

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ครั้งที่ 7/2558

วันที่ 10 สิงหาคม 2558

ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้เข้าประชุม

สพป.สฎ.1

1	นายชุมพล ศรีสังข์	ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
2	นายประทีป ทองด้วง	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
3	นายสัญญาพันธ์ พรหมมณี	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
4	นายผัน ทอมเกตุ	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
5	นายมณีโชติ แพเรือง	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
6	นายสุมนต์ ศิริธรรม	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
7	นายธนาวุฒิ รักษ์หนู	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
8	นายไพจิตร รักษาสรณ์	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
9	นายมนต์ชัย วุฒิพงศ์	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
10	นางฉันทภรณ์ นิลอรุณ	รองผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
11	นายสมชาย สำอางค์กาย	รักษาการ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
12	นายภิญโญ ไม้ทองงาม	รักษาการ ผอ.บริหารงานบุคคล
13	นางอารยา จันทวี	ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน
14	นางทัศนีย์ รุ่งเรือง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน
15	นายชูศักดิ์ แก้วนุ่น	รักษาการ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
16	นางสาวประภาพรพรณ รอบคอบ	รักษาการ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

17	นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านควนยุง
18	นายชำนาญ หนูเงินเส็ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านซอย 10
19	นายโอฬาย วิเศษกลิ่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นิคมสร้างตนเอง
20	นางธนิกานต์ กาฬวัจนะ	ครูชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านซอย 2
21	นายพรศักดิ์ คงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านท่าเพชร
22	นายสุนัย ตรียุทธ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบางใหญ่
23	นางอุทิศ ศิริสุข	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนวัดสุนทรนิवास
24	นางขวัญใจ บุญสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบางชุมไถ

25	นางจรรยาภรณ์ คงเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสมหวัง
26	นางวิลาศ บุญเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านสุขน
27	นางสาวริยาภรณ์ ยงคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดกลางใหม่
28	นายนันท์วัฒน์ สุวรรณนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดโพธิ์นิมิต
29	นายพงศ์ศักดิ์ ปัญญาพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดท่าทอง
30	นายสุชาติ ราชแป้น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านสันติสุข
31	นางบุญศรีศรีชัยบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนทีคมเขต
32	นายวัฒนา ชัยสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดแหลมทอง
33	นายไพรัตน์ เพชรทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
34	นายศุภชัย เวชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านโพหวาย
35	นายประสาน บ้วนเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดบางใบไม้
36	นายนิวัติ ทวยเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองสุข
37	นายสุชาติ ลิมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดประสิทธิ์าราม
38	นายสุระชัย ไสยรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดบางกล้วย
39	นางสาวสุดใจ สุวรรณวิเชียร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดชลธาร
40	นายไพรัตน์ ภูธร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดบุญบันเทิง
41	นายกฤษณะ นิคมประศาสน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านทอนหญ้าปล้อง
<b>อำเภอกาญจนดิษฐ์</b>			
42	นายจันทน์ นวลขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองสระ
43	นายจรูญ เมืองเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดคงคาล้อม
44	ว่าที่ ร.อ.นพรัตน์ พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านม่วงลิบ
45	นายนฤนาท สงพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านกำสนประชาสรรค์
46	นางจรรยา ชัยสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านกำสนราษฎร์อุทิศ
47	นางสุรียา เครือรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดเขานางเภา
48	นายสุติยะ ชูหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดวังไทร
49	นายพรศักดิ์ เสียงเพราะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคีรีรอบ
50	นายวินัย จันทร์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านไสใน
51	นายสัญญา รอดดำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านแม่โมกข์
52	นายขวัญชัย ชูช่อเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบ่อน้ำร้อน
53	นางสายชล ไชยธวัช	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกงหนิง
54	นายสุขสวัสดิ์ จิตติอาภรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านศิลางาม
55	นายประวิทย์ เพชรรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดบ้านใน

56	นายสุริยา จันทร์สงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองนามิตรภาพที่ 201
57	ว่าที่ ร.ต.อัมโร รักช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ไทยรัฐวิทยา 88 (บ้านคลองควน)
58	นางภาวนา เทพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดอุทยาราม
59	นางเบญจมาศ วงศ์พงษ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนหลวง	
60	นายจิตณรงค์ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านวังทองสามัคคี
61	นายนิคม บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดประสพ
62	นางสุนีย์ ชันถุทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนสน	
63	นายเดโช ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนยาง	
64	นายสมัย อุ่นใจ	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์	
65	นายสาธิต สร้างสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดเขาพระนิม
66	นายบุญจันทร์ รุ่งฟ้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดท่าไทร(ติดถนนุเคราะห์)
67	นางรัตน์เกล้า จันทร์	ครูวิฤติ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อโฉลก	
68	นายทัศนีย์ เพลงสันเทียะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านทับท้อน
69	นางวิมลรัตน์ ก่อบุญขวัญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสำโรง	
70	นายจรูญศักดิ์ เอกเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดเขาแก้ว
71	นายสุเทพ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดแสงประดิษฐ์
72	นายพรทิพย์ เพชรแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดวชิรประดิษฐ์
73	นายมานิต จิตสงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนิกรประสาท
74	นายประมวล ถนอม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดกาญจนาราม
75	นายสุรเชษฐ์ ปานแดง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหนองเปล
76	นางจุรี วิชิตแย้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดพ่วง
77	นายเอนก ปัทมพงศา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านปากกะแตะ
78	นายวันชัย เกิดพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านท่าเสาเถา
79	นายวีระพงศ์ ไชยามาศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดกตตาก
80	นายประจักษ์ หนูหลิบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านควนราชา
81	นายทนุพันธ์ หิรัญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยด่าน
82	นางยุพา ลิ้มสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหัวหมากบน
83	นางศิริพร พวงแก้ว	ครู (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวหมากล่าง	
84	นายโกวิทย์ หิตนาคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านห้วยโศก
85	นายเกียรติชาย ชาสุวรรณ	ครูชำนาญการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะม่วงหวาน	
86	นางพิลาวรรณ ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านไสขาม
87	นางศุภรัตน์ เทพเลื่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดปากคู
88	นายสิทธิพล พรหมมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านไสต่อ

89	นายประพันธ์ โชติช่วง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองกรูด
90	นายวินัย เมฆแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดพุทธ
91	นางสุนีย์ เวชกุล	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนนิมิต
92	นางไพเราะ ใจจ้อง	ครูชำนาญการ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหวาย
<b>อำเภอตอนสัก</b>			
93	นายจรัญ ทำการเหมาะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคลองคราม
94	นายชัยรัตน์ บุญนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้9
95	นายสมใจ สิกขวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านดินแดงสามัคคี
96	นายจำลอง คงสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดศรีวัง
97	นางสุณี รักเมือง ตีจันทิก	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สามัคคี
98	นายรังสฤษดิ์ พิณนุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านคอกช้าง
99	นางวินันทา จัยจุลเจิม	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนเสาชง
100	นายธรากร สงฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนอก
101	นายสุนทร ทองศรี	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีชัยคราม
102	นายวิตร วงศ์พงษ์คำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดชลคราม
103	นางฤทัยรัตน์ แก้วจำรัส	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทาราม
104	นายคำรณ ช่วงชุมภ์สอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนบ้านนางกำ
105	นายทศพร ประยวบุดร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนวัดวิสุทธิชลาราม
106	นางสุกัญญา ชูทอง	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทองอ่าว
107	นายพูลสวัสดิ์ ใจเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์
108	นายอนันต์ ปานสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านปากดอนสัก
109	นายจรัส เดชศรี	ครูชำนาญการ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเสียด
110	นายวีระพัฒน์ ช่วยบำรุง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสิงขร
111	นายวิชัย มาศศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านน้ำฉา
112	นายพีระพล สาระคง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	เกาะพลวย
<b>อำเภอเกาะสมุย</b>			
113	นายวิสาร บุญลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านดอนรูป
114	นายประยูร ปาลคะเขนทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านอ่างทอง
115	นางสาววรรณ จินา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดแจ้ง
116	นางวณิชชา เตียววานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดนาราเจริญสุข
117	นายสุขเกษม ยมบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดศรีวังการาม
118	นายบัญญัติ พูลผล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหน้าค่าย
119	นายสุรเดช พูลเต็ม	ครูชำนาญการ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสันติวาราม

120	นายกาย ไนจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดประเดิม
122	นางนัทธี ศรีคง	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคุณาราม
123	นายเทพบรรจง พูลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดกลาง
124	นายนิमित ผลผลา	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบุญชริกாரาม
125	นางสาวเบญจวรรณ บุญสิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสว่างอารมณ์
126	นายโสมนัส ศรีขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านหาดงาม
127	ว่าที่ พ.ต.มนตรี อินทร์แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านปลายแหลม
128	นางจิรพรรณ หนูช่วย	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านแหลมหอย
129	นางจิรวรรณ คุ่มพร้อม สำลีพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดภูเขาทอง
130	นายสุชาติ สุขสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านบ่อผุด
131	นางกิตติยา ทองหยัด	ครูชำนาญการพิเศษ (แทน)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์
	<b>อำเภอเกาะพะงัน</b>		
132	นายทองศักดิ์ หิมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชุมชนบ้านใต้
133	นางนงคันทพร พิลิป	ครู (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านท้องนายปาน
134	นายวรรณกร วนิชชาภิวงค์	ครู (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดรีน
135	นายวิโรจน์ ทองถึง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านเกาะเต่า
136	นางมนพันธ์ เพ็งทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดราษฎร์เจริญ
137	นายสุวัช เพียรเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านมะเตือหวาน
138	นางเบ็ญจวรรณ มุนเนียม	ครูชำนาญการพิเศษ (รักษาการ)	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโหลกลำ
139	นายวัชรินทร์ วรเวทย์ชลิต	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วัดสมัยคงคา
140	นายสมเกียรติ ช่างโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านศรีธนู
	<b>โรงเรียนเอกชน</b>		
141	นางจุรีรัตน์ มากบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลค่ายวิภาวดีรังสิต
142	นางเบญจมาภรณ์ ปฐมนุพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลหนูน้อย
143	นายธรงค์ หนูรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลเสาวลักษณ์
144	นางสาวปวีร์ บุญเลี้ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุรัก 2 ภาษา
145	นางอำภา ตั้งฐานานุกิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลวิจิตร
146	นางวรรณมน เนียมกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลกุลบุตร
147	นางสุพัตรา หกราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ธีราศรมสุราษฎร์(แทน)
148	นางสาวกนกพร ลิ้มสุวรรณโรจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	จอย
149	นายสมควร ชุมชอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ดวงวิเศษพัฒนา
150	นางสาวสายสุดา กิจประยูร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ธิดาแม่พระ
151	บาทหลวงทรงราชม์ ศรีราหงส์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	เทพมิตรศึกษา

152	นางจรรยาพร สัมพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	สัมพันธศึกษา
153	นางหทัยรัตน์ บัวทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	เรืองตรุณีวิทยา
154	นางจิราพร โสทรโยม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ยุวศึกษา
155	นางเยาวภา วงศ์กองแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	มานิตานุกเคราะห์
156	นายอาทิตย์ จันทร์ส่งแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยาลัยเทคโนโลยีดอนบอสโกสุราษฎร์
157	นางผจงกร พัฒนาศิริรักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี
158	นางอุไรวรรณ ไชยมุสิก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสุราษฎร์พาณิชยการ
159	นายกิตติกุล บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลชุลีกร
160	นางหทัยกาญจน์ อหันตะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลขวัญยืน
161	นางอัคราพร ศิริสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	การกุศลวัดละไม
162	นายศิวนนท์ ใจเย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยาลัยเทคโนโลยีสมุยบริหารธุรกิจ
163	นางรัตน์ศรี แซ่มชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลศรีสุรัตน์
164	นายสาธิต ลิกขะไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วรินทร์วิทยา (แทน)
165	นายอับดุลอนี สายวารี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ดารุสสลามวิทยา
166	นางอุทัย โอมี่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลอุทัยทิพย์
167	นางชนิษฐา อรุณคง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลเมธัส
168	นางสาวอชมาดา สายทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ปัญญาดี
169	นางทรงวิทย์ ชื่นบาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลเสริมสุข
170	นายปิยะ ชนะศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	มอ.วิทยานุสรณ์สุราษฎร์ธานี
171	นายยุทธพงศ์ ภัทรคุปต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ศิริสาธิต
172	นางชฎาพร สุขนาวา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลพัชรพร
173	นางสาวเทอริส มีเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นานาชาติเอส ซี แอล
174	นายวัชรวิศ เบญจพรกุลนิช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลเพลงพิน
175	นางกัลยารัตน์ แอนเดอร์เซน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลกัลยารัตน์
176	นางสาวลักษณีย์ สุธีอิสริยะกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นานาชาติสุราษฎร์ธานี
177	นางชณิษฐา หนูน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลคิดดี
178	นางพรวิทย์ ปลอดภัยจินดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อนุบาลเด่นปัญญา

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นางดวงมณี ฉิมพลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
2	นางสมณทนา วงศ์วิเชียร	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ
3	นางสาวณัญญา เขียวสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
4	นางวิจิตรา ศิริสาธิตกิจ	ผู้จัดการโรงเรียนศิริสาธิต
5	นายบุญยธร สุนทร	ครูโรงเรียนเทพมิตรศึกษา

### ผู้ไม่มาประชุม

1. นางจรัสศรี พรหมกลิ่น ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ ลาป่วย
2. นายพรพันธุ์ศักดิ์ พาหะมาก ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ ไปราชการ
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโชติการาม
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะแรต
5. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนกเภา
6. ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมลิทินทร์อนุสรณ์
7. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลขวัญชนก
8. ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟเกาะสมุย
9. ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้นรักเกาะสมุย
10. ผู้อำนวยการโรงเรียนนานาชาติสมุย

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานในที่ประชุม (นายชุมพล ศรีสังข์) ผอ.สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

- 1) จุดเทียน-ธูปบูชาพระรัตนตรัย
- 2) ที่ประชุมร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ
- 3) ชม VTR ประมวลภาพกิจกรรมในรอบเดือนกรกฎาคม
- 4) มอบเกียรติบัตร มีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อน ราย

- นางจิรวรรณ คุ่มพร้อม สำลีพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง

2. ผลการสรรหาและคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น เพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2558

- |            |  |                                 |
|------------|--|---------------------------------|
| กลุ่มที่ 1 | สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 721 คนขึ้นไป | ได้แก่ โรงเรียนวัดภูเขาทอง      |
| กลุ่มที่ 2 | สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 321-720 คน   | ได้แก่ โรงเรียนวัดกาญจนาราม     |
| กลุ่มที่ 3 | สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 321 คน       | ได้แก่ โรงเรียนวัดนารางเจริญสุข |

### 3. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ

#### 10 อันดับ/ชั้น ป.6

- |      |                        |       |
|------|------------------------|-------|
| 3.1  | อุ้นรัก 2 ภาษา         | 68.94 |
| 3.2  | อนุบาลหนูน้อย          | 66.85 |
| 3.3  | จอย                    | 61.32 |
| 3.4  | ธีราธรรมสุราษฎร์       | 57.30 |
| 3.5  | ยุวศึกษา               | 55.67 |
| 3.6  | อุ้นรักเกาะสมุย        | 55.60 |
| 3.7  | ธิดาแม่พระ             | 55.40 |
| 3.8  | ดวงวิเศษพัฒนา          | 53.37 |
| 3.9  | มานิตานุเคราะห์        | 52.72 |
| 3.10 | วมินทร์วิทยา(หัวเหมิง) | 50.66 |

### 6. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยสูงสุด

#### แต่ละกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ ชั้น ป.6

- |     |             |                |       |
|-----|-------------|----------------|-------|
| 6.1 | ภาษาไทย     | อนุบาลหนูน้อย  | 60.96 |
| 6.2 | คณิตศาสตร์  | อุ้นรัก 2 ภาษา | 79.29 |
| 6.3 | วิทยาศาสตร์ | อนุบาลหนูน้อย  | 64.44 |
| 6.4 | สังคมศึกษา  | อนุบาลหนูน้อย  | 70.67 |
| 6.5 | สุขศึกษา    | อุ้นรัก 2 ภาษา | 69.71 |
| 6.6 | ศิลปะ       | อนุบาลหนูน้อย  | 61.11 |
| 6.7 | การงานฯ     | อนุบาลหนูน้อย  | 69.63 |
| 6.8 | ภาษาอังกฤษ  | อุ้นรัก 2 ภาษา | 90.00 |

<p>4. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ</p> <p>9 อันดับ/ชั้น ม.3</p> <p>4.1 ศิริสาธิต 48.00</p> <p>4.2 ธิดาแม่พระ 44.41</p> <p>4.3 เซนต์โยเซฟเกาะสมุย 43.79</p> <p>4.4 วมิษฐ์วิทยา(ฮั่วเหมิง) 41.48</p> <p>4.5 เทพมิตรศึกษา 40.56</p> <p>4.6 อีราศรมสุราษฎร์ 39.50</p> <p>4.7 ดารุสสลามวิทยา 38.84</p> <p>4.8 ปัญญาดี 37.14</p> <p>4.9 ศรีมิลินท์อนุสรณ์ 36.90</p>	<p>7. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยสูงสุด</p> <p>แต่ละกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ ชั้น ม.3</p> <p>7.1 ภาษาไทย ศิริสาธิต 40.36</p> <p>7.2 คณิตศาสตร์ ศิริสาธิต 43.88</p> <p>7.3 วิทยาศาสตร์ ศิริสาธิต 52.00</p> <p>7.4 สังคมศึกษา ศิริสาธิต 57.60</p> <p>7.5 สุขศึกษา ศิริสาธิต 67.13</p> <p>7.6 ศิลปะ เซนต์โยเซฟเกาะสมุย 49.67</p> <p>7.7 การงานฯ ธิดาแม่พระ 50.84</p> <p>7.8 ภาษาอังกฤษ ปัญญาดี 62.67</p>
<p>5. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระ</p> <p>6 อันดับ/ชั้น ม.6</p> <p>5.1 ศิริสาธิต 41.71</p> <p>5.2 ธิดาแม่พระ 40.48</p> <p>5.3 เทพมิตรศึกษา 35.57</p> <p>5.4 วิทยาลัยเทคโนโลยี สฎ 33.20</p> <p>5.5 ดารุสสลามวิทยา 32.61</p> <p>5.6 ศรีมิลินท์อนุสรณ์ 30.32</p>	<p>8. โรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยสูงสุด แต่ละกลุ่มสาระ</p> <p>8 กลุ่มสาระ ชั้น ม.6(สูงกว่าระดับประเทศ)</p> <p>8.1 ภาษาไทย ศิริสาธิต 58.13</p> <p>8.2 คณิตศาสตร์ ศิริสาธิต 27.22</p> <p>8.3 วิทยาศาสตร์ ศิริสาธิต 36.44</p> <p>8.4 สังคมศึกษา ศิริสาธิต 42.67</p> <p>8.5 สุขศึกษา ศิริสาธิต 59.58</p> <p>8.6 ศิลปะ ศิริสาธิต 36.67</p> <p>8.7 การงานฯ ธิดาแม่พระ 55.34</p> <p>8.8 ภาษาอังกฤษ ปัญญาดี 26.54</p>

9. โรงเรียนที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2 ปีต่อเนื่อง (2556-2557)

ผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ ป.6

- 9.1 อุ่นรักเกาะสมุย
- 9.2 อีราศรมสุราษฎร์
- 9.3 เรืองตรุณีวิทยา

5) แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเอกชน จำนวน 1 ราย

- นางเยาวภา วงศ์ทองแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนมานิตานุกเคราะห์
- นางจารุวรรณ ชัยปิตินานนท์ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอนุบาลเด่นปัญญา

ประธาน ดำเนินการตามระเบียบวาระประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษา

ขอแสดงความยินดีกับทุกโรงเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าหน่วยงานของท่านทำดีในรอบปี และในวันที่ 5 สิงหาคม 2558 สพฐ. ได้มาติดตามจุดเน้นตามนโยบายของ สพฐ. โดยได้ชื่นชม สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ที่ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้รับสถานศึกษาที่มีผลงาน ในที่ประชุมผู้บริหารทุกเดือน และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง สพฐ. ตามติดตาม สพป. อยู่ในระดับค่อนข้างดีมาก ร้อยละ 84

ที่ประชุม : รับทราบ



## 1.2 การดำเนินงานตามนโยบาย “ปี2558 เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้”

ขอขอบคุณรองมนตรีช่วย วุฒิพงศ์ และทุกโรงเรียนที่ดำเนินการรายงานการอ่านออกเขียนได้ 100% เรามีการพัฒนาอย่างไร มีการพัฒนาและเป็นรูปธรรม ใน สพป.

ที่ประชุม : รับทราบ

## 1.3 ผลการคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2558 ระดับโซนภูมิภาค ภาคใต้ โซนที่ 1

ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนบ้านท้องนายปาน ที่ได้รับคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2558 ในโซนที่ 1 และขอชื่นชมรักษาการโรงเรียนบ้านท้องนายปาน (นางนงคันทพร พิลิป) ที่มีความสามารถบริหารจัดการโรงเรียนได้ดี

ที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (รายละเอียดได้แจ้งทางเว็บไซต์ [www.surat1.go.th](http://www.surat1.go.th))

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2558

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### 3.1 งานบริหารบุคคล

##### 3.1.1 การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูฯ

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 58 อนุมัติการย้ายข้าราชการครูฯ สายงานการสอน จำนวน 15 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่โรงเรียน
1	นางณัฐสิมา ณ พัทลุง	วัดสมหวัง	นิคมสร้างตนเอง
2	นายจรรณต์ แก้วรักษา	บ้านคิลางาม	วัดสมหวัง
3	นายชัยเดช บุญสอน	บ้านคลองสุข (ปัจจุบันช่วยราชการ รร.บ้านแม่ไมกข์)	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
4	นางวันวิสาข์ รอดสม	บ้านคิลางาม	บ้านคลองสุข
5	น.ส.พิชญาดา ธารพร	บ้านแม่ไมกข์	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
6	นายอภิรักษ์ บัณฑิตพนา	วัดเขาพระนิม	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
7	น.ส.นภัสสร จงเกื้อ	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 9	วัดเขาพระนิม
8	นางปาริชาติ กลีบกลาย	วัดแสงประดิษฐ์	อนุบาลสุราษฎร์ธานี
9	นางสมพร วรรณชลิต	บ้านศรีธนู	บ้านมะเดื่อหวาน
10	นางสมคิด ชูหนู	วัดคงคาล้อม	นิคมสร้างตนเอง
11	นายธนภัค แสงมณี	บ้านสวนทรัพย์/สพป.ชุมพร เขต 1	บ้านหัวหมากบน
12	น.ส.สุดาณี ทับสวัสดิ์	บ้านสี่แยกสามัคคี สพป.สฎ.3	บ้านหัวหมากล่าง
13	นางมณฑาทิพย์ ไตรอนุเชษฐ	บ้านช่องม้าเหลียว สพป.สฎ.2	บ้านซอย 2
14	นางมารศรี ศรีสมบัติ	บ้านคลองราง สพป.สฎ.2	วัดสมหวัง
15	น.ส.วาสนา พัฒนภรณ์	เมืองพังงา (ช่วยราชการ รร.อนุบาล สฎ)	อนุบาลสุราษฎร์ธานี

และกรณีย้ายสับเปลี่ยน จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางจิตติมา นาคสงค์ ครู รร.บ้านหัวหมากบน ไปดำรงตำแหน่ง ครู รร.บ้านพรุยายชี สพป.สฎ.2

2. นางชวนพิศ พัฒนพงษ์ ครู รร.บ้านพรุยายชี ไปดำรงตำแหน่ง ครู รร.บ้านหัวหมากบน

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.2 การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ด้วยประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เรียกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 42 อัตรา รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 1 (หน้า 12- 18) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

วิชาเอก	จำนวน (อัตรา)
ภาษาไทย	12
คณิตศาสตร์	6
ภาษาอังกฤษ	8
ปฐมวัย	8
วิทยาศาสตร์	3
สังคมศึกษา	2
คอมพิวเตอร์	3

รองพื้น หอมเกตู : โดยผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอกดังกล่าวข้างต้น จะไปรายงานตัวในวันที่ 20 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 - 10.00 น. ณ สพป.สฎ.1 เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ 21 สิงหาคม 2558 สพป.สฎ.1 จะดำเนินการ

- 1) ปฐมนิเทศ
- 2) มอบหมายงาน
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินการเตรียมความพร้อมพัฒนาอย่างเข้ม ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ประเมิน 8 ครั้ง ดังนี้
  - ครั้งที่ 1-4 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 50
  - ครั้งที่ 5-8 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 60
 ที่ผ่านมาประเมินคะแนนสูงมาก อ.ก.ค.ศ. ตั้งข้อสังเกต ขอให้กรรมการได้ประเมินตามความเป็นจริง จะส่งคู่มือไปให้โรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 2 (หน้า 19-25) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

รองพื้น หอมเกตู : หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (ใหม่)

- ให้ข้าราชการครูฯ สายงานการสอน ยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ได้ อีกเพียง 1 ครั้ง ในระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2558 โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ พิจารณาคำร้องขอย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2558
- ให้ข้าราชการครูฯ ยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดใหม่นี้ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป
- คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีเดียวกัน โดยปกติ ให้พิจารณาย้ายปีละ 2 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 ในเดือนเมษายน
  - ครั้งที่ 2 ในเดือนกันยายน

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจพิจารณาย้ายมากกว่า 2 ครั้งก็ได้

- ในการส่งคำร้องขอย้าย สถานศึกษาให้ระบุวิชาเอก 1,2,3 เพื่อจะได้จัดบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของโรงเรียน

ผอ.สพป. : คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

- 1) ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- 2) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- 3) การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ
- 4) ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ 1 ครั้ง เช่น ครูในโรงเรียนย้ายออก (วิชาเอกพลศึกษา) และโรงเรียนต้องการวิชาเอกอะไร ถ้าได้ตำแหน่งใหม่ โรงเรียนต้องการวิชาเอกอะไร เพื่อแก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูในโรงเรียน ขณะนี้มีโรงเรียนขาดแคลนครูลดน้อยลง และโรงเรียนต้องประชุมกรรมการสถานศึกษาด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.1.4 ผลการคัดเลือกครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาจักรี

ด้วยมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาจักรี ได้ดำเนินการคัดเลือกและประกาศรายชื่อครูผู้สมควรได้รับพระราชทานรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาจักรี ประจำปี 2558 ได้แก่

นายเฉลิมพร พงศ์ธีระวรรณ ครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์  
โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผอ.สพป. : รางวัลพระราชทานรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาจักรี 11 รางวัล 11 ประเทศ สำหรับประเทศไทย ขอแสดงความยินดีกับ นายเฉลิมพร พงศ์ธีระวรรณ ที่ได้รับรางวัลดังกล่าว

ที่ประชุม : รับทราบ

## 3.2 งานบริหารทั่วไป

### 3.2.1 สมุดสำหรับลงนามของผู้มาโรงเรียน

- 1) สมุดตรวจราชการ
- 2) สมุดเยี่ยม
- 3) สมุดนิเทศ

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 3 (หน้า 26-27) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คุณสมชาย :

**สรุปแนวปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548**

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้ การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนสมควรที่จะได้มีการปรับปรุง การตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้ง เป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

#### วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการมีดังนี้

- (1) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ
- (2) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่
- (3) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
- (4) เพื่อสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน
- (5) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

#### อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ มีดังต่อไปนี้

- (1) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
  - (2) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
  - (3) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
  - (4) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - (5) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
  - (6) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน
- ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

#### ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ
- (2) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้
- (3) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(4) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(5) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

#### สมุดตรวจราชการ

ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ หน่วยงานของรัฐอื่น จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้ สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(2) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(3) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วนและได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

(4) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกรุงเทพมหานครให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

ตัวอย่างแบบสมุดตรวจราชการ

ลำดับที่	สถานที่และงานที่ตรวจ	ความเห็น คำแนะนำหรือการสั่งการของผู้ตรวจ	การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสมุดเยี่ยม - ไม่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับบัญชา

วัน เดือน ปี	เวลาที่เยี่ยม	รายการบันทึกการเยี่ยม	ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสมุดนิเทศการศึกษาและสถานศึกษา - จะต้องมิศึกษานิเทศก์ หรือผู้ไปนิเทศงาน

วัน เดือน ปี	เรื่องสาระของการนิเทศ	รายงานการบันทึกการนิเทศ คำแนะนำ	การดำเนินการของโรงเรียน

ผอ.สพป. : โรงเรียนใดที่ขีดเส้นไว้แล้ว ให้ใช้สมุดนั้น ๆ ต่อไป แล้วค่อยเริ่มใหม่ถ้าขึ้นเล่มใหม่หรือหน้าใหม่  
การใช้สมุดดังกล่าวข้างต้น และให้กลุ่มอำนาจการ ตรวจสอบระเบียบและแบบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง  
แล้วแจ้งไปโรงเรียนเพื่อทราบอีกครั้ง

- สมุดตรวจการ ใช้กรณีผู้ว่าราชการ, ผอ.สพป., รอง ผอ.สพป. และ  
กรณีมีผู้ตรวจราชการ มาตรวจตามแผนการตรวจราชการ  
และให้สถานศึกษารายงานให้ สพป. ทราบ เพื่อจะรายงาน สพฐ. ต่อไป
- สมุดนิเทศ ใช้กรณีศึกษานิเทศไปนิเทศโรงเรียน
- สมุดตรวจเยี่ยม ใช้กรณีนอกเหนือจากที่กล่าวมา ให้ลงสมุดตรวจเยี่ยมทั้งหมด

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.2.2 การดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2558

การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีการศึกษา 2558 สพฐ. ยังไม่ได้ออกประกาศเรื่องการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล  
พระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอรับ  
การประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**\*หากสถานศึกษาใดมีความประสงค์จะขอรับแบบประเมินและคู่มือการประเมินนักเรียนและ  
สถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1**

สำหรับปีการศึกษา 2558 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นเจ้าภาพดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและ  
สถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รองสมันต์

ศิริธรรม :

- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้โรงเรียนที่มีความพร้อมและประสงค์จะส่งนักเรียนและ  
สถานศึกษาเข้ารับการคัดเลือก ขอให้แจ้ง สพป.สฎ.1 ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2558 และ  
สพป. จะแต่งตั้งกรรมการออกประเมินความพร้อม ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558
- ระดับจังหวัด  
จะประเมินร่วมกับ สพม.11, สพป. 3 เขต ออกประเมินภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน  
2558
- ระดับกลุ่มจังหวัด (นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สุราษฎร์ธานี, สงขลา, ชุมพร)  
เกณฑ์การประเมิน (ทั้งประเภทนักเรียนและสถานศึกษา) ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า 3.5

ผอ.สพป. : โรงเรียนใดที่ส่งเข้ารับการประเมิน และได้เป็นตัวแทน ในระดับจังหวัด จะสนับสนุนงบประมาณ  
ให้โรงเรียนละ 50,000 บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.3 งานการเงินและงบประมาณ

#### 3.3.1 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

##### 1) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2558 งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

รายการ	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร (โรง)	งบประมาณ	ทำ PD แล้ว	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิก
- ค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบฯ	10	26,898,850	26,898,850	6,292,590	20,606,260 (6 โรง)
- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ	63	40,989,300	39,834,262	38,220,157	1,614,055 (1 โรง)
- ก่อสร้างบ้านพักครู แบบ 203/27	2	1,398,000	1,398,000	349,500	1,048,500
- ก่อสร้างบ้านพักครู แบบ 303/58	1	3,979,000	-	-	3,979,000
- ก่อสร้างอาคารเรียน สปข.101/26	1	1,727,000	-	-	1,727,000

##### 2) ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2558 งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร (โรง)	งบประมาณ	ทำ PD แล้ว	เบิกจ่ายแล้ว	ยังไม่เบิก
- ครุภัณฑ์การศึกษาที่ราคาต่ำ หน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	13	2,014,000	1,570,262	1,293,112	277,150 (2 โรง)

#### รายละเอียดตั้งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 4 (หน้า 28-34)

รองผู้อำนวยการ  
พรหมมณี :

- การเบิกจ่ายค่อนข้างเรียบร้อย ขอให้เร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียนบ้านหน้าค่าย ขอคืนเงินงบประมาณ
- โรงเรียนที่ได้รับเงินงบประมาณ ทุกงบประมาณ แล้วไม่ดำเนินการใด ๆ แล้วขอคืนเงินงบประมาณ ต้องชี้แจงเหตุผล ทำให้งบประมาณดังกล่าวไม่ได้ใช้ ต้องรับผิดชอบวินัยด้านการเงินการคลัง เพราะเมื่อได้รับเงินราชการมีความมุ่งหวังในการใช้ประโยชน์จากเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น
  - 1) โรงเรียนบ้านหาดงาม ได้รับงบประมาณ 3,979,000 บาท ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ
  - 2) โรงเรียนชุมชนชนบ้านใต้ ได้รับงบประมาณ 1,727,000 บาท ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ

ผอ.สพป. :

โรงเรียนบ้านหาดงาม และชุมชนบ้านใต้ ขอหารือการดำเนินการกับโรงเรียนทั้งสองหลังประชุม

รองผู้อำนวยการ  
พรหมมณี :

- การชักซ้อมการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้งบประมาณ 2556-2557 รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 04163/ว4556 ลว 7 ส.ค. 58 ทุกโรงเรียนแล้ว โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ขอให้โรงเรียนได้ปฏิบัติตามรายละเอียดในหนังสือดังกล่าวด้วย
- ราคาจาก สพฐ. การซื้อของไม่เกินราคากลาง หากราคาตามท้องตลาดในการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ตรงตามคุณลักษณะ

ผอ.จรี :

โรงเรียนได้รับจัดสรรงบฯ 46,000 บาท จะจัดซื้อทีวีและโน้ตบุ๊ก คุณลักษณะกำหนดว่า ให้รับประกัน 3 ปี แต่ทางร้านฯ รับประกัน ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะ

ผอ.พงศ์ศักดิ์ :

ถ้าตรวจสอบแล้วตรงตามคุณลักษณะ แต่ผลิตที่ประเทศจีน

ผอ.สพป. :

หลักการเปิดซองสอบราคา ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณลักษณะถูกต้อง ขั้นตอนที่ 2 มีใบเสนอราคา ร้านใดฯเสนอราคาที่มีต่ำที่สุด ให้ร้านฯนั้น หากขัดข้องในการดำเนินการ ให้ติดต่อรองผู้อำนวยการ และผอ.จรัสศรี

ที่ประชุม :

รับทราบ

### 3.3.2 การควบคุมการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 5 (หน้า 35-44)

ตามที่ สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยได้มีการควบคุมการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ สรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ที่	จำนวนโครงการ	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	เสร็จสิ้นโครงการ
1	11	6	1	4
2	6	0	1	5
3	6	0	1	5
4	19	8	2	9
5	1	0	0	1

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.3.3 การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ

คุณอารยา :

จากการตรวจสอบการปฏิบัติงานพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด พบว่า มีหลายโรงเรียนที่การปฏิบัติงานพัสดุ ในส่วนของการควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ ยังมีการละเว้น หรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด ส่งผลให้การบริหารงานพัสดุ ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่รัดกุม ใช้ทรัพย์สินได้ไม่คุ้มค่า และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการได้ สิ่งที่ตรวจพบ ปรากฏดังต่อไปนี้

1. ควบคุมครุภัณฑ์ ไม่ครบถ้วน เช่น ครุภัณฑ์ที่จัดหาด้วยเงินรายได้สถานศึกษา หรือครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค ไม่มีการลงทะเบียน
2. วัสดุ ไม่มีการลงบัญชี สาเหตุ มีหลายโรงเรียน ให้ครูไปซื้อของเอง และนำไปใช้งานเลย โดยที่ยังไม่มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ (เสนอความต้องการ รายงานขอซื้อ/จ้าง สั่งซื้อ/สั่งจ่าย ส่งของ ตรวจรับพัสดุ ลงบัญชี เบิกไปใช้ ลงบัญชีตัดจ่าย ตรวจสอบพัสดุประจำปี) บางโรงเรียนนำไปเสร็จรับเงินมาจัดทำเรื่องในภายหลัง บางโรงเรียนมีเฉพาะใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ประกอบการจ่ายเงินให้ครูที่ไปซื้อและทรองจ่ายเงินส่วนตัว แต่ไม่ได้ดำเนินการควบคุมตามระเบียบพัสดุ
3. ไม่มีการเบิกจ่ายพัสดุ หรือมีการเบิกแต่หลักฐานไม่สมบูรณ์ เช่น ผู้เบิก ไม่ได้ให้หัวหน้างานเป็นผู้เบิก มีการให้ครูผู้ใช้ของเป็นผู้เบิก ไม่มีผู้สั่งจ่าย และ ไม่มีผู้รับของ ซึ่งเป็นหลักฐานที่ไม่สามารถนำไปตัดจ่ายในบัญชี หรือทะเบียนได้
4. การจัดทำบัญชีวัสดุ หรือทะเบียนพัสดุ ไม่มีหลักฐานการรับ การจ่าย ประกอบการบันทึก
5. ไม่มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือบางโรงเรียน มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ แต่ไม่ได้ดำเนินการ และไม่ได้รายงานผล บางโรงเรียนมีการรายงานผลการตรวจสอบ แต่ไม่ได้ตรวจสอบจริง (พิจารณาจากไม่มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ไม่หลักฐานการรับ การจ่ายประกอบการบันทึก)
6. เมื่อรายงานผลการตรวจสอบว่าชำรุด นำหลักฐานการรายงานไปลงจ่ายออกจากทะเบียนโดยไม่มีกระบวนการจำหน่าย (รายงานขอจำหน่าย จำหน่ายโดยการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย พร้อมกับรายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ จึงลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียนทันที)
7. ไม่ได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้ สตง. และ สพป.
8. ไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ที่หมดความจำเป็น ไม่ใช่ประโยชน์ ส่งผลให้เป็นภาระในการดูแลพัสดुकงเหลืออยู่ในทะเบียน ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ทำให้ยากแก่การควบคุม ดูแล อาจมีการสูญหาย
9. เมื่อมีการจำหน่ายแล้ว ไม่ได้รายงานให้ สตง.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ



ดังนั้น ขอให้สถานศึกษา ได้ควบคุมพัสดุ ที่จัดหามาได้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 151 – 161 โดยเคร่งครัด ดังนี้

1. พักตร์ ให้หมายถึง ทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ ไม่ว่าได้มาด้วยประการใดให้นำมาควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. วัสดุ ให้จัดทำบัญชี ครุภัณฑ์ ให้จัดทำทะเบียนพัสดุ โดยแยกเป็นชนิด ยกเว้นประเภทอาหารสด จะลงบัญชีรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้ การบันทึกบัญชี หรือทะเบียน ให้มีหลักฐานการรับประกอบรายการด้วย (หลักฐานการรับพัสดุ ได้แก่ใบตรวจรับพัสดุ และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ เช่นใบส่งของ ใบสั่งซื้อ/จ้าง รายงานขอซื้อ/จ้าง เป็นต้น) หลักฐานการรับ ให้กำหนดเลขที่เอกสาร เช่น ร.1/58 ร.2/58 เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการบันทึกบัญชีวัสดุ หรือทะเบียนพัสดุ
3. วัสดุ หรือครุภัณฑ์ ที่ยังไม่มีการจ่ายออกไป ให้เก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามบัญชี หรือทะเบียน
4. การเบิกพัสดุ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก (โรงเรียน แบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการ เป็น 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ งานบุคคล และงานวิชาการ หัวหน้างานนั้น ๆ เป็นผู้ลงนาม ในฐานะผู้เบิก)
5. ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ (ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้ง) เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ตามใบเบิก
6. การจ่ายพัสดุ ก่อนจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกพัสดุ (ตรวจสอบจำนวนที่ขอเบิก จำนวนที่เบิกได้ ชื่อผู้เบิก ชื่อผู้ส่งจ่าย ผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะ) จึงจ่ายพัสดุให้ พร้อมกับให้ลงนาม ผู้รับของ แล้วจึงนำมาลงบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ แล้วแต่กรณี โดยกำหนดเลขที่เอกสาร เช่น จ.1/58 จ.2/58 กำหนด 1 หมายเลข ต่อ 1 ใบเบิกฯ เพื่อใช้ประกอบการอ้างอิงในการบันทึกตัดจ่ายออกจากบัญชีวัสดุ หรือกรณีเบิกครุภัณฑ์ไปใช้ในงานตามโครงสร้างของโรงเรียน ก็ใช้ใบเบิกพัสดุเป็นหลักฐานจ่ายเช่นเดียวกัน (ตามระเบียบพัสดุ ข้อ 154) เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการบันทึกในทะเบียนพัสดุ ที่สามารถอ้างอิงได้ เพื่อให้ทราบว่างานไหนได้เบิกครุภัณฑ์ แต่ละชนิดไปใช้ และใช้ประจำอยู่ห้องใด อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใด ควรให้ระบุข้อมูลในใบเบิกให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลในทะเบียนพัสดุตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานประกอบการจ่าย (หากไม่ใช้ใบเบิกพัสดุ การบันทึกในทะเบียนพัสดุ จะขาดความน่าเชื่อถือ ขาดหลักฐาน หากของสูญหาย ก็จะถูกปฏิเสธจากผู้รับผิดชอบได้)
7. ก่อนสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี ให้แต่งตั้งผู้ที่มีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุ คนเดียวหรือหลายคน ตรวจสอบพัสดุประจำปี
8. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเริ่มดำเนินการตรวจสอบ ตั้งแต่วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วันทำการ แล้วจึงรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ
9. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ตรวจสอบภายในขอบเขต ดังนี้
  - การรับ จ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยการตรวจบัญชี ทะเบียนพัสดุ เปรียบเทียบกับหลักฐานรับ หลักฐานจ่าย ประจำปีงบประมาณ (หลักฐานรับ ได้แก่ใบตรวจรับพัสดุ และเอกสารประกอบ หลักฐานจ่าย ได้แก่ใบเบิกพัสดุ ที่ถูกต้อง มีผู้เบิก ผู้ส่งจ่าย ผู้รับของครบถ้วน) ว่าถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้อง ให้จัดทำรายการแนบท้ายรายงานผล
  - ตรวจนับพัสดुकงเหลือมีตัวตรงตามบัญชี หรือทะเบียน ณ วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ หากไม่ครบถ้วน ให้จัดทำรายการแนบท้ายรายงานผล
  - พักตร์คงเหลือมีตัวตรงตามบัญชี หรือทะเบียน มีรายการใด ขาด รูด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ถ้ามีให้จัดทำรายการแนบท้ายรายงานผล
10. รายงานผลการตรวจสอบ ดังกล่าวข้างต้นให้ ผอ.โรงเรียนทราบ

11. ผอ.โรงเรียนเมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้สำเนารายงานฯ ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด

12. ผอ.โรงเรียน เมื่อได้รับรายงาน หากปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รายงานผลให้ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป (กรณีที่มีพัสดุเสื่อมสภาพ เห็นได้อย่างชัดเจน ว่าเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ จะไม่แต่งตั้งก็ได้ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้)

13. ดำเนินการจำหน่าย โดยเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานขอจำหน่ายต่อ ผอ.โรงเรียน เมื่อเห็นชอบแล้ว ก็ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีต่าง ๆ ตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบ (มี 4 วิธี ขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลาย)

14. เมื่อดำเนินการเรียบร้อย ให้ลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที รายงานให้ ผอ.โรงเรียน ทราบ พร้อมกับแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุ

ผอ.สพป. : ใกล้เคียงเดือนกันยายน เพื่อการดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4 งานวิชาการ

#### 3.4.1 การดำเนินการยกระดับคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2558

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้กำหนดมาตรการสู่การปฏิบัติด้านการบริหารจัดการให้มีการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมีภาวะวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการ โดยให้ความสำคัญใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาวางแผน กำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนา และบุคลากรทั้งระดับเขตพื้นที่ และ ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมประชุมปฏิบัติการ กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านแนวทางหลัก และ แนวทางส่งเสริมและสนับสนุน ด้านการอ่านออกเขียนได้ การจัดการเรียนการสอนที่ใช้ BBL การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์ TEPE การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล DLTV และ DLIT การสร้างคุณลักษณะตามค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ การนิเทศติดตามความก้าวหน้าและพัฒนาการเด็ก รวมทั้งการยกระดับคุณภาพ NNT และ O-NET ในการดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้จัดทำร่างเอกสารเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ดำเนินการในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับการยกระดับของเขตพื้นที่ และได้จัดทำเครื่องมือติดตามผลการยกระดับคุณภาพการศึกษา

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 6 (หน้า 45-48) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เครื่องมือการติดตามการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 รายการที่ติดตาม

1) การวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดเป้าหมายพัฒนา

2) การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา

3) การกำหนดแนวทางการพัฒนา

3.1) สถานศึกษาได้กำหนดเป้าหมายพัฒนา

- การกำหนดแนวทางหลัก

- การกำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุน

(1) การอ่านออกเขียนได้

(2) การจัดการเรียนการสอนที่ใช้ BBL

(3) การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์ TEPE

(4) การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล DLTV และ DLIT

(5) การสร้างคุณลักษณะตามค่านิยมของคนไทย 12 ประการ

(6) การนิเทศติดตามความก้าวหน้าและพัฒนาการของเด็ก

(7) การยกระดับคุณภาพ NT และ O-NET

### ตอนที่ 3 บันทึกการนิเทศติดตามผล

ผอ.สพป. : เครื่องมือการติดตามการยกระดับคุณภาพการศึกษาดังกล่าวมาจากการประชุมผู้บริหารฯ ที่อำเภอหาดใหญ่ การกำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุน ทั้ง 7 ข้อเป็นจุดเน้นของ สพฐ. โดยให้แผนยกระดับคุณภาพเป็นตัวขับเคลื่อน สพป. และส่งให้โรงเรียนเมื่อวันที่ 15 ก.ค. 58 วัตถุประสงค์เพื่อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

ส่วนที่ 2 การกำหนดค่าเป้าหมาย ลำดับที่ 1 ของภาคใต้

- โรงเรียนใดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า 45 ให้ไปดูผลย้อนหลัง 4 ปี และเลือกปีที่มีคะแนนดีที่สุด ถ้าค่าใกล้เคียง 45 ขอให้ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 45 หากค่าต่ำกว่าร้อยละ 45 ลงมา ให้ตั้งเป้าเท่ากับในระยะ 4 ปี ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุด
- โรงเรียนใดมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่า 45 ให้ตั้งเป้าหมาย +3 ถ้าสูงกว่า 50 ให้ตั้งเป้าเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 แนวทางหลักและแนวทางสนับสนุน

ตั้งแต่วันที่ 17 ส.ค. 58 ศึกษาวิเคราะห์ จะออกติดตามสถานศึกษาว่าโรงเรียนดำเนินการหรือไม่อย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหาร จะแบ่งเป็น 4 ช่วง จะให้เกียรติบัตรโรงเรียนได้จัดทำแผนผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง จะแจกเกียรติดีมาก ในการประชุมครั้งต่อไป จากนั้น เดือนตุลาคม ปฏิบัติได้ในระดับไหน ให้ทุกโรงเรียนประเมินตนเองตามเอกสารหน้า 45-48

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4.2 การสอบ O-NET ปีการศึกษา 2558

รายละเอียดดังเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 7 (หน้า 49-60)

การดำเนินการจัดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2558 ดังนี้

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>1. การนำส่งข้อมูลนักเรียน</b>	
1.1 โรงเรียนต้องนำส่งข้อมูลนักเรียน ชั้น ป.6 และ ม.3 เข้าระบบ O-NET ทาง <a href="http://www.niets.or.th">www.niets.or.th</a>	ระหว่างวันที่ 1 ก.ค.-31 ส.ค. 58
1.2 การส่งข้อมูลนักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษ * โรงเรียนต้องส่งข้อมูลเด็กพิเศษให้ครบถ้วนพร้อมกับการส่งข้อมูลนักเรียนคนอื่น ๆ ผ่านระบบ O-NET ** หากโรงเรียนแจ้งข้อมูลเด็กพิเศษไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งเพิ่มเติม (รายละเอียดในหน้า 6 ของเอกสารการใช้งานระบบ O-NET)	ภายในวันที่ 31 ส.ค. 58 ระหว่างวันที่ 10-31 ต.ค.58
1.3 การนำส่งข้อมูลห้องเรียน * โรงเรียนที่เป็นสนามสอบเดิม ส่งข้อมูลห้องเรียนเข้าระบบ O-NET (รายละเอียดในหน้า 7-8 ของเอกสารการใช้งานระบบ O-NET)	ระหว่างวันที่ 1 ก.ค.-31 ส.ค. 58
1.4 การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ห้องเรียน *โรงเรียนสามารถแก้ไขผ่านระบบ O-NET (รายละเอียดในหน้า 9-10 ของเอกสารการใช้งานระบบ O-NET)	ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค.-31 ส.ค. 58

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.5 การเพิ่ม-ลด และแก้ไขข้อมูลนักเรียน (รายละเอียดในหน้า 11-12 ของเอกสารการใช้งานระบบ O-NET)	
2. Test Blue Print (ผังข้อสอบ O-NET) <ul style="list-style-type: none"> <li>● สทศ. ยังไม่แจ้ง</li> <li>● โรงเรียนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ Test Blue Print ในหน้าหลักของระบบ O-NET</li> </ul>	
3. กำหนดการสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชั้น ป.6</li> <li>● ชั้น ม.3</li> </ul>	วันที่ 27 ก.พ. 59 วันที่ 27-28 ก.พ. 59

รองมนตรีช่วย วุฒิพงษ์ : การส่งข้อมูลต้องการให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล ได้ให้ความสำคัญ เป็นปัญหาในการสอบ O-NET ได้ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลเด็กพิเศษหรือไม่อย่างไร  
ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4.3 การคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2558

ด้วย สพฐ. ได้ออกประกาศให้มีการคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2558 เพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก และได้มอบหมายให้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ในฐานะประธานโซนภูมิภาค ภาคใต้ ดำเนินการคัดเลือกในระดับโซนภูมิภาค

บัดนี้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโซนภูมิภาค ภาคใต้ โซนที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### รายละเอียดดั่งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 8 (หน้า 61-62)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รองมนตรีช่วย สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 เป็นเจ้าภาพคัดเลือกโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ระดับโซนภูมิภาค (ภาคใต้) โซนที่ 1 ได้แก่

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| 1) โรงเรียนบ้านทองนายปาน       | สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1 |
| 2) โรงเรียนบ้านเขาตอก          | สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3 |
| 3) โรงเรียนบ้านหาดหงส์         | สพป.ชุมพร เขต 1        |
| 4) โรงเรียนบ้านโคกเจริญ        | สพป.พังงา              |
| 5) โรงเรียนเอกศิลป์ราษฎร์พัฒนา | สพป.ระนอง              |

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.4.4 การรายงานข้อมูลการอ่านการเขียน ตามนโยบาย ปี 2558

#### เป็น ปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

ตามที่ สพฐ. ได้กำหนดนโยบาย ปี 2558 เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ โดยให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการหรือกิจกรรมสำหรับนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาการอ่านการเขียน และทำการประเมินนักเรียนพร้อมรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) เป็น 6 ระยะ นั้น

### รายละเอียดดั่งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 9 (หน้า 63-69)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้นำผลการประเมินในครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 และผลการประเมินในครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 มาเปรียบเทียบกัน

### รายละเอียดดั่งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 9 (หน้า 70-82)

ผอ.สพป. : สพป.สฎ.1 ได้จัดทำแผนภูมิเปรียบเทียบข้อมูลการอ่าน ชั้น ป.1-6 และข้อมูลการเขียน ชั้น ป.1-6 โดยเปรียบเทียบครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป ขอให้ผู้บริหารฯ ได้แจ้งให้ครูผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

### 3.5 งานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชน

#### 3.5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

##### โครงการที่ 1 : โครงการติดตามการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

###### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนนอกระบบพัฒนาโรงเรียนให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน
2. เพื่อติดตาม ให้ความช่วยเหลือและประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ
3. เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่โรงเรียนเอกชนนอกระบบที่มีการพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

###### ผลการดำเนินงาน

การดำเนินการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนนอกระบบ มีโรงเรียนสมัครเข้ารับการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน งบประมาณจำนวน 7,000 บาท ใช้แบบติดตามฯตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนด แบ่งเป็นประเภททววิชา โดยพิจารณาจากมาตรฐานคุณภาพการศึกษา 12 มาตรฐาน 28 ตัวบ่งชี้ และประเภททั่วไปซึ่งพิจารณาจากมาตรฐานการศึกษา 12 มาตรฐาน 29 ตัวบ่งชี้ปรากฏผลการดำเนินงานดังนี้

โรงเรียน	ผ่านการตรวจประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน
1. กวดวิชาณภัทรศึกษา	ระดับดีมาก
2. สอนภาษาต่างประเทศแอนดรูว์บีก์ สุราษฎร์ธานี	ระดับดีมาก
3. กวดวิชาออนดีมานด์เลิร์นนิ่งเซนเตอร์สุราษฎร์	ระดับดีมาก
4. กวดวิชาบ้านครูพัชสุราษฎร์ธานี	ระดับดีมาก

สำหรับโรงเรียนสอนภาษาสาโรทธะเกษมย์ กวดวิชาปีเตอร์ และสอนภาษานิวแลงแกวจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษสุราษฎร์ธานี เขต 1 ตรวจติดตามแล้วยังไม่มีความพร้อมที่จะประเมินผล จึงแนะนำให้รับการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในปีงบประมาณ 2559

###### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. โรงเรียนเอกชนนอกระบบ ให้ความสำคัญที่จะนำระบบประกันคุณภาพภายในเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาค่อนข้างน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ควรทบทวนให้โรงเรียนเอกชนนอกระบบนำระบบประกันคุณภาพภายในมาใช้ในการบริหารจัดการในการดำเนินกิจการโรงเรียน

##### โครงการที่ 2 :

##### โครงการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนเอกชนและนักเรียนในโรงเรียนเอกชน

###### วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบ โรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนนักเรียนพิการ เงินอุดหนุนโครงการเสริม(นม) และเงินโครงการอาหารกลางวัน โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ มีคุณสมบัติถูกต้องและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด
2. เพื่อตรวจสอบว่า สถานศึกษามีการเบิกจ่ายและใช้เงินอุดหนุนเป็นไปอย่างถูกต้อง และตรงตามความเป็นจริง
3. เพื่อตรวจสอบว่าสถานศึกษาได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นเป็นไปตามที่โรงเรียนประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

### ผลการดำเนินงาน

1. โรงเรียนที่ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 37 โรงเรียนประกอบด้วย โรงเรียนเอกชนในท้องถิ่น

อำเภอเมืองฯ	จำนวน 24 โรงเรียน
อำเภอกาญจนดิษฐ์	จำนวน 4 โรงเรียน
อำเภอดอนสัก	จำนวน 4 โรงเรียน
อำเภอเกาะสมุย	จำนวน 5 โรงเรียน

ซึ่งในจำนวนนี้มีโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ในปีการศึกษา 2558 จำนวน 2 โรงเรียน คือ อนุบาลคิตตี้ และ อนุบาลเด่นปัญญา ใช้งบประมาณในการติดตาม จำนวน 29,000.- บาท

2. การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน ดำเนินการตรวจสอบจากเอกสารดังนี้ สถิตินักเรียนมาเรียนประจำวัน บัญชีเรียกชื่อนักเรียน ทะเบียนนักเรียนที่ ใบมอบตัว(แนบสำเนาทะเบียน สูติบัตร หลักฐานการจบของนักเรียน) ทะเบียนโรงเรียน ทะเบียนครู/บุคลากรทางการศึกษา สมุดลงเวลาทำงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู/หลักฐานการจ่าย สมุดรายวันทั่วไป/สมุดเงินสด งบรายได้และค่าใช้จ่าย(งบกำไรขาดทุน) งบดุล ของปีการศึกษา 2557 สมุดหมายเหตุรายวัน และตราสารจัดตั้ง หลักฐานการจ่ายโครงการอาหารกลางวัน หลักฐานการจ่ายโครงการอาหารเสริมนมและหลักฐานการจ่ายนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

3. โรงเรียนยังต้องได้รับคำแนะนำในการดำเนินการให้ถูกต้อง ตามระเบียบ คู่มือและแนวปฏิบัติ

4. การขาดความเข้าใจในแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและมีมติในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเรียกชื่อว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตราสารจัดตั้งโรงเรียน สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เรียกชื่อว่า กรรมการร่วม 4 ฝ่าย

5. ปัญหาของความไม่ต่อเนื่องของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเงินอุดหนุนโรงเรียนเอกชน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บ่อย ๆ สาเหตุลาออกเนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ และไปประกอบอาชีพอื่น

### โครงการที่ 3

#### โครงการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา จำนวน 12 โรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎกระทรวง ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อโรงเรียนที่เข้าการประกันคุณภาพภายในได้เตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก

#### ผลการดำเนินงาน

การตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต้องจัดให้มีการติดตามตรวจสอบการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน (ข้อ 18) และให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) ทำการ

ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งต่อไป มีโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญรับการตรวจติดตามประเมินผลฯ ครั้งนี้ จำนวน 12 โรงเรียน ประกอบด้วย

- |                                |                     |                     |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. เซนต์โยเซฟเกาะสมุย          | 5. เทพมิตรศึกษา     | 9. ธีราธรรมสุราษฎร์ |
| 2. อนุบาลวิจิตรรา              | 6. อนุบาลเสาวลักษณ์ | 10. อนุบาลหนูน้อย   |
| 3. อุ่นรัก 2 ภาษา              | 7. อนุบาลพัชรพร     | 11. ศิริสาธิต       |
| 4. มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี | 8. อนุบาลเพลงพิน    | 12. อนุบาลกัลยาธัน  |

ใช้งบประมาณในการติดตาม ฯ จำนวน 58,800.-บาท ปรากฏผลการติดตามดังนี้

1. ปัญหาเชิงความเข้าใจนโยบายของ สช. ที่จะมาเชื่อมโยง และปรับใช้บูรณาการกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการทำแผนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาของผู้บริหาร

2. ปัญหาความไม่มีเวลาหรือการไม่สามารถอุทิศเวลา ในการเข้ามามีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนและกรรมการประเมินผลการดำเนินงานประกันภายในของโรงเรียน

3. การที่สถานศึกษาไม่สามารถอธิบายหรือสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยเฉพาะในบทบาทการดำเนินงาน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและบทบาทการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน

4. ปัญหาการพัฒนาและปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะการปรับนโยบายทิศทางการปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญ นโยบายของ สช. และทิศทางสู่ประชาคมอาเซียน การใช้กรอบหลักสูตรท้องถิ่นจัดทำสาระหลักสูตรท้องถิ่น

5. การขาดความรู้ ความเข้าใจที่แท้จริงในการจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เข้ากับระบบงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานที่แท้จริงของสถานศึกษา โดยบูรณาการ และประสานงานกับภารกิจงานประจำ และไม่สร้างภาระงานเพิ่มให้กับครู ผู้สอน และบุคลากรทำให้ ไม่สามารถมองงานให้รู้แจ้งตลอดแนว

รองประทีป

ทองด้วง :

- ได้ดำเนินการออกติดตามการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนเอกชนนอกระบบ, ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนแก่โรงเรียนเอกชนและนักเรียนในโรงเรียนเอกชน และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา จากการดำเนินการพบปัญหาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไปแล้ว รายละเอียดได้ระบุไว้ข้างต้น
- เงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี มีกรรมการร่วม 4 ฝ่าย มีบางโรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล เป็นเงินที่รัฐให้เพิ่มเติม ไม่กระทบกับเงินของโรงเรียน และโรงเรียนยังไม่ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทักษะศึกษาดูงานของนักเรียน กิจกรรมลูกเสือ อาหารเสริมนม และอาหารกลางวัน เกือบจะทุกโรงเรียน โดยเฉพาะนมโรงเรียน ให้จัดให้นักเรียนดำเนินการด้วย
- ในภาคเรียนที่ 2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี หลังได้รับเงินจัดสรร ให้เวลา 2 สัปดาห์ ถ้าไม่ได้ดำเนินการ จะเรียกเงินคืนทั้งหมด
- ฝ่ายรองมนตรีช่วย ขอให้ส่งศึกษานิเทศก์ ได้ออกนิเทศในโรงเรียนเอกชนด้วย

ผอ.สพป. : โรงเรียนเอกชนโรงใดต้องการให้ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศโรงเรียนขอให้แจ้งความประสงค์

ที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65 ประจำปีการศึกษา 2558

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการเห็นชอบให้จัดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาค ให้ลดกิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมในงานฯ ให้มีเฉพาะกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและหัตถกรรม กิจกรรมการงานพื้นฐานอาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อการประกอบอาชีพ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือซึ่งเป็นทักษะชีวิตที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน กิจกรรมนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้นให้ตัดออกจากการแข่งขัน ได้แก่ กลุ่มสาระวิชาการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา และภาษาต่างประเทศ สพฐ. จะส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ในเวทีนานาชาติ

กำหนดจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65 ปีการศึกษา 2558

○ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กันยายน – พฤศจิกายน 2558

○ ระดับภาค

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 6 – 12 ธันวาคม 2558

ภาคใต้ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2558

ภาคกลางและภาคตะวันออก จังหวัดอ่างทอง ระหว่างวันที่ 17 – 19 ธันวาคม 2558

ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2558

รายละเอียดตามประกาศ สพฐ. เรื่องการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 65 ปีการศึกษา 2558 และสรุปกิจกรรมการประกวด และแข่งขัน เอกสารหมายเลข

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบวาระประชุม หมายเลข 10 (หน้า 83-90)

ผอ.สพป. : ขอเสนอการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประจำปี 2558 จะดำเนินการอย่างไรในระดับเขตฯ จัดเมื่อไหร่

มติที่ประชุม : 1. ดำเนินการเหมือนทุกปี โดยทุกโรงเรียนทั้งภาครัฐ และเอกชน ส่งรายชื่อเข้าแข่งขันในระดับเขตฯ

2. กำหนดจัดระดับเขต ในวันที่ 9 ตุลาคม 2558

### 4.2 เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2558

สรุปจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวน/ราย
1	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2)	1
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	69
	2.1 ศึกษานิเทศก์ จำนวน 4 ราย	
	2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 5 ราย	
	2.3 ข้าราชการครูในโรงเรียน จำนวน 60 ราย	
3	ลูกจ้างประจำ	3
	รวมทั้งสิ้น	73



ผอ.สพป. : ขอเสนอการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวแสดงมุทิตาจิต ประจำปี 2558 ดังนี้

1. จัดกิจกรรมที่โรงแรม และไปทัศนศึกษา
2. ไปทัศนศึกษาและจัดแสงมุทิตาจิต ที่ต่างจังหวัด

มติที่ประชุม : ไปทัศนศึกษาและจัดแสงมุทิตาจิต ที่ต่างจังหวัด (ผู้บริหารโรงเรียน, ข้าราชการครูฯ, นักการภารโรง, เจ้าหน้าที่) จัดระหว่างวันที่ 24-25 กันยายน 2558

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

#### 5.1 การช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบปัญหาหนี้สิน

ผอ.สพป. : กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง และธนาคารออมสิน ได้ร่วมกันหามาตรการให้ความช่วยเหลือกลุ่มข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบปัญหาหนี้สิน โดยใช้กำหนดมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ดังนี้

กลุ่มลูกหนี้	มาตรการ
กลุ่มที่ 1 ลูกหนี้ชั้นวิกฤตรุนแรง	ก. ชะลอการฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการบังคับคดีไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาฟ้องคดีเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี ข. พักชำระหนี้ดอกเบี้ยไม่เกิน 3 ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้น
กลุ่มที่ 2 ลูกหนี้ใกล้วิกฤต	พักชำระดอกเบี้ยไม่เกินครึ่งหนึ่ง เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี แต่ให้ชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยส่วนที่เหลือ
กลุ่มที่ 3 ลูกหนี้ที่มีหนี้ค้างชำระไม่เกิน 12 งวด	ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามมาตรการของธนาคาร
กลุ่มที่ 4 ลูกหนี้ปกติ	พักชำระเงินต้นไม่เกิน 2 ปี แต่ให้ชำระดอกเบี้ย

ผอ.สพป. : รายละเอียดดังแนบ ขอให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 16.15 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางดวงมณี ฉิมพลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมชาย สำอางค์กาย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ