอดช่อง “คงเหลือ”

3. เมื่อสิ้นภาคเรียน ให้รวบรวมหลักฐานการจ่ายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสิ้นภาคเรียนส่งใช้เงินยืมพร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) โดยเมื่อรับคืนเป็นเงินสด เจ้าหน้าที่การเงินต้องออกใบเสร็จรับเงิน และกรณีรับคืนเป็นใบสำคัญให้ออกใบรับใบสำคัญด้วย แล้วให้บันทึกในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ – เงินโครงการอาหารกลางวัน ลดยอดลูกหนี้ เพิ่มช่อง “จ่ายใบสำคัญ” และหรือช่อง “คงเหลือ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

ผอ.สุติยะ : กรณีโรงเรียนจ้างเหมา (ดำเนินการอยู่เดิม) ขณะนี้ดำเนินการจัดซื้ออาหารสด เมื่อดำเนินการไปแล้วพบปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน

ผอ.อารยา : 1. ตามระเบียบฯ โรงเรียนสามารถเก็บเงินไม่เกิน 20,000 บาท สามารถให้ผู้รับผิดชอบยืมเงินไม่เกิน 5 วัน ขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียน  
2. ยืมเงิน 30 วันได้หรือไม่ สามารถจ้างเหมาภายใน 1 ภาคเรียน สามารถยืมเงินได้ เกิน 20,000 แต่ไม่เกิน 5 วัน ครั้งละ 5 วัน

ผอ.โยธิน :

### 3.4 งานวิชาการ

3.4.1 การบริหารจัดการเวลาเรียนภาษาอังกฤษ จาก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 5 ชั่วโมง/สัปดาห์  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

1.1 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ให้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

- สถานศึกษาสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามบริบท ความต้องการ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานศึกษา

- เน้นการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญกับการใช้ภาษา (Use) มากกว่าวิธีใช้ภาษา (Usage)

- ให้ความสำคัญกับความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา (Fluency) และความถูกต้อง ของการใช้ภาษา (Accuracy)

### 1.2 แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- การทบทวนคำศัพท์ก่อนเรียน

- การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน โดยผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและ พัฒนาการเรียนรู้

- การใช้สื่อเสริมแอฟพลีเคชั่นและเทคโนโลยี ส่งเสริมการสอนและสร้างแรงจูงใจ

- การใช้หนังสือเรียน โดยเน้นทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน

- การสอนเสริมผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ และจัดหาสื่อ/ แหล่งเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพ

ของผู้เรียน

### 1.3 การวัดและประเมินผล

- สถานศึกษาวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการและ เครื่องมือที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมดังกล่าว ข้างต้น เพื่อสะท้อนความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตร

- สถานศึกษารายงานผลให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบ และมี ส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

- ครุนำผลการประเมินมาใช้ปรับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 10 หน้า 38-40

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ผอ.วิโรจน์ : โครงสร้างหลักสูตร น้้าหนัก 1 เป็น 5 เกรงว่าจะเกิดปัญหาในการลงรายละเอียดใน ปพ.

ผอ.โยธิน : ในประกาศ ไม่ได้กล่าวถึงการวัดประเมินผล ปพ. สำหรับชั้น ป.1-3 ไม่มีหน่วยน้ำหนัก

### 3.4.2 รายงานผลการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

#### ปีการศึกษา 2559 ระดับโรงเรียน

ตามหนังสือคำสั่งที่ 04163/6340 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ข้อมูลที่ได้รับเป็นข้อมูลสังเคราะห์ผลรายโรงเรียน ภาครวมของเขตพื้นที่ สพฐ. ไม่จัดทำให้ เป้าหมายเพื่อโรงเรียนได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนในภาคเรียนที่ 2 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผอ.โยธิน : เป็นการสังเคราะห์ผลการประเมิน และเป็นข้อมูลในการติดตามนิเทศ ภาคเรียนที่ 2

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 11 หน้า 41-45 ให้สถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เป็นกรอบในการวางแผนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงการจัดทำรายการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตรามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ฉบับใหม่ และปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาภายใต้กรอบ 4 มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้

2. สถานศึกษาควรดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของมาตรฐานการศึกษา แก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

3. สถานศึกษาควรวิเคราะห์และทบทวนความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้อยู่เดิมกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ฉบับใหม่ ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ ทั้งนี้ อาจกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้ โดยสะท้อนถึงอัตลักษณ์ จุดเน้นของสถานศึกษา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้จะมีประโยชน์เพื่อนำไปสู่การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป และสามารถกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานได้ โดยใช้ผลการประเมินที่ผ่านมาเป็นฐาน

4. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะครู องค์กรเอกชนด้วยวิธีการประชุม ระดมความคิด สัมภาษณ์ความคิดเห็นหรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

5. ให้ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และจัดทำเป็นประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีการลงนามในประกาศโดยผู้บริหารสถานศึกษาและให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับรู้ร่วมกัน

6. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4.4 การสร้างเสริมบรรยากาศและแรงจูงใจการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่ สพป.สฎ.1 ได้แจ้งรายละเอียดการสร้างเสริมบรรยากาศและแรงจูงใจการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ที่ ศร 04163/5161 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 และให้โรงเรียนดำเนินการป้ายบอกสถานที่และชื่อห้องในโรงเรียน และรายงานภายในเดือนตุลาคม

ขณะนี้ มีโรงเรียนรายงานการดำเนินการ 10 โรงเรียน และโรงเรียนใดยังไม่ได้ดำเนินการรายงานให้ดำเนินการโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 16.10 น.

ลงชื่อ



(นางดวงมณี ฉิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายสมชาย สำอางค์กาย)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม